

致理科技大學 日間部 中文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 五專(5) <input type="checkbox"/> 四技(1) <input type="checkbox"/> 二技(2) <input type="checkbox"/> 碩士班(G) <input type="checkbox"/> 四技產學(H) <input type="checkbox"/> 雙軌二技(U)/二專(T)/四技(O) <input type="checkbox"/> 國際產學四技(J)/二技(V)			
姓 名		系(科)名稱		學 號
身 分 證 統一編號		出生年月日 (民國)		學籍狀況
申 請 人		取件方式	<input type="checkbox"/> 本人親領 <input type="checkbox"/> 申請郵寄	取件地點
聯絡電話		申請郵寄 (掛號)	已收郵資：_____元 郵寄日期：_____	領 取 人 簽 章
申請項目	費用	申請份數		說明
<input type="checkbox"/> 學籍文件更名	免費	需先完成學籍資料更名		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 學籍文件影本用印	1 份 20 元	_____份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文畢業證明書	正本 100 元 影本 1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 申請中文修業證明書	第 1 次申請免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 申請中文休學證明書	第 1 次申請免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文修業證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份		3 個工作天
<input type="checkbox"/> 補發中文休學證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份		3 個工作天

身分證 (或居留證)	身分證 (或居留證)
正面	背面

承辦人		註冊組長	
教務長			

▲ 非本人申請學籍文件時，需檢附代辦領委託書及雙方身分證件。

▲ 教務處註冊組信箱：b201@mail.chihlee.edu.tw、聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1205。