



# 教務 即時通

如果對必須付出的努力自我設限，也就限制了未來的成就

第 238 期

2022.1.14

## 【註冊組】

- 一、本學期開放學生查詢成績日為 1 月 25 日(星期二)；依據現行學則規定學生有下列情形之一者，應予退學：「學期學業成績不及格科目之學分數連續二學期達該學期修習學分總數二分之一者。」。
- 二、自 109 學年度第 2 學期起，不另寄發學期成績通知單，同學若有紙本成績通知單需求，請持學生證至教務處註冊組申請，第 1 份免費。
- 三、選課時請務必符合每學期修課學分數之下限及上限；如要申請超修，本學期學業成績平均達 80 分以上，可於選課第三階段辦理超修。
- 四、依學則第 24 條規定：大學部學生如已修滿畢業學分者，於大四下可申請減修，減修後至少修習二科目(不限學分數)；欲辦理減修之大四同學，務必於第三階段選課期間申請，程序如下：
  - (一)備妥歷年成績單。
  - (二)列印 110 學年度第 2 學期選課資料表。
  - (三)至註冊組領取減修申請書，填寫後送系辦公室審核。
  - (四)通過後，減修申請書送回註冊組。
  - (五)如原先選課共四門課，請同學自行退選二門課(修課人數達下限即無法辦理退課，請同學注意)。
- 五、110 學年度第 2 學期註冊須知改為電子郵件通知，並同時公告於學校網頁；學雜費繳費單請至臺灣銀行學雜費專區登入後自行列印，繳交學雜費註冊時間自 2 月 1 日(星期二)至 18 日(星期五)；若被退學者，請勿繳交學雜費。
- 六、110 學年度第 2 學期辦理自動休學或退學者，請於 2 月 18 日(星期五)前辦理，免繳任何費用；2 月 21 日(星期一)開學後辦理者，依規定應補繳部分學費，請同學注意辦理時限。
- 七、110 學年度第 2 學期請各班班長於 3 月 7 日(星期一)起，至註冊組領取全班名單，並協助收集繳費註冊同學學生證，送至註冊組加蓋第 2 學期註冊章。

## 【課務組】

- 一、110 學年度第 2 學期開學日為 2 月 21 日(星期一)，當日即為正式上課日，請同學依個人課表準時到班上課。
- 二、畢業班同學提前辦理人工選課時間為 1 月 25 日(星期二)至 26 日(星期三)：
  - (一)為讓畢業班同學順利完成選課，將於 1 月 25 日(星期二)至 26 日(星期三)提前開放必修課程人工加選(含跨進修部選課)，請至教務處課務組辦理(忠孝樓 3 樓)。

- (二)因暑期重補修開班不易，如同學有重補修需求，請務必把握最後選課機會。
- (三)畢業班同學，若未達所屬系(科)英文畢業門檻，請把握選課機會，務必加選【語言測驗輔助教學】課程。
- (四)110 學年度第 2 學期畢業班上課時數與週數有所調整，請參見【選課須知第 13 頁】。

### 三、110 學年度第 2 學期選課作業

#### (一)選課日程

第 2 階段	畢業班	第 3 階段
1 月 12 日至 24 日	1 月 25 日至 26 日	2 月 18 日至 25 日
1 月 12 日至 13 日 畢業班優先加選(額滿為止)	提前辦理人工選課	最後網路加、退選
1 月 14 日起全校選課(抽籤制) 第 1 次加選→1 月 18 日抽籤 第 2 次加選→1 月 21 日抽籤 第 3 次加選→1 月 25 日抽籤	含跨進修部選課	開放人工加選

#### (二)第 2 階段選課

##### 1.本階段開放隨班附讀選課。

2.自 1 月 14 日(星期五)起至 24 日(星期一)止，選課方式將比照第 1 階段，以抽籤方式辦理(分 3 次抽籤)。

3.第 2 階段可加選名額說明：只要該課程有加選名額，參與抽籤人數無上限；但若該課程已達選課人數上限，則關閉不開放加選。期間如有同學退選，釋出新的名額，於次 1 階段抽籤重新開放加選，詳細說明請參見選課資訊網選課須知。

