

114年度計畫執行作業期程

教務處公告作業期程



申請作業(即日起**至1/21**)

1. 填寫並繳交教學實踐研究先導計畫申請表
2. 撰寫並繳交**計畫書5頁**，確知教學實踐研究計畫的精神



計畫執行

選擇學年或學期課程先導，如為下半年課程約執行4週

執行期間為通知審核通過日至10/31



審核通過後，請按月核銷



成果報告撰寫及繳交

11/10之前繳交教學實踐研究計畫至少15頁(不含封面)



獲補助教師需於年底12月申提115年度

「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」

致理科技大學教師【推動實務教學】補助申請表

教師姓名		申請日期	114年 月 日
系所名稱		職 稱	
申請補助項目	<input type="checkbox"/> 1. 舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動（請加填附表三） <input type="checkbox"/> 2. 教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰（請加填附表四） <input type="checkbox"/> 3. 磨課師(MOOCs)教材製作（請加填附表五） <input type="checkbox"/> 4. 開設創意創新教學課程(請加填附表六之一、附表六之二或附表六之三) <input checked="" type="checkbox"/> 5. 教學實踐研究先導計畫（請加填附表七）		
申請項目摘要說明			
教學單位主管簽章			年 月 日
學院主管簽章			年 月 日
註：請於徵件截止日前，將所、系、院(學部)主管簽章完成之相關資料正本送至教務處			
審查會議	會議日期	承辦單位	承辦單位簽章
推動實務教學獎勵補助評審委員會	民國 年 月 日	教 務 處	
校教評會	民國 年 月 日	人 事 室	
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過；補助金額_____ <input type="checkbox"/> 不通過		

【附表七】教學實踐研究先導計畫申請表

申請日期： 114年 月 日

計畫主持人姓名：					
擬申請學門/專案計畫：					
本計畫中文名稱：					
本計畫英文名稱：					
一、 教學實踐研究計畫動機					
二、 教學實踐研究計畫研究主題及目的					
三、 預期的文獻探討範圍					
四、 教學設計與規劃					
(一)授課計畫書					
開課期別	開課系所	課程選別	學分數	授課對象	預計修課人數
<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 五專(____年級) <input type="checkbox"/> 四技(____年級) <input type="checkbox"/> 研究所(____年級)	
(二)教學目標					

(三)教學方法

(四)成績考核方式

(五)學生學習成效

(六)預期個人教學成果

(七)學習成效工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)

(八)進度設計表：每周(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增加表格

週次(堂次)	課程主題	內容說明	備註

三、 經費需求表

- 1.每案以補助新臺幣10萬元為上限；獲計畫補助之教師，需於當年度申提「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」。
- 2.除雜支項目依計畫申請補助金額5%為上限，其餘經費項目以不超過計畫申請補助金額之20%為原則。
- 3.如經費項目編列超過一萬元(含)以上，請於說明欄位說明用途。

經費項目	規格或用途說明	單位	數量	預估金額	
				單價	總價
講座鐘點費	校內1000/H；校外1600/H，不可超過課程時數三分之一(校內講座需為不同科系之教師)				
諮詢費	校外2000/次 核銷需檢附諮詢紀錄表、專家資料表和諮詢照片等， 同一諮詢對象不超過2次				
工讀費	校內學生190/H，每日上限8小時 總時數上限為90小時，若教師授課課程當學期已有申請 TA，則不可再編列工讀費。核銷需檢附工讀時數紀錄表、獎助生及勞僱型兼任助理型態同意書				
印刷費	實報實銷，需檢附影印樣張及收據，並於樣張上註記計價方式				
國內外旅費	需檢附請假單，並於請假申請單上詳註事由及需求；經費使用悉依政府國內外差旅費為標準(若有編列請於下方說明欄位說明差旅地點、交通方式等)				
保險費	依保險費標準(國內保額上限100萬元)				
膳宿費	跨用餐時間120元 一般上課不支應，可支應諮詢會議 ，核銷需檢附會議紀錄或會議簽到單或開會通知等				
雜支	依計畫申請補助金額5%為上限 公式為： $(\text{總經費}-\text{雜支}) \times 0.05$				

材料費	不支應購買書籍，請於說明欄位說明用途(材料費為計畫於先導實作所需材料，需檢附材料照片、上課簽到表及學生上課使用材料照片)			
總 預 算				
說明：				

注意事項：

- (一) 補助計畫：應於執行年度內執行完畢，請依申請通過信備註之核銷期限完成核銷作業，並於執行完成或活動結束後依規定時間繳交成果報告至教務處。
- (二) 成果報告內容包含成果表、書面資料1份、電子檔或光碟1份(請依量化內容依序提供資料)。
- (三) 凡未依規定完成核銷、繳交成果報告及相關資料，或經教育部稽查有嚴重缺失者，在原因未消除前，不得再申請推動實務教學之獎勵補助，且停止下年度之申請權利。
- (四) 經費支用須依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，並依本校會計制度辦理核銷。
- (五) 每一申請人連同本校其他獎勵補助(不含薪資補助)，每年實際領取獎勵補助經費總額以新臺幣 25萬元為上限。

