



競賽系統與行政支援

教務處學習促進組

研習日期：115年9月10日





推動競賽相關措施與途徑

競賽補助

- 本項為申請師生參賽時需要的經費補助（交通費、住宿費、膳費等）。
- 教師可直接填寫新競賽系統；新增「學生自行填寫系統，再由老師確認」
- *此資訊連結教師評鑑之加分項與學生賽後的獎勵項，無論是否需要補助都一定要填寫系統。

競賽培訓

- 老師指導學生參加比賽，可以申請培訓經費補助（印刷費、講座鐘點費、材料費等）。
- 培訓經費無須透過競賽系統申請，請直接前往本校學習促進組「學生校外競賽補助專區」網站下載申請表，填寫後簽名/蓋章，連同所需附件送紙本申請流程。

競賽獎勵

- 所有競賽獲獎都要在競賽系統登錄；獲前三名學生可申請獎勵金，需要紙本申請。
- 為維護資料正確性，獎勵一律由指導老師進系統申請。



e化自主學習管理平台-競賽補助/獎勵登錄路徑

- ◆ 自115學年度起，學生競賽之登錄及補助、獎勵申請，請由「e化自主學習管理平台」進行。原本之「競賽資訊管理系統」，將關閉不再使用。無論需不需補助，皆請登錄系統。
- ◆ 平台路徑：致理首頁→登入入口網站→更多應用程式應用系統→輔導類系統→e化自主學習管理平台-競賽活動。





學生競賽參賽補助



e化自主學習管理平台-競賽補助申請流程

*競賽之登錄及補助申請，可由學生填寫，也可直接由老師填寫





e化自主學習管理平台-競賽補助申請流程

- ◆ 請填寫表單內各欄位資訊，請務必登記指導老師及學生(無指導老師請聯絡學習組)。「學生競賽補助」僅在「申請學生競賽補助」欄點選「是」後才會出現。
- ◆ 如不需申請補助，也請登錄系統。「申請學生競賽補助」欄請點「否」。最後審查完成，也不必印出紙本申請單。

競賽登錄/補助審核

首頁 / 競賽活動 / 競賽登錄/補助審核

競賽登錄/補助申請書 **指導老師** 參賽學生 學生競賽補助

單號： S1151003

競賽日期： ☒ 單日 ☐ 多日 2026/09/18

競賽名稱： 2026第二屆《超高齡社會的未來生活設計》大學生未來方案設計競賽

重點競賽： ☐ 是 ☒ 否 重點競賽類別： ☐ 校重點 ☐ 院重點 ☐ 系重點 ☒ 非重點

SDGs： ☒ 是 ☐ 否 SDGs對應專業課程： 商務企劃

請勾選： ☐ 消除貧窮 ☐ 消除飢餓 ☒ 良好健康與福祉 ☐ 優質教育 ☐ 性別平等 ☐ 乾淨水與衛生 ☐ 可負擔的潔淨能源 ☐ 尊嚴就業與經濟發展 ☐ 產業創新與基

☐ 保育海洋生態 ☐ 保育陸域生態 ☐ 和平正義與有力的制度 ☐ 夥伴關係

系科： 企管系 跨系： ☐ 是 ☒ 否

專題成果相關： ☒ 是 ☐ 否 地區級別： 國內 參賽級別： 國內專業級

主辦單位： 國立中正大學成人及繼續教育學系

主辦單位： 台中市政府

競賽地點： 都會公園

競賽項目： 個人賽

※兩種以上的競賽項目，請以半形逗點(,)分隔，如"大數據分析組,數位行銷組"。

作品/團隊名字： 政府與我

競賽類別： ☒ 專業類 ☐ 基礎能力類 ☐ 資訊類 ☐ 語文類 ☒ 創意創新 ☐ 體育 ☒ 藝文 ☐ 課外活動

賽別： ☐ 初賽 ☒ 決賽

上傳決賽證明： 選擇檔案 未選擇任何檔案

獲獎公布日期： 請直接填寫年月或者年月日(如2024/07或者2024/07/30)

