



教務 即時通

未來就從現在開始，築夢踏實，勇於挑戰，迎向豐盛人生！

第 292 期
2024.12.27

【註冊組】

- 一、同學如更改戶籍資料(如姓名、戶籍地址等)，應立即至註冊組申請更正，以維護學籍資料之正確性與一致性；通訊資料(包括通訊地址及電話號碼)更改時，也請至註冊組填寫申請書更新。
- 二、請大四及專五應屆畢業班同學注意自己所屬系、科畢業學分數(必修、選修及選修本系最低學分數等)、通識選修類別及學分數，及相關畢業門檻(如英檢、專業、資訊及學分學程或課程模組)等，並積極達成畢業門檻條件，以如期畢業，順利規劃未來的學習或就業生涯。
- 三、113 學年度第 2 學期選課已於 12 月 25 日(星期三)開始，請同學檢視選課狀況，務必符合每學期修課學分數之下限及上限；大學部如要申請超修者(本學期學業成績平均達 80 分以上)，可於選課第三階段辦理超修(超 1-2 門課，但課程修課人數達上限，便無法加選)。
- 四、四技、二技的大四學生及五專五年級學生，可申請減修學分，減修後至少修習 1 門課程(不限必、選修)。請於選課第三階段辦理。減修申請程序如下：
 - (一)列印 113 學年度第 2 學期選課資料表。
 - (二)至註冊組領取(或於網頁下載：學校首頁——在校學生——選課專區——課程資訊系統)減修申請書，填寫後送系辦公室審核，通過後再送回註冊組即可。
 - (三)請自行先退選。舉例：如原先選課共四門科目，減修後只要修一門科目，請自行退三門(修課人數達下限即無法辦理退課，請自行考量)。
- 五、本學期磨課師學分抵免之線上申請日期及時間為 113 年 12 月 20 日(星期五) 12:00 至 114 年 1 月 3 日(星期五) 23:59。請同學登入學生資訊系統填寫抵免資料。詳情請參考下方 QR Code 或點連結：



六、本學期(113-1)辦理休、退學截止日期為 114 年 1 月 3 日(星期五)。

【課務組】

一、本學期期末考試週及學習成效回饋週日期如下：

項目	日期	備註
期末考試週	114 年 1 月 6 日(一)~1 月 10 日(五)	第 17 週
學習成效回饋週	1 月 13 日(一)~1 月 17 日(五)	第 18 週

- (一)第 18 週_學習成效回饋週，除五專部一到三年級採實體到校上課外，其餘由授課教師進行學習成效回饋(可採實體或線上同步、線上非同步等方式)，實施多元彈性之學習成效檢討、補救或延伸學習等。
- (二)五專一至三年級所有課程多元彈性學習週(第 1 週)及學習成效回饋週(第 18 週)均採實體到校上課方式實施。

二、113 學年度第 2 學期_選課日程表

12 月 24 日(二) 12:00 起 開放課表查詢		
1	學制	第 1 階段 選課時間
	碩士班、二技、五專	12/25 (三) 14:00 ~ 23:59
	全校學生選課	12/26 (四) ~ 12/31 (二) 9:00 ~ 23:59
	第 1 階段 選課抽籤結果查詢 114 年 1 月 9 日(四) 14:00 起	
2	學制	第 2 階段 選課時間
	各學制 畢業班 直接加選(不抽籤)·額滿為止	1/13 (一) 14:00 ~ 23:59 1/14 (二) 9:00 ~ 23:59
	全校選課 (分 2 次抽籤) 詳細日期 請參閱注意事項	1/15 (三) 14:00 ~ 23:59 1/16 (四) ~ 1/20 (一) 9:00 ~ 23:59
	第 2 階段第 2 次 選課抽籤結果查詢 1 月 21 日(二) 14:00 起	
畢業班 輔系、雙主修	2/12(三) ~ 2/13 (四) 9:00 ~ 23:59 提前辦理必修課程人工加選-線上申請(含跨進修部選課)	
3	學制	第 3 階段 選課時間
	全校學生選課	2/17 (一) ~ 2/21 (五) 9:00 ~ 23:59
	全校人工加退選-紙本申請	2/24 (一)~2/26 (三)
	2/27 (四)僅辦理人工退選(須符合相關選課規定)	
開放隨班附讀 延修生、本學期復學生、本學期轉學生於本階段進行選課		

選課須知



選課系統



課程資訊系統



E-Portfolio



選課相關連結

- ◆ 選課須知：
http://coursequery.chihlee.edu.tw/CourseQuery/docs/1132_D_n2.pdf
- ◆ 選課系統：<http://140.131.78.122/selectGuide/>
- ◆ 課程資訊系統：
<http://coursequery.chihlee.edu.tw/CourseQuery/>
- ◆ 學生學習歷程檔案：<https://e-portfolio.chihlee.edu.tw/>

三、113 學年度第 2 學期 公告扣考日程表

項目	週次	日期	內容
扣考預警公告	16	112 年 12 月 31 日(二)	公告期末扣考預警名單
扣考正式公告	17	113 年 1 月 6 日(一)	公告期末扣考正式名單

四、請同學準時上課不缺席，並留意個人缺曠課紀錄：

- (一)若修習科目缺曠課時數達全學期該科授課總時數**三分之一者**，不得參加該科目期末考試，已參加者期末考試成績不予列計，該科學期成績以不及格計。
- (二)**本學期新 18 週教學實施，授課總時數維持以每學分上課 18 週計算**，僅扣考統計於第 16 週課程結束後計算。
- (三)有關期末扣考規定請參閱本校學則第 54 條及附設專科部學則第 47 條規定。
- (四)課程缺曠紀錄如有任何問題時，應於規定時間內向生輔組（忠孝樓 1 樓）洽詢。

