致理科技大學 日間部 代辦/領文件委託書

學制	☐五專 ☐四技 ☐二技 ☐碩士班 ☐四技產學 ☐雙軌二技 ☐雙軌四技 ☐國產四技 ☐國產二技				
學生姓名		系(科)名稱		學號	

本人(委託人)因故無法親自到校辦理學籍文件申請，特委託＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(受託人)辦理

☐代領學位(畢業)證書　　☐申請英文畢業證書

☐補發中/英文畢業證明書　　☐申請中/英文在學證明

☐申請英文成績單　　☐代領學籍文件＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

若因此導致本人或他人權益受損，本人願完全承擔責任，絕無異議。敬請准予受託人辦理相關手續。此致　致理科技大學　教務處註冊組

委 託 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)　受 託 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

通訊地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　通訊地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

▲委託人與受託人關係：＿＿＿＿＿＿

委託人	受託人
- -	- -
身分證正、反面浮貼	身分證正、反面浮貼

中　華　民　國　　年　　月　　日

附註說明：

1、請分別粘閱委託人及受託人身分證件正、反面影本資料，請剪裁適當大小並黏貼妥當，影本資料須清晰，否則恕不受理。

2、請攜帶雙方身分證件正本，現場查驗後歸還。

3、本委託書所附證件如有偽造、假借等相關情事，一經查證屬實，本校得追究其法律責任。