

# 致理科技大學 日間部 中文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

|                                    |  |                         |   |              |  |
|------------------------------------|--|-------------------------|---|--------------|--|
| 學制                                 | <input type="checkbox"/> 五專(5) <input type="checkbox"/> 四技(1) <input type="checkbox"/> 二技(2) <input type="checkbox"/> 碩士班(G) <input type="checkbox"/> 四技產學(H)<br><input type="checkbox"/> 雙軌二技(U)/二專(T)/四技(O) <input type="checkbox"/> 國際產學四技(J)/二技(V) |                         |   |              |  |
| 姓 名                                |  | 系(科)名稱                  |   | 學 號          |  |
| 身 分 證<br>統一編號                      |  | 出生年月日<br>( 民國 )         |   | 學籍狀況         | <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學<br><input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業 |
| 申 請 人                              |  | 取件方式                    | <input type="checkbox"/> 本人親領<br><input type="checkbox"/> 申請郵寄    | 取件地點         | <input type="checkbox"/> 註冊組<br><input type="checkbox"/> 聯合服務中心  |
| 聯絡電話                               |  | 申請郵寄<br>(掛號)            | 已收郵資：____元<br>郵寄日期：____   | 領 取 人<br>簽 章 |  |
| 申請項目                               |  | 費用                      | 申請份數  |              | 說明   |
| <input type="checkbox"/> 學籍文件更名    |  | 免費                      | 需先完成學籍資料更名  |              | 3 個工作天   |
| <input type="checkbox"/> 學籍文件影本用印  |  | 1 份 20 元                | _____份  |              | 3 個工作天   |
| <input type="checkbox"/> 補發中文畢業證明書 |  | 正本 100 元<br>影本 1 份 20 元 | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份 |              | 3 個工作天   |
| <input type="checkbox"/> 申請中文修業證明書 |  | 第 1 次申請免費<br>影本 20 元    | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份 |              | 3 個工作天   |
| <input type="checkbox"/> 申請中文休學證明書 |  | 第 1 次申請免費<br>影本 20 元    | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份 |              | 3 個工作天   |
| <input type="checkbox"/> 補發中文修業證明書 |  | 正本 100 元<br>影本 20 元     | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份 |              | 3 個工作天   |
| <input type="checkbox"/> 補發中文休學證明書 |  | 正本 100 元<br>影本 20 元     | <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本_____份 |              | 3 個工作天   |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 身分證 ( 或居留證 )<br><br>正面 | 身分證 ( 或居留證 )<br><br>背面 |
|------------------------|------------------------|

|     |  |      |  |
|-----|--|------|--|
| 承辦人 |  | 註冊組長 |  |
| 教務長 |  |      |  |

▲ 非本人申請學籍文件時，需檢附代辦領委託書及雙方身分證件。

▲ 教務處註冊組信箱：[b201@mail.chihlee.edu.tw](mailto:b201@mail.chihlee.edu.tw)、聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1205。