

致理科技大學學生參加校外競賽活動補助要點

104.08.24	104 學年度第 1 次行政會議通過
105.06.02	104 學年度第 9 次行政會議修正
106.04.20	105 學年度第 7 次行政會議修正
107.09.20	107 學年度第 2 次行政會議修正
107.10.25	107 學年度第 3 次行政會議修正
108.06.24	107 學年度第 11 次行政會議修正
108.11.07	108 學年度第 4 次行政會議修正
109.03.05	108 學年度第 6 次行政會議修正
110.05.13	109 學年度第 8 次行政會議修正
110.06.10	109 學年度第 9 次行政會議修正
110.07.08	109 學年度第 10 次行政會議修正
111.03.24	110 學年度第 8 次行政會議修正
112.07.27	111 學年度第 11 次行政會議修正
113.08.26	113 學年度第 1 次行政會議修正
114.04.10	113 學年度第 7 次行政會議修正
114.07.10	113 學年度第 10 次行政會議修正
115.08.31	115 學年度第 1 次行政會議修正

一、為鼓勵本校學生積極參與校外競賽，為校爭光，特訂定致理科技大學學生參加校外競賽活動補助要點（以下簡稱本要點）。

二、補助對象及範圍

- （一）本要點適用於報名送件時仍就讀本校各學制之在學學生。
- （二）以本校名義參加政府機關、國內學術團體或企業機構所舉辦之各種競賽，且進入決賽者；如該競賽無初賽與決賽之分，或同日舉行初賽與決賽之競賽，則參加競賽者均以決賽論。
- （三）經系（科）、所、院相關會議審核後，簽請核定代表學校參加國際性專業技能、科技研發、技藝能競賽、發明展或學術性正式比賽（不含相關系科聯誼性質競賽、與教學無直接相關表演賽、邀請賽及觀摩賽等之競賽）。
- （四）經體育運動組簽請核定代表學校參加之體育競賽。

三、申請程序

- （一）競賽補助費用申請：

應於競賽 5 個工作日前完成 e 化自主學習管理平台之競賽補助登錄，並列印申請表送至教務處；於競賽日前 5 個工作日以內申請者，經費補助依核定後之實際支出金額折半處理。未經核備自行參加校外競賽者，不予競賽經費補助；惟如其後續獲獎者，得依「致理科技大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點」申請獎勵金。

- （二）競賽培訓費用申請：

應於競賽培訓 5 個工作日前，檢具經所屬系(科)、所、院審核通過之「校

外競賽培訓費用申請表」送教務處，經核可後，正本由申請系(科)、所留存，副本由教務處留存；於競賽日前5個工作日以內申請者，經費補助依核定後之實際支出金額折半處理；未經核備自行培訓者，不予經費補助。

四、重點競賽審查委員會

(一) 為提升本校校外競賽補助經費之效益，特成立重點競賽審查委員會（以下簡稱本委員會），由學術副校長、教務長、研發長、各院院長、通識教育學部主任、各院推派教師代表1位共同組成，並由學術副校長擔任召集人。

(二) 重點競賽審查委員會之任務

1. 審查校、院與系級重點競賽。
2. 其他相關重點競賽推動之事宜。

(三) 本委員會每學年召開會議1次，必要時得召開臨時會議。

五、國內競賽補助項目標準如下

(一) 報名費：依據主辦單位競賽規則或辦法給予補助，但初賽僅補助重點競賽。

(二) 印刷費：參賽作品之印刷費用，每組以新臺幣600元為上限。

(三) 交通費：依下列標準據實報支。

1. 補助搭乘客運、捷運、火車等大眾運輸工具之交通費用，補助起點/終點以自學校（板橋）至競賽地點為原則。
2. 參賽人數達15人以上者，補助租用公民營汽車之費用。

(四) 住宿費：依實際賽程需求，得提出住宿費申請，依本校「膳宿費支用原則」之標準支給。但限競賽時間為1日以上，且地點在台中以南地區或離島者，得補助住宿費。有特殊需求者，請於競賽補助申請表中詳述。

(五) 膳食費：依本校「膳宿費支用原則」之標準支給。

(六) 保險費：按競賽及往返所需天數投保意外險，以每人投保保額新臺幣100萬元為上限。

(七) 校訂全國級實務專題競賽、經核定之體育類競賽，另專案簽請補助。

(八) 國內競賽補助經費上限標準一覽表（未包含競賽培訓經費）

級別 賽制	重點競賽	非重點競賽
初賽	報名費用	不予補助
決賽	每人補助上限新臺幣： 校重點競賽 5,500、 院重點競賽 5,000、	每人補助上限新臺幣 2,500 元（含印刷費、交通費、住宿費、膳食費、保險費），報名費另計。

