



教務

即・時・通

未來就從現在開始，築夢踏實，勇於挑戰，迎向豐盛人生！

第 310 期

2025.12.26



【註冊組】

一、休退學申請截止期限及退費規定

(一) 休退學申請截止日：本學期（114-1）休、退學申請截止日期為 **115 年 1 月 3 日**（星期五），逾期不予受理。

(二) 退費規定：自 12 月 8 日（第 13 週）起，因上課時間已逾全學期三分之二，依規定申請休、退學將不予退還已繳之各項費用（詳見行事曆）。

二、114 學年度第 2 學期選課及超修說明

選課系統將於 **12 月 24 日（星期三）14:00** 開放。請同學檢視個人選課狀況，務必符合每學期修課學分之上、下限規定。

三、舊制磨課師（MOOCs）學分抵免

本學期線上申請時間為 **114 年 12 月 19 日（星期五）12:00 至 115 年 1 月 2 日（星期五）23:59**。請同學於期限內登入學生資訊系統填寫抵免資料與上傳【完課證明(PNG 檔)】，送出申請。延修生需登入致理繳費系統繳交學分費，才算完成抵免（繳交全額之延修生不需額外繳費）。磨課師課程抵免結果查詢日期為 115 年 1 月 23 日（星期三）。

※舊制：113 學年度前已修讀完成但尚未抵免之課程(114 學年度起磨課師無需辦理抵免)

詳情請參考教務處公告：<https://aa100.chihlee.edu.tw/p/406-1002-125534,r8.php>

【課務組】

一、本學期期末考試週、學習成效檢討與回饋週日程

週次	教學主題	日期	備註
第 17 週	期末考試週及學習成效回饋週	115 年 1 月 5 日(一)~1 月 9 日(五)	期末考試週（不含五專部一至三年級）
第 18 週		115 年 1 月 12 日(一)~1 月 16 日(五)	1.五專部一至三年級期末考試週 2.五專部四、五年級與其他學制實施學習成效檢討與回饋

二、114 學年度第 2 學期_選課日程表 12 月 23 日(二) 12:00 起開放課表查詢

作業階段	學制	選課時間
第一階段	全校學生選課	12/24 (三) 14:00~23:59 12/25 (四)~12/29 (一) 9:00~23:59
	第 1 階段 選課抽籤結果查詢 115 年 1 月 6 日(二) 14:00 起	
第二階段 開放隨班附讀	各學制 畢業班 直接加選 (不抽籤，額滿為止)	115 年 1/7 (三) 12:30~23:59 115 年 1/8 (四) 9:00~23:59
	全校選課 (分 2 次抽籤)	115 年 1/9 (五) 14:00~23:59 115 年 1/10 (六)~1/18 (日) 9:00~23:59
第 2 階段第 2 次選課抽籤結果查詢 1 月 19 日(一) 14:00 起		
第三階段 開放隨班附讀	畢業班 輔系、雙主修	115 年 1/26(一) 14:00~23:59、 1/27 (二)~1/28(三) 9:00~23:59 提前辦理必修課程網路加選(含跨進修部選課)
	全校學生選課	115 年 2/23 (一) 14:00~23:59 115 年 2/24 (二)~3/6 (五) 9:00~23:59
	全校人工加選 紙本申請	115 年 3/2 (一)~3/5 (四)
	延修生、本學期復學生、本學期轉學生於本階段進行選課	

三、114 學年第 1 學期公告扣考日程表

學 制	各學制(不含五專部一至三年級)	五專部一至三年級	說明
期末扣考預警公告	114 年 12 月 31 日(三)	115 年 1 月 7 日(三)	公告學校網站最新消息、教務處及課務組網頁
期末扣考正式公告	115 年 1 月 5 日(一)	115 年 1 月 12 日(一)	

四、提醒同學尊重智慧財產權

- (一) 不得不法影印教科書。
- (二) 使用合法軟體，勿擅自下載、安裝、使用未經授權軟體，以免侵害他人著作權。

五、請同學準時上課不缺席，並留意個人缺曠課紀錄

- (一) 若修習科目缺曠課時數達全學期該科授課總時數三分之一者，不得參加該科目期末考試，已參加者期末考試成績不予列計，該科學期成績以不及格計。

(二) 有關期末扣考規定請參閱本校學則第 54 條及附設專科部學則第 47 條規定。

1. **列計扣考假別：事假、公假、病假及曠課。**
2. **不列計扣考假別：身心調適假、生理假、喪假、產假、原住民族歲時祭儀假及經專案核准之免扣考公假。**

(三) 程缺曠紀錄如有任何問題時，應於規定時間內向生輔組（忠孝樓 1 樓）洽詢。

六、教室借用

- (一) 同學如有借用教室的需求，須徵得相關授課教師同意，並請老師上網登錄後印出教室借用單，經教師簽名後，於借用前 1 日 16:00 前將教室借用單送教務處課務組辦理。
- (二) 日間部借用時間：星期一至星期五上課時間 8:20 至 18:00，其餘時間請洽進修部教務組或總務處。

