

致理科技大學 日間部 英文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

學 制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 四技產學 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 雙軌二技 <input type="checkbox"/> 雙軌四技 <input type="checkbox"/> 國際產學四技 <input type="checkbox"/> 國際產學二技				
姓 名		系(科)名稱		學 號	
身 分 證 統 一 編 號		西元 出生年月日		英文姓名	
申 請 人		聯絡電話		學籍狀況	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
取件地點	<input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心	領、寄件 日 期	<input type="checkbox"/> 申請郵寄	領 取 人 簽 章	
申請項目	費用	申請份數	製作 所需時間	須附文件	
<input type="checkbox"/> 申請英文畢業證書	第1次申請免費 影本 10 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份	3 個工作天	護照影本 (或居留證影本) ▲非本人申請，需檢 附代辦領委託書及 雙方身分證件。	
<input type="checkbox"/> 申請英文修業證明書	1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份	3 個工作天		
<input type="checkbox"/> 申請英文休學證明書	1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份	3 個工作天		
<input type="checkbox"/> 申請英文歷年成績單 <small>(如需名次證明僅提供歷年名次)</small>	1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 附名次 _____ 份 <input type="checkbox"/> 無名次 _____ 份	7 個工作天		
<input type="checkbox"/> 申請英文在學證明 <small>(限在校生申請且需完成註冊繳費)</small>	1 份 20 元	_____ 份	3 個工作天		
<input type="checkbox"/> 補發英文畢業證明書	正本 100 元 影本 10 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份	3 個工作天	1、護照影本 2、證書遺失聲明書 ▲非本人申請，需檢附 代辦領委託書及雙 方身分證件。	
<input type="checkbox"/> 補發英文修業證明書	1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份	3 個工作天		

承辦人		註冊組長	
教務長			

▲ 申請英文學籍文件須填寫本申請書連同繳費收據（請至出納組繳款）交至教務處註冊組辦理。

▲ 請檢附護照（或居留證）影本，領取時請攜帶身分證件領取。