五、本校提供豐富多元的學習輔導資源

輔導資源有同儕輔導、教師 Office Hour、語言診斷中心、圖書館學科諮詢、各類型輔導課程等，同學可多加利用。相關資訊同學可與各任課教師、導師或系(科)辦公室詢問，亦可至教務處_學習促進組詢問。

六、提醒同學尊重智慧財產權，不得非法影印教科書。

- (一)不得非法影印教科書。
- (二)使用合法軟體，勿擅自下載、安裝、使用未經授權軟體，以免侵害他人著作權。

七、教室借用

- (一)同學如有借用教室的需求，須徵得相關授課教師同意，**並請老師上網登錄後印出教室借用單**，經教師簽名後，於**借用前 1 日 17:00 前**將教室借用單送教務處課務組辦理。
- (二)借用時間：週一至週五每日上午 8:20 至 18:00，其餘時間請洽進修部教務組或總務處。

八、維護同學權益

請同學共同維護上課權益，注意學校最新消息、公告、校內電子郵件與班導師(或班級幹部)之宣導，各項作業請按時完成，若有任何問題，請洽各教學單位或行政單位協助辦理。

九、重要教務資訊哪裡找？請至【教務處】→【課務組】網頁查詢，內含：

- (一)課務組重要訊息公告
- (二)課務相關法規與表單下載
- (三)本學期課務相關行事曆(含選課、停修申請與考試日程等)
- (四)課務相關常見問題

【語言中心】

一、近期校內外英語活動：

(一)2025 致理科技大學全英語商用體驗營(寒假)

目的：藉由全英語授課的方式，與中外籍教師進行實質語言溝通及文化交流，並體驗全英語商務英文活動課程，以提升學生應用英文之職場競爭力。

報名時間：即日起至民國 114 年 1 月 6 日。

參加對象：本校致理科大學生(五專、四技、二技、研究所)。



(二)朝陽科技大學舉辦「第 8 屆朝陽科技大學應用英語系全國校園創意短片比賽」

目的：為增進全國大專校院及高中職學生對所屬系所及學校之了解，加強學生英文行銷能力，藉由多元創意發想與自由發揮，提升自主學習英語動機及英文口語表達能力。

報名時間：即日起至民國 114 年 1 月 10 日(星期五)中午 12 時止。

參加對象：全國大專院校 (含五專四、五年級、大學部、碩士班)校學生。



【英語角落】

When in Rome, do as the Romans do..

入境隨俗

Whatever you do, do with all your might.

不管做什麼，都要一心一意

Unity is strength.

團結就是力量

Time tries all.

路遙知馬力，日久見人心

There is no royal road to learning.

學習無捷徑

【跨領域學習中心】

一、學分學程資訊哪裡找？請至【教務處】→【跨領域學習中心】網頁查詢。

二、申請學程：▶學生資訊系統。

申請 113 學年度第 2 學期學程：113 年 12 月 24 日(星期二)~114 年 2 月 19 日(星期三)。

三、放棄學程：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/放棄修習申請。

- 四、學程選課：▶ **學生選課系統**/學分學程選課/選課相關功能。
- 五、課程認抵：▶ **學生選課系統**/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/課程認抵申請。
請務必於期末取得學分後，進行課程認抵申請。
- 六、修習完畢：▶ **學生選課系統**/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/學程修習完畢審查申請。申請後，由【學程召集老師】審核，審核結果同時也會寄發通知至您的電子信箱，請密切注意。
- 七、學程證書：學分學程請收到通知後再至**教務處註冊組**領取；微學程證明書請收到完成學程通知之**7天**後自行從「**學生資訊系統**」下載電子檔證書。
- 八、學生申請認定學分學程及微學程修讀資格，同一時期以一學程為限。
- 九、學生修讀學程之科目及學分數，由學生所屬學系依循各系課程規劃程序認定是否認列其畢業學分與畢業門檻。
- 十、學程系統操作手冊、申請學程、學程選課及常見問題之說明，掃描以下 QR Code。

系統操作手冊	申請學程	學程選課
		

【學習促進組】

- 一、校外競賽申請：
- (一)參加校外競賽若進入決賽，學校將補助印刷費、交通費、膳宿費、保險費與報名費用。**(僅有重點競賽之初賽報名費可申請補助)**
- (二)報名校外競賽後，請**指導老師**於**決賽 5 個工作日**前至學校入口網站登入，輔導類系統之「**競賽資訊管理系統**」提出申請，並印出**申請表**、**競賽簡章**與車資表(如有申請交通費請再附上車資表)送到系辦，再送至教務處學習組進行審核。
(若無指導老師，請與教務處學習組姜小姐聯繫)
- (三)若不申請補助經費，僅須至系統登錄線上申請即可，不須列印任何紙本資料。
- (四)依「**致理科技大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點規定**」，若未於**競賽 5 個工作日**前送出申請表，於後續申請校內獎勵者，依獎勵金額標準減半發給。
- (五)校外競賽結束後，請於一至兩週內繳交申請表正本及核銷單據至教務處學習組姜小姐，並請參賽學生或指導老師於**單據空白處上簽名**。

如有任何問題請詳閱 QR-code 或**點連結**，
歡迎至教務處洽詢 02-2257-6167 #1802 姜小姐

