

# 致理科技大學【校際選課申請表】

本校學生 至 他校選課

申請日期：\_\_\_年 \_\_\_月 \_\_\_日

## 壹、申請

一、主旨：本校學生擬至 貴校(\_\_\_\_\_)修讀課程，敬請惠予同意。

## 二、說明：

### 1.申請學生資料

部 別	日間部		
學 制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
姓 名		學 號	
系(所、科)別		手 機 號 碼	
班 級		室 內 聯 絡 電 話	
E - M a i l			
通 訊 地 址	□□□□□		
校際選課原因	<input type="checkbox"/> ①應屆畢業生或延修生 <input type="checkbox"/> ②選讀課程本校本學期未開課程 <input type="checkbox"/> ③其他原因(請詳述)：		

### 2.選課學期：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期，申請跨校選課資料如下

開課學校選課資料							本校欠修課程			
學制別 (班級)	課程名稱 (請填完整課名)	開課代碼	選別	學分 (時數)	學年或學期 課 程	上課 時間		欠修 課程名稱	年級/ 學期	學分/ 時數
						星 期	節 次			
( )	中文： 英文：		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 單一學期課程 <input type="checkbox"/> 全學年(上、下)			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		
( )	中文： 英文：		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 單一學期課程 <input type="checkbox"/> 全學年(上、下)			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		

### 3.原就讀學校審核

系(所、科)主任	註冊組	課務組	教務長(進修部主任)

## 貳、接受選課學校審核

承 辦 單 位		出納組收費核章
承辦人	單位主管	
聯絡電話：_____		分機 _____

## 備註：

1. 本校學生擬至他校選課，均需填寫本申請表。本校應屆畢業生因本學期(暑修)未開課或衝堂之科目，經所屬系(所、科)及相關單位主管同意後，始得參加校外選課。
2. 本校學生至校外選課完成各項手續後，本申請表正本由受理選課學校存查，並請影印兩份，一份須送回原學校課務組存查，一份由學生存查。未依規定完成選課手續者，即使有上課事實，其成績仍不予認列。
3. 課程結束後，請協助將本校學生選讀科目之學期成績，盡速寄回本校教務處註冊組 電話 2257-6167 分機 1205 (校址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號)。
4. 接受選課學校另有規定者，選讀學生須在申請時說明清楚，如申請時未能清楚查明或告知承辦人員，其所造成的損失概由選讀學生自行負責。
5. 為簡化公文往返，本校認可本申請表可替代公文，敬請惠予受理本申請案。
6. 申請至外校選課，上課(含往返時間)不得與本校課程衝突，其它未盡之宜請依本校『校際選課實施辦法』規定辦理。

課務組存查編碼：