申請學生競賽補助： ☐ 否 ☒ 是



e化自主學習管理平台-競賽補助申請流程

- ◆ 競賽補助金額請參考本校競賽補助法規及平台頁面之說明，填寫所需金額，並提供各項佐證(例如交通費票價表、競賽議程)。填寫完成後，務必按「送出申請」。

競賽登錄/補助申請書 指導老師 參賽學生 學生競賽補助

補助金轉帳姓名：

類別	項目	單價	數量	小計	備註
印刷費	印刷費	0			(1)核銷時請檢附樣張並註明尺寸、份數； (2)核銷時請檢附單據； (3)每案以新臺幣600元為上限。
交通費	客運	600	2	1200	(1)請檢附票價表；主要以火車與客運為宜。 (2)不補助計程車及油票費用； (3)核銷時請提供車票票根/發票； (4)補助最遠距離以自學校(板橋)至競賽地點為原則； (5)憑證登載日期限制為競賽當日 (6)若為短程車資(台北到桃園)可寫交通補助申請表
交通費	捷運				
交通費	火車				
交通費	公車				
交通費	高鐵				

申請金額總計	1200
--------	------

交通費： 未選擇任何檔案

住宿費： 未選擇任何檔案

其他項目： 未選擇任何檔案



e化自主學習管理平台-競賽補助核銷流程

- ◆ 紙本申請表獲校長核准後，學習組影印留存，申請表正本將送回各系以通知審核結果。
- ◆ 請師生進行比賽後，依據補助內容提供**相關收據佐證**，連同**申請表正本**一併送回學習組進行核銷作業。

請於競賽後一週內把核銷資料連同申請表正本一起送回教務處學習促進組(姜彥芹#1802)進行核銷。發票收據請務必記得打**學校統編(33503708)**，抬頭請寫「**致理科技大學**」(勿縮寫或增加系所、個人名字)，手寫發票需有**店家大小章**並寫上單價及數量，並請使用人在各發票收據、核銷資料上空白處**簽名/蓋章**，謝謝。

所需資料：

- ☐ 印刷費：發票收據及影印樣張(標註單價及數量，例：黑白*5份*A4)
- ☐ 交通費：車票票根/悠遊卡消費紀錄(悠遊卡官網查詢)
- ☐ 住宿費：發票收據(如單筆超過(含)5000元需付估價單)
- ☐ 膳食費：發票收據(抬頭「致理科技大學」，統編33503708)
- ☐ 保險費：發票收據及被保人名冊(要保人為「致理科技大學」)
- ☐ 報名費：發票收據(抬頭「致理科技大學」，統編33503708)
- ☐ 指導教師補助：公差假單(選擇需要差旅費，經費來源:高教計畫，1-5-1-2學生競賽)



