

致理科技大學 114 學年度第 3 次 課程委員會 會議紀錄

會議時間：115 年 7 月 23 日(星期四)下午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓多功能研討室

會議主席：楊教務長雅棠

出/列席人員：詳簽到表

會議紀錄：吳依芳

壹、主席致詞

感謝各位校外委員暑假期間撥冗前來參加會議，也謝謝各位委員費心，各項提案經各院、學部、各系(所)課程委員會討論並通過，依會議程序，請大家共同來審議相關提案。

貳、宣讀前次會議紀錄暨決議執行情形：

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	創新數位教學中心	案由：本校 115 學年度第 1 學期擬開設 24 門遠距教學課程，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
二	創新數位教學中心	案由：115 學年度第 1 學期磨課師課程開課規劃，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
三	課務組	案由：擬修正 115 級日四技(各系)應修科目表備註欄說明案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
四	課務組	案由：擬開設 115 學年度暑期新生先修課程案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
五	進修部	案由：各系 115 學年度學士後多元專長培力課程應修科目表，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
六	進修部	案由：擬修正商務管理學院各系 112~114 學年度夜四技、114 學年度夜二技應修科目表，商貿外語學院各系 112~114 學年度夜四技應修科目表，資訊管理系、多媒體設計系 112~114 學年度夜四技應修科目表，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程修訂。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
七	教務處 語言中心	案由：大一英文、大二國際職場溝通英文、及五專部共同科英文之免修規定，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
八	教務處 語言中心	案由：因應實際執行現況，擬修正「語言測驗輔助教學」課程成績登錄作法，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
九	跨領域學習中心	案由：配合教育部臺灣大專院校人工智慧學程聯盟(TAICA)計畫，開設「人工智慧資訊安全技術學分學程」，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議核備。	本案業經教務會議核備通過後實施。
十	跨領域學習中心	案由：各學院 115 學年度第 1 學期申請開設及停辦學程案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議核備。	本案業經教務會議核備通過後實施。
十一	跨領域學習中心	案由：各學院(學部)修訂學程名稱以及學程課程異動申請案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議核備。	本案業經教務會議核備通過後，完成課程修訂。
十二	跨領域學習中心	案由：各學院開設深碗課程，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議核備。	本案業經教務會議核備通過後實施。
十三	商務管理學院 創新設計學院 商貿外語學院	案由：各系各學制 115 級入學新生應修科目表，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議審議。	本案業經教務會議審議通過後實施。
十四	商務管理學院 創新設計學院 商貿外語學院	案由：115 學年度第 1 學期開設全外語教學課程，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程開設。
十五	商務管理學院 創新設計學院 商貿外語學院	案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系)、創新設計學院(資訊管理系、商務科技管理系)、商貿外語學院(國際貿易系、應用英語系)，申請通過 115 學年度就業學程計畫，計畫通過後，新增外加課程案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查，完成課程開設。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
十六	商務管理學院 創新設計學院 商貿外語學院	案由：商務管理學院(財務金融系、行銷流通管理系)、創新設計學院(資訊管理系、商務科技管理系、多媒體設計系)、商貿外語學院(國際貿易系)，申請 115 年度教育部產業學院計畫-產業學分學程，計畫通過後新增客製化外加課程案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查，完成課程開設。
十七	商務管理學院	案由：商務管理學院院訂選修課程異動案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程修訂。
十八	企業管理系 行銷流通管理系 休閒遊憩管理系	案由：企業管理系、行銷與流通管理系及休閒遊憩管理系申請教育部大專校院國際生留台就業輔導專業化計畫-服務創新管理與數位行銷微學程課程，開設外加客製化課程，提請追認及審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程修訂。
十九	休閒遊憩管理系	案由：休閒遊憩管理系申請 115 學年度教育部 30+ 終身學習大學試辦計畫，開設「智慧休閒-新世代銀響力」學分學程課程案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程修訂。
二十	商貿外語學院	案由：商貿外語學院 115 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程開設。
二十一	商貿外語學院	案由：商貿外語學院院訂選修課程異動案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程修訂。
二十二	商務管理學院 創新設計學院 商貿外語學院	案由：各學院各系修訂各學制各級應修科目表異動案，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程修訂。
二十三	通識教育學部	案由：115 學年度第 1 學期通識選修課程開課科目，提請審議。 決議：照案通過，提送教務會議備查。	本案業經教務會議備查通過後，完成課程開設。

