

申請日期	年 月 日		
任課教師	教師員編：		<input type="checkbox"/> 原稿 <u>A4</u> 規格, 以單面 計 _____ 頁
	(簽章)		<input type="checkbox"/> 原稿 <u>B4</u> 規格, 以單面 計 _____ 頁
科目名稱		影印 總張數	<input type="checkbox"/> <u>A4</u> 規格 <input type="text" value="原稿數"/> × 人數 _____
使用班級	修課人數 人		<input type="checkbox"/> <u>B4</u> 規格 <input type="text" value="原稿數"/> × 人數 _____

權責單位蓋章：

注意事項：

1. 補充教材印製 每學分以 4 張 (B4 或 A4, 單面) 為度。
2. 請教師在證明單上簽名或蓋章。
3. 為免侵害他人著作權益, 凡影印他人著作、報章、雜誌之講義稿作, 敬請註名原作者出處。
4. 權責單位簽章後, 請送至 數位影印輸出中心 代為印製。
5. 影印總張數不得塗改, 如有塗改需經權責單位蓋章證明。

104.09

申請日期	年 月 日		
任課教師	教師員編：		<input type="checkbox"/> 原稿 <u>A4</u> 規格, 以單面 計 _____ 頁
	(簽章)		<input type="checkbox"/> 原稿 <u>B4</u> 規格, 以單面 計 _____ 頁
科目名稱		影印 總張數	<input type="checkbox"/> <u>A4</u> 規格 <input type="text" value="原稿數"/> × 人數 _____
使用班級	修課人數 人		<input type="checkbox"/> <u>B4</u> 規格 <input type="text" value="原稿數"/> × 人數 _____

權責單位蓋章：

注意事項：

1. 補充教材印製 每學分以 4 張 (B4 或 A4, 單面) 為度。
2. 請教師在證明單上簽名或蓋章。
3. 為免侵害他人著作權益, 凡影印他人著作、報章、雜誌之講義稿作, 敬請註名原作者出處。
4. 權責單位簽章後, 請送至 數位影印輸出中心 代為印製。
5. 影印總張數不得塗改, 如有塗改需經權責單位蓋章證明。

104.09