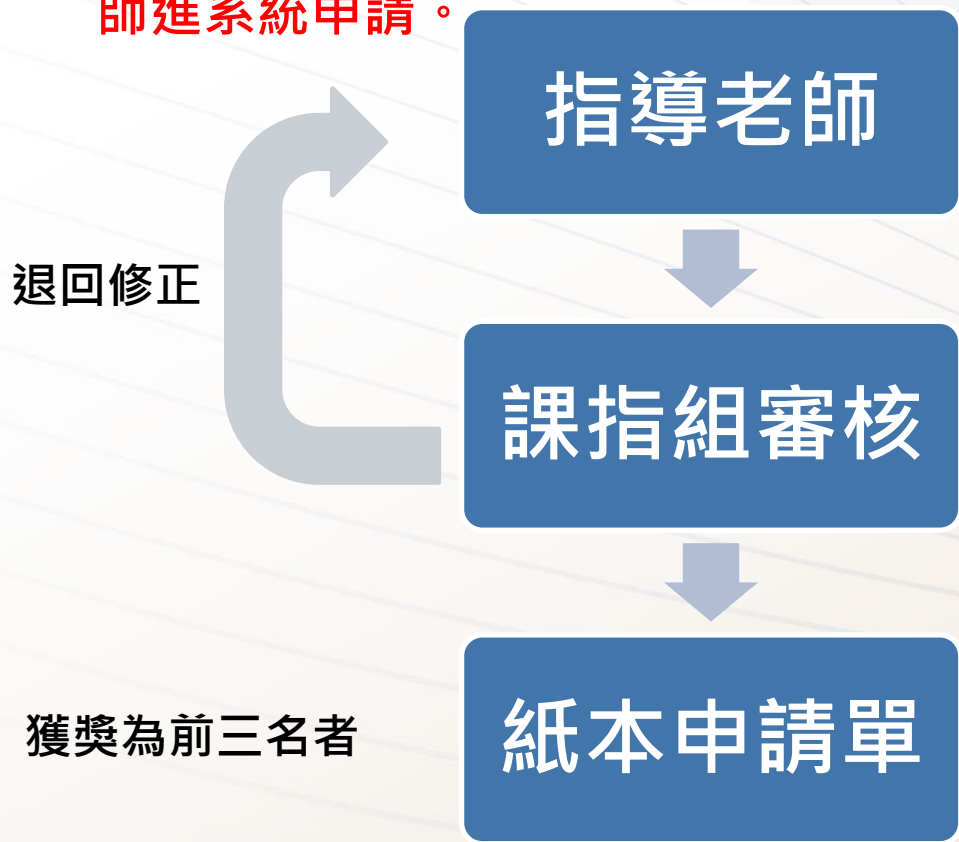
學生競賽獲獎獎勵



e化自主學習管理平台-競賽獎勵申請流程

- ◆ 所有競賽獲獎都請在平台上進行登錄，然一般獲獎無須於審查後列印紙本申請，**只有獲前三名獎項且須申請獎勵金時，需要紙本申請。**
- ◆ 此獎勵為學校提供給學生之獎金，非教師個人之獎勵。**為維護資料正確性，獎勵一律由指導老師進系統申請。**

***獲前三名獎項者，請在課指組審核通過後，下載並列印紙本申請單，於申請人處簽名後，連同所需附件（例如獎狀）送至所屬系辦。**



申請狀態	操作
審核完成	查看 下載

申請人	處、室、系、中心主任 (長)
課指組承辦人	課指組組長
會辦單位	
學務處	會計室
教務處	學術副校長
秘書室	批示

申請單位須檢附資料如下：

- ☐ 學生參與競賽獲獎獎狀 ☐ 競賽辦法 ☐ 參與隊、校或作品數的相關證明、☐ 獲獎隊、校或作品數的相關證明。
- 本申請案提案資料請送至課指組。
- 本申請案經 校長核可後，提送學生獎助學金審查委員會提案討論。



四、e化自主學習管理平台-競賽獎勵申請流程

- ◆ 請填寫表單內各欄位資訊，選擇競賽名稱後會自動帶入競賽登錄時的資料，僅需登記獲獎情況。
- ◆ 選擇個人組/團體組後，會出現不同頁面。

☐ 競賽獲獎登錄/獎勵申請

首頁 / 競賽活動 / 競賽獲獎登錄/獎勵申請

競賽獎勵申請書 參賽學生

單號：

競賽名稱： (無指導老師) 測試

重點競賽： 是

系科： 商管系

地區級別： 國內

競賽地點： 1

主辦單位： 1

總冠軍：

競賽日期： 2026/08/11

重點競賽類別： 非重點

跨系： 否

參賽級別： 國際級-A級

競賽組別： ☒ 個人組 ☐ 團體組

參賽校(隊)數： 國; 校; 隊; 作品數 件

競賽辦法： ※請貼網址

參與隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

獲獎隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

回上一頁

暫存



四、e化自主學習管理平台-競賽獎勵申請流程

◆ 個人獲獎：

1. 「競賽組別」選擇「個人組」，於「參賽學生」勾選獲獎同學後，按「暫存」。
2. 「暫存」後，點選對應學生最右欄新出現的「編輯」，填寫獎勵申請單。

競賽獎勵申請書

參賽學生

個人組獲獎	學號
☒	2424

回上一頁 暫存

操作

編輯

競賽獎勵申請書 參賽學生 申請單

學號姓名：[Redacted]

與專題成果相關： ☐

是否決賽獲獎： ☐是 ☐否

獲獎名次(申請)： ☐第一名 ☐第二名 ☐第三名 ☐優選 ☐優勝 ☐佳作

同時獲得的獎項(請以,號分隔) [Text Box]

獲獎名次(審核)： [Text Box]

上傳給獎金單： 選擇檔案 未選擇任何檔案

獎狀： ☐有 ☐獎盃 ☐無

競賽項目是否與就讀科系相關： ☐有 ☐無

上傳競賽獎狀(證書)： 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳成果照片： 選擇檔案 未選擇任何檔案



四、e化自主學習管理平台-競賽獎勵申請流程

- ◆ **團體獲獎：**「競賽組別」選擇「團體組」，直接填寫出現之團體組申請單，完成後按「暫存」。

競賽組別： ☐個人組 ☒團體組

參賽校(隊)數： 國; 校; 隊; 作品數 件

競賽辦法： ※請貼網址

參與隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

獲獎隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

競賽獎勵申請書

參賽學生

團體組申請單

組(隊)長或負責學生：

與專題成果相關： ☐

是否決賽獲獎： ☐是 ☐否

獲獎名次(申請)： ☐第一名 ☐第二名 ☐第三名 ☐優選 ☐優勝 ☐佳作 ☐

同時獲得的獎項(請以,號分隔)