(三)選課 Q&A：請至教務處課務組網頁課務組常見問題查詢。

### 四、本學期日間部扣考公告與期末考試日期如下，請同學及早做好讀書規劃

考試別	週次	考試日期
扣考預警公告	17	1 月 12 日(星期三) 學生期末扣考預警公告
扣考正式公告	18	1 月 17 日(星期一) 10:00
期末考	17 至 18	1 月 12 日(星期三)至 21 日(星期五)

### 五、扣考規定

(一)若修習科目缺曠課時數達全學期該科授課總時數 1/3 者，不得參加該科目期末考試，已參加者期末考試成績不予列計，該科學期成績以不及格計。

(二)有關期末扣考規定請參閱本校學則第 54 條及附設專科部學則第 47 條。

(三)課程缺曠紀錄如有問題，應於規定時間內向忠孝樓 1 樓生輔組(分機 1213)洽詢。

### 六、寒假作業

(一)1 月 24 日(星期一)寒假開始。為使同學於寒假期間能鞏固前 1 學期所學知識，並於假期中保持良好學習習慣，本校將持續實施「學年課程」寒假學習計畫。



(二)本學期修習學年課程之同學，需注意課程寒假學習計畫實施方式，亦可於學年課程教學計畫表中查詢相關資訊。

七、共同維護上課權益：請注意最新消息公告、校內電子郵件與班導師（或班級幹部）之宣導，各項作業請按時完成，若有任何問題，請洽各教學或行政單位協助。

八、**防疫提醒**：請同學做好自主健康管理，如有任何問題可利用班級群組通報班級導師；若有「嚴重特殊傳染性肺炎」健康問題，可向本校健康中心諮詢(02-2257-6167 分機1215)。

### 【聯合服務中心】

一、學生證連結講桌功能至 1 月 21 日(星期五)截止，請下學期新任數位設備股長及 TA，於 2 月 21 日(星期一)開學後，至本中心填寫切結書以進行講桌連結開通。

二、預定於寒假期間辦理活動之單位，確定活動日期及設備借用數量後，可先至本中心預約登記。

### 【語言中心】

一、寒假宣導事項

(一)**寒假作業考試**：為配合學校規定「學年課程」須實施「寒假作業考試」，使學生於假期中延續良好學習習慣，語言中心擬於下學期實施基礎通識大一英文及五專部共同科英文「寒假作業考試」，其成績佔下學期學期成績 10%，實施規劃如下：

學制	學程名稱	寒假作業實施方式	評量方式
四技部	英文(上)(下)	於開學後第 3 週實施 共同科英文「寒假作業考試」	筆試(選擇題 50 題)
五專部	英語文(一)至(六)		

### 【跨領域學習中心】

一、學分學程資訊哪裡找？請至【[教務處](#)】→【[跨領域學習中心](#)】網頁查詢。

二、申請學程：▶學生資訊系統。

**申請學程時間：110 年 10 月 8 日(星期五)至 1 月 28 日(星期五)**

三、放棄學程：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/放棄修習申請。

四、學程選課：▶學生選課系統/學分學程選課/選課相關功能。

五、學生申請認定學分學程及微學程修讀資格，**同一時期內以一學程為限**，學分學程修讀資格認定後一學年內不得更改。

六、學生修讀學程之科目及學分數，由學生所屬學系循各系課程規劃程序認定是否認列其畢業學分與畢業門檻。

七、選課常見問題 QA：

Q：我想要棄選學分學程，有時段限制嗎？

A：可隨時於線上提出放棄學程。

Q：選課有時段的限制嗎？

A：選課時間與一般選課時間完全相同，分 3 階段選課，選課第 1 階段若欲選擇之





學程課程原選別為必修課程時，則僅開放 3 名名額供學程選課(依選課順序決定)。

惟該課程原班人數已達上限，則本階段選課無法申請加選。

八、學分學程證明書請至[教務處註冊組](#)領取，微學程證明書請至[各學院辦公室](#)領取。

九、學生必須具有學程身分才能選修【深碗課程】。

十、跨領域學習中心：學分學程暨微學程懶人包及影片說明(申請學程、學程選課、常見問題)。

懶人包	申請學程	學程選課	常見問題
			

### 【英語角落】

**Hold your horses** 別急、慢一點

A: What's your problem?! I've been calling for 2 hours and you never answered it!

B: Hold your horse! My phone was stolen yesterday. Remember?

A: Oh, right! I forgot! Sorry!

problem (n.) 問題      phone (n.) 電話      stolen (adj.) 被偷  
yesterday (n.) 昨天      remember(v.) 記得