參、工作報告

一、教務處課務組

(一) 課務相關事項：

1. 115 學年度第 1 學期新生、轉學生選課與第 3 階段選課作業時程如下：

序	預計完成日期	作業內容
1	8 月 18 日(二)~8 月 20 日(四)	新生選課作業
2	9 月 8 日(二)~9 月 9 日(三)	轉學生提前選課作業
3	9 月 14 日(一)~9 月 25 日(五)	第 3 階段網路選課作業
4	9 月 21 日(一)~9 月 24 日(四)	第 3 階段人工選課作業

2. 加強推動五專部三年級「商業套裝軟體課程」報考勞動部電腦軟體應用乙級證照，115 學年度五專部三年級電腦課程分級教學編班如下：

班級	三企 1	三金 1	三英 1	三企 2	三會資 1	三國 1
班別	電乙班	電乙班	電乙班	電丙+電乙班	電丙+電乙班	電丙+電乙班
原班級	二企 2+ 二會資 1	二金 1+ 二國 1	二英 1+ 二企 1	二企 2+ 二金 1	二會資 1+ 二企 1	二國 1+ 二英 1
人數	通過電丙 60 人	通過電丙 71 人	通過電丙 64 人	未通過電 丙 32 人	未通過電 丙 46 人	未通過電 丙 51 人

3. 課綱外審-115 學年度精進之審查流程

本學年度持續進行課綱外審作業，並調整為由學院統籌辦理，作業流程如下：

(1) 各所系科(學院、通識教育學部)課程綱要審查

- A. 各所系科(院、通識教育學部)依課程分類，由各組教師進行課綱討論編輯與制定。
- B. 經系課程委員會議提案討論與審核後，再提送院課程委員會議、校課程委員會審議與核備。

***注意事項：**各系所科（院、通識教育學部）應特別審查新開課程之課程綱要，並於課綱外審前完成。

(2) 課程綱要外部審查(課綱外審)

- A. 作業期程：115 年 4 月~115 年 9 月(於第 2 次校課程委員會議後開始執行)

B. 提送課程外審清單

- (I) 每系至少 6 門(另含應修科目表審查)、學院 3 門、通識學部 5 門。
- (II) 課程清單以新增課程、職能分數較低(或低於 PR50 之職能)課程或近 3 年未提送外部審查之課程為主，應修科目表以 115 學年度為主。

C. 遴選審查委員名單

各系主任提送外部審查委員名單 6~10 位，由院長勾選後再進行邀請，其中課綱審查委員 3 位(業界)、應修科目表審查委員 2 位(1 位業界、1 位學界)。

- D. 各系(院、通識教育學部)課綱外審委員，針對外審課程之課程綱要須提出實質建議事項，而委員相關課程建議與改進意見，經系課程委員會議討論後，請落實改進與執行(開學前通知相關課程任課教師修正或調整)，並提送下學期院課程與校課程委員會核備。

(二) 日四技畢業班 UCAN 專業職能問卷施測

114 學年度日四技四年級、二年級 UCAN 專業職能問卷施測自 4 月 7 日(二)起至 6 月 26 日(五)止，感謝各系與各班導師協助，日四技二年級專業職能問卷平均施測率為 84.5%、四年級平均施測率為 92.6%，各班施測情形如下：

系別/ 施測率	二年級				四年級			
	班級	班級 人數	已測驗 人數	施測率	班級	班級 人數	已測驗 人數	施測率
企管系	企二 A	56	24	42.9%	企四 A	53	52	98.1%
	企二 B	50	37	74.0%	企四 B	53	49	92.5%
	企二 C	51	51	100.0%	企四 C	55	55	100.0%
財金系	金二 A	60	57	95.0%	金四 A	56	51	91.1%
	金二 B	58	53	91.4%	金四 B	58	55	94.8%
	金二 C	57	30	52.6%	金四 C	52	47	90.4%
會資系	會二 A	49	43	87.8%	會四 A	40	38	95.0%
	會二 B	40	33	82.5%	會四 B	40	38	95.0%
	--	--	--	--	會四 C	38	38	100.0%
行管系	行二 A	62	58	93.5%	行四 A	56	51	91.1%