獲獎名次(審核)：

獎狀： ☐有 ☐獎盃 ☐無

競賽項目是否與就讀科系相關： ☐有 ☐無

上傳競賽獎狀(證書)： 未選擇任何檔案

上傳成果照片： 未選擇任何檔案



四、e化自主學習管理平台-競賽獎勵申請流程

- ◆ 不管個人還是團體獲獎，登錄完成後請按「暫存」。只有在所有欄位確定填寫完成後，才會出現「送出申請」的按鈕。

競賽組別：☒個人組 ☐團體組

參賽校(隊)數：國;校;隊; 作品數 件

競賽辦法： ※請貼網址

參與隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

獲獎隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

參賽校(隊)數：1國;1校;1隊; 作品數 1件

競賽辦法：1 ※請貼網址

參與隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

獲獎隊、校或作品數的相關證明： 未選擇任何檔案

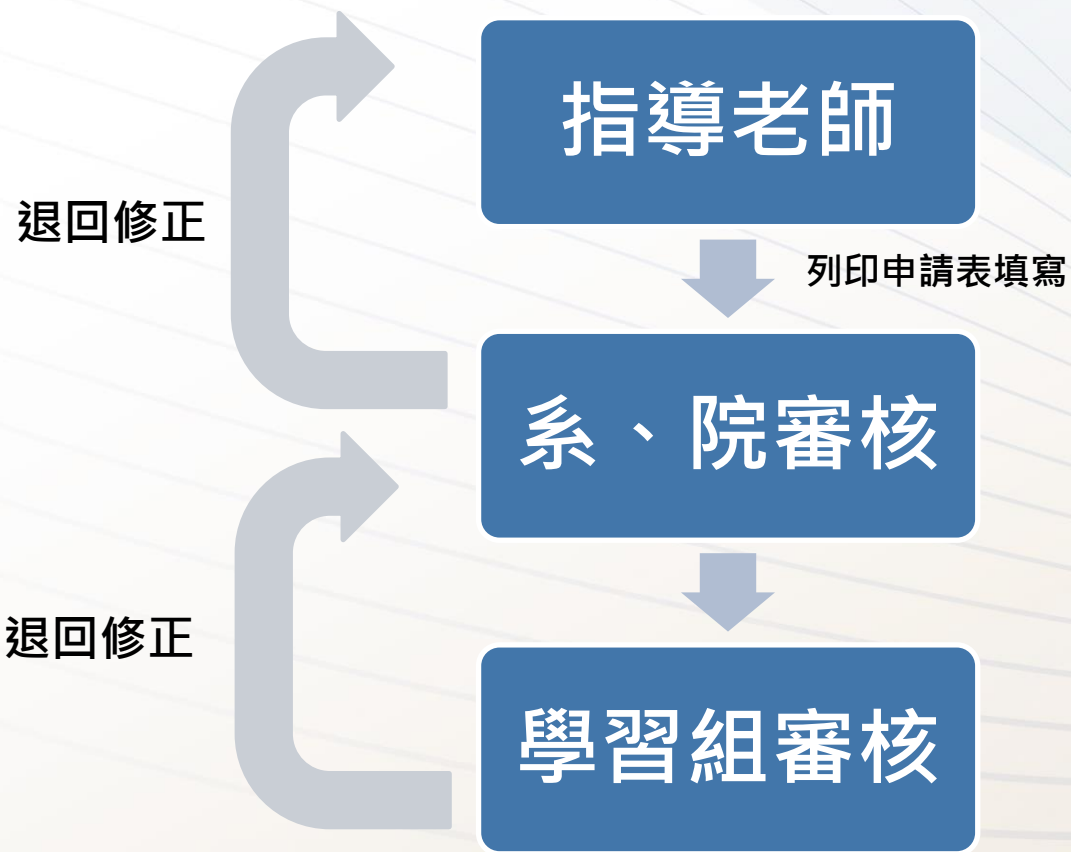


教師培訓學生競賽



競賽培訓申請流程

- ◆ 老師指導學生參加比賽，可以申請培訓經費補助(印刷費、校內/外講座鐘點費、材料費)。
- ◆ 培訓經費無須透過e化自主學習管理平台申請，請直接前往本校「[學生校外競賽補助專區](#)」網站下載申請表，填寫後簽名/蓋章，連同所需附件送紙本申請流程。



