**致理科技大學**

**113年度實務教學成長社群推動計畫**

**一、目的：**為鼓勵本校專任(案)教師以團隊合作的方式從事實務教學，發揮技職教育特色，提升教學品質及教學成效。

**二、社群數：**目標組成實務教學成長社群，以15群為限，名額有限，申請額滿為止，申請期限由教務處訂之。

**三、社群成員：**由3〜8人組成，其中1人為召集人。召集人按本校教師評鑑辦法之規範加分。

**四、召集人資格：**須符合近五年內曾獲推動實務教學獎勵補助，辦理教師專業成長社群之數位教材或創意創新教材編撰、開設創意創新教學課程，或曾獲得教育部補助大專校院教學實踐研究計畫，並由各學院及通識教育學部推薦。

**五、社群績效指標：**

(一)辦理教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰，得依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請，另案審查。

(二)開設創意創新教學課程，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請。

(三)每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，依據本校「學生參加校外非體育類競賽活動補助要點」提出補助申請。

(四)配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施。

**\*\*\*當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群申請\*\*\***

**六、社群維運經費：**每年依據高等教育深耕計畫核撥經費，編列社群運作維運費。

**七、執行期程與成果結報：**

(一)申請通過後，依教務處公告規定填寫實務教學成長社群經費申請表，提出經費需求，但依實際計畫經費核定金額為準。

(二)如有異動需求，每年於9月底前提出實務教學成長社群異動表。

(三)實務教學成長社群每年11月底前提出年度成果結報，質量化成效檢核表及佐證資料。

(四)每年12月底前提出下一年度實務教學成長社群申請表。

八、為鼓勵本校專任(案)教師以團隊合作方式從事創新教學教法及數位教學技巧之研討交流，由教務處設立「創新教學專業成長社群」。該社群不適用第二至第七點之規定，以教務處教師發展組組長為召集人，且該社群不支給維運費用。

九、本計畫由教務處簽請校長核定後實施，修正時亦同。

編號：（由教務處填寫）

**致理科技大學**

**113年度實務教學成長社群申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 社群名稱 |  | | | | | | | | 所屬學院(學部) | |  |
| 社群成員  (總人數3-8位) | 編號 | | | | | 員工編號 | 姓名 | | | 系科 | |
| 1 | 召集人 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | | | | |  |  | | |  | |
| 3 | | | | |  |  | | |  | |
| 4 | | | | |  |  | | |  | |
| 5 | | | | |  |  | | |  | |
| 6 | | | | |  |  | | |  | |
| 7 | | | | |  |  | | |  | |
| 8 | | | | |  |  | | |  | |
| 專業領域 |  | | | | | | | | | | |
| 社群內容  摘要說明 |  | | | | | | | | | | |
| 社群績效指標 | 編號 | | 社群績效指標 | | | | | | | | |
| 1 | | 辦理教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰，得依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請，另案審查 | | | | | | | | |
| 2 | | 開設創意創新教學課程，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請 | | | | | | | | |
| 3 | | 每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，依據本校「學生參加校外非體育類競賽活動補助要點」提出補助申請 | | | | | | | | |
| 4 | | 配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施 | | | | | | | | |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | | | | 學院院長(學部主任) | | | | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | | | 簽章(請註明日期) | | | | | | |
| □推薦  □不推薦，原因與建議： | | | | | | |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | | | | | | | 教務處處長 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| 審核建議 |  | | | | | | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教務處。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出異動申請表，請留意本處公告。

※備註3：每年11月底前提出年度成果結報、社群質量化成效檢核表及佐證。

※備註4：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群補助申請。

編號：（由教務處填寫）

**致理科技大學**

**113年度實務教學成長社群經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 社群名稱 |  | | | | 所屬學院(學部) |  |
| 召集人 |  | | | | 社群人數 |  |
| 經費補助  說 明 | ★經費以成員人數計算，每人上限5,000元  ★補助項目範圍以「高等教育深耕計畫經費核銷基準及應檢附表件」規定為準，教師可視社群運作需要，自行編列預算項目。雜支上限為總申請經費之6%  ★以上補助由高等教育深耕經費支應，將視其運作情況調整經費 | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **預算**  **項目** | **用途說明** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** | | **講座鐘點費** | 校內1,000/H；校外1,600/H  用途說明： |  |  |  |  | | **工讀費** | 校內學生183/H，每日上限8時  用途說明： |  |  |  |  | | **工作費** | 校外人士183/H，每日上限8時，須在外已有投保勞保  用途說明： |  |  |  |  | | **諮詢費** | 校外人士2,000/次，並附諮詢內容  用途說明： |  |  |  |  | | 補充  保費 | 勞務費\*0.0211 |  |  |  |  | | **膳宿費** | 跨用餐時間100/人；活動地點若在校外，請務必於活動前申請公差假並於核銷時檢附。 |  |  |  |  | | **印刷費** | 實報實銷，並檢附樣張及計價標準 |  |  |  |  | | **雜支** | 依計畫申請補助金額6%為上限 |  |  |  |  | | **總 計** | 元 | | | | | | | | | | | |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | | 學院院長(學部主任) | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | 簽章(請註明日期) | | | |
| □推薦  □不推薦，原因與建議： | | | |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | | | 教務處長 | | |
|  |  | |  | | |
| 審核建議 |  | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教務處。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出異動申請表，請留意本處公告。

※備註3：每年11月底前提出年度成果結報、社群質量化成效檢核表及佐證。

※備註4：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群補助申請。

編號：（由教務處填寫）

**致理科技大學**

**113年度實務教學成長社群異動表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請異動之社群名稱 | | |  | | | | | |
| 社群召集人 | | |  | | | | | |
| **🗸** | **請勾選申請異動的欄位(以下請填寫異動後的更新資料)** | | | | | | | |
|  | 社群名稱 |  | | | | 所屬學院(學部) |  | |
|  | 社群成員  (總人數3-8位) | 編號 | | | 員工編號 | 姓名 | 系科 | 異動說明 |
| 1 | | 召集人 |  |  |  |  |
| 2 | | |  |  |  |  |
| 3 | | |  |  |  |  |
| 4 | | |  |  |  |  |
| 5 | | |  |  |  |  |
| 6 | | |  |  |  |  |
| 7 | | |  |  |  |  |
| 8 | | |  |  |  |  |
|  | 專業領域 |  | | | | | | |
|  | 社群內容摘要說明 |  | | | | | | |
| 社群召集人及  單位主管簽章 | | 社群召集人 | | | 學院院長(學部主任) | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | | 簽章(請註明日期) | | | |
| □同意  □不同意，原因與說明： | | | |
| 審核單位簽章 | | 教師發展組 | | | | 教務處處長 | | |
|  | | |  |  | | |
| 審核建議 | |  | | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教務處。

※備註2：每年11月底前提出年度成果結報、社群質量化成效檢核表及佐證。

※備註3：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群補助申請。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **113年度實務教學成長社群質量化成效檢核表** | | | | | |
| **社群名稱：（請填寫）**  填寫日期： 年 月 日  \*本表格如不敷使用請自行增列 | | | | | |
| **請召集人協助列舉執行教師及質量化成效說明。相關佐證資料於成果結報一併提供** | | | | | |
| 項次 | 績效指標 | | 總達成  數量 | 績效指標達成之教師 | |
| 量化內容說明 | |
| 1 | 辦理**教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰**，得依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請，另案審查 | |  | |  |  | | --- | --- | | 教材名稱 | 參與教師 | |  |  |   \*請提供佐證資料如：教材 | |
| 2 | 開設**創意創新教學課程**，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請 | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 課程名稱 | 授課班級 | 執行成果 | 授課教師 | |  |  |  |  |   \*請提供佐證資料如：上課相關教材、照片或影片 | |
| 3 | **每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導** | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 競賽名稱 | 輔導教師 | 競賽結果 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   \*請提供佐證資料如：主辦單位提供之競賽證明或獎狀 | |
| 4 | **配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施** | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 課程名稱 | 授課班級 | 單元數 | 授課教師 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*請提供佐證資料如：教學計畫表、教案 | |
| **質化** | **整體質化成效與特色說明** | | (字數請超過300字以上) | | |
| 社群召集人及  學院(學部)簽章 | | 社群召集人 | | | 學院院長(學部主任) |
| 簽章  (請註明日期) | | | 簽章  (請註明日期) |
| 審核單位  教務處簽章 | |  | | | □通過  □不通過，說明： |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊相關佐證資料，經審查單位簽章後，送至教務處，逾期將不予受理。

※備註2：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群補助申請。