系別/ 施測率	二年級				四年級			
	班級	班級 人數	已測驗 人數	施測率	班級	班級 人數	已測驗 人數	施測率
行管系	行二 B	58	53	91.4%	行四 B	53	49	92.5%
	行二 C	55	47	85.5%	--	--	--	--
休閒系	休二 A	40	39	97.5%	休四 A	38	33	86.8%
	休二 B	46	42	91.3%	休四 B	38	38	100.0%
國貿系	國二 A	42	26	61.9%	國四 A	48	46	95.8%
	國二 B	47	45	95.7%	國四 B	46	44	95.7%
	國二 C	47	39	83.0%	國四 C	45	38	84.4%
應英系	英二 A	39	34	87.2%	英四 A	40	37	92.5%
	英二 B	39	38	97.4%	英四 B	44	44	100.0%
	英二 C	42	39	92.9%	英四 C	42	42	100.0%
應日系	日二 A	49	43	87.8%	日四 A	43	42	97.7%
	日二 B	50	36	72.0%	日四 B	41	40	97.6%
資管系	資二 A	63	61	96.8%	資四 A	49	46	93.9%
	資二 B	60	52	86.7%	資四 B	47	43	91.5%
	資二 C	58	52	89.7%	資四 C	48	45	93.8%
商管系	商二 A	47	40	85.1%	商四 A	40	40	100.0%
	商二 B	49	40	81.6%	商四 B	44	42	95.5%
多設系	設二 A	57	48	84.2%	設四 A	53	51	96.2%
	設二 B	40	33	82.5%	設四 B	58	57	98.3%
平均		84.5 %			平均	92.6 %		

統計日期：115 年 6 月 24 日

二、進修部

(一) 辦理 114 學年度暑修課程相關作業，於 7 月 8 日公告暑修課程上課資訊，本次共計開設 5 門課程，自 7 月 13 日起陸續開始上課

(二) 115 學年度第 1 學期進修部四技各系必選修開課數如下表：

學院	科 系	必 修	選 修	合 計
商管學院	企管系	11 其中 2 門併班	18 其中 4 門併班	29 其中 6 門併班
	財金系	13 其中 3 門併班	18 其中 3 門併班	31 其中 6 門併班
	會資系	12 其中 2 門併班	8 其中 7 門併班	20 其中 9 門併班
	行管系	14 其中 1 門併班	12 其中 3 門併班	26 其中 4 門併班
	休閒系	15 其中 3 門併班	14 其中 1 門併班	29 其中 4 門併班
	學院必/選修	2 門 (6 班)	1 (募課)	3 門 (7 班)
外貿學院	國貿系	17 其中 4 門併班	6	23 其中 4 門併班
	應英系	17 其中 2 門併班	6	23 其中 2 門併班
	應日系	14 其中 2 門併班	10	24 其中 2 門併班
	學院選修		6	6
	第二外語		3	3
創設學院	資管系	17 其中 2 門併班	15	32 其中 2 門併班
	多設系	13 其中 1 門併班	10	23 其中 1 門併班
通識選修			11	11

參、提案審議

提案單位：企業管理系(提案一)

提案一

案由：企業管理系各學制各級應修科目表異動案，提請審議。

說明：

一、夜四技 115 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
115	新增課程				國際企業管理	選/4/1	2/2	
115	新增課程				國際行銷管理	選/4/2	2/2	
115	新增課程				行銷公關	選/4/1	2/2	
115	新增課程				智慧零售與通路	選/4/1	2/2	
115	新增課程				工作流程改善實作	選/3/2	2/2	
115	新增課程				商業談判	選/3/2	2/2	
112 113 114	新增課程				國際企業管理	選/4/1	2/2	
112 113 114	新增課程				國際行銷管理	選/4/2	2/2	

二、夜二技 115 級應修科目表課程異動如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
115	新增課程				領導與人力發展	選/2/2	2/2	