本人知悉且同意【本校教師推動實務教學獎勵補助處理要點】第八點內容：「本要點所規定各項獎補助如涉及著作、商標、專利事項，悉依經濟部智慧財產權相關法令規定辦理。」

申請人簽名：_____ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

「致理科技大學教師實踐研究先導計畫」格式與說明

一、教師教學實踐研究先導計畫格式說明(篇幅以25頁為原則，獲計畫補助之教師，需於**11月10日之前繳交完成**之「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」，至少15頁)

(一) 體例規範

- 1.以 Word 編輯器為準，中文字體以標楷體，英文字體以 Times New Roman 為主，字體大小為12pt，字元間距為標準間距，行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為2cm。
- 2.頁碼碼請以 1、2、3 標示於每頁下方中央。
- 3.計畫內容總頁數一年期至多 25 頁、多年期至多 40 頁（不含封面，含參考文獻、附件）。
- 4.計畫內容中若有需要文獻引用（包括中英文文獻引用與自我引用），請注意文獻引用之規範。

(二) 計畫格式：(請將檔案存成 PDF 檔，以30MB 為限)

1.計畫主持人部分(至多5頁)

- (1) 請說明申請人近5年課程教學經驗與成果，如相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑回饋等，並請說明上述教學相關成果與本計畫之關聯；如為年資未滿5年之新進教師，請說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結。
- (2) 申請大學社會責任(USR) 專案者，須增敘申請人的社會、社區或在地參與經歷與本計畫之關聯；申請技術實作專案者，須增敘申請人將知識或技術轉化為實務或實作的經歷與本計畫之關聯。

2.計畫執行內容部分

(1) 教學實踐研究計畫動機

請以過去在課程教學現場的觀察或教學實務經驗出發，詳述申請本研究的原因、希望探討的教學議題或教學實務上欲解決之問題與背景以及該研究議題的重要性與影響力。

申請大學社會責任(USR) 專案者，須增敘融入場域之社會實踐為何適合解決教學現場實務問題，例如從過去教學的發現，或因其他以學生為核心之相關議題(如學生應具備哪些能力與素養、學用落差等)等。

申請技術實作專案者，須增敘計畫申請人過去教授實作技能課程時，或學

生在修習實作技能課程時曾遭遇的困境或問題為何？分析並說明學生應具備那些基礎或關鍵實作技能？

申請情緒健康與福祉專案者，須增敘計畫申請人過去授課時所遭遇或觀察學生情緒困擾或威脅其福祉之議題，分析此些議題所涉及的問題面向，並說明所開設之情緒健康與福祉感受課程可如何協助解決上述面臨之議題。

(2) 教學實踐研究計畫研究主題與目的

請以改善或提升教學品質或學生學習為核心，說明申請本研究的主題與目的。主題與目的可為進行創新/新興課程方案建構、教學方法探究、教材教具研發、教學效能提升、教學品質提升、學習評量改善，或學生學習成效促進等與教學相關之範疇。

申請大學社會責任(USR)專案者，須增敘計畫主題與目的將如何透過在地服務或社會實踐等的課程設計與教學實踐方式，帶領學生瞭解在地特色與屬性，進行在地問題、需求或困境的議題探究，藉以提升學生對在地的認同感，以及嘗試問題解決的能力、方法與行動。

申請技術實作專案者，須增敘計畫主題與目的將如何以透過業師協同或結合產學合作等做中學的課程規劃、設計與教學實踐方式，培養學生將所學知識轉化為實務技能之能力，提升學生實務應用的專業技能或就業準備度，以減少學用落差。

申請情緒健康與福祉專案者，須增述計畫主題如何通過自我覺察、情緒管理、提升人際溝通技巧等課程內容的規劃設計，瞭解影響學生心理健康之因子，以促進學生正向心理、情緒健康與福祉感受之提升。

(3) 文獻探討

請說明針對本計畫研究主題所參考之國內、外相關研究文獻以及文獻與教學實務現場情形之間的對照與評析。

(4) 教學設計與規劃

請依據研究主題進行教學設計與規劃的說明，內容建議包含教學目標與方法、課程設計與規劃、成績考核方式、預計採用之學習成效評量工具等；若有課程特別關注之議題，亦請一併提出說明。

(5) 研究設計與執行規劃

請針對本教學實踐研究目的與問題，建議說明研究問題意識、研究範圍、研究對象與場域、研究方法與工具的選擇原因、資料整理與分析的方法，以及實施程序等。

(6) 預期完成工作項目與成果

請簡述本教學研究預期達成之研究成果或工作項目。

(7) 參考文獻

(8) 附件

【附件一】教師教學實踐研究先導計畫格式(請將檔案存 PDF 檔)

封面 Cover Page

教育部教學實踐研究計畫申請內容
Project Proposal for MOE Teaching Practice Research Program

學門專案分類/Division：

執行期間/Funding Period：

(計畫名稱/Title of the Project)

(配合課程名稱/Course Name)

計畫主持人(Principal Investigator)：

協同主持人(Co-Principal Investigator)：

執行機構及系所(Institution/Department/Program)：(學校名／系所名)

計畫申請日期(Filing Date)：

本文與附件 Content & Appendix

(計畫名稱/Title of the Project)

一、 計畫主持人部分

二、 計畫執行內容部分

- (一) 教學實踐研究計畫動機
- (二) 教學實踐研究計畫研究主題與目的
- (三) 文獻探討
- (四) 教學設計與規劃
- (五) 研究設計與執行規劃
- (六) 預期完成工作項目與成果
- (七) 參考文獻
- (八) 附件