

致理科技大學 日間部 英文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 五專(5) <input type="checkbox"/> 四技(1) <input type="checkbox"/> 二技(2) <input type="checkbox"/> 碩士班(G) <input type="checkbox"/> 四技產學(H) <input type="checkbox"/> 雙軌二技(U)/二專(T)/四技(O) <input type="checkbox"/> 國際產學四技(J)/二技(V)			
姓名		系(科)名稱		學號
身分證 統一編號		出生年月日 (西元)		學籍狀況 <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
申請人		英文姓名	(請以正楷填寫)	
聯絡電話		取件方式 <input type="checkbox"/> 本人親領 <input type="checkbox"/> 申請郵寄	取件地點 <input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心	
未檢附護照影本之申請者， 請檢附身分證正反面影本。	申請郵寄 (掛號)	已收郵資： <u> </u> 元 郵寄日期： <u> </u>	領取人 簽章	
申請項目	費用	申請份數	製作 所需時間	須附文件
<input type="checkbox"/> 申請英文畢業證書	第1次申請免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 <u> </u> 份	3 個工作天	護照影本 (或居留證影本) ▲非本人申請，需檢附代辦領委託書及雙方身分證件。
<input type="checkbox"/> 申請英文修業證明書	第1次申請免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 <u> </u> 份	3 個工作天	
<input type="checkbox"/> 申請英文休學證明書	第1次申請免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 <u> </u> 份	3 個工作天	
<input type="checkbox"/> 申請英文歷年成績單 (如需名次證明僅提供歷年名次)	1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 附名次 <u> </u> 份 <input type="checkbox"/> 無名次 <u> </u> 份	7 個工作天	
<input type="checkbox"/> 補發英文畢業證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 <u> </u> 份	3 個工作天	1、護照影本 (或居留證影本) 2、證書遺失聲明書 ▲非本人申請，需檢附代辦領委託書及雙方身分證件。
<input type="checkbox"/> 補發英文修業證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 <u> </u> 份	3 個工作天	
<input type="checkbox"/> 補發英文休學證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 <u> </u> 份	3 個工作天	

承辦人		註冊組長	
教務長			

▲ 教務處註冊組信箱：b201@mail.chihlee.edu.tw、聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1205。