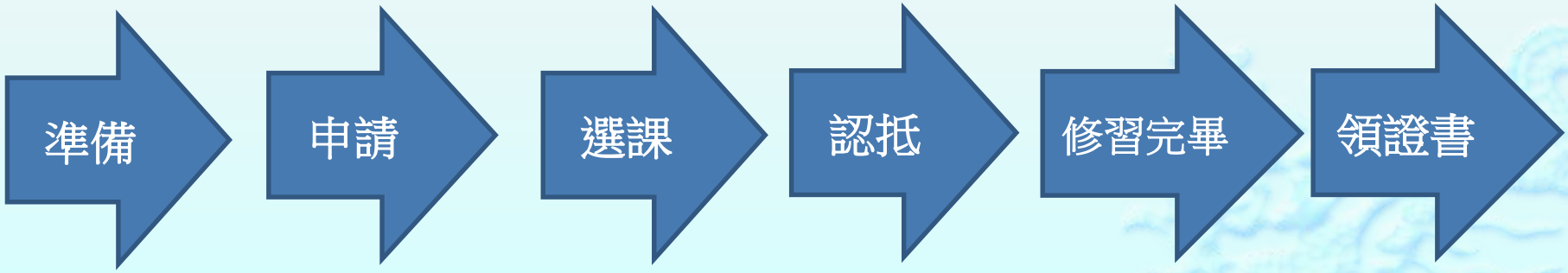
學分學程選課說明

- 申請前的準備
- 申請學分學程
- 學分學程選課
- 學分學程認抵
- 學程修習完畢審查申請
- 註冊組領證書



step 1 申請

- 首頁/在校學生/學生資訊系統
- 申請時間：本學期第 3 階段選課結束至次學期第 3 階段選課結束前 3 天
- 學程修讀資格：大學四年制一年級同學可於一年級下學期開始提出修讀申請
- 申請後，由系秘書及學程召集老師審核，通過後系統會發 mail 通知同學

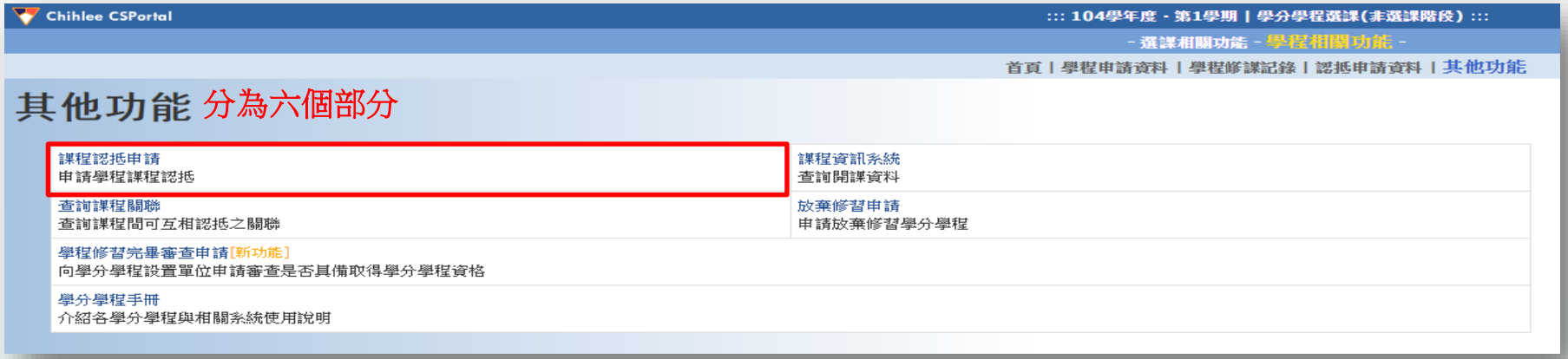
學生申請認定學分學程修讀資格，同一時期內以一學程為限，學分學程修讀資格認定後一學年內不得更改。