	<u>系重點競賽 4,500、 (含印刷費、交通 費、住宿費、膳食 費、保險費)，報名 費另計。</u>	
--	--	--

六、海外競賽補助範圍及補助標準如下

(一) 補助範圍：

- 1.重點競賽：「教育部獎勵學生參加藝術與設計類國際競賽一覽表」與本校重點競賽明細表之院級以上國際重要比賽。
- 2.非重點競賽：依據「致理科技大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點」或經系（科）、所、院專業審核並認定及佐證為專業之國際重要比賽。
- 3.欲申請海外發明展之補助者，應提出專利申請證明或專利通過證明。
- 4.所有海外競賽須簽請校長核准後始予以補助。
- 5.申請之機票補助合計超過 15 萬以上者，須依「致理科技大學採購辦法」辦理。

(二) 補助標準：

1.依競賽地點給予補助如下：

地區 \ 級別	重點競賽	非重點競賽
亞洲 (含大陸港澳地區)	每位學生補助 至多新臺幣 30,000 元	每位學生補助 至多新臺幣 <u>20,000 元</u>
其他地區	每位學生補助 至多新臺幣 40,000 元； <u>德國紅點品牌暨傳達設 計大獎、iF 設計獎及 MOS 世界盃電腦應用 技能競賽，每位學生補 助至多新臺幣 50,000 元</u>	每位學生補助 至多新臺幣 <u>30,000 元</u>

- 2.如海外非重點競賽補助申請前已獲國內專業級以上競賽獎項，則前目之補助經費，每位學生調增 5,000 元。

(三) 補助項目：

- 1.往返經濟艙機票費。
- 2.報名費（註冊費、參展費）。
- 3.膳宿費（生活日支費）。
- 4.印刷費：參賽作品之印刷費用，每組以新臺幣 600 元為上限。
- 5.保險費：按競賽時程加計前後一日計算投保意外險，以每人投保保額新臺幣 300 萬元為上限。
- 6.運費及報關費用(據實報支)。

(四) 帶隊老師 1 人，團體出國參賽每隊至多補助 3 位學生為限。

(五) 每一作品以補助一次為限。

(六) 參加海外競賽者，如獲獎後須至海外領獎，則該競賽之獲獎項目須為最高等級之獎項，始得申請補助。

(七) 如需至海外參賽者（含發明展），競賽補助及獎勵金僅能擇一申請，且領取競賽補助者，不得同時申請校內其他經費補助。

七、競賽培訓經費標準

每項競賽之培訓經費補助標準為：

(一) 校內鐘點費：校內教師於假日期間進行培訓與輔導，依「講座鐘點費支給表」之標準支給。

(二) 校外鐘點費：校外教師進行培訓與輔導，依「講座鐘點費支給表」之標準支給。

(三) 各項競賽培訓之鐘點費時數申請標準如下表：

競賽項目	每項目時數限制
校重點	18（校外鐘點費時數上限 10）
院重點	12（校外鐘點費時數上限 6）
系重點	8（校外鐘點費時數上限 4）
非重點	4（校外鐘點費時數上限 2）

初賽輔導費之申請由各重點競賽負責單位審核，惟同項競賽之初賽與複（決）賽加總培訓時數依上表規定。擬增加培訓經費，經簽奉核可者，不分校內外，鐘點費每小時一律依「講座鐘點費支給表」之內聘標準支給。

(四) 印刷費：培訓學生教材印刷費，以每組新臺幣 500 元為上限。實際補助金額依核實報支，並具樣張（須註明單價、數量）。

(五) 材料費：以實作型競賽之實際需求提供補助。申請者應於補助申請表中詳

述需求，並於培訓後提供課程使用教學材料及實作成果之照片，實報實銷。

各級別比賽之補助金額上限如下表：

比賽級別	校重點競賽	院重點競賽	系重點競賽	海外競賽
補助上限	每組新臺幣 5,000 元	每組新臺幣 3,000 元	每組新臺幣 2,000 元	每組新臺幣 5,000 元

八、本要點補助之各項費用，國內競賽應於結束後二週內，國際級競賽六週內檢附相關成果、調查問卷與單據，辦理經費核銷。未於規定期限內完成經費核銷者，須將補助經費繳回，且一年內不再受理申請。

九、得向政府機關申請補助者，應優先申請其補助，未獲補助始可依本要點申請補助。

十、學生代表學校參與校重點競賽、經核定之體育類競賽者，其參賽期間列為不扣考公假。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。