

# 致理科技大學

## 學生參加校外非體育類競賽活動補助申請表

### 申請及核銷注意事項

#### ※ 競賽前申請補助，競賽後核銷補助

- 一、**申請時**最慢競賽前5個工作日請指導老師至**競賽資訊管理系統**填妥「學生參加校外非體育類競賽活動補助申請表」，並附上競賽全部簡章送至教學發展處。(資料不全即退件)，於競賽完畢**一至兩週內**繳交相關核銷文件至教學發展處。
- 二、**核銷時**所有單據空白處須簽名。(參賽學生或指導老師代表簽名即可)  
**核銷時**所有單據之抬頭勿縮寫，務必**全名**致理科技大學。
- 三、補助項目之費用上限詳見下表**紅框右欄**備註，並檢附相關佐證，說明如下：

致理科技大學教學發展處  
學生參加校外非體育類競賽活動補助申請表範例

本補助於 5 日前申請						
競賽名稱	2022 富邦人壽管理博碩士論文獎			送審日期	2022 年 08 月 01 日	
競賽地點	富邦國際會議中心			競賽日期	2022 年 08 月 20 日	
指導老師	陳○○	重點競賽	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	賽 別	<input type="checkbox"/> 初賽 <input checked="" type="checkbox"/> 決賽	
重點競賽類別	<input checked="" type="checkbox"/> 校重點 <input type="checkbox"/> 院重點 <input type="checkbox"/> 系重點 <input type="checkbox"/> 報名未獲獎 <input type="checkbox"/> 非重點					
競賽項目	論文			補助金轉帳者	林○明	
參賽學生基本資料						
競賽連絡代表人	班級	姓名	學號	聯絡電話	畢業高中職	
	三英1	林○明	108*****	09*****	私立大同高中	
序號	班級	姓名	學號	聯絡電話	畢業高中職	
1	三英1	林○明	108*****	09*****	私立大同高中	
2	三英1	王○心	108*****	09*****	私立大同高中	
申請補助項目(由申請單位填寫，請務必檢附競賽辦法及入圍決賽證明)						
是否需要競賽補助?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(競賽地點若為本校，將不予補助交通費、膳食費與保險費。)					
送出申請表時間?	(1) <input type="checkbox"/> 尚未公告決賽名單，提前申請 (2) <input checked="" type="checkbox"/> 決賽5日前提出，已公告決賽名單 (3) <input type="checkbox"/> 其他					
項目	單價	數量	小計	備註		
印刷費			0	(1)核銷時請檢附樣張並註明尺寸、份數； (2)核銷時請檢附單據； (3)每案以 <b>新臺幣 600 元</b> 為上限。 (4)請檢附票價表；主要以火車與客運為宜。 (5)不補助計程車及油票費用； (6)核銷時請提供車票票根/發票； (7)補助最遠距離以自學校(板橋)至競賽地點為原則； (8)憑證登載日期限制為競賽當日 (9)若為短程車資(台北到桃園)可寫交通補助申請表 每人每夜最高以 <b>新臺幣 1,000 元</b> 為限。 須打統編 33503708 抬頭致理科技大學 (1)請檢附競賽時程表，若活動當天有提供便當則須扣除； (2)請檢附使用者名單； (3)參加活動 <b>平日者每餐新臺幣 100 元</b> ； (4)活動 1 日(含)以上者，每人每日膳食新臺幣 240 元為原則。 (5)須打統編 33503708 或抬頭致理科技大學 (1)請檢附被保人名單； (2)核銷時請檢附被保人名冊(要保人請寫「致理科技大學」)，並請檢附保單正本、收據；(3)按競賽及往返所需天數投保意外險，以每人投 100 萬元為上限。 核銷時請檢附發票或收據(抬頭請寫「致理科技大學」) 於 111 年 3 月 31 日(星期四)起不再提供申請。		
交通費	公車		0			
	捷運	30	4			120
	火車					0
	客運					0
住宿費						0
膳食費	100	1	100			
保險費	35	2	70			
報名費			0			
材料費			0			
申請金額總計			290			
※注意事項：核銷時所有單據於空白處需簽名。						

- (一) 印刷費：**核銷時**須檢附樣張（印第一頁及最後一頁或目錄）
1. 樣張首頁寫上印刷份數與尺寸（例：黑白\*5份\*A4）
- (二) 交通費：
1. 依自身需要選擇交通工具，備註請詳閱。
  2. 計程車及自行開車油費不予補助，起站必為自學校。（板橋）至競賽場地。
  3. 申請時須檢附票價表。（至該交通工具的官方網站上查詢單價列印）  
例：搭乘捷運從新埔至忠孝敦化，至臺北大眾捷運官網查詢票價印出。
  4. 請依以下附圖1將單程票價、起終站Highlight。
  5. 所有車票之票根須保留，待核銷時提供。（遺失費用自付）

## 票價及乘車時間

...

