

## 日間部 113 學年度第 2 學期學生機車停車申請須知

本校地下停車場(以下簡稱停車場)自 114 年 1 月 13 日起，正式啟用汽、機車智慧辨識系統，學生均須事先完成申請與核備程序(不開放臨時申請)，始可進入停車場停放，務請所有人員遵守學校相關規定。

### 一、機車停車申請-線上申請

**提醒：先上傳機車駕照照片，再申請機車停車許可。**

#### 1、線上申請～停車申請系統

**第 1 批**線上申請期間：114/1/16～114/2/16 日止

系統網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/stdParking>

【致理首頁→在學學生→就學服務→停車申請系統】



#### 2、線上繳費～每車每學期 300 元

線上繳費期間：114/2/19～114/2/27 日止

114/2/16 日之前已線上申請停車之同學，請至停車申請系統內之**停車費繳納**欄位，點選繳交個人 113-2 停車費用。

※預計自 114 學年度開始，改為一學年收費，每車每學年費用為 600 元；如有中途終止停車許可者，依退學辦法比例退費。

#### 3、學生個人各別至總務處事務組繳費

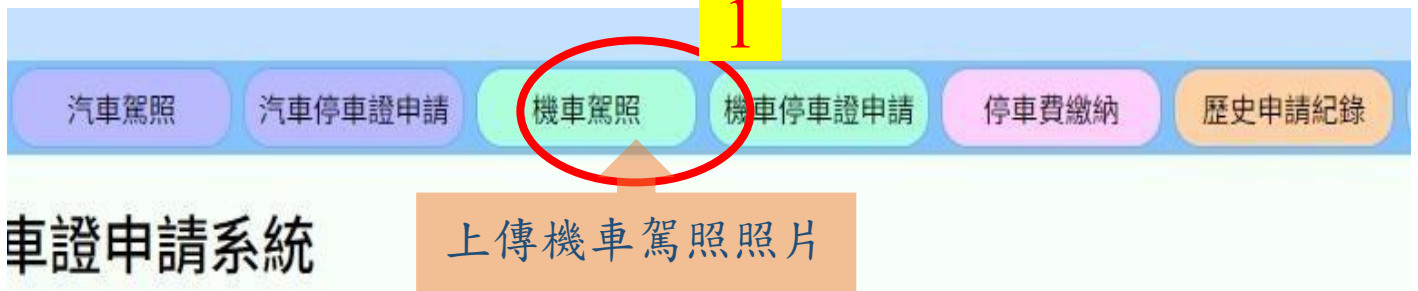
**第 2 批(114/2/27)**之後個人線上申請之同學，請於 114/3/7 日前各別至總務處事務組(忠孝樓一樓辦公室)辦理繳交停車費。

#### 提醒事項

本校已啟用**車牌智慧辨識系統**，提醒有需要機車停放同學，務必按規定時間內提出申請並繳費，無申請者會無法入(離)場進而影響其他同學出，未申請停車許可者請勿停車入校。停車申請皆以**車**為單位申請，請酌情申請所需之停車(**1 人 1 學期 1 部車**)。停車申請如有更換異動時，應至事務組提出異動申請。

## 機車停車線上申請步驟

步驟 1：點選機車駕照



步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片（限 JPG 檔）



步驟 3：點選機車停車申請 → 填寫申請之機車車牌號碼



步驟 4：點選停車費繳納（繳費期限:114/2/19~114/2/27）



## 日間部學生停車許可申請注意事項

- 1、本學期停車場已建置**智慧車牌辨識系統**，進入停車場時請減速慢行，以維安全。
- 2、所有師生停車需求均採先進入先停放原則，如同學無法接受付費不保障停車位權益時，建議自行洽詢學校周遭附近停車場，以避免事後爭議。**(1人1學期1部車)**  
**※無申請停車者嚴禁入校停車。**
- 3、校內停車場僅開放學生於上課時間使用，非上課時間，請勿停放。  
**日間部學生停車時間：上課時間週一至週五 07:00~18:00(例假日不開放)**
- 4、學期間遇校內有重要活動(校慶、畢業典禮及國家考試等大型活動)，須配合活動不進入校區之規定。
- 5、機車禁止臨時及隔夜停放。車輛請依劃定之停車格停放，未依規定停放車輛逕行加鎖處理，開鎖費用機車 100 元，請至忠孝大樓一樓總務處出納組繳交。  
**※請加鎖後車主請於當日將車輛開離停車場者，如未開離者將依累計方式進行收費。  
(違者得撤銷停車許可)**
- 6、停車場僅提供停車，對停放之車輛及車內物品之遺失或損壞，不負任何賠償責任。遇有災難或其他事變時，車輛駕駛人應自行將車輛駛離。
- 7、本校車輛停車管理辦法及地下停車場場管理要點，參考網址：致理首頁→行政單位→總務處→事務組→法規辦法。
- 8、進出停車場時減速慢行、保持車距(請勿跟車)，並配合設備運作與現場管理人員引導，如因不遵守設備(號誌)導致損壞，照價賠償。
- 9、本校機車停車位有限，請同學務必於規定期限內辦理停車申請。