

致理科技大學 日間部 英文學籍文件申請書(通訊申請專用)

申請日期： 年 月 日

學 制	<input type="checkbox"/> 五專(5) <input type="checkbox"/> 四技(1) <input type="checkbox"/> 二技(2) <input type="checkbox"/> 碩士班(G) <input type="checkbox"/> 四技產學(H) <input type="checkbox"/> 雙軌二技(U)/二專(T)/四技(O) <input type="checkbox"/> 國際產學四技(J)/二技(V)			
姓 名		系(科)名稱		學 號
身 分 證 統一編號		出生年月日 (西元)		學籍狀況 <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
申 請 人		英文姓名	(請以正楷填寫)	
聯絡電話		取件方式 <input type="checkbox"/> 本人親領 <input type="checkbox"/> 申請郵寄	取件地點 <input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心	
未檢附護照影本之申請者 · 請檢附身分證正反面影本 ·	申請郵寄 (掛號)	已收郵資 : _____ 元 郵寄日期 : _____	領 取 人 簽 章	
申請項目	費用	申請份數	製作 所需時間	須附文件
<input type="checkbox"/> 申請英文歷年成績單 (如需名次證明僅提供歷年名次)	1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 附名次 _____ 份 <input type="checkbox"/> 無名次 _____ 份	收件後 7 個工作天寄出 (不含例假日)	護照影本 (或居留證影本)
<input type="checkbox"/> 申請英文在學證明書	1 份 20 元	_____ 份	收件後 2 個工作天寄出 (不含例假日)	

承辦人		註冊組長	
教務長			

▲ 通訊申請說明 :

- 1 、填寫英文學籍文件申請書後 · 請檢附護照 (或居留證) 影本 。
- 2 、填妥收件人姓名及地址之回郵信封 (請貼足郵資) 及郵政匯票 (請自行計算金額) 。

(如採用匯款或轉帳方式繳款 · 請參考右方 QR Code)
- 3 、請將申請書、回郵信封及郵政匯票郵寄至本校教務處註冊組 。

地 址 : 220305 新北市板橋區文化路一段 313 號

收件人 : 致理科技大學 教務處註冊組

- 4 、本校須確實收到申請文件後才開始製作 · 如有申請相關問題 · 歡迎來電詢問 。

電子信箱 : b201@mail.chihlee.edu.tw 聯絡電話 : (02)22576167 分機 1205 、 1305



匯款帳號