三、上述異動業經 115 年 7 月 9 日企管系 114 學年度第 4 次系課程委員會通過；115 年 7 月 13 日商務管理學院 114 學年度第 4 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：休閒遊憩管理系(提案二)

提案二

案由：休閒遊憩管理系 115 學年度教育部 30+終身學習大學試辦計畫，新生應修科目表(草案)，提請審議。

說明：

- 一、休閒遊憩管理系於115年5月25日通過教育部核定「智慧休閒-新世代銀響力」學分學程，學生得於完成修畢該學分學程所有學分後，經教育部認證後獲頒學分學程證書，後如經學生逐年修習滿 128 學分並符合學校畢業條件後，本校得依學位授予法，發給學士學位證書。
- 二、30+終身學習大學試辦計畫應修科目表，如附件1。
- 三、本案業經115年3月23日休閒遊憩管理系114學年度第3次系課程委員會議通過；115年3月24日商務管理學院114學年度第3次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議審議。

提案單位：資訊管理系(提案三~四)

提案三

案由：資訊管理系115學年度申請勞動部就業學程計畫，日四技新增外加課程修正案，提請審議。

說明：

- 一、該系申請旨揭計畫，配合計畫推動新增課程之調整如下表。

適用學制 /入學級 別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	調整 情形	備註
日四技 112	調整 課程	數位行銷與銷售實務	選/4/1	3/3/0	2/2/0	就業學 程計畫 課程
		數據分析與行銷決策	選/4/1	3/3/0	2/2/0	
		AI 行銷與工作流程自 動化應用	選/4/1	2/2/0	不變	
		SEO 與數位廣告投放 實務	選/4/1	2/2/0	3/3/0	

- 二、本案業經 115 年 7 月 14 日資訊管理系 114 學年度第 3 次系課程委員會議通過；115 年 7 月 21 日創新設計學院 114 學年度第 3 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案四

案由：資訊管理系日四技115級應修科目表異動案，提請審議。

說明：

一、日四技 115 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程	修正後課程
115	備註欄修改	3.本系學生於畢業前，必須符合下列校、系訂畢業門檻規範： (1)修畢本校任「<u>一個跨領域學分學程</u>」或「<u>一個本系課程模組及一個微學程</u>」或「<u>一個輔系</u>」或「<u>一個雙主修</u>」，未通過者不具畢業資格。完成學程課程者，其學程課程得採計為本系專業選修學分。 (2)通過校訂「學術倫理教育」課程。 (3)通過校訂與系訂英語能力檢定。 (4)完成本系任一專業課程模組。 (5)通過系訂專業技術基本能力。 (6)通過本系「校外實習」課程規定，可修習「產業實習(暑)」、「實務實習」或「產業實習」任一課程，本系畢業學分至多認列實習課程9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免校外實習門檻。 (7)畢業門檻相關規定請參閱本系網頁公告。	3.本系學生於畢業前，必須符合下列校、系訂畢業門檻規範： (1)修畢本校任<u>一個「學分學程」或「微學程」或「輔系」或「雙主修」</u>，未通過者不具畢業資格。完成學程課程者，其學程課程得採計為本系專業選修學分。。 (2)通過校訂「學術倫理教育」課程。 (3)通過校訂英語能力檢定。 (4)完成本系任一專業課程模組。 (5)通過系訂專業技術基本能力。 (6)通過本系「實務專題」課程規定。 (7)通過本系「校外實習」課程規定，可修習「產業實習(暑)」、「實務實習」或「產業實習」任一課程，本系畢業學分至多認列實習課程9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免校外實習門檻。 (8)畢業門檻實施細則依循本系畢業門檻實施辦法於系網公告。

二、本案業經115年7月14日資訊管理系114學年度第3次系課程委員會議通過；115年7月21日創新設計學院114學年度第3次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：多媒體設計系(提案五)

