

致理科技大學 更改學籍資料申請書

申請學年度學期：_____學年度、第____學期

科 系		學生 身份	<input type="checkbox"/> 新生
學 號			<input type="checkbox"/> 在校生 · 班級：_____
姓 名			<input type="checkbox"/> 校友 · 入學年月：_____年____月

學籍資料更改項目

更改項目		原留存資料	變更後資料	需檢附證明文件
1	<input type="checkbox"/> 更改中文姓名			<input type="checkbox"/> 3 個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 身分證或居留證
2	<input type="checkbox"/> 更改英文姓名			<input type="checkbox"/> 護照
3	<input type="checkbox"/> 更改身分證統一編號 <input type="checkbox"/> 居留證統一編號			<input type="checkbox"/> 3 個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 身分證或居留證
4	<input type="checkbox"/> 更改戶籍地址 <input type="checkbox"/> 通訊地址一併更改	郵遞區號 ()		<input type="checkbox"/> 身分證或戶口名簿
5	<input type="checkbox"/> 更改戶籍電話 <input type="checkbox"/> 通訊電話一併更改			
6	<input type="checkbox"/> 其他(_____)			

申請人 簽章		申請日期	
		聯絡電話	

教務處註冊組辦理程序

<input type="checkbox"/> 在校生更改系統學籍資料及紙本學生名冊。 <input type="checkbox"/> 校友申請學籍資料更正，請完成下列項目： (1)更改系統學籍資料及紙本學生名冊。 (2)確認歷年成績表之中文姓名已修改。 (3)歷年成績單如已掃描，請重新掃描。	承辦人	
	註冊組長	