

致理科技大學 更改學籍資料申請書

申請日期： 年 月 日

學 號		身 份	<input type="checkbox"/> 在校生·班級：_____ <input type="checkbox"/> 校友·入學年月：_____年____月
姓 名		系 科	

學籍資料更改項目

更改項目	原留存資料	變更後資料	檢附證明文件
<input type="checkbox"/> 更改中、英文姓名			<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 其他() 說明： 戶籍地址請持身分證更改，其餘項目需繳附詳細記事戶籍謄本正本 1 份。
<input type="checkbox"/> 更改身分證字號			
<input type="checkbox"/> 更改家長(監護人)姓名			
<input type="checkbox"/> 更改戶籍電話	()	()	
<input type="checkbox"/> 更改戶籍地址 <input type="checkbox"/> 通訊地址一併更改	郵遞區號 ()		
<input type="checkbox"/> 其他()			

申請人簽章		申請人 聯絡電話	
-------	--	-------------	--

教務處註冊組辦理程序

<input type="checkbox"/> 在校生更改系統學籍資料及紙本學生名冊。 <input type="checkbox"/> 校友申請學籍資料更正，請完成下列項目： (1)更改系統學籍資料及紙本學生名冊。 (2)確認歷年成績表之中文姓名已修改。 (3)歷年成績單如已掃描，請重新掃描。	承 辦 人	
	註 冊 組 長	