

致理科技大學大二國際職場溝通英文認抵申請表(下學期)

申請日期：_____年_____月_____日

班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 手機：_____

英檢名稱	認定標準	檢附成績單	成績	本系驗覈結果
<input type="checkbox"/> IELTS	5.5 級分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 准予認抵 <input type="checkbox"/> 必須修課
<input type="checkbox"/> TOEFL-ITP	523 分			
<input type="checkbox"/> TOEFL-iBT	69 分			
<input type="checkbox"/> New TOEIC	650 分			
<input type="checkbox"/> 全民英檢	中級複試及格			
<input type="checkbox"/> Cambridge Main Suite	PET			
<input type="checkbox"/> Linguaskill Business	150 分以上			
<input type="checkbox"/> Linguaskill General	150 分以上			
<input type="checkbox"/> FLPT	三項筆試成績 195~239 分 暨口試成績 S-2			

附註：1.申請認抵學生須於該學期參加校外英語文相關競賽(由語言中心規範)1次或多益口說與寫作測驗1次。若於該學期結束前未完成規定者，則取消認抵資格，並須補修該學分。

2.請於開學4週內完成認抵申請。

系主任：_____

語言中心：_____ 註冊組：_____ 教務處：_____