

# 暑修繳費通知

登入臺灣銀行學雜費入口網 (<https://school.bot.com.tw/>)

(點選「繳費單查詢」，輸入代收類別「146242」、身分證字號、學號、識別碼(生日)，即可登入)

1. **臺灣銀行或郵局臨櫃繳款**：

可至各地臺灣銀行或郵局繳納。

2. **各行庫 ATM 轉帳繳款**

可使用任何金融機構晶片金融卡，在國內選擇可跨行轉帳之自動櫃員機(ATM)。「轉入行」請選擇臺灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入**銷帳編號**(16 位)。至自動櫃員機繳費不受**三萬元**限制。  
(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)

3. **便利商店代收**

四大超商(7-11、全家、萊爾富及 OK)均可代收，代收金額限新台幣**六萬元以下**。

(代收金額四萬以下，手續費 6 元；代收金額四萬至六萬，手續費 18 元)(OK 超商僅代收四萬以下)

4. **臺灣銀行「網路銀行」繳費**

台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。

5. **臺灣銀行網路 ATM 繳費**

可使用任何金融機構晶片金融卡，登入臺灣銀行網路 ATM 繳費。台銀卡免收手續費，他行卡每筆 10 元。

6. **信用卡繳費**：操作流程如下

1. 登入「臺灣銀行學雜費入口網」(網址：<https://school.bot.com.tw/>)

2. 點選「繳費單查詢」，輸入代收類別「146242」、身分證字號、學號、識別碼(生日)，即可登入。

3. 登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。

4. 點選「產生 PDF 繳費單」，下載繳費單 (入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)

5. 抄下「銷帳編號 16 位數字」，逕行使用信用卡網路或語音繳費。

6. 印出繳費單

7. 持本繳費單可提供之繳費管道及收費如下：

\* 信用卡網路繳費：<https://school.bot.com.tw> (點選信用卡繳費，再輸入「持卡人身分證字號」、「發卡銀行」及「繳費單銷帳編號」即可)

7. **信用卡語音繳費**：操作流程如下

\* 請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。

同學於繳款完畢後，臺灣銀行網站將會提供繳費證明，請自行列印保管，以便日後查核或申請任何證明使用。