

致理科技大學 104 學年度第 1 次 課程委員會 會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 08 日(星期四)中午 12 時 40 分整

會議地點：忠孝大樓第一會議室

會議主席：陳教務長珠龍

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、工作報告

一、教務處課務組

(一)課務相關事項：

- 1、104 學年度第 1 學期選課作業已於 9 月 18 日結束，「進階服務實習」課程之加選開放至期中考前。
- 2、有關 104 學年度第 2 學期選課作業參考時程如下表所示，請各系注意相關作業時程。

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	104 年 10 月 8 日(星期四)	召開 104 學年度第 1 次校課程委員會	1. 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。 2. 請各系在配課時能注意每位專任老師每學期務必於進修部開設至少一門課程。 3. 開課時請務必輸入正確「課程英文名稱」，以利製發英文成績單。 4. <u>配課教師請於 12 月 22 日前完成教學計畫表上傳。</u> 5. 課表公告後，若無
2	10 月 12 日(一)~10 月 20 日(二) 10 月 12 日(一)~10 月 30 日(五)	各系先期選課作業 各系請完成 104 學年度第 2 學期校務系統開課、配課作業	
3	11 月 2 日(一)~12 月 4 日(五)	課務組排課作業	
4	12 月 7 日(一)~12 月 9 日(三)	預先提供課表予各系參考	
5	12 月 10 日(四)~12 月 17 日(四)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
6	12 月 21 日(一)~12 月 22 日(二)	處理各系申請異動作業	
7	12 月 23 日(三)~12 月 29 日(二)	第 1 階段選課作業	

序號	預計完成日期	作業內容	備註
8	12月30日(三)~105年1月4日(一)	各系科第1階段選課抽籤作業	特殊原因，請勿更換授課教師。
9	1月5日(二)	公告第1階段抽籤結果	
10	1月6日(三)~1月19日(二)	第2階段選課作業	
11	1月26日(二)	公告第2階段抽籤結果	

- 為提供全校更為完整的課程資訊(含教育主題與課程屬性)，本學期「課程異動表」和「教學計畫表」之欄位將有所更新，請各系協助課程資訊的建置。
- 為顧及教學品質，請教師準時上、下課，若因事請假者，請依人事室規定辦理請假手續，並參照本校「教師課程請假期間代課補(調)課實施要點」完成補(調)課事宜以維護學生學習權益。
- 提醒本學年度有開設學年課程之教師，請預先安排寒假作業活動，並將實施方式設定於相關課程教學計畫表中，以利學生檢視。

(二)實務教學注意事項：

- 教育部已正式公告本校實務增能計畫審查結果，「程序四-業師協同教學」共36門課程申請，其中有8門課程乃修正後通過，其餘皆通過。本組已個別通知計畫執行教師審查結果與需要補充說明之事項，務請授課教師依原報部之計畫申請書執行並配合辦理核銷。
- 本學期第一階段專業課程專題演講共有65門課程提出申請，第二階段之申請將於期中考週11月16日(一)開始受理，至11月27日(五)截止，課務相關作業時程可參考本組網頁行事曆。

(三)排考作業與考試相關規定：

- 104學年度第1學期日間部期期末考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期中考	五專一至三年級	統一排考	104年11月16、18、20日(星期一、三、五)
	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專四、五年級	隨堂考試	104年11月16~20日(期中考試週)
	五專一至三年級	統一排考	105年1月12、14、15日(星期二、四、五)
期末考	◎四技、二技 ◎雙軌二專、二技部 ◎五專四、五年級	隨堂考試	105年1月11~15日(期末考試週)

(四)104-105 教卓課程面各項計畫之推動：

- 1、辦理 104 學年度暑期先修課程，以「未入學、先入航」為主題，由各學院規劃開設特色探索課程 9 個班次、學生參與共計 1487 人次，每班並安排業師進行 3 小時的職場體驗課程，讓學生在入學前即有機會先行啟動職涯探索，俾利未來建構適性學習規劃。
- 2、推動「個人發展規劃 Personal Development Plan」並完成系統面建置，俾利學生及早進行生涯探索讓學習聚焦。
- 3、104 本位課程修訂完成後，將進行課程綱要與核心能力的鏈結，完成系統面的規劃與課程資料的更新，以共構生涯、職涯、學涯之輔導平台-雲端適性諮詢系統。
- 4、多元能力導向課程綱要已藉由此次本位課程的修定完成初步試辦，各系皆規劃至少五門符合多元能力導向精神之課程，並期能由多元能力的教學轉化為多元能力的評量，以落實各項能力指標，並達成適性教學的理念。

二、進修部課務組

(一)受理本學期專業課程專題演講申請，每一專業科目每學期以申請 1 次為原則。本學期第一階段申請時間已截止；第二階段申請時間為 11 月 16~27 日。

(二)本學期進修部期中、期末考試日程如下：

日期 考試類別	考試日期	考卷印製申請	成績上傳期限
期中考	11/16(一)~11/21(六)	考試前 (請至進修部課務組 填寫申請單後，親自 至數位輸出中心進行 印製)	11/29(日)前
期末考	1/9(六)~1/15(五)		1/20(三)前
備註	請勿提前考試	請教師先行查明 印卷份數。	請至「教師課程資訊系 統」內完成成績登錄， 並按「確認鍵」。若已 按確認後需更改成 績，請將成績單列印， 並在修正處簽名送交 進修部註冊組。

(三)請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理期中、期末考試，切勿提前辦理考試。若課程安排以非筆試取代期中(末)考試者，期中(末)考試當週亦不得停課。另請老師切勿交由 TA 代為監考。進修部課務組將安排人員瞭解期中(末)考試辦理情形。

(四)選舉將至，請協助提醒老師於授課期間勿談論政治等相關敏感議題。

(五)轉學生、復學生或期中考試成績欠佳者，可協助申請「同儕輔導」。請老師指派小老師，並請同學依規定至進修部課務組提出申請。

肆、提案討論

提案單位：教務處課務組（提案一～二）

提案一

案由：104 學年度第 1 學期各系「業界專家協同教學課程」(教育部補助款)申請案，提請備查。

說明：

(一)依據「104 學年度教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫」辦理。

(二)各系申請 104 學年度第 1 學期「業界專家協同教學課程」已提各學院課程委員會審查通過，課程數共計 18 門，詳細開設課程如附件 1。

決議：本案通過，同意備查。

提案二

案由：104 學年度各系系科本位課程發展手冊修訂案，提請審議。

說明：

(一)商務管理學院各系系科本位課程發展手冊如附件 A-1～A-6，修訂內容經商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

(二)創新設計學院各系系科本位課程發展手冊如附件 B-1～B-3，修訂內容經創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

(三)商貿外語學院各系系科本位課程發展手冊如附件 C-1～C-3，修訂內容經商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

(四)全校 12 學系執行本位課程發展手冊修訂案成果彙總說明，如附件 D。

決議：

(一)本案通過。

(二)為使系科本位課程與學生就業能力更加契合，各系系科本位課程發展手冊修

訂完畢後，授權教務處課務組持續與各系進一步檢視與修改，待各系修訂相當完整後再進行系統化。

提案單位：商務管理學院、創新設計學院、商貿外語學院（提案三）

提案三

案由：本校各系統一開設「進階服務實習（上）」、「進階服務實習（下）」（0 學分 2 小時）選修課程，提請備查。

說明：

(一)為兼顧培育人才之目的，及保障學生「學習型」兼任助理之權益，擬於各系日四技 103、104 級入學應修科目表之二年級上、下學期統一開設「進階服務實習（上）」、「進階服務實習（下）」0 學分 2 小時選修課程：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
103 104	新增		學期		進階服務實習(上)	選修 2 1	0/2
課程名稱(英文)		Advanced Service Learning (1)					
103 104	新增				進階服務實習(下)	選修 2 2	0/2
課程名稱(英文)		Advanced Service Learning (2)					

(二)各系日四技 103、104 級應修科目表異動單如附件 3-1~3-15。

(三)本案經商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」、創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委員會議」及商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會議」通過。

決議：

(一)考量「課程名稱」訂定的適切性，會後請教務處課務組與各學院及職發處再行研議。

(二)研議後，本案授權教務處課務組修飾「課程名稱」後通過。

提案單位：商務管理學院（提案四~五）

提案四

案由：商務管理學院獲 104 學年度教育部補助科技大學及技術學院辦理契合式產學院學分學程共 2 案，課程設置計畫書如附件，提請備查。

說明：

(一)本校經教育部 104 年 7 月 7 日臺教技(三)字第 1040918691Z 號函核定補助通過之契合式產業學院學分學程如下表所示：

開設系(科)	學程名稱	附件
財務金融系	全方位財富管理人才培育學分學程	附件 2-1
會計資訊系	會計稅務職場人才培育學分學程	附件 2-2

(二)檢附財金系及會資系開設之課程設置計畫書如附件 2-1、2-2。

(三)本案經商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

決議：本案通過，同意備查。

提案五

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案1：企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)企管系修訂日四技 101 級應修科目表。

1、為執行大四上學期進行校外實習，故新增校外實習選修課程，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
101	新增		學期		就業接軌實習	選修	9/40
						4	
						1	

2、企管系日四技 101 級應修科目表異動單如附件 4。

(二)本案經本系 104 年 9 月 22 日「104 學年度第 1 次系課程規劃小組會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

案2：財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)財金系修訂日四技 102、103 級應修科目表。

1、為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，本系日四技 102、103 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
102	新增				全球金融發展(英)	選修	2/2
						3	
						2	
102	新增				數位金融服務	選修	2/2
						4	
						1	
103	新增				財金巨量資料分析	選修	2/2
						3	
						1	

2、財金系日四技 102、103 級應修科目表異動單如附件 5。

(二)本案經本系 104 年 9 月 11 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

案3：會計資訊系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)為執行 104 學年教育部產業學院計畫，會資系擬新增 4 門客製化外加課程，該課程不列入應修科目表與畢業學分

(二)會資系日四技(102 級)外加課程如下：

適用學制/入學級別	開課情形	學程課程名稱	開課年級/期別	學分數	時數	備註
日四技 102 級	新增	租稅相關問題研討	三/上	3	3	不列入畢業學分數
日四技 102 級	新增	財務報表查核實務	三/下	2	2	不列入畢業學分數
日四技 102 級	新增	會計軟體應用實務操作	四/上	2	2	不列入畢業學分數
日四技 102 級	新增	財稅簽證系統實務操作	四/上	3	3	不列入畢業學分數

(三)本案經本系 104 年 8 月 25 日「104 學年第 1 學期第 1 次系課程委員會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

案4：保險金融管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)保金系修訂日四技 101 級應修科目表。

- 1、本系通過勞動部「補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫」，配合計畫擬新增選修課程「職能發展與職涯規劃」。為鼓勵同學修課，此新增課程列入系上「保險金融通路行銷模組」及「保險金融通路管理模組」之選修學分。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
101	新增		學期		職能發展與職涯規劃	選修 4 2	3/3

- 2、保金系日四技 101 級應修科目表異動單如附件 6-1。

(二)保金系修訂日四技 102、103 級應修科目表。

- 1、本系因大四上下學期所開設之選修課程相近，且為配合社會發展脈動強化本系學生就業所需技能，「保險金融通路行銷模組」刪除「保險理財實作模擬」新增「財產保險專題」及「網路金融理論與實務」二門課，並同時列入「保險金融通路管理模組」以平衡二項模組可選修課程之學分數。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
102 103	刪除	保險理財實作模擬	選修 4 1	2/2			
102 103	刪除	財富管理	選修 4 1	2/2			
102 103	新增				財產保險專題	選修 4 1	2/2

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
102 103	新增				網路金融理論與實務	選修 4 1	2/2

2、保金系日四技 102、103 級應修科目表異動單如附件 6-2~6-5

(三)本案經本系 104 年 9 月 24 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

案5：休閒遊憩管理系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)休閒系修訂日四技及夜四技 104 級(入學新生)應修科目表。

1、已無配合之教學儀器設備，故刪除選修課程「休閒自行車實務」，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
104 (日)	刪除	休閒自行車實務	選修 1 2	2/2			
104 (夜)	刪除	休閒自行車實務	選修 3 2	2/2			

2、休閒系日四技及夜四技 104 級(入學新生)應修科目表異動單如附件 7-1~7-2。

3、修訂同時，配合調整本系「專業能力畢業門檻實施要點」之「渡假服務管理模組」課程如附件 7-3。

(二)本案經本系 104 年 9 月 22 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議」及商務管理學院 104 年 10 月 1 日「104 學年第 1 次院課程委員會議」通過。

決議：本案照案通過。

提案單位：商貿外語學院（提案六）

提案六

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案1：國際貿易系(科)各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)國貿系修訂日四技及夜四技 102~104 級應修科目表。

- 1、本系歷年培訓同學參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽，已成為本系特色教學，為使競賽與課程結合，新增進階實作課程，使參加國際及全國競賽同學得以修習進階實作課程（限參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽修課），申請認抵一門模組課程。
- 2、因應大四全面職場實習，四年級職場倫理與職涯規劃課程改三年級上課。
- 3、因應進修部四技 104 學年度自然減班為一班，取消「在學期間應至少修習一個模組」之條件。
- 4、本系 104 學年度通過勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理「共通核心職能課程專班」，增開職場能力養成課程。
- 5、為符合五專銜接二技課程，修改本系 ERP 課程名稱。
- 6、因應商品展實作課程導入 3D 虛擬展場設計軟體教學，增開相關課程。
- 7、依據語言中心訂定之英語能力檢定實施辦法第 3 條第 2 款第 3 點規範，各系得針對未能通過任一英檢能力考試之四技部四年級學生開設單學期之補救教學課程（0 學分，上課時數至少 2 小時）以「英語能力檢定」課程學分，配合增開「英語輔助教學」課程。**(僅適用進修部四技)**
- 8、日四技及夜四技 102~104 級應修科目表異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數/實習
			年級			年級	
日四技 102.103 104	新增				商品展進階實作	選修 3 2	2/0/4
日四技 102.103 104	備註欄文字新增				修習商品展進階實作，得申請認抵一門模組課程（限參加全國商品展及國際院校會展城市行銷競賽學生修課）		
日四技 104	更改開課年級	職場倫理與職涯規劃	必修 4 2	2/2/0	職場倫理與職涯規劃	必修 3 2	2/2/0

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數/實習
			年級			年級	
學期	學期						
夜四技 104	備註欄文字刪除	104 學年入學新生在學期間應至少修習一個模組。					
日四技 102	新增				職場能力養成	選修 3 2	3/3/0
夜二技 104	更改課名	ERP 配銷系統	必修 3 2	2/2	企業資源規劃實務	必修 3 2	2/2
日四技 103 104	新增				虛擬商展設計與實作	選修 3 2	2/2
夜四技 101	新增				英語輔助教學	選修 4 2	0/2

9、國貿系日四技及夜四技 102~104 級應修科目表異動單如附件 8-1~8-6。

(二)本案經本系 104 年 7 月 3 日「103 學年度第 2 學期第 4 次系課程小組會議」、104 年 9 月 29 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃委員會會議」及商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過。

案2：應用英語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)應英系修訂日四技 102、103 級應修科目表。

1、為因應本系 101 學年度起全面實施「校外實習」畢業門檻，於 102 學年度及 103 學年度應修科目表中加開各類實習課程，以協助學生完成實習畢業門檻。異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數/實習
			年級			年級	
學期	學期						
日四技 102 103	新增				實務實習(一)	選修 3 1	3/6
日四技 102 103	新增				實務實習(二)	選修 3 2	3/6

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數/實習
			年級			年級	
		學期	學期			學期	
日四技 103	刪除	彈性實習(二)	選修	1/40			
			2				
			2				
日四技 103	新增				彈性實習(三)	選修	1/2
						2	
						1	
日四技 103	新增				彈性實習(四)	選修	1/2
						2	
						2	

2、應英系 日四技 102、103 級應修科目表異動單 如附件 9-1~9-2。

(二)本案經本系 104 年 9 月 9 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議」及商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會議」通過。

案3：應用日語系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)應日系修訂畢業門檻補救教學課程「日語檢定輔助教學」。

- 1、依據致理科技大學應用日語系大學部（四技）「日語能力檢定」實施要點第四條第一項第一點(請參閱附件 10)未能於四技四年級上學期正式上課前通過本檢定者，皆需修習上學期開設之「日語檢定輔助教學」（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時，已檢附在本校修業期間曾報考但未通過日語能力檢定考試之成績證明者，則得選擇於上學期或下學期報名參加本課程），否則一律需簽署自願放棄修習「日語檢定輔助教學」切結書及家長同意書，未來若發生未通過上述日檢考試而導致延畢之情事，學生須自行負責。修讀期間必須再次報考日語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「日語能力檢定」，取得畢業資格之一（自 100 學年度入學新生起適用）。
- 2、為提升學生能力，並增加學生考取證照，擬修訂本系日文檢定畢業門檻：修讀畢業門檻補救教學課程-「日語檢定輔助教學」之學生，需選擇報考日文能力檢定相關測驗其中 2 項(JLPT、J.test 及 BJT)，並修讀日語檢定輔助教學及格者，方可視同通過本系日文之畢業門檻，取得畢業資格之一。
- 3、此規定自 105 學年度入學新生起適用。

(二)本案經本系 104 年 9 月 22 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議」及商貿外語學院 104 年 9 月 30 日「104 學年度第 1 次院課程委員會議」通過。

決議：本案照案通過。

提案單位：創新設計學院（提案七）

提案七

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

案 1：資訊管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)資管系修訂日四技 102、103、104 級應修科目表。

1、為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需實習技能，異動情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
102 103	刪除	產業實習	選修 4	9/40			
			1				
102 103	新增				產業實習(一)	選修 4	9/40
						1	
102 103 104	新增				產業實習(二)	選修 4	9/40
						2	

2、資管系日四技 102、103、104 級應修科目表異動單如附件 11-1~11-3。

3、本系業於 104 年 9 月 4 日取得修課班級全班學生書面確認書。

(二)資管系修訂日四技 101~104 級應修科目表備註欄文字。

1、配合學校政策及改制科技大學，備註欄文字修訂情形如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
日四技 104	備註欄文字	(3)專業選修課程至少_47_學分，其中系訂專業選修課程至少_38_			(3)專業選修課程至少_47_學分，其中系訂專業選修課程至少_38_學		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
學期	學期						
	修訂	學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。			分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。		
日四技 104	備註欄 文字 修訂	<p>本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。</p> <p>(2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「畢業門檻實施要點完成專業能力、服務、多元學習、外語等4個項目之基本門檻，且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(1個本校認可之學分學程/就業學程(2者取1))：A.智慧體驗課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。B.電子商務課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。C.資訊安全課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。</p>			<p>本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。</p> <p>(2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「畢業門檻實施要點完成專業能力、服務、多元學習、外語等4個項目之基本門檻，且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(1個本校認可之學分學程/就業學程(2者取1))：A.智慧體驗課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。B.電子商務課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。C.資訊安全課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。</p>		
日四技 104	備註欄 文字 修訂	<p>校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告通過者，得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習</p>			<p>資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)之校外實習，畢業學分至多認列選修9學分。學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告(紙本及系統檔)，通過者得以抵修。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免</p>		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
			學期			學期	
		必修課程。			修校外實習必修課程。		
日四技104	備註欄文字修訂	本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。			本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。		
日四技103	備註欄文字修訂	(3)專業選修課程至少__41_學分，其中系訂專業選修課程至少__33_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理技術學院學分學程實施要點 」辦理。			(3)專業選修課程至少__41_學分，其中系訂專業選修課程至少__33_學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「 致理科技大學學分學程實施要點 」辦理。		
日四技103	備註欄文字修訂	<p>本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。</p> <p>(2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「畢業門檻實施要點完成專業能力、服務、多元學習、外語等4個項目之基本門檻，且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(本校任一跨領域學分學程/就業學程(2者取1))：</p> <p>A.資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。</p> <p>B.企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當CEF B1等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級A/B/C之證照))。</p> <p>C.網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級A/B/C之</p>			<p>本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：</p> <p>(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。</p> <p>(2)通過系訂畢業門檻考核，相關規定請參照本系「畢業門檻實施要點完成專業能力、服務、多元學習、外語等4個項目之基本門檻，且獲得總點數共15點(含)以上」，方能畢業。</p> <p>(3)完成下列其中1個課程模組與(本校任一跨領域學分學程/就業學程(2者取1))：</p> <p>A.資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，或其他規範)。</p> <p>B.企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，英文檢定應通過相當CEF B1等級，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級A/B/C之證照))。</p> <p>C.網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目_15_學分，應取得資訊類中高階證照至少1張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級A/B/C之證照))。</p>		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
			學期		學期		
		證照))。			照))。		
日四技 103	備註欄 文字 修訂	資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告，通過者得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。			資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)之校外實習，畢業學分至多認列選修9學分。學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告(紙本及系統檔)，通過者得以抵修。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。		
日四技 103	備註欄 文字 修訂	本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。			本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。		
日四技 102	備註欄 文字 修訂	本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為72小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。			本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為72小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。		
日四技 102	備註欄 文字 修訂	本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。			本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。		
日四技 102	備註欄 文字 修訂	資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習，學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告通過者，得以抵修。本系畢業學分至多認抵實習課程(產業實習、資管校外實習)9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍			資管校外實習為本系必修課程，本課程可以修習產業實習(一)、產業實習(二)之校外實習，畢業學分至多認列選修9學分。學生選讀期間，須完成每週實習心得及期末心得報告(紙本及系統檔)，通過者得以抵修。領有身心障礙手冊之學		

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
			學期			學期	
		生及僑生得申請抵修資管校外實習必修課程。			生、陸生、外籍生及僑生得申請免修校外實習必修課程。		
日四技 102	備註欄文字修訂	本系學生於畢業前應至少完成下列其中 1 個課程模組與(1 個本校認可之學分學程/就業學程(2 者取 1))：(1)★資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分)。(2)■企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。(3)●網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理技術學院學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。		本系學生於畢業前應至少完成下列其中 1 個課程模組與(1 個本校認可之學分學程/就業學程(2 者取 1))：(1)★資訊整合技術課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分)。(2)■企業營運管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，英文檢定應通過相當 CEF B1 等級，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。(3)●網路資安管理課程模組(至少應取得該模組選修科目 15 學分，應取得資訊類中高階證照至少 1 張(指致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表等級 A/B/C 之證照))。			
日四技 101	備註欄文字修訂	本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。		本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。			
日四技 101	備註欄文字修訂	本系學生於畢業前，須依「創新設計學群資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。		本系學生於畢業前，須依「創新設計學院資訊專業能力認證實施辦法」至少擇一列之資訊專業證照通過標準，方能畢業。			

2、資管系 日四技 101~104 級應修科目表異動單 [如附件 11-4~11-14](#)。

(三)本案經本系 104 年 10 月 1 日「104 學年度第 1 學期第 3 次系課程規劃委員會會議」、104 年 10 月 2 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議」及創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過。

案2：商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)商管系修訂日四技 104 級入學新生應修科目表。

1、為配合本系課程規劃及教學需要，異動情形對照如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
日四技 104	更改課程名稱	創意思考與設計	選修 1 2	3/3	創意撰寫與呈現	選修 1 2	3/3

2、商管系日四技 104 級入學新生應修科目表異動單如附件 12-1。

3、本異動經本系 104 年 6 月 24 日「103 學年度第 2 學期第 5 次系務會議」104 年 9 月 11 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議」及創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過。

(二)商管系修訂日四技 104 級入學新生應修科目表備註欄內容。

1、為能更明確簡潔及避免學生誤解，調整日四技 104 級「畢業門檻」之規則說明，異動情形對照如下：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
日四技 104	備註欄文字修訂	4.本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： 1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。 2).通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照「商務科技管理系畢業門檻實施要點」。			4.本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： 1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」。 2)通過系訂專業能力檢定、 本系任一課程模組、以及其他『商務科技管理系畢業門檻實施要點』 相關規定。		

2、商管系日四技 104 級應修科目表異動單如附件 12-1。

3、本案經本系 104 年 9 月 11 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小

組會議」、「104 學年度第 1 次系務會議」及創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過。

(三)商管系修訂夜四技 103 級應修科目表。

- 1、為配合學生證照點數之畢業門檻，新增選修課程「證照輔助教學」，以提供補救措施。修訂情形如下表：

修改入學級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選別	學分數/時數	課程名稱	選別	學分數/時數
			年級			年級	
夜四技 103	新增	證照輔助教學	選修	3/3			
			4				
			2				

- 2、商管系夜四技 103 級應修科目表異動單如附件 12-2。

- 3、本案經本系 104 年 9 月 11 日「104 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組會議」、「104 學年度第 1 次系務會議」及創新設計學院 104 年 10 月 6 日「104 學年度第 1 次院課程委員會會議」通過。

決議：本案照案通過。

伍、意見交流

(一)學者專家蔡進雄委員（國家教育研究院教育制度及政策研究中心研究員）表示：

- 1、建議學校可以先思考未來「如何檢核各系課程核心能力有無達成」（檢核的方式及途徑）。
- 2、有關國際化英語教學，建議學校可明確定義此類課程未來是將做為學校課程發展的趨向？還是僅只是因應教育政策的要求？
- 3、建議學校成立校務研究中心，就學校整個課程及整體發展進行深度研究、分析及瞭解。
- 4、為減少紙張用量，建議未來會議資料能電子化（透過數位設備進行會議）。

(二)產業界代表楊乾隆委員（文鶴出版公司總經理）表示：

- 1、每到學校一次，就感覺到學校一次比一次進步，行政作業簡化效益非常高。
- 2、隨著本位課程手冊修訂完成呈現出新舊課程的整合與創新改變，課務組組長(許宜中組長)辛苦將學校整個課程模組做關聯性分析，是個非常創新的手法，學校可說是技職體系中前衛、走在最前方的，希望能繼續保持。

3、建議除了英語能力外，學校能投入更多經費增加情境教室，透過情境模擬讓學生能更直接感受，以提昇學生的專業知識，畢業即能馬上就業。

(三)產業界代表葉秀琴委員（典華婚訂整合股份有限公司服務長）表示：

- 1、學生畢業後進入職場工作，除了注重專業外，工作的態度也很重要。
- 2、學生到國外實習或參與大型國際會議，有助於學生能有更多的學習經驗。

(四)產業界代表周良一委員（零壹科技股份有限公司科技資訊處處長）：

- 1、資訊科技產業發展快速，業界找不到學生，孕育人才不易，公司很樂意到學校來提供技術，指導學生、帶實習課程。
- 2、目前業界最熱門的行業「大數據分析」，公司很樂意到學校與學生共同學習，但建議學校能多加思考學生的學習意願如何及學生本身的資質程度。
- 3、建議學校能夠多跟業界進階交流，並多與不同的業界代表、不同的學校建立關係。

(五)校友代表張添美委員（南山人壽總監）表示：

- 1、金融產業的大變化，將影響未來保險產業及銀行產業的就業市場，每位人才除需具備財富管理專長外，亦將面臨更嚴苛的挑戰。
- 2、建議未來課程的設計，應多加瞭解相關產業當今的需求，較能迎合就業市場。

陸、散會（13：45）