

紀錄編號：□□□-□□□□-□□

致理科技大學教學評量資料申請表

填表日期： 年 月 日

申請人姓名		連絡電話	
服務單位		電子郵件	
申請單位 主管簽章		期望完成日期	年 月 日

用途（可複選）：

1.個人使用：教師升等 教學參考 學術研究

請提出說明：

2.行政使用：排課參考 教學輔導 行政資料填報需求 教師升等 其它

3.其 它：

需申請之資料：

1.申請資料期間：_____學年度第____學期～_____學年度第____學期

2.資料格式：電子檔 紙本 紙本（蓋教務處章）

3.評量成績格式：原始分數 通過／待改善

4.資料內容：

課程評量成績 教師學期平均成績

全校學期平均成績 院(學部)平均成績

系(科)平均成績 課程學生建議

其它

5.教學評量教師姓名

姓名：_____（員工編號：_____）

姓名：_____（員工編號：_____）

詳見附件 *資料多時，請自行延伸或附件*

保密切結書

本申請資料只做為校內正當、合理之業務用途，絕不對外洩漏、複製、交付、流傳或任何其他用途。如因本人故意或過失，違反上開情事而引發爭議或糾紛，本人願負一切責任，特此聲明。

申請人簽名：

承辦人	教師發展組/組長	教務處/教務長

申請結果 同意本申請案(提供日期： 年 月 日)； 不同意本申請案

備 註
1.依據本校「教學評量實施要點」第六點，教學評量結果由教務處陳報校長後列為機密文件。
2.依據本校「教學評量實施要點」第十一點，教師不得以威脅、利誘、利益交換或其他不當方式引導學生反應意見。任課教師若有各該行為經檢舉查證屬實者，由開課單位之系、所、院(學部)教師評審委員會審議處理。