

致理科技大學 日間部 中文學籍文件申請書(通訊申請專用)

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 五專(5) <input type="checkbox"/> 四技(1) <input type="checkbox"/> 二技(2) <input type="checkbox"/> 碩士班(G) <input type="checkbox"/> 四技產學(H) <input type="checkbox"/> 雙軌二技(U)/二專(T)/四技(O) <input type="checkbox"/> 國際產學四技(J)/二技(V)				
姓 名		系(科)名稱		學 號	
身 分 證 統一編號		出生年月日 (民國)		學籍狀況	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
申 請 人		取件方式	<input type="checkbox"/> 本人親領 <input type="checkbox"/> 申請郵寄(附回郵)	取件地點	<input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心
聯絡電話		郵寄日期		領 取 人 簽 章	
申請項目		費用	申請份數		製作所需時間
<input type="checkbox"/> 申請中文歷年成績單		1 份 10 元	<input type="checkbox"/> _____ 份		收件後 2 個工作天寄出 (不含例假日)
<input type="checkbox"/> 申請中文學期成績單		1 份 10 元	<input type="checkbox"/> _____ 學年度 _____ 學期 _____ 份 <input type="checkbox"/> _____ 學年度 _____ 學期 _____ 份 <input type="checkbox"/> _____ 學年度 _____ 學期 _____ 份		
<input type="checkbox"/> 申請中文在學證明書		1 份 10 元	<input type="checkbox"/> _____ 份		
<input type="checkbox"/> 申請中文名次證明書		1 份 10 元	<input type="checkbox"/> 畢業名次證明書 _____ 份 <input type="checkbox"/> 歷年各學期名次證明書 _____ 份		收件後 3 個工作天寄出 (不含例假日)

身分證 (或居留證) <hr/> 正面浮貼	身分證 (或居留證) <hr/> 背面浮貼
----------------------------	----------------------------

▲ 通訊申請說明：

- 1 、填寫中文學籍文件申請書後，請檢附身分證 (或居留證) 正、反面影本。
- 2 、填妥收件人姓名及地址之回郵信封 (請貼足郵資) 及郵政匯票 (請自行計算金額)。
(如採用匯款或轉帳方式繳款，請參考右方 QR Code)
- 3 、請將申請書、回郵信封及郵政匯票郵寄至本校教務處註冊組。

地 址：220305 新北市板橋區文化路一段 313 號

收件人：致理科技大學 教務處註冊組



匯款帳號

- 4 、本校須確實收到申請文件後才開始製作，如有申請相關問題，歡迎來電詢問。

電子信箱：b201@mail.chihlee.edu.tw 聯絡電話：(02)22576167 分機 1205、1305