提案五

案由：多媒體設計系日四技各級應修科目表異動案，提請審議。

說明：

一、日四技 113-115 級應修科目表異動情形如下：

級 別	異 動 狀 況	原 課 程			修正後課程			備 註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
115	課程更名	創意平面設計(英)	選/2/2	2/2	數位平面設計實務(英)	選/2/2	2/2	
114	課程更名	數位學習原理與實務	選/2/2	3/3	科技學習實務	選/2/2	3/3	
114	課程更名	新媒體製作實務	選/3/1	3/3	多媒體專題實務(一)	選/3/1	3/3	
114	刪除課程	跨域表演藝術	選/3/2	3/3				
114	新增課程				多媒體專題實務(二)	選/3/2	3/3	
113	刪除課程	雲端數位應用實務	選/4/1	3/3				
113	新增課程				媒體創意設計	選/4/1	3/3	

二、上述異動業經 115 年 6 月 26 日多媒體設計系 114 學年度第 5 次系課程委員會通過；
115 年 7 月 21 日創新設計學院 114 學年第 3 次院課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：商貿外語學院(提案六～七)

提案六

案由：商貿外語學院三系學生核心能力內容與校訂素養與基本能力之關連性，提請審議。

說明：

- 一、111 學年度校務類評鑑委員建議事項回覆，依據自我評鑑辦法，評鑑委員建議事項需列入每學年度追蹤管考項目，建議持續檢視學院及所屬系之核心能力與校訂素養與基本能力關聯之妥適性。
- 二、本院各系學生核心能力內容與校訂素養與基本能力之關連性檔案，**如附件 2**。
- 三、本案業經 115 年 6 月 24 日國際貿易系 114 學年度第 4 次系課程委員、115 年 6 月 18 日應用英語系 114 學年度第 4 次系課程委員會、115 年 6 月 16 日應用日語系 114 學年度第 3 次系課程委員；115 年 6 月 30 日商貿外語學院 114 學年度第 3 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議審議。

提案七

案由：商貿外語學院訂選修課程異動案，提請審議。

說明：

- 一、考量大一(下)已開設「行銷管理」課程，為避免與「全英語全球商務與行銷微學程」之「行銷管理(英)」因課程名稱相同，於學生修課、學分抵免及學分採認時產生混淆或重複認定情形，並區隔課程之進階學習定位，爰擬將 115 學年度日間部選修課程「行銷管理(英)」更名為「進階行銷管理(英)」，其餘開課年級、修課別、學分數及時數均維持不變。

- 二、本院日四技 115 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
115	更改課名	行銷管理(英)	選/2/1	2/2	進階行銷管理(英)	選/2/1	2/2	

- 三、上述課程異動業經 115 年 6 月 30 日商貿外語學院 114 學年度第 3 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：國際貿易系(提案八)

提案八

案由：國際貿易系日四技115級應修科目表異動案，提請審議。

說明：

- 一、日四技 115 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
115	刪除課程	跨國投資與商業模式	選/3/1	2/2				

級 別	異 動 狀 況	原 課 程			修正後課程			備 註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
115	刪除 課程	網路科技金融	選/2/2	2/2				
115	刪除 課程	AI 商貿金融 與風險管理實 務	選/4/1	2/2				
115	刪除 課程	數位投資環境 與風險評估	選/2/1	2/2				
115	調整 學期	智慧報關與關 稅實務	選/3/1	2/2	智慧報關與 關稅實務	選/3/2	2/2	
115	調整 學期	國貿法規與個 案分析	選/3/2	2/2	國貿法規與 個案分析	選/3/1	2/2	
115	新增 課程				跨國佈局與 商業模式	選/3/1	2/2	
115	新增 課程				網路科技實 務	選/2/2	2/2	
115	新增 課程				AI 商貿管理 實務	選/4/1	2/2	
115	新增 課程				數位貿易環 境與風險評 估	選/2/1	2/2	

二、上述異動業經 115 年 6 月 24 日國際貿易系 114 學年度第 4 次系課程委員會通過；
115 年 6 月 30 日商貿外語學院 114 學年度第 3 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：應用日語系(提案九~十)

提案九

案由：應用日語系擬刪除日間部112-114學年度入學及107學年度(含)以後入學之延畢生英文檢定畢業門檻案，提請審議。

說明：

- 一、有鑑於本系以培育日語專業人才為核心，學生語言能力養成應以日語專業能力為主要發展方向，考量學生語言學習規劃與專業能力培育之一致性，經系課程

委員會討論後，同意刪除英文檢定作為畢業門檻。

- 二、 上述異動業經 115 年 6 月 16 日應用日語系 114 學年度第 3 次課程委員會議通過；115 年 6 月 30 日商貿外語學院 114 學年度第 3 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案十

