

致理科技大學 日間部_____學年度第_____學期 休學申請書

申請日期： 年 月 日

學 制	<input type="checkbox"/> 碩士班(G) <input type="checkbox"/> 二技(2) <input type="checkbox"/> 四技(1)			科 系	系(科)
	<input type="checkbox"/> 五專(5) <input type="checkbox"/> 國際產學專班(J)			班 級	<input type="checkbox"/> 延修生
學 號		姓 名		出 生 年 月 日	民 國 年 月 日
申 請 原 因 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符期待 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 兵役(附證明) <input type="checkbox"/> 就學環境(含適應不良) <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 懷孕(附證明) <input type="checkbox"/> 育嬰(附證明) <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 <input type="checkbox"/> 論文撰寫(限碩士班勾選) <input type="checkbox"/> 其他原因()				
申 請 人	學生簽章： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			家長(監護人)同意簽章：	
通 訊 地 址	(郵遞區號 3+3)				
聯 絡 電 話	(電話區號) 行動電話：				
離 校 會 辦 單 位	1 註 冊 組	第_____次休學 <input type="checkbox"/> 連續休學			
	** 請依下列順序會辦各單位，如註冊組未核章，請終止會辦流程。 請同學先至註冊組確認學籍狀況、核章後，再繼續辦理。				
	2 導 師	<input type="checkbox"/> 未成年者，已與家長聯繫確認。 <input type="checkbox"/> 填寫導師晤談紀錄表		8 聯合服務中心	綜合教學大樓 1 樓
				9 圖 書 館	圖書館 2 樓
	3 校 安 中 心	<input type="checkbox"/> 填寫校安老師晤談紀錄表 <input type="checkbox"/> 填寫兵役狀況調查表(限役男)		10 生 輔 組	行政大樓(忠孝樓) 1 樓
	4 系(科)辦公室			11 健康中心 (學生平安保險)	<input type="checkbox"/> 繳平安保險 <input type="checkbox"/> 休學不續保(附切結書) 信義樓 1 樓
	5 系 (科) 主 任			12 出 納 組	行政大樓(忠孝樓) 1 樓
	6 學生輔導中心	和平樓 5 樓		13 學 務 處	行政大樓(忠孝樓) 1 樓
	7 課 外 活 動 組	綜合教學大樓地下 2 樓			
承 辦 單 位	承 辦 人	休學第_____學期		註 冊 組 長	
	教 務 長				
校 長 批 示					
附 註	(1) 學生因故申請休學 1 學期(限延修生)或 1 學年，學生休學期滿時需到校重新辦理休學(最多休學 4 個學期)，如未辦理續休者及逾期末復學者應令退學。 <input type="checkbox"/> 我已清楚了解 <input type="checkbox"/> 我需要申請休學證明書 確認簽章：_____日期：_____年_____月_____日 (2) 學生休學期間應徵服役，應檢附役男服役證明書向學校申請延長休學期限，待服役期滿檢附退伍令或結訓令申請復學。				休學證明書領取簽章 <input type="checkbox"/> 申請掛號郵寄 已收郵資_____元

1150109 版 (115 年 2 月 1 日起開放使用)