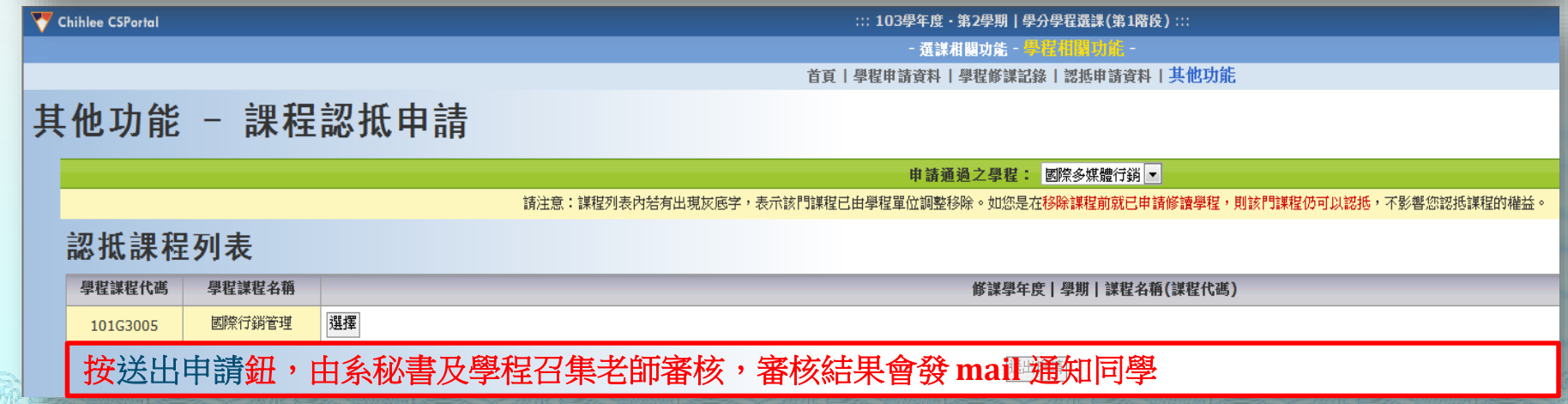
step 2 選課

- 首頁/在校學生/學生選課系統/學分學程選課/**選課相關功能**
- 點選“**首頁**”，看到選課相關資訊，修業的限制。
- 點選“**加選課程**”，看到本學程這學期開了哪些課程，點選要加選的課程，輸入驗證碼，就可以加選。
- 點選“**退選課程**”，選擇想退選課程，輸入驗證碼，就完成退選。
- 點選“**選課資料**”，看到目前選的課程。

step 3 認抵

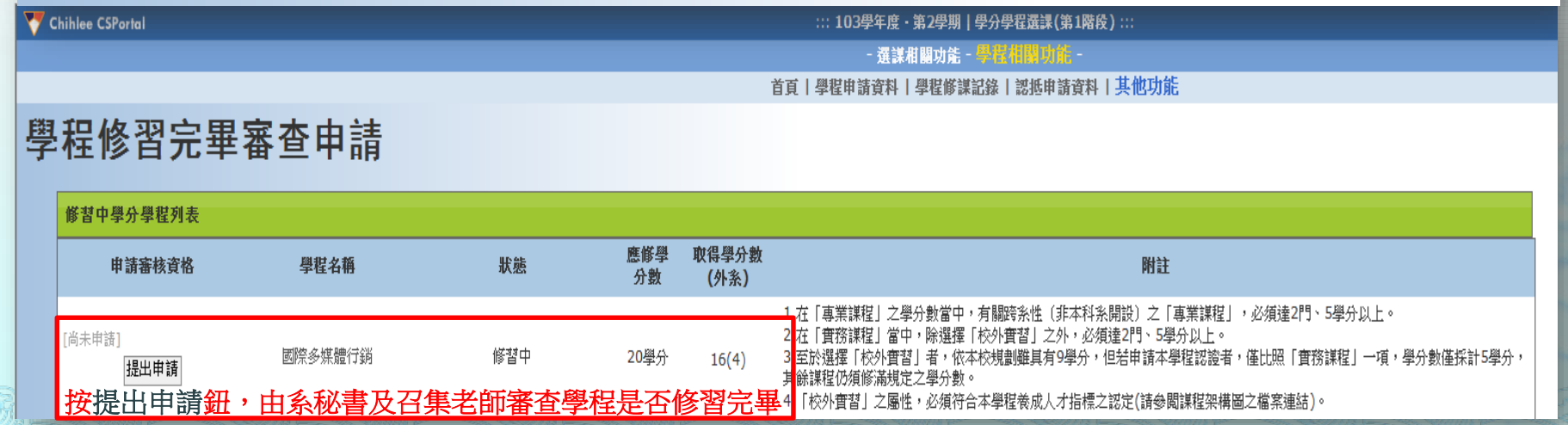
- 首頁/在校學生/學生選課系統/學分學程選課/**學程相關功能**/其他功能
- **課程認抵申請**，如果不是在學分學程選課入口選課，記得取得學分後，要做課程認抵申請，課程認抵標準，由各學程之主辦學系自行判定及審核。





step 4 學程修習完畢審查申請

- 首頁/在校學生/學生選課系統/學分學程選課/**學程相關功能**/其他功能
- **學程修習完畢審查申請**，向學分學程設置單位申請審查是否具備取得學分學程資格
- 由系秘書審查，審查通過後通知註冊組製作學分學程證書，同學收到**註冊組**領取學分學程證書的通知。



step 5 放棄

- 首頁/在校學生/學生選課系統/學分學程選課/**學程相關功能**/其他功能/**放棄修習申請**

學程的修課、認抵等問題，請聯絡各學程設置單位之系秘書

- 單位：各學程之主辦學系
- 電話：各系辦公室

選課的系統操作問題，請聯絡圖書資訊處-管理資訊組

- 單位：圖資中心管理資訊組 (綜大6樓)
- 電話：2257-6167 (分機 1286)

學分學程開設、評鑑、退場

- 單位：教務處跨領域學習中心 (忠孝樓 2樓)
- 電話：2257-6167 (分機 1807)