

致理科技大學 日間部 中文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 四技產學 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 雙軌二技 <input type="checkbox"/> 雙軌四技 <input type="checkbox"/> 國際產學四技 <input type="checkbox"/> 國際產學二技				
姓名		系(科)名稱		學 號	
身分證 統一編號		出生年月日 (民國)		學籍狀況	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
申請人		聯絡電話		非本人申請，需檢附代辦領委託書及雙方身分證件。	
取件地點	<input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心	領、寄件 日 期	<input type="checkbox"/> 申請郵寄	領 取 人 簽 章	
申請項目		費用		申請份數	說明
<input type="checkbox"/> 學籍文件更名		免費			3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文畢業證明書		正本 100 元 影本 1 份 10 元		<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 ____ 份	3 個工作天
<input type="checkbox"/> 申請中文修業證明書		第 1 次申請免費 影本 20 元		<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 ____ 份	3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文修業證明書		正本 100 元 影本 20 元		<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 ____ 份	3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文休學證明書		免費		正本 1 份	3 個工作天
<input type="checkbox"/> 申請中文在學證明 <small>(限在校中申請且需完成註冊繳費)</small>		1 份 10 元		____ 份	現場領取

身分證 (或居留證) 正面	身分證 (或居留證) 背面
------------------------	------------------------

承辦人		註冊組長	
教務長			

- ▲ 申請中文學籍文件須填寫本申請書連同繳費收據(請至出納組繳款)交至教務處註冊組辦理。
- ▲ 請檢附身分證 (或居留證) 正、反面影本，領取時請攜帶身分證件領取。