

校外競賽培訓申請

校外競賽培訓申請事項如下說明：

1. 校外競賽校內外教師培訓費申請時程：

上學期：每年 8 月 1 日至 1 月 31 日止。 下學期：每年 2 月 1 日至 7 月 31 日止。

(需在培訓 5 個工作天前送審，無法補申請過往培訓)

2. 競賽培訓補助申請/核銷流程比照學生參賽補助申請/核銷流程：

(1) 步驟一：欲申請培訓費的老師，請先填寫競賽系統及附件-競賽培訓費申請表。

(2) 步驟二：隨申請表檢附相關佐證文件，如競賽簡章、參賽證明或進入決賽證明、師資授課課程表(蓋章處日期請押培訓日期後，以便核銷)等。

(3) 步驟三：將申請表交予系及院審核，系、院核章完成後，即可將文件送交教務處學習促進組競賽承辦人彥芹 分機 1802。

3. 校外競賽培訓費核銷注意事項(所有收據必須打學校統編 33503708)：

(1) 校內講座鐘點費(新臺幣 1,000 元/時)：需為校內教師於假日進行培訓與輔導。

(2) 校外講座鐘點費(新臺幣 2,000 元/時)：需為校外教師於非上課時段進行培訓與輔導。

競賽項目	鐘點費時數上限
校重點	18(校外 10)
院重點	12(校外 6)
系重點	8(校外 4)
非重點	4(校外 2)

※校內外講座鐘點費核銷時：請附學生與講師簽到表、師資授課課程表、專家資料表(僅校外講師需要)、上課照片、領據及申請書正本。

(3) 印刷費(單筆申請以 500 元為上限)，核銷需付樣張。

※印刷費核銷時：需附上印刷品樣張(標註單價、數量與格式)與收據。

(4) 材料費，限重點及國外之實作型競賽可申請。(核銷時需附上收據及使用材料照片)

競賽項目	每組材料費上限(單位：新臺幣)
校重點	5,000
院重點	3,000
系重點	2,000

若有任何問題，可與教務處彥芹(#1802)聯繫，或回覆此封信件，感謝您。