### 單一起訖區間

請選擇車站：

BL08 **新埔** [圖選]

請選擇車站：

BL16 **忠孝敦化** [圖選]

確定

### 票價

全票	優惠票		
	敬老、愛心	臺北市兒童 <sup>3</sup>	新北市兒童 <sup>3</sup>
<b>30元</b>	12元	18元	12元

註：  
 1. 相關票種使用資訊詳**車票種類說明**。  
 2. 持儲值卡(普通卡、學生卡及優待卡)搭乘捷運以全票票價扣款，可依每卡每月累積搭乘次數及金額，獲得現金回饋，詳「**常客優惠方案**」。  
 3. 臺北市兒童須持臺北市發行之國小「數位學生證」或「兒童優惠卡」、新北市兒童須持「新北兒童卡」方可享優惠。

圖1 票價表

6. 如捷運或公車無票根明細，**核銷時**可填寫「**交通補助經費簽收表**」如圖2，以視為票根以利核銷作業。

☆表格下載請至（學校首頁→快速連結—高教深耕→高教深耕相關法規、辦法及表單→活動經費核銷**6-12交通補助經費簽收表**）

☆網址：<https://reurl.cc/51Ajaz>

### 交通補助經費簽收表(範例)

製表日期：111 年 8 月 20 日

計畫名稱		1-5-1-2 學生競賽								
事由		2022富邦人壽管理博碩士論文競賽								
地點		富邦國際會議中心								
申請單位		應用英語系								
用 途										
序號	系別/ 班級	員工編號 /學號	姓名	搭乘 日期 (年/月/日)	起點	終點	搭乘 工具	票價(依大 眾交通工 具核實)	核定 補助 金額	簽收人
1	三英1	108*****	林O明	111/8/20	新埔	忠孝敦化	捷運 (去程)	30	30	
2	三英1	108*****	王O心	111/8/20	新埔	忠孝敦化	捷運 (去程)	30	30	
3	三英1	108*****	林O明	111/8/20	忠孝敦化	新埔	捷運 (回程)	30	30	
4	三英1	108*****	王O心	111/8/20	忠孝敦化	新埔	捷運 (回程)	30	30	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
核定補助總額										

※本表限定短程大眾運輸工具(捷運、公車)，無法取據者不使用。  
 ※核銷時請檢附公車/捷運路線圖及票價表  
 ※表格若不敷使用請自行影印

申請人	單位主管

圖 2 交通補助經費簽收表

※填寫說明：

製表日期：同學填這個表的日期

計畫名稱：1-5-1-2學生競賽

事由：同學參加的競賽名稱

地點：同學比賽的地點（地址可補充）

申請單位：同學所屬的系所（請寫全名）例：應用英語系

用途：依同學實際情況填寫

申請人：指導老師、系秘或參賽隊長之簽章加日期

單位主管：所屬申請單位之主管之簽章加日期 例：系主任

(三) 住宿費：

1. 至住宿旅店之官網/訂房網站，列印最後結帳的頁面，並於**申請時**附上佐證。
2. 退房時要向旅店要求發票。(統編：33503708，沒統編不予核銷)
3. 一人每晚NT\$1,000為上限，溢額自附。  
(例：團隊4人，學校補助4,000元，房間訂4,500元，退房時與櫃檯領收據，核銷後學校只補助4,000元)

(四) 膳食費：

1. **申請時**請附競賽當天時程表，若活動當天有提供便當則須扣除。
2. 任何發票均須打上統編。(抬頭：致理科技大學；統編：33503708)
3. 參加活動半日者每餐100元；活動1日(含)以上者，每人每日膳240元為原則。

(五) 保險費：

1. 要保人須填致理科技大學。
2. **核銷時**請檢附被保人名單、並請檢附保單正本、收據。
3. 按競賽及往返所需天數投保意外險，以每人投100萬元為上限。

(六) 報名費：

1. 收據抬頭須填致理科技大學(統編：33503708)。
2. **核銷時**請檢附繳費單據。