**致理科技大學 「 」學年度「 系」校外競賽培訓費用申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 競賽名稱 | |  | | | | | 重點競賽 | | | □校 □院 □系 □非 | | | |
| 主辦單位 | |  | | | | | | | | | | | |
| 競賽級別 | | □ 國際級(主辦單位為國際性組織協會或國內外中央政府機關) □ 全國級(主辦單位為我國中央政府機關) | | | | | | | | | | | |
| ■ 國內專業級(主辦單位為：一、各地方政府機關或學校；  二、各全國性組織協會；三、知名企業、社(財)團法人或協會等專業機構) □ 其他(包含兩岸三地合辦) | | | | | | | | | | | |
| 競賽日期 | |  | | 培訓日期  或期程 | | (申請5日後開始) | | | | 賽別 | □初賽 ■決賽 | | |
| 培訓計畫 | | 結合課程名稱 | |  | | | | | | | | | |
| 指導老師(校內) | |  | | | | | | | | | |
| 指導老師(校外) | |  | | | | | | 培訓學生人數 | |  | |
| 指導學生學制 | | ■日四技　□夜四技　□五專部 | | | | | | 培訓學生年級 | |  | |
| 經費預估 | | 項目 | | 用途規劃與說明 | | | | | | 單價 | 數量 | 小計 | |
| 講座鐘點費 | | 由**校內**教師於**假日期間**進行培訓與輔導(新臺幣800元/時) | | | | | | 800 |  |  | |
| 講座鐘點費 | | 由**校外**教師進行培訓與輔導(新臺幣1,600元/時) | | | | | | 1,600 |  |  | |
| 印刷費 | | 培訓相關文件印製(新臺幣500元為上限/案) | | | | | | 500 |  |  | |
| 材料費 | | 課程使用教學材料 | | | | | |  |  |  | |
| 補充保費 | | (講座鐘點費)\*2.11% | | | | | |  |  |  | |
| **總 計** | | | | | | | |  | | | |
| 近三年參賽與獲獎紀錄 | | | | |  | | | | | | | | |
| **※附註1： 申請經費時，請檢附競賽簡章、校內(外)師資授課課程表及專家資料表；**  **核銷時請檢附簽到表、領據及授課照片(若有材料費須額外提供課程使用教學材料及實作成果之照片)。** | | | | | | | | | | | | | |
| **※附註2： 務必於初/決賽日後2週內完成核銷作業。 ※附註3：申請費用皆須經由提案單位審核。** | | | | | | | | | | | | | |
| **※附註4：** | **講座鐘點費**  **校重點競賽：每項目上限18小時 (校外鐘點費不得超過10小時)**  **院重點競賽：每項目上限12小時 (校外鐘點費不得超過6小時)**  **系重點競賽：每項目上限8小時 (校外鐘點費不得超過4小時)**  **非重點競賽：每項目上限4小時 (校外鐘點費不得超過2小時)** | | | | | | | **材料費 (限重點或國外競賽之實作型競賽)**  **校重點及國外競賽：每組以新臺幣5,000元為上限。**  **院重點競賽：每組以新臺幣3,000元為上限。**  **系重點競賽：每組以新臺幣2,000元為上限。** | | | | | |
| **申請人** | **競賽提案單位審查情形：請確認欲申請本競賽培訓費所有教師皆同意培訓費之分配** | | | | | | | | | | | | |
|  | □校重點競賽：講座鐘點費，已確認本申請使用時數為\_\_小時，剩餘\_\_小時。  □院重點競賽：講座鐘點費，已確認本申請使用時數為\_\_小時，剩餘\_\_小時。  □系重點競賽：講座鐘點費，已確認本申請使用時數為\_\_小時，剩餘\_\_小時。 | | | | | | | | | | | | |
| 提案單位核章：  **(提案單位請參閱該學年度重點競賽明細)** | | | | | | | | | | | | |
| **系科核章** | **學院核章** | | **教學發展處** | | | | | | **會計室** | | | | **校長批示** |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |