

# 致理技術學院 102 學年度第 2 次 課程委員會 會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 26 日(星期四)下午 2 時整

會議地點：忠孝大樓第一會議室

會議主席：林教務長國榮

出/列席人員：詳簽到表

會議紀錄：譚莎琴

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、工作報告

### 一、教務處課務組

(一)102 學年度第 1 學期教師配課作業業已完成並公告周知，依本校配課排課要點，專任教師須到校 4 天以上(含輔導時間)，若因排課限制或其他因素致專任教師僅排課三天者，請協助提醒是類教師配合將 Office Hours 時間(至少 2 小時)排於第四天，以符規定。

(二)102 學年度第 2 學期第 1 階段選課自 2013 年 12 月 24 日至 12 月 30 日止，各教師可於課程資料系統或課表查詢中進行查詢。為提供學生適當課程資訊與課程實施方式，務請協助提醒各教師於第 1 階段選課前完成教學計畫表上傳，以供同學作為選課參考依據。

(三)有關 102 學年度第 2 學期選課作業參考時程如下表所示，請各系注意相關作業時程。

| 序號 | 預計完成日期                                | 作業內容                     | 備註   |
|----|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 1  | <b>★系上教師配課調整開放至 11/21(四)中午 12:00</b>  | 此次開放僅針對教師配課進行調整，請各系務必配合。 | 一、煩請各系於此開放時間仔細校對教師授課時數是否符合規範。<br>二、配課教師請於 12 月 24 日前完成下學期教學計畫表上傳。<br>三、103 年 1 月 1 日因全校電氣檢測作業，第 1 階段選課抽籤作業暫停乙日，請各系與通識中心注意抽籤作業時程。 |
| 2  | 11 月 21 日(四)~12 月 16 日(二)             | 課務組排課作業                  |  |
| 3  | 12 月 17 日(二)~12 月 18 日(三)             | 預先提供課表予各系參考              |  |
|    | 12 月 19 日(四)~12 月 23 日(一)<br>中午 12:00 | e-mail 通知教師、配課及調課異動申請    |  |
| 4  | 12 月 23 日(一)下午                        | 處理各系申請異動作業               |  |
| 5  | 12 月 24 日(二)~12 月 30 日(一)             | 第 1 階段選課作業               |  |
| 6  | 12 月 31 日(二)~103 年 1 月 2 日(四)         | 各系科第 1 階段選課抽籤作業          |  |
| 7  | 103 年 1 月 6 日(一)                      | 公告第 1 階段抽籤結果             |  |

| 序號 | 預計完成日期               | 作業內容            | 備註                            |
|----|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| 8  | 1月7日(二)~1月14日(二)     | 第2階段選課作業        | 請各系與通識中心按規定於開放查詢前，關閉選課人數不足之課程 |
| 9  | 1月17日(五)             | 開放選課結果查詢        |                               |
| 10 | 103年2月18日(二)~3月3日(一) | 第3階段選課作業        | 2月28日(五)放假。                   |
| 11 | 3月10日(一)             | 辦理星期五課程『人工作業』退選 |                               |

(四)學期期末考試日程如下表所示，請協助宣導期末考試採「隨堂考試」之任課教師務必於期末考試當週實施測驗評量，請勿自行提前考試日期，以顧及教學品質與維護學生應考權益。另，凡申請專業課程非筆試取代期末考之課程，於校訂期末考試週亦須照常上課或實施相關評量活動。

| 考試別 | 學制、年級                 | 實施方式 | 考試日期                         |
|-----|-----------------------|------|------------------------------|
| 期末考 | 五專1至3年級               | 統一排考 | 103年<br>1月14、16、17日(星期二、四、五) |
|     | ◎四技、二技                | 隨堂考試 | 103年<br>1月13~17日(期末考試週)      |
|     | ◎雙軌二專、二技部<br>◎五專4、5年級 |      |                              |

(五)為端正本校考試風氣，自本學期起，五專部1~3年級統一排考部分將採雙教師監考，除由五專部1~3年級授課教師擔任監考教師外，另將由全體行政同仁協助五專部1~3年級統一排考監考事宜。

(六)自102學年度起，學生申請課程棄選須符合「學生於當學期期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，得依本辦法針對不及格科目提出申請辦理棄選」或「學生因重複修習課程，經系上認定後，得申請辦理棄選」，其餘條件皆不得申請課程棄選，且課程棄選前之缺曠課紀錄不得註銷。102學年度第1學期期中課程棄選作業自12月2日至12月13日止，本學期課程棄選人數共計66人，棄選課程數共計89門。

(七)為使學生於寒假期間能鞏固前一學期所學知識，同時也讓學生能於假期中保持延續良好學習習慣，請各擔任「學年課程」(跨各學年上、下學期課程稱之)之教師於此類型課程中，安排實施寒假作業，藉以培養學生主動自發的學習態度。而有關寒假作業之實施方式與配分比例，由各授課教師決定之，例如閱讀課外讀物之心得、下學期針對某知識主題進行抽考或報告撰寫等形式皆可，並請教師務必於「學年課程」之教學計畫表中加註說明，以利學生檢視。

■ 共同基礎科目部分，由基礎科目召集人進行規劃並統一實施，並於下學期期初實施會考或競賽(如寒假閱讀心得比賽)。

- 一般學年課程則由各課程授課教師進行規劃。本處將由課務組列表進行學年課程實施寒假作業之管控。

- (八)教育部為遴選技藝精湛師傅，於請各校推薦技藝精湛師傅以彰顯技職教育務實致用、學用合一之精神。提醒各系可由貴系所開設之「遴聘業界專家協同教學」之優秀業界專家中推薦技藝精湛師傅各 1 名，填寫「遴選技藝精湛師傅推薦表(含照片 jpg 檔)」及個人資料授權公開同意書於 12 月 30 日(星期一)前 mail 至教務處課務組信箱(b202@mail.chihlee.edu.tw)，以利後續作業。
- (九)有關美姿美儀課程與部分課程結合成為學校特色乙案，請各系共同討論於 103 級應修科目表四年級規劃一必修課程，於課程中融入 3~4 次美姿美儀課程，相信對學生就業必有助益。103 學年度則先以各系產業實務講座課程搭配實施相關美姿美儀課程。
- (十)有關以中五學制學生(國高中)以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試，入學後之課程規劃事宜，依「入學大學同等學力認定標準」第 8 條第 2 項規定：畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限，應補修學分數下限至少須為 12 學分，修習科目別由各校考量學生能力與教學自主，自行訂定。
- (十一)102 學年度商管學群「經濟學會考」業於 12/02(一)至 12/06(五)辦理，本次經濟學會考結合全國商業總會之 BMCB 商業管理基礎知能認證辦理，採隨堂測驗方式實施，參與對象為四技部一年級商管學群各系(共 15 班)與五專部二年級各班(共 6 班)。另，102 學年度人文學群「觀光資源概要會考」業於 102 年 11 月 25 日(星期一)導生時間實施，參與對象為參加四技部人文學群應英系及休閒系一年級修讀「觀光資源概要」之學生。

## 二、進修部課務組

- (一)102 學年度第 2 學期選課須知已發放予所有同學。第一階段網路選課於 12 月 24~30 日開放，1 月 6 日開放查詢選修課開班與抽籤結果；第二階段網路選課將於 1 月 7~14 日開放。
- (二)本學期進修部暨進修院校期末考試日程如下：

| 考試別  | 考試日期                      | 考卷印製申請  | 成績上傳期限                           |
|------|---------------------------|---|----------------------------------|
| 期末考試 | 103 年<br>1/13(一)~ 1/18(六) | 考試前<br>(請至進修部課務組填寫<br>申請單後，親自至數位輸<br>出中心進行印製) | 103 年 1 月 22 日(三)前               |
| 備註   | <b>請勿提前考試</b>             | 請教師先行查明印卷<br>份數。                              | 請至「教師課程資訊系統」內完<br>成成績登錄，並按「確認鍵」。 |

- (三) 通知授課教師依學校行事曆表訂日期辦理期末考試，切勿提前辦理考試。若課程安排以非筆試取代期末考試者，**期末考試當週亦不得停課**。另請老師切勿交由 **TA 代為監考**。本組將依據授課教師提供之考試時間，安排人員瞭解期末考試辦理情形，必要時並協助授課教師維護考試秩序。
- (四) 進修部規劃於 12 月 28 日、1 月 4 日、1 月 11 日(星期六)分 2 個時段(9:30~11:30 與 12:00~14:00)開設 3 門輔導課程(微積分、會計學、經濟學)，已將相關資訊發給大一班級，並接受同學報名。
- (五) 進修部規劃於 103 學年度起將取消星期六晚上排課，星期六下午仍維持安排 4 堂課程時間(一週最多 24 堂課程時間)。擬建請各系於規劃 103 學年度應修科目表時，能將各學期欲安排之課程做平均適度之調整。
- (六) 由於進修部暨進修院校同學於新生入學時間緊迫接近開學，對於校內之各種資訊系統不熟悉，進而忽略新生選課時間，造成系內選修課程開課不易。擬建請各系於規劃 103 學年度應修科目表時，儘量不要在新生剛入學時(新生第 1 學期)安排選修課程，以簡化同學選課程序。
- (七) 有鑑於教育部於認列同學證照取得績效之相關指標已有改變(以人數計算)，擬請各系於規劃 103 學年度應修科目表時，增列取得證照之畢業門檻。

## 參、提案討論

### 提案單位：教務處、進修部 (提案一)

#### 提案一

案由：擬修正「致理技術學院學生選課辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件，提請討論。(課務組、進修部課務組)

說明：

(一) 為使本校進修部暨進修院校學生申請「棄選」符合實際需求，擬修正「致理技術學院學生選課辦法」。

(二) 修正內容請詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 1。

**決議：文字修正後通過，並另案提教務會議審議。**

### 提案單位：商管學群 (提案二)

#### 提案二

案由：商管學群各系修訂各學制各級入學應修科目表，提請審議、備查。

**案1**：國貿系各學制各級入學應修科目表異動案。

說明：

(一)國貿系修訂日四技101級入學應修科目表。

- 1.依據本校執行教育部102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫-子計畫1-5全英語課程師資培訓計畫，選送2名潛力教師前往英語系姊妹校接授培訓，返校後受訓教師於第2學期開設1-2門全英語商務專業課程。
- 2.國貿系擬於下學期開設全英文課程，任課老師分別為蔡心苑老師及徐宇文老師（本計畫二位受訓教師）。
- 3.國貿系日四技101級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |                   |            | 修改後課程                                 |                  |            |
|--------|------|------|-------------------|------------|---------------------------------------|------------------|------------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文)                          | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 101    | 新增   |      |                   |            | 投資規劃<br>(英)<br>Investment<br>Planning | 選修/<br>2/<br>2   | 2/2        |

4.國貿系日間部四技101級入學應修科目表異動單如附件2-1。

(二)國貿系修訂夜四技 100~102 級入學應修科目表。

- 1.目前進修部各學制均無開設校外實習課程，學生實習無從選課與輔導。
- 2.進修部建議夜四技二~四年級增開校外實習選修課程，為減少對系訂選修學分的排擠效應並增加實習績效，建議開設2~3學期(6~9學分)校外實習課程。
- 3.國貿系夜四技100~102級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別     | 異動狀況 | 原課程  |                   |            | 修改後課程        |                  |            |
|------------|------|------|-------------------|------------|--------------|------------------|------------|
|            |      | 課程名稱 | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文) | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 101<br>102 | 新增   |      |                   |            | 專業實習一        | 選修/<br>三/<br>1   | 3/40       |
| 101<br>102 | 新增   |      |                   |            | 專業實習二        | 選修/<br>三/<br>2   | 3/40       |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |                   |            | 修改後課程        |                  |            |
|--------|------|------|-------------------|------------|--------------|------------------|------------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文) | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 100    | 新增   |      |                   |            | 專業實習         | 選修/<br>三/<br>2   | 3/40       |

4.國貿系進修部夜四技100~102級入學應修科目表異動單如附件2-2~2-4。

(三)本案經102年12月16日國貿系102學年度第1學期第3次課程規劃小組會議通過。

**案2**：企管系暨服務業經營管理研究所各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)企管系修訂各學制99~102級應修科目表。

1.企管系日四技99~102級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別     | 異動狀況   | 原課程          |                   |            | 修改後課程         |                  |            |
|------------|--------|--------------|-------------------|------------|---------------|------------------|------------|
|            |        | 課程名稱         | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文)  | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 100        | 修改課程名稱 | 會議展覽概論暨個案(英) | 選/<br>3/<br>下     | 2/2        | 會展與活動管理暨個案(英) | 選/<br>3/<br>下    | 2/2        |
| 100<br>102 | 修改課程名稱 | 廣告管理實務       | 選/<br>三/<br>下     | 2/2        | 廣告管理實作        | 選/<br>三/<br>下    | 2/2        |
| 100<br>102 | 新增課程   |              |                   |            | 企劃案實作         | 選/<br>三/<br>下    | 2/2        |
| 101<br>102 | 修改課程名稱 | 企劃案製作        | 選/<br>三/<br>上     | 3/3        | 商務企劃          | 選/<br>三/<br>上    | 3/3        |
| 99~<br>102 | 修改課程名稱 | 激勵與領導        | 選/<br>四/<br>下     | 3/3        | 領導與人力發展       | 選/<br>四/<br>下    | 3/3        |
| 101        | 新增課程   |              |                   |            | 兩岸經貿實務個案教學    | 選/<br>二/<br>下    | 2/2        |
| 101        | 修改課程名稱 | 企業倫理         | 必/<br>三/<br>下     | 2/2        | 企業倫理與職涯規劃     | 必/<br>三/<br>下    | 2/2        |

| 修改入學級別 | 異動狀況   | 原課程       |                   |            | 修改後課程        |                  |            |
|--------|--------|-----------|-------------------|------------|--------------|------------------|------------|
|        |        | 課程名稱      | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文) | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 102    | 修改課程名稱 | 職業道德與企業倫理 | 必/<br>三/<br>下     | 2/2        | 企業倫理與職涯規劃    | 必/<br>三/<br>下    | 2/2        |

2.企管系日五專 99~102 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別     | 異動狀況   | 原課程      |                   |            | 修改後課程        |                  |            | 備註 |
|------------|--------|----------|-------------------|------------|--------------|------------------|------------|----|
|            |        | 課程名稱     | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文) | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |    |
| 101        | 修改課程名稱 | 國文(二下)   | 必/<br>2/<br>下     | 4/4        | 國文(四)        | 必/<br>2/<br>下    | 4/4        | 追認 |
| 101        | 修改課程名稱 | 數學(二上)   | 必/<br>2/<br>上     | 4/4        | 數學(三)        | 必/<br>2/<br>上    | 4/4        | 追認 |
| 101        | 修改課程名稱 | 數學(二下)   | 必/<br>2/<br>下     | 4/4        | 數學(四)        | 必/<br>2/<br>下    | 4/4        | 追認 |
| 101        | 修改課程名稱 | 英文(二上)   | 必/<br>2/<br>上     | 4/4        | 英文(三)        | 必/<br>2/<br>上    | 4/4        | 追認 |
| 101        | 修改課程名稱 | 英文(二下)   | 必/<br>2/<br>下     | 4/4        | 英文(四)        | 必/<br>2/<br>下    | 4/4        | 追認 |
| 101        | 修改課程名稱 | 國文(二上)   | 必/<br>2/<br>上     | 4/4        | 國文(三)        | 必/<br>2/<br>上    | 4/4        | 追認 |
| 100<br>102 | 更改開課年級 | 門市服務管理實作 | 選/<br>四/<br>下     | 2/2        | 門市服務管理實作     | 選/<br>三/<br>下    | 2/2        |    |
| 100<br>102 | 更改課程名稱 | 門市服務管理   | 選/<br>四/<br>上     | 2/2        | 門市營運管理       | 選/<br>四/<br>上    | 2/2        |    |
| 100<br>102 | 新增課程   |          |                   |            | 門市營運企劃實作     | 選/<br>四/<br>下    | 2/2        |    |

| 修改入學級別 | 異動狀況     | 原課程   |           |        | 修改後課程    |          |        | 備註 |
|--------|----------|-------|-----------|--------|----------|----------|--------|----|
|        |          | 課程名稱  | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |    |
| 99~102 | 更改學期開課年級 | 總體經濟學 | 必/五/上     | 3/3    | 總體經濟學    | 必/四/下    | 3/3    |    |
| 99~102 | 更改學期開課年級 | 應用文   | 必/四/下     | 2/2    | 應用文      | 必/五/上    | 2/2    |    |

(二)服管碩班 101 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |           |        | 修改後課程       |          |        |
|--------|------|------|-----------|--------|-------------|----------|--------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文)    | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 101    | 新增課程 |      |           |        | 服務業管理經典文獻專題 | 選/二/下    | 3/3/0  |

(三)服管碩職班 100 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |           |        | 修改後課程       |          |        |
|--------|------|------|-----------|--------|-------------|----------|--------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文)    | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 100    | 新增課程 |      |           |        | 服務業管理經典文獻專題 | 選/三/下    | 3/3/0  |

(四)企管系日四技 99~102 級入學應修科目表異動單如附件 3-1~3-6。

(五)企管系日五專 99~102 級入學應修科目表異動單如附件 3-7~3-8。

(六)服管所 101 級入學應修科目表異動單如附件 3-9。

(七)本案業經 102 年 10 月 30 日 102 學年度第 1 次課程規劃小組會議通過。

**案 3：**財務金融系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)財金系修訂夜四技 101 級入學應修科目表。

(二)為配合社會發展脈動，強化本系學生就業所需技能，擬新增選修課程。

(三)財金系夜四技 101 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別  | 異動狀況   | 原課程  |           |        | 修改後課程    |          |        |
|---------|--------|------|-----------|--------|----------|----------|--------|
|         |        | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 夜四技 101 | 新增選修課程 |      |           |        | 財金職場實習   | 選修二年級下學期 | 3/0/40 |

(四)財金系夜四技 101 級入學應修科目表異動單如附件 4。

(五)本案業經 102 年 12 月 20 日財務金融系 102 學年度第 1 學期第 3 次課程規劃小組會議通過。

**案 4**：會資系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)會資系修訂日四技 100~102 級入學應修科目表。

1.因應技職發展目標及就業市場趨勢，調整日四技 100~102 級應修科目表。

2.會資系日四技 100~102 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程   |           |        | 修改後課程   |          |        |
|--------|------|---|-----------|--------|---|----------|--------|
|        |      | 課程名稱  | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文)  | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 101    | 更改課名 | 職業道德與企業倫理   | 必/3/1     | 2/2    | 企業倫理與職涯規劃   | 必/3/1    | 2/2    |
| 102    | 更改選別 | 企業資源規劃-配銷模組   | 必/2/2     | 2/2    | 企業資源規劃-配銷模組   | 選/2/2    | 2/2    |
| 102    | 更改選別 | 企業資源規劃-財務模組   | 選/3/1     | 3/3    | 企業資源規劃-財務模組   | 必/3/1    | 2/2    |
| 102    | 更改課名 | 職業道德與企業倫理   | 必/3/1     | 2/2    | 企業倫理與職涯規劃   | 必/3/1    | 2/2    |
| 102    | 更改期別 | 投資學   | 選/2/1     | 3/3    | 投資學   | 選/2/2    | 3/3    |
| 100    | 更改備註 | 1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 66 學分，系訂專業選修至少 36 學分。 |           |        | 1.總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂專業必修 64 學分，系訂專業選修至少 38 學分。 |          |        |

3.會資系日四技 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 5-1~5-3

(二)會資系修訂日五專 100~102 級入學應修科目表。

1.會資系日五專 100~102 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別              | 異動狀況   | 原課程   |                   |            | 修改後課程                 |                  |            |
|---------------------|--------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------------|------------|
|                     |        | 課程名稱  | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文)          | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 102、<br>101、<br>100 | 更改選別   | 企業資源規劃-財務模組   | 選/5/2             | 2/2        | 企業資源規劃-財務模組           | 必/5/1            | 2/2        |
| 102、<br>101、<br>100 | 刪除課程   | 企業資源規劃  | 必/5/1             | 2/2        |                       |                  |            |
| 102、<br>101、<br>100 | 新增課程   |   |                   |            | 企業資源規劃-配銷模組           | 選/4/2            | 2/2        |
| 102、<br>101、<br>100 | 刪除課程   | 會計專題研討  | 選/4/2             | 2/2        |                       |                  |            |
| 101、<br>100         | 更改課程名稱 | 企業網路與會計實務   | 選/4/2             | 2/2        | 企業網路                  | 選/4/2            | 2/2        |
| 102                 | 更改備註   | 5.四年級「報稅服務實務」課程為暑期課程。三年級「高等會計」及四年級「銀行會計」為全學年選修課程，須上、下學期及格，方可認列學分。 |                   |            | 5.四年級「報稅服務實務」課程為暑期課程。 |                  |            |

2.會資系日五專 100~102 級入學應修科目表異動單如附件 5-4~5-7。

(三)本案業經本系 102 年 11 月 13 日系課程委員會議通過及 102 年 12 月 25 日商管學群課程委員會議通過。

**案5**：保金系日四技各級應修科目表異動案。

說明：

(一)保金系修訂日四技 100~102 級應修科目表。

- 1.為提升同學專業能力又加強英語學習氛圍，本系擬開設全外語專業課程。
- 2.全外語專業課程「保險金融個案討論(一)」、「保險金融個案討論(二)」擬分別開在日間部四年級上下學期，由沈穎倫老師授課。
- 3.保金系日四技 100~102 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |                   |            | 修改後課程        |                  |            |
|--------|------|------|-------------------|------------|--------------|------------------|------------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文) | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |           |        | 修改後課程       |          |        |
|--------|------|------|-----------|--------|-------------|----------|--------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文)    | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 100    | 新增   |      |           |        | 保險金融個案討論(一) | 選/四/一    | 2/2/0  |
| 100    | 新增   |      |           |        | 保險金融個案討論(二) | 選/四/二    | 2/2/0  |
| 101    | 新增   |      |           |        | 保險金融個案討論(一) | 選/四/一    | 2/2/0  |
| 101    | 新增   |      |           |        | 保險金融個案討論(二) | 選/四/二    | 2/2/0  |
| 102    | 新增   |      |           |        | 保險金融個案討論(一) | 選/四/一    | 2/2/0  |
| 102    | 新增   |      |           |        | 保險金融個案討論(二) | 選/四/二    | 2/2/0  |

(二)保金系修訂日四技、夜四技 99 級入學應修科目表。

- 1.因畢業學分誤植，故修訂日、夜四技 99 級入學生應修科目表備註事項。
- 2.保金系日四技、夜四技 99 級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程   |           |        | 修改後課程   |          |        |
|--------|------|---|-----------|--------|---|----------|--------|
|        |      | 課程名稱  | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文)  | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 日四技 99 | 修改備註 | 總畢業學分數 132 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 80 學分，選修至少 22 學分。 |           |        | 總畢業學分數 132 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 82 學分，選修至少 20 學分。 |          |        |
| 夜四技 99 | 修改備註 | 總畢業學分數 128 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 80 學分，選修至少 18 學分。 |           |        | 總畢業學分數 128 學分，其中共同必修 30 學分，專業必修 82 學分，選修至少 16 學分。 |          |        |

(三)保金系修訂夜四技 99 級入學應修科目表。

- 1.夜四技 99 級入學生應修科目表備註事項 1 明定系訂專業選修至少要 12 學分。原預定開課供同學進行系訂專業選修選課之課程如下表所示，共 7 門 14 學分。

| 課程名稱     | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 | 備註 |
|----------|----------|--------|----|
| 保險金融英文導讀 | 選/三/1    | 2/2    |    |

| 課程名稱        | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 | 備註 |
|-------------|----------|--------|----|
| 壽險經營管理      | 選/三/1    | 2/2    |    |
| 個人投資理財及退休規劃 | 選/三/2    | 2/2    |    |
| 產險經營管理      | 選/三/2    | 2/2    |    |
| 人身保險實務      | 選/四/1    | 2/2    |    |
| 財產保險實務      | 選/四/1    | 2/2    |    |
| 國際保險市場      | 選/四/2    | 2/2    |    |

2.擬從原訂定之應修科目表中增列系訂專業選修課程，夜四技 99 級入學生應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |           |        | 修改後課程    |          |        |
|--------|------|------|-----------|--------|----------|----------|--------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 99     | 新增   |      |           |        | 保險英文     | 選/二/2    | 2/2    |
| 99     | 新增   |      |           |        | 保險會計     | 選/三/1    | 2/2    |
| 99     | 新增   |      |           |        | 企業風險管理   | 選/三/1    | 2/2    |
| 99     | 新增   |      |           |        | 運輸保險     | 選/三/1    | 2/2    |
| 99     | 新增   |      |           |        | 信託與保險    | 選/三/2    | 2/2    |

(四)本案業經 102 年 11 月 14 日保金系 102 學年度第 1 學期第 2 次系課程規劃小組會議及 102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 學期第 1 次商管學群學群會議通過。

**決議：本案通過，並另案提教務會議審議。**

### **提案單位：資管學群（提案三）**

#### **提案三**

**案由：**資訊學群各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議、備查。

**案 1：**商管系各學制各級應修科目表異動案。

**說明：**

(一)商管系修訂日四技 99~102 級入學應修科目表。

1.為配合本校之英語能力檢定實施辦法，擬調整日 99~102 學年「英文能力檢定」之規則說明。

2.商管系日四技 99~102 級入學應修科目表，異動情形如下：

| 修改入學級別       | 異動狀況 | 原課程   |                   |            | 修改後課程   |                  |            |
|--------------|------|---|-------------------|------------|---|------------------|------------|
|              |      | 課程名稱  | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文)  | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 日 99         | ■註:3 | 3、「英語能力檢定」為教務處規定之必修課程(一學分零上課時數)，但不列入畢業學分。「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，但不列入畢業學分。未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(全學年課程：每學期 3 學分 3 小時)，且修讀期間須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。 |                   |            | 3、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前通過本校「英語能力檢定實施辦法」規定之英語能力檢定考試；未能通過的畢業班學生，亦應依本校「英語能力檢定實施辦法」之輔助教學規定辦理。 |                  |            |
| 日 100        | ■註:3 | 3、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，但不列入畢業學分。未能通過系訂任一英檢能力考試者，應修讀「語言測驗輔助教學」輔導課程(於每學年第 2 學期第 15 至第 18 週期間開設，課程總時數為 72 小時)，且修讀期間須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且於學校結算畢業成績前取得成績證明，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。(詳細規定請詳閱本系「英語能力檢定」施行細則)。                    |                   |            | 3、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前通過本校「英語能力檢定實施辦法」規定之英語能力檢定考試；未能通過的畢業班學生，亦應依本校「英語能力檢定實施辦法」之輔助教學規定辦理。 |                  |            |
| 日 101<br>102 | ■註:5 | 5、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，   |                   |            | 5、「英語能力檢定」(一學分零上課時數)，不列入畢業學分。本系學生必須於畢業前通過本校「英語能力檢定實施辦法」規定之英語能力檢定考試；未能通過的畢業班學生，亦應依本校「英語能力檢定實施辦法」之輔助教學規定辦理。 |                  |            |

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |           |        | 修改後課程    |          |        |
|--------|------|--|-----------|--------|----------|----------|--------|
|        |      | 課程名稱   | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(中文) | 選別/年級/學期 | 學分數/時數 |
|        |      | 方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照本校「英語能力檢定實施辦法」。 |           |        |          |          |        |

2.商管系日四技 99~102 級入學應修科目表異動單 如附件 6-1~6-4。

(二)本案業經 102 學年度第 1 學期 102 年 10 月 16 日本系第 2 次系務會議暨程規劃小組會議通過。

**案2**：多設系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)多設系修訂日四技 102 級入學生應修科目表。

1.為配合行政院勞委會職訓局補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫，擬於日四技一年級下學期新增「職業道德與職涯規劃」選修課程。

2.多設系日四技 102 級入學應修科目表，異動情形如下表：

| 修改入學級別 | 異動狀況 | 原課程  |           |        | 修改後課程  |             |        |
|--------|------|------|-----------|--------|--|-------------|--------|
|        |      | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱(英文)   | 選別/年級/學期    | 學分數/時數 |
| 日 102  | 新增   |      |           |        | 職業道德與職涯規劃<br>Professional Ethics and Career Planning | 選修/1 年級/下學期 | 3/3    |

(二)多設系日四技 102 級入學應修科目表異動單 如附件 7。

決議：本案通過，並另案提教務會議審議。

**提案單位：人文學群（提案四）**

**提案四**

案由：人文學群各系修訂各學制各級應修科目表案，提請審議、備查。

**案1**：應英系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)應英系修訂日四技99級入學應修科目表。

- 1.本系已申請通過 102 學年度「多媒體英語教學應用暨數位教材編輯學程」之就業學程計畫。依該計畫規定，本計畫訓練期間本系需開設非屬參訓學生於學校入學時本系開設之必選修課程(即應為參訓學生外加課程)，且總時數不得低於 162 小時。故本系擬於 102 學年度日四技四年級下學期增開 3 門選修課程。
- 2.應英系日四技 99 級入學應修科目表異動單如附件 8-1。

(二)應英系修訂日四技102級入學應修科目表。

- 1.本案已於 102 年 11 月 28 日召開「校外實習」協調會。擬於一下、二下新增「彈性實習」1 學分 40 小時實習課程，須修滿兩學期後，得以認列 3 年級校外實習 0 學分 40 小時畢業門檻。
- 2.應英系日四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 8-2。

(三)應英系修訂日四技101級入學應修科目表備註欄。

- 1.本系已於 102 年 11 月 28 日召開「校外實習」協調會討論本案，擬修改備註欄第 10 點內容。
- 2.應英系日四技 101 級入學應修科目表，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況    | 原課程   |                   |             | 修改後課程   |                  |            |
|--------|---------|---|-------------------|-------------|---|------------------|------------|
|        |         | 課程名稱  | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>/時數 | 課程名稱<br>(中文)  | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
| 101    | 備註欄文字修訂 | 10、本系學生畢業前必須修習實習課程(本系開設之校外實習(一)~(二)、實務實習(一)~(四)、海外實習(一)~(三)或他系開設但需本系認可之實習課程)達 <del>3</del> <b>3</b> 學分(108小時)(含)以上，得申請認列第 4 學年「校外實習」課程。領有身心障礙手冊之學生得申請免修校外實習必修課程。選修實習課程不受每學期修業學分上限之限制，實習課程至多採認 9 學分。每學期僅能修習一門實習課程。 |                   |             | 10、本系學生畢業前必須修習實習課程(本系開設之校外實習(一)~(二)、實務實習(一)~(四)、海外實習(一)~(三)或他系開設但需本系認可之實習課程)，得申請認列第 4 學年「校外實習」課程。領有身心障礙手冊之學生得申請免修校外實習必修課程。選修實習課程不受每學期修業學分上限之限制，實習課程至多採認 9 學分。每學期僅能修習一門實習課程。 |                  |            |

(四)應英系修訂日四技100~102級入學應修科目表備註欄。

- 1.應英系日四技 100~102 級入學應修科目表，異動情形如下：

| 修改入學級別 | 異動狀況            | 原課程  |                   |             | 修改後課程   |                  |             |
|--------|-----------------|--|-------------------|-------------|---|------------------|-------------|
|        |                 | 課程名稱   | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>/時數 | 課程名稱<br>(中文)  | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>/時數 |
| 102    | 備註欄<br>文字修<br>訂 | <p>備註第 5 點：<br/>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「<u>致理技術學院英語能力檢定實施辦法</u>」，以及「<u>應英系英語能力檢定實施要點</u>」。</p> |                   |             | <p>備註第 5 點：<br/>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「<u>致理技術學院英語能力檢定實施辦法</u>」，以及「<u>應用英語系四技部英語能力檢定施行細則</u>」。</p> |                  |             |
| 101    | 備註欄<br>文字修<br>訂 | <p>備註第 5 點：<br/>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外或校園</p>  |                   |             | <p>備註第 5 點：<br/>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級（相當於全民英檢中高級）證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程（上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時），修讀期間必須再次報考校外</p>  |                  |             |

| 修改入學級別 | 異動狀況    | 原課程   |                   |            | 修改後課程  |                  |            |
|--------|---------|---|-------------------|------------|--|------------------|------------|
|        |         | 課程名稱  | 選課別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 | 課程名稱<br>(中文)   | 選別/<br>年級/<br>學期 | 學分數/<br>時數 |
|        |         | 專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「 <u>應英系英語能力檢定實施要點</u> 」。  |                   |            | 或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「 <u>應用英語系四技部英語能力檢定施行細則</u> 」。   |                  |            |
| 100    | 備註欄文字修訂 | 備註第 6 點：<br>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級(相當於全民英檢中高級)證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「 <u>應英系英語能力檢定實施要點</u> 」。 |                   |            | 備註第 6 點：<br>本系學生必須於畢業前取得通過本系規定之英語能力檢定 CEF B2 級(相當於全民英檢中高級)證明文件；凡未能於四技四年級上學期正式上課前通過英語能力檢定者，以及在本校修業期間未曾報考過本校認可之校外或校園專案任一英語能力檢定考試者，皆需修習上學期開設之「語言測驗輔助教學」輔導課程(上課時段為每學期星期五下午或晚上，課程總時數為 72 小時)，修讀期間必須再次報考校外或校園專案英語能力檢定考試，並且取得成績證明後，方可視同通過「英語能力檢定」，取得畢業資格之一。相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及「 <u>應用英語系四技部英語能力檢定施行細則</u> 」。 |                  |            |

(五)本案經102年12月3日本系102學年度第1學期課程規劃小組第4次會議、102年12月5日本系102學年度第1學期第2次系務會議及102年12月23日102學年度第1次人文學群會議討論通過。

**案2**：休閒系各學制各級應修科目表異動案。

說明：

(一)休閒系修訂日四技 101、102 級入學應修科目表。

1.由於本系日四技101、102級入學新生將於大三下學期及大四上學期赴業界進行校外實習，「旅遊糾紛案例分析」安排於大三下學期，由於授課內容不適合以遠距教學方式教授，故調整上課時序改至大三上學期教授，上課時數及學分數維持不變。

2.休閒系日四技101、102級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別【學制】 | 異動狀況 | 原課程      |             |        | 修改後課程    |             |        |
|------------|------|----------|-------------|--------|----------|-------------|--------|
|            |      | 課程名稱     | 選課別/年級/學期   | 學分數/時數 | 課程名稱【英文】 | 選別/年級/學期    | 學分數/時數 |
| 101        | 更改學期 | 旅遊糾紛案例分析 | 選修/3年級/第2學期 | 2/2    | 旅遊糾紛案例分析 | 選修/3年級/第1學期 | 2/2    |
| 102        | 更改學期 | 旅遊糾紛案例分析 | 選修/3年級/第2學期 | 2/2    | 旅遊糾紛案例分析 | 選修/3年級/第1學期 | 2/2    |

(二)休閒系修訂日四技 101、102、夜四技 102 級入學應修科目表。

1.有鑑於我國來台旅客持續增加之趨勢，本系教師蔡進祥老師建議，新增選修課程「來台旅客經營實務」，以提升學生對來台旅客經營管理之能力，故於日四技101、102級、夜四技102級(入學新生)應修科目表中大四下學期新增「來台旅客經營實務」課程，2學分2小時。

2.休閒系日四技101、102、夜四技102級入學應修科目表異動情形如下：

| 修改入學級別【學制】 | 異動狀況 | 原課程  |           |        | 修改後課程    |             |        |
|------------|------|------|-----------|--------|----------|-------------|--------|
|            |      | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名稱【英文】 | 選別/年級/學期    | 學分數/時數 |
| 101(日)     | 新增   |      |           |        | 來台旅客經營實務 | 選修/4年級/第2學期 | 2/2    |
| 102(日)     | 新增   |      |           |        | 來台旅客經營實務 | 選修/4年級/第2學期 | 2/2    |
| 102(夜)     | 新增   |      |           |        | 來台旅客經營實務 | 選修/4年級/第2學期 | 2/2    |

(三)休閒系日四技 101、102、夜四技 102 級入學應修科目表異動單如附件 9-1 ~9-3。

(四)本案經 102 年 11 月 7 日本系 102 學年度第 1 學期第 1 次系課程規劃小組

會議及 102 年 12 月 23 日 102 學年度第 1 次人文學群會議討論通過。

決議：

- (一)案 1，修正後通過。
- (二)案 2，照案通過。
- (三)全案另案提教務會議審議。

肆、散會 (14：55)