**致理科技大學**

**114年度實務(學術)研究成長社群推動計畫**

**一、目的：**為鼓勵本校專任(案)教師以團隊合作的方式從事研究，以提升教師研究能量與績效。

**二、社群數：**目標組成實務(學術)研究成長社群，以15群為限，名額有限，申請額滿為止，申請期限由教務處訂之。

**三、社群成員：**由3〜8人組成，其中1人為召集人。召集人按本校教師評鑑辦法之規範加分。

**四、召集人資格：**須符合近五年內有發表A類學術期刊論文，並由各學院及通識教育學部推薦者。

**五、績效指標：**依據本校「學術論文獎勵補助辦法」投稿學術期刊論文B類以上文章。

**(一)社群績效指標：**依成員人數比例計算投稿篇數。

1、3〜4人/群，須產出學術期刊論文至少2篇；5〜6人/群，須產出學術期刊論文至少3篇；7〜8人/群，須產出學術期刊論文至少4篇。

2、當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再組成社群。

**(二)個人績效指標：**

1、當年度每位社群成員須至少為1篇投稿學術期刊論文之列名作者。

2、當年度未達成績效指標之成員，隔年度不得再參與社群。

**六、社群維運經費：**

(一)每年依據高等教育深耕計畫核撥經費，編列社群運作維運費(投稿所需之潤稿費及刊登費，請另依據本校「學術論文獎勵補助辦法」提出申請)。

(二)經費以成員人數計算，於申請通過後，向教務處提出經費需求，填寫社群經費申請表，但依實際計畫經費核定金額為準。

(三)社群召集人務必配合計畫核銷期程並按月核銷。

**七、執行期程與成果結報：**

(一)如有異動需求，每年於9月底前提出實務(學術)研究成長社群異動表。

(二)每年11月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

(三)每年12月底前提出下一年度實務(學術)研究成長社群申請表。

八、本計畫由教務處簽請校長核定後實施，修正時亦同。

編號：（由教務處填寫）

**致理科技大學**

**114年度實務(學術)研究成長社群申請表**

|  |
| --- |
| 申請日期： 年 月 日 |
| 社群名稱 |  | 所屬學院(學部) |  |
| 社群成員(總人數3-8位) | 編號 | 員工編號 | 姓名 | 系科 |
| 1 | 召集人 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 研究領域 |  |
| 社群內容摘要說明 | 一、實施期程：(請配合高教深耕計畫期程，須於10月底前完成核銷，最晚於11月底前完成成果結報) 二、研究計畫或構想概述：三、預計投稿之期刊或領域： |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | 學院院長(學部主任) |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| □推薦□不推薦，原因與建議：  |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | 教務長 |
|  |  |  |
| 審核建議 |  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教務處。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出異動申請表，請留意本處公告。

※備註3：每年11月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

編號：（由教務處填寫）

**致理科技大學**

**114年度實務(學術)研究成長社群**

**經費申請表**

|  |
| --- |
| 申請日期： 年 月 日 |
| 社群名稱 |  | 所屬學院(學部) |  |
| 召集人 |  | 社群人數 |  |
| 經費補助說 明 | ★經費以成員人數計算，每人上限5,000元★補助項目範圍以「高等教育深耕計畫經費核銷基準及應檢附表件」規定為準，教師可視社群運作需要，自行編列預算項目。雜支上限為總申請經費之5%★以上補助由高等教育深耕經費支應，將視其運作情況調整經費 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **預算****項目** | **用途說明** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** |
| **講座鐘點費** | 校內1,000/H；校外1,600/H用途說明：  |  |  |  |  |
| **工讀費** | 校內學生190/H，每日上限8時用途說明：  |  |  |  |  |
| **工作費** | 校外人士190/H，每日上限8時，須在外已有投保勞保用途說明：  |  |  |  |  |
| **諮詢費** | 校外人士2,000/次，並附諮詢內容用途說明：  |  |  |  |  |
| **補充****保費** | 勞務費\*0.0211 |  |  |  |  |
| **膳宿費** | 跨用餐時間120元/人；活動地點若在校外，請務必於活動前申請公差假並於核銷時檢附。 |  |  |  |  |
| **印刷費** | 實報實銷，並檢附樣張及計價標準 |  |  |  |  |
| **雜支** | 依計畫申請補助金額5%為上限 |  |  |  |  |
| **總 計** |  元 |

 |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | 學院院長(學部主任) |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| □推薦□不推薦，原因與建議：  |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | 教務長 |
|  |  |  |
| 審核建議 |  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教務處。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出異動申請表，請留意本處公告。

※備註3：每年11月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

編號：（由教務處填寫）

**致理科技大學**

**114年度實務(學術)研究成長社群異動表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請異動之社群名稱 |  |
| 社群召集人 |  |
| 🗸 | **請勾選申請異動的欄位(以下請填寫異動後的更新資料)** |
|  | 社群名稱 |  | 所屬學院(學部) |  |
|  | 社群成員(總人數3-8位) | 編號 | 員工編號 | 姓名 | 系科 | 異動說明 |
| 1 | 召集人 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  | 研究領域 |  |
|  | 社群內容摘要說明 | 一 、實施期程：二、研究計畫或構想概述：三、預計投稿之期刊或領域： |
| 社群召集人及單位主管簽章 | 社群召集人 | 學院院長(學部主任) |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| □同意□不同意，原因與說明：  |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | 教務長 |
|  |  |  |
| 審核建議 |  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教務處。

※備註2：每年11月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

|  |
| --- |
| **114年度實務(學術)研究成長社群質量化成效檢核表** |
| **社群名稱：（請填寫）**  填寫日期： 年 月 日 \*本表格如不敷使用請自行增列  |
| **請召集人協助列舉執行教師及質量化成效說明。佐證資料於成果結報一併提供** |
| 類別 | 績效指標 | 總達成數量 | 績效指標達成之教師 |
| 量化內容說明 |
| 量化 | 執行實務研究，投稿B類以上學術期刊論文 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投稿題目 | 刊物名稱 | 投稿進度 | 刊物類別 | 作者 |
|  |  | □投稿日期 □審查中□修改中□接受日期  | □A類□B類 | □第一作者 □第二作者 □第三作者 □通訊作者  |
|  |  | □投稿日期 □審查中□修改中□接受日期  | □A類□B類 | □第一作者 □第二作者 □第三作者 □通訊作者  |

\*請提供佐證資料如：投稿證明及投稿文章。 |
| **質化** | **整體質化成效與特色說明** | (字數請超過300字以上) |
| 社群召集人及學院(學部)簽章 | 社群召集人 | 學院院長(學部主任) |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| 審核單位教務處簽章 |  | □通過 □不通過，說明：  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊相關佐證資料，經審查單位簽章後，送至教務處，逾期將不予受理。