案由：應用日語系修訂日間部及進修部日語檢定補救班授課方式及修讀門檻調整案，提請審議。

說明：

- 一、 考量 112-114 學年度及 107 學年度(含)以後入學延修生比例增加，為維護學生學習品質及提升課程實施效能，修正「日語能力檢定實施要點」。
- 二、 因應不同年齡層學生需求，調整 55 歲以上免修；日間部及進修部「日語能力檢定實施要點」**如附件 3**。
- 三、 上述異動業經 115 年 6 月 16 日應用日語系 114 學年度第 3 次課程委員會議通過；115 年 6 月 30 日商貿外語學院 114 學年度第 3 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：通識教育學部(提案十一)

提案十一

案由：擬開設115學年度國際專修部華語先修課程案，提請審議。

說明：

- 一、為辦理 115 學年度國際專修部華語先修課程，規劃開設符合教育部規範之密集華語文課程，課程內容涵蓋聽、說、讀、寫及臺灣文化與華語文測驗等面向，以培養學生華語文能力，作為銜接學位課程之基礎。115 學年度課程開設如下：
 1. 第 1 學期：專修華文(一)，每週 20 小時，0 學分。
 2. 第 2 學期：專修華文(二)，每週 20 小時，0 學分。
- 二、115 學年度國際專修部華語先修課程規劃表，**如附件 4**。
- 三、本案業經 115 年 7 月 14 日「114 學年度第 3 次通識教育學部課程委員會」通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：課務組(提案十二)

提案十二

案由：擬訂定五專部三年級「商用套裝軟體（下）」課程期末考試實施方式與成績佔比，提請審議。

說明：

一、為鼓勵五專部三年級電腦軟體應用乙級班同學，報考並通過勞動部電腦軟體應用乙級證照，擬比照五專部一年級電腦軟體應用丙級證照，制定共同計分標準。

二、電乙班成績計算

依據 115 年 6 月 12 日「115 學年度五專部電腦課程結合證照輔導協調會議」會議決議辦理。

1.期末考成績占比統一為 40%，以證照考試成績計算。

2.期末考試成績-以電腦乙級證照成績計算：

(1)學科、術科各佔期末成績 50%。

(2)術科通過以 100 分計(未通過則以 0 分計)。

(3)學科以實際取得成績計算

學科 50%	術科 50%	期末考試成績	說明
及格	及格	學科及術科皆為 100 分計	取證
不及格	及格	1.學科以實際成績計算 2.術科為 100 分計	僅術科通過
0~100	不及格	1.學科以實際成績計算 2.術科為 0 分計	
缺考(以 0 分計)	缺考以 0 分計	缺考以 0 分計	缺考一律 0 分

3.成績登錄

(1)未能一次通過檢定的同學，請老師於期末考成績輸入欄位選取【檢定】，再確認全班成績。只要同學在開學前另行報名參加校外其他場次(或參加本校舉行之補考)，即可以用補考成績取代(成績登錄系統開放修訂及截止時間為開學前一週之週三)。

(2)於開學前辦理證照術科不及格同學補考作業。

三、電丙+電乙班期末考試實施方式與成績佔比，由任課教師自訂。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：會計資訊系、休閒遊憩管理系(提案十三)

提案十三

案由：會計資訊系及休閒遊憩管理系申請115學年度勞動部就業學程計畫，計畫通過追加開設客製化課程案，提請審議。

說明：

- 一、會資系申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 115 學年度就業學程計畫「數位時代下會計稅務與審計專業人才實務學程」，日四技 113 級擬新增 3 門外加課程。新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 113	新增 課程	營所稅申報實務與問題解析	選/3/1	3/3/0	就業 學程 計畫 課程
		營業稅申報實務與問題解析	選/3/1	3/3/0	
		財報編製與審計查核實務	選/3/2	3/3/0	

