

# 致理科技大學 日間部 中文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

<b>學制</b>	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 四技產學 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 雙軌二技 <input type="checkbox"/> 雙軌四技 <input type="checkbox"/> 國際產學四技 <input type="checkbox"/> 國際產學二技				
<b>姓名</b>		<b>系(科)名稱</b>		<b>學 號</b>	
<b>身分證 統一編號</b>		<b>出生年月日 (民國)</b>		<b>學籍狀況</b>	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
<b>申請人</b>		<b>聯絡電話</b>		非本人申請，需檢附代辦領委託書及雙方身分證件。	
<b>取件地點</b>	<input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心	<b>領、寄件 日 期</b>	<input type="checkbox"/> 申請郵寄	<b>領 取 人 簽 章</b>	
<b>申請項目</b>		<b>費用</b>	<b>申請份數</b>		<b>說明</b>
<input type="checkbox"/> 學籍文件更名		免費	需先完成學籍資料更名		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 學籍文件影本用印		1 份 10 元	_____份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文畢業證明書		正本 100 元 影本 1 份 10 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 申請中文修業證明書		第 1 次申請免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文修業證明書		正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文休學證明書		免費	正本 1 份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 申請中文在學證明 <small>(限在校中申請且需完成註冊繳費)</small>		1 份 10 元	_____份		現場領取

身分證 ( 或居留證 )  正面	身分證 ( 或居留證 )  背面
------------------------	------------------------

<b>承辦人</b>		<b>註冊組長</b>	
<b>教務長</b>			

- ▲ 申請中文學籍文件須填寫本申請書連同繳費收據(請至出納組繳款)交至教務處註冊組辦理。
- ▲ 請檢附身分證 ( 或居留證 ) 正、反面影本，領取時請攜帶身分證件領取。