致理科技大學 學生 ☐休學 ☐退學 晤談輔導作業檢核表

學 制	<input type="checkbox"/> 碩士班(G) <input type="checkbox"/> 四技(1) <input type="checkbox"/> 二技(2) <input type="checkbox"/> 五專(5) <input type="checkbox"/> 國際產學專班(J) <input type="checkbox"/> 雙軌四技(O)		
班 級	<input type="checkbox"/> 延修生	學 號	
姓 名		聯絡電話	
●請學生本人就休(退)學申請書所勾選的原因，進行詳細說明。			
●導師對學生休退學輔導要項			
一、 聯絡家長或 監護人	<input type="checkbox"/> 以電話聯絡家長或監護人 (聯絡人姓名： 電話： 聯絡時間： 年 月 日) <input type="checkbox"/> 以 E-Mail 聯絡家長或監護人 (聯絡人姓名： E-Mail： 聯絡時間： 年 月 日)		
二、 瞭解學生休 退學期間計 畫	●可複選 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 照顧家庭 <input type="checkbox"/> 休養身體 <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 出國進修 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 轉學考 <input type="checkbox"/> 其他類規劃：_____		
三、 對學生進行 休退學輔導 項目	●可複選 <input type="checkbox"/> 已瞭解學生家庭狀況，並提供諮詢輔導。 <input type="checkbox"/> 已向學生分析休退學的利弊得失，進行討論並輔導。 <input type="checkbox"/> 已提供學生選課與學習輔導。 <input type="checkbox"/> 已瞭解學生經濟狀況，並提供相關諮詢： <input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金 <input type="checkbox"/> 工讀機會 <input type="checkbox"/> 已瞭解學生學習狀況，並提供諮詢與輔導。 <input type="checkbox"/> 已瞭解學生生涯、就業及心理狀況，並提供相關諮詢。 <input type="checkbox"/> 視學生狀況請相關單位提供諮詢與資源。 <input type="checkbox"/> 其他諮商輔導措施，請說明：_____		
1、導師簽章		2、校安老師簽章	
3、系(科)主任簽章			

備註：1、本表係導師、校安老師及系(科)主任與休/退學生進行晤談輔導時使用。(1150109修訂)

2、導師、校安老師填寫「學生休退學晤談紀錄表」及「學生休退學晤談輔導作業檢核表」且簽章，並傳送至系(科)主任檢閱。

致理科技大學 學生休學晤談紀錄表

班級	<input type="checkbox"/> 延修生	學號		姓名	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 85%;"> <p>● 如休學原因為「就讀學校、科系不符期待」，請勾選更詳細之因素(可複選)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/>現在所就讀之系(科)不是我的志願 <input type="checkbox"/>學校師資不符期待 <input type="checkbox"/>轉學，學校名稱、科系：_____ </div> <div> <input type="checkbox"/>學校的輔導或協助不符期待 <input type="checkbox"/>學校課程不符期待 <input type="checkbox"/>轉本校進修部，科系：_____ </div> <div> <input type="checkbox"/>轉本校日間部，科系：_____ </div> </div> <p><input type="checkbox"/>其他：_____ (說明)</p> <p>● 如休學原因為「就學環境(含適應不良)」，請勾選更詳細之因素(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>學校距離太遠 <input type="checkbox"/>人際關係 <input type="checkbox"/>其他：_____ (說明)</p> <p>● 如休學原因為「學業成績不佳」，請勾選更詳細之因素(可複選)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/>課程太難、學分難以完成 <input type="checkbox"/>專業證照門檻難以完成 <input type="checkbox"/>實習難以完成 <input type="checkbox"/>學分學程、模組難以完成 </div> <div> <input type="checkbox"/>英文門檻難以完成 <input type="checkbox"/>資訊門檻難以完成 <input type="checkbox"/>專題難以完成 <input type="checkbox"/>其他：_____ (說明) </div> </div> </div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;"> 如非此3原因者，此欄可不勾選。 </div> </div>					
晤談紀錄					
導師	<p>請導師於此申請書簽名後三天內，進入關心 e 起來系統，詳細填寫休學輔導紀錄。此紙本申請書上導師只須簽名，不須書寫輔導紀錄。</p> <p>輔導紀錄填寫路徑如下： 【學生訪談】→【導生輔導關懷紀錄】→選擇學生→新增紀錄→【訪談議題】請選擇【休學 / 退學輔導】</p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">請老師務必進入系統詳細填寫訪談內容。</p> <p style="text-align: right;">導師簽章：</p>				
校安老師	<p>日期：____年____月____日、時間：____時____分、地點：_____</p> <p style="text-align: right;">校安老師簽章：</p>				

