

致理科技大學 日間部 英文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|--|---|---------------------|--|----------------------|--|
| 學 制 | <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 四技產學 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 雙軌二技 <input type="checkbox"/> 雙軌四技 <input type="checkbox"/> 國際產學四技 <input type="checkbox"/> 國際產學二技 | | | | |
| 姓 名 | | 系(科)名稱 | | 學 號 | |
| 身 分 證 統 一 編 號 | | 西元 出生年月日 | | 英文姓名 | |
| 申 請 人 | | 聯絡電話 | | 學籍狀況 | <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業 |
| 取件地點 | <input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心 | 領、寄件 日 期 | | 領 取 人 簽 章 | |
| 申請項目 | | 費用 | 申請份數 | 製作 所需時間 | 須附文件 |
| <input type="checkbox"/> 申請英文畢業證書 | | 正本 100 元 影本 10 元 | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份 | 3 個工作天 | 護照影本 (或居留證影本) ▲非本人申請，需檢 附代辦領委託書及 雙方身分證件。 |
| <input type="checkbox"/> 申請英文修業證明書 | | 1 份 20 元 | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份 | 3 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 申請英文休學證明書 | | 1 份 20 元 | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份 | 3 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 申請英文歷年成績單 <small>(如需名次證明僅提供歷年名次)</small> | | 1 份 20 元 | <input type="checkbox"/> 附名次 _____ 份 <input type="checkbox"/> 無名次 _____ 份 | 7 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 申請英文在學證明 <small>(限在校生申請且需完成註冊繳費)</small> | | 1 份 20 元 | _____ 份 | 3 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 補發英文畢業證明書 | | 正本 100 元 影本 10 元 | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份 | 3 個工作天 | 1、護照影本 2、證書遺失聲明書 ▲非本人申請，需檢附 代辦領委託書及雙 方身分證件。 |
| <input type="checkbox"/> 補發英文修業證明書 | | 1 份 20 元 | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份 | 3 個工作天 | ▲非本人申請，需檢附 代辦領委託書及雙 方身分證件。 |

| | | | |
|------------|--|-------------|--|
| 承辦人 | | 註冊組長 | |
| 教務長 | | | |

▲ 申請英文學籍文件須填寫本申請書連同繳費收據 (請至出納組繳款) 交至教務處註冊組辦理。

▲ 請檢附護照 (或居留證) 影本，領取時請攜帶身分證件領取。