

致理科技大學 106 學年度學分學程宣導活動規劃

1. 活動目的：為了讓在校學生更加了解學分學程的特色，提高修讀意願。
2. 活動方式：入班宣導(以一年級學生優先宣導)，至少 20 班。  
請各學院轉達學程召集老師，製作宣傳資料，於排定時期內入班宣傳學分學程特色，呈現方式由召集人自行規劃。
3. 活動時間：107 年即日起至 107 年 6 月 20 日止
4. 活動預算：每個學分學程 6000 元經費，科目如下表：

項目	數量	單價	總經費
工讀費(140/H)	15	140	2,100
印刷費(核實報支)	1	2,460	2,460
補充保費(1.91%)	1	40	40
膳宿費(每份 40)	15	40	600
雜支	1	800	800
總計			<b>6,000</b>

5. 由校學分學程中心統一上執行簽文，孫計畫編號【1-3-1-1-4】，孫計畫名稱【學分學程系列活動】，活動名稱【請描述活動內容】
6. 活動費用核銷：請各學院學分學程中心執行秘書 7 月 31 日前彙整下列金額的相關核銷資料。  
 商務管理學院：42,000 元= 6,000 元\*7 個學分學程  
 創新設計學院：30,000 元= 6,000 元\*5 個學分學程  
 商貿外語學院：18,000 元= 6,000 元\*3 個學分學程

	商管	創設	商貿	經費核銷
工讀費	14,700	10,500	6,300	1. 檢附領據 2. 檢附工讀費薪資印領清冊
印刷費(核實報支)	17,220	12,300	7,380	1. 檢附印刷費收據或發票 2. 檢附樣張 3. 請統一於林老闆列印資料
補充保費	281	201	120	
膳宿費	4,200	3,000	1,800	1. 檢附餐費收據 2. 檢附用餐人員名單或簽到表
雜支	5,600	4,000	2,400	1. 檢附文具用品等收據或發票 2. 每位老師須親自簽名
總計	42,001	30,001	18,000	90,002
各院中心執行秘書	9,800	7,000	4,200	

7. 成果提報：各學院請在 7 月 31 日前繳交入班宣導活動紀錄表，至少 20 班，入班宣導活動照片(每一次至少 2 張)，範例：

幸福產業婚慶服務經營管理學分學程				
編號	入班宣導班級	年/月/日/星期 開始-結束	宣傳老師 員編/姓名	相片
1	企一 A	107/4/30/星期一 12：10-12：20	1342/楊雅棠	
2	資一 A	107/5/01/星期二 12：10-12：20	1342/楊雅棠	
..				
20	日一 B	107/6/11/星期一 12：10-12：20	3083/洪大翔	