- 二、休閒系申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 115 學年度就業學程計畫「星級啟航：米其林三星外場服務人才培育計畫實務學程」，日四技 113 級擬新增 3 門外加課程。新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數 /實習	備註
日四技 113	新增課 程	星級服務溝通與團隊領導 實務	選/3/1	3/3/0	就業 學程 計畫 課程
		星級客務應變與顧客關係 管理實務	選/3/2	3/3/0	
		星級營運數據與顧客經營 實務	選/3/2	3/3/0	

- 三、本案業經 115 年 7 月 7 日會計資訊系 114 學年度第 3 次系課程委員會、115 年 7 月 2 日休閒遊憩管理系 114 學年度第 4 次系課程委員會議通過；115 年 7 月 13 日商務管理學院 114 學年度第 4 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

提案單位：應用英語系(提案十四)

提案十四

案由：應用英語系 112 至 114 學年度開設全外語教學課程，提請追認。

說明：

一、依據「致理科技大學全外語教學課程實施辦法」辦理。

二、開課資訊如下，教學計畫表如附件 5-1 至 5-9。

序號	級別	學制	課程名稱	選課別/ 年級/學期	學分數/ 時數	授課教師	附件
1	111	日四技	國際服務業管理(英)	選/2/1	2/2	徐揚	5-1
2	111	日四技	國際服務業管理(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	5-2
3	111	日四技	會議溝通與演練(英)	必/4/1	2/2	趙書亞	5-3
4	111	日四技	會議溝通與演練(英)	必/4/1	2/2	丹大維	5-4
5	111	日四技	會議溝通與演練(英)	必/4/1	2/2	賀忠正	5-5
6	111	夜四技	會議溝通與演練(英)	必/4/1	2/2	陳子周	5-6
7	112	日四技	國際服務業管理(英)	選/2/1	2/2	徐揚	5-7
8	112	日四技	國際服務業管理(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	5-8
9	112	日四技	國際服務業管理(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	5-9

三、本案業經 115 年 6 月 18 日應用英語系 114 學年度第 4 次系課程委員會通過；115 年 6 月 30 日商貿外語學院 114 學年度第 3 次課程委員會通過。

決議：照案通過，提送教務會議備查。

肆、臨時動議與意見交流

一、專家代表，新北市教育局劉明超副局長(無發言)

二、校外學者專家，嘉義華南商職王世如校長

附件 1 課程資料確認，「養生保健企劃與實務」課程，由於該課程於上下學期皆有開課，建議應分別標註為「(一)」與「(二)」，以利區分課程內容之延續性，避免課程名稱完全相同，或者擇一學期開設。

三、校外學者專家，松山家商柳景沅校長

非常肯定貴校的課程規劃，會議資料也很詳細，針對學生所規劃的各種專業檢定以及就業學程方向，這些規劃都能有效保障學生未來的職涯發展與出路。

四、商務管理學院一產業界代表，緯創資通營運管理處彭啓峰總監
提供一些意見給大家參考：

1.追蹤 AI 產業趨勢：資管系課程「SEO 與數位廣告投放」課程應與時俱進，目

前業界在使用 AI 方面變革極快（約每三個月即有新技術），已從傳統的搜尋引擎最佳化（SEO）演進至 AEO（答案引擎最佳化）、GEO 或 LMMO 等新領域。

2.AI 素養之培養：強調「AI 素養」的重要性，包含指導學生如何正確且合乎倫理地使用 AI 工具，避免不加思索地濫用 AI 產出內容。

3.資訊安全與態度：提到業界存在「過度濫用」與「因恐懼資安風險而完全不敢碰 AI」的兩個極端，學校應引導學生建立正確的使用態度。

五、 創新設計學院—產業界代表，實見有限公司創辦人吳哲安
提供一些意見給大家參考：

1.專注 AI 底層邏輯：鑒於 AI 工具更迭過快，課程設計與其盲目追逐新工具，不如引導學生掌握 AI 的「底層邏輯」。

2.思考能力與 AI 效率之平衡：提醒學校在課程中應教導學生如何利用「思考能力」加上「AI 效率」來產生加乘效果，而非讓 AI 取代原有的思考能力。

3.觀念灌輸之挑戰：這類課程設計雖具挑戰性，但期望學校能透過專業規劃，讓學生在掌握技術的同時也能內化正確的觀念。

伍、散會(13:30)