申請及核銷注意事項

4-1	學生參加校外競賽活動補助申請表-申請及核銷注意事項	4-1	2025/07/24
4-2	校外競賽培訓相關簡要說明	4-2	2026/09/03
4-3	校外競賽培訓費用申請表	4-3(word檔/ODF檔)	2025/07/24
4-4	校內(外)師資授課課程表	4-4(word檔/ODF檔)	2025/10/28
4-5	致理科技大學專家資料表	4-5(word檔/ODF檔)	2025/10/28
4-6	簽到表	4-6(word檔/ODF檔)	2025/10/28

非重點競賽：每項目上限4小時(校外重點賽不得超過2小時)

申請人	競賽提案單位審查情形：請確認欲申請本競賽培訓費所有教師皆同意培訓費之分配			
	☐ 校重點競賽：講座鐘點費，已確認本申請使用時數為__小時，剩餘__小時。			
	☐ 院重點競賽：講座鐘點費，已確認本申請使用時數為__小時，剩餘__小時。			
	☐ 系重點競賽：講座鐘點費，已確認本申請使用時數為__小時，剩餘__小時。			
提案單位核章：				
(提案單位請參閱該學年度重點競賽明細)				
系科核章	學院核章	教務處	會計室	校長批示



競賽推動彙整



競賽補助、培訓及獎勵申請方式一覽表

項目	由系統申請	需印出紙本申請表
競賽補助 (出賽所需之費用如交通費)	✓	✓ (系統審查通過後下載)
培訓經費申請 (老師指導競賽所需之費用 如講座鐘點費)	✗ *培訓經費不透過系統 申請，但仍需在系統 上登錄競賽	✓ (學習組網頁下載)
獲獎獎勵金 (獎勵獲獎學生之獎金)	✓	✓ (前三名獎項，於系統 審查通過後下載)



各項流程叮嚀

- ◆ **競賽補助**：提供參加比賽之老師及學生**補助費用**(印刷費、交通費、膳宿費、保險費、報名費)，必須在**出賽5個工作天前**在**系統上登記**並送出審核，完成審核後**列印紙本申請表**送至學習組。未於5天前送審，補助金額**折半**；比賽後才送出申請者**不予補助**。
- ◆ **競賽培訓經費**：提供指導學生參加比賽之老師**培訓經費**(印刷費、講座鐘點費、材料費)，必須在**培訓5天前**送出**紙本申請**(無須透過系統)。培訓日期：校內教師須在**假日**、校外教師須在**非上課時段**進行培訓。
- ◆ **競賽獎勵金**：學生參加校外競賽獲得前三名獎項，且參賽級別符合認定者，可申請給予學生之競賽績優獎勵金。參賽者須先行在**出賽5個工作天前**在系統上登記參賽紀錄並送出審核(同競賽補助)，否則獎勵金同樣會折半。(若有問題可洽課指組)
- ◆ **教師評鑑及競賽績效統計**：本校透過**競賽系統數據**進行競賽相關績效統計，相關數據會反映在各項**會議資料、校基庫填報**，以及教師評鑑加分、競賽績優教師獎金評選等，不管是否需要補助，請**務必進行系統填報**。



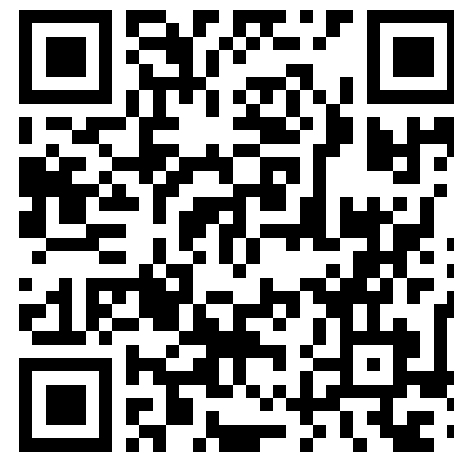
本校競賽相關法規

感謝老師對競賽推動的支持，以下是協助師生競賽的窗口

- ◆ 學生競賽補助與老師競賽培訓請洽詢[學習促進組](#)，位置在忠孝樓2F高教深耕辦公室內。
- ◆ 學生競賽獎勵請洽詢[課外活動指導組](#)，位置在綜合大樓B2，出電梯正前方就可以看到。
- ◆ 學生競賽相關補助請參閱本校「學生參加校外競賽活動補助要點」
- ◆ 學生競賽獎勵金相關請參閱本校「學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點」



※學習組校外競賽專區



※課指組校外競賽獎勵申請頁面