致理科技大學學生團體保險切結書

☐休學生

☐延修生

☐其他身分分別_____

【填寫此表前，請先詳細閱讀注意事項】

注意事項：

- 1.本校依據教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則，第四點第一項第五款規定，辦理學生團體保險業務，「本保險非強制性且需具備本校學籍學生才能參加，選擇不參加本保險學生，需由家長簽署切結書聲明之，且教育部不予補助。」
- 2.休學期滿時，若學生未按規定於期限內，回校辦理相關手續，視同自願放棄參加「學生團體保險」，期間若有任何傷病等意外事故發生，本人及法定代理人不得享有及申請相關理賠權益，日後不得有異議。
- 3.本切結書於辦理離校手續時，連同休退學手續一併完成，經家長及學生簽名後，視為學生團體保險不保，若之後想續保，請務必通知健康中心辦理。

續保	學期別	保費金額	出納組核章處：
不續保	學期別	※本人因個人因素，自願放棄參加「學生團體保險」，未投保期間若有任何傷病等意外事故發生，本人及法定代理人不得享有及申請相關理賠權益，日後不得有異議。	

特立此書，以茲證明。

法定代理人(學生未滿18歲請填寫)

立切結書人：_____（與學生之身分關係：_____）

身分證字號：_____

聯絡電話：(手機)_____ (家)_____

學生

班級：_____學號：_____

姓名：_____身分證字號：_____

聯絡電話：(手機)_____ (家)_____

通訊地址：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

致理科技大學 日間部_____學年度第__學期 學生退費申請書

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 碩士班(G)	班 級	<input type="checkbox"/> 延修生	聯絡電話：
	<input type="checkbox"/> 二技(2)			
	<input type="checkbox"/> 四技(1)	學 號		出生年月日： 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 五專(5)			
	<input type="checkbox"/> 雙軌四技(O)	姓 名		身分證統一編號：
	<input type="checkbox"/> 國際產學專班(J)			

複核：

出納組長：

註冊組長：

教務長：

繳 費 單 粘 貼 處	◎平安保險				
<input type="checkbox"/> 註冊日前休退學者，學雜費全退。 <input type="checkbox"/> 註冊日後上課前休、退學者，學費/學分費退2/3，雜費及其餘各費全部退還。 <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期1/3，學雜費及其餘各費退還2/3。 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期1/3，未逾2/3而休、退學者，學雜費及其餘各費退還1/3。 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期2/3而休、退學者，所繳各費均不退還。	承辦單位： 學年度/學期 保費金額 <table border="1"> <tr> <td>-</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>\$</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 休學不續保附切結書 <input type="checkbox"/> 退學不續保附切結書 <input type="checkbox"/> 無辦理就學補助 ◎就學貸款者，是否繼續辦理？ <input type="checkbox"/> 續辦者：扣除應繳學費後，剩餘差額繳回臺銀抵減當學期之貸款金額。 <input type="checkbox"/> 不續辦者：需補繳其差額學費。 學生簽章：_____已閱讀及同意以上說明。	-	\$	-	\$
-	\$				
-	\$				
核補(退)金額：新台幣 元 學生簽領章：	◎減免學雜費者，是否繼續辦理？ <input type="checkbox"/> 續辦者：按休退學規定至教育部申請補助金額，復學時不可再使用當學期之優惠身分。 <input type="checkbox"/> 不續辦者：需補繳其差額學費。 學生簽章：_____已閱讀及同意以上說明。				
繳 費 單 粘 貼 處 <input type="checkbox"/> 明細如附件。	<input type="checkbox"/> 大專院校弱勢助學/五專前三年免學費，是否繼續辦理？ <input type="checkbox"/> 續辦者：按休退學規定至教育部申請補助金額，復學時不可再使用當學期之優惠身分。 <input type="checkbox"/> 不續辦者：需補繳其差額學費。 學生簽章：_____已閱讀及同意以上說明。 ◎行政院減免學雜費補助，是否繼續辦理？ <input type="checkbox"/> 續辦者：復學時不可再使用當學期之優惠身分。 <input type="checkbox"/> 不續辦者：需補繳其差額學費。 學生簽章：_____已閱讀及同意以上說明。				