用時段	星期一至星期五 上課時間		假日及寒(暑) 假期間	會議室、 演講廳、 表演廳等
	8:20~18:00	18:00~22:00		
管理單位	日間部課務組	進修部教務組		總務處事務組

七、重要教務資訊哪裡找？請至【教務處】→【課務組】網頁查詢，內含

- (一) 課務組重要訊息公告
- (二) 課務相關法規與表單下載
- (三) 本學期課務相關行事曆(含選課、停修申請與考試日程等)
- (四) 課務相關常見問題

八、請大家共同維護上課權益，注意學校最新消息、公告、校內電子郵件與班導師(或班級幹部)之宣導，各項作業請按時完成，若有任何問題，請洽各教學單位或行政單位協助辦理。

【語言中心】

一、近期校內外外語活動

(一) 2026 致理科大全英語商用體驗營-Brand Spark

Lab:打造你的專屬廣告企劃

目的：藉由全英語授課的方式，與中外籍教師進行實質語言溝通及文化交流，並體驗全英語商務英文活動課程，以提升學生應用英文之職場競爭力。

報名時間：即日起至 115 年 1 月 9 日(星期五)額滿為止。

參加對象：全校學生(免費參加，提供午餐)。

活動詳情	報名
	

(二) 台北扶輪社舉辦「台北扶輪社英文社會議題提案競賽」

目的：為推廣大專院校學生英語能力並俱有國際思維與未來領袖培育，藉由關注社會問題及提出解決方法，增進領導能力、自信心、創業能力、問題解決及溝通能力。

報名時間：即日起至 115 年 1 月 30 日(星期五)中午 12 時止(初賽)。

參加對象：全國大專院校生。

活動詳情	報名
	

二、【英語角落】

Faith will move mountains.

人定勝天

Habit is second nature.

習慣成自然

It takes all sorts to make a world.

一種米養百種人

Justice has long arms.

天網恢恢，疏而不漏

Life is not a bed of roses.

人生無法事事如意

【跨領域學習中心】

一、學分學程資訊哪裡找？請至【教務處】→【跨領域學習中心】網頁查詢。

二、申請學程：►學生資訊系統。申請 114 學年度第 2 學期學程：12 月 23 日中午 12 點至 115 年 3 月 4 日止。相關訊息將發布於跨領域學習中心網頁上。

三、放棄學程：►學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/放棄修習申請。

四、學程選課：►學生選課系統/學分學程選課/選課相關功能。

五、課程認抵：►學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/課程認抵申請
※請務必於期末取得學分後，進行課程認抵申請。

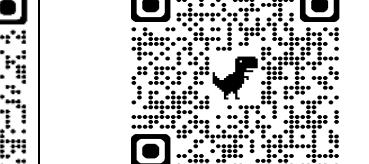
六、修習完畢：►學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/學程修習完畢審查申請。由【學程召集老師】審核，審查結果將同時寄發通知至您的電子信箱，請密切注意。

七、學程證書：學分學程請收到通知後再至教務處註冊組領取；微學程證明書請收到完成學程通知之 7 天後自行從「學生資訊系統」下載電子檔證書。

八、學生申請認定學分學程及微學程修讀資格，同一時期以一學程為限。

九、學生修讀學程之科目及學分數，由學生所屬學系依循各系課程規劃程序認定是否認列其畢業學分與畢業門檻。

十、跨領域學習相關資訊連結

系統操作手冊	申請學程	學程選課	TAICA 人工智慧學程聯盟
			

【學習促進組】

一、校外競賽申請

(一)參加校外競賽若進入決賽，學校將補助印刷費、交通費、膳宿費、保險費與報名費用(僅有重點競賽之初賽報名費可申請補助)。

(二)申請經費補助者，請於報名校外競賽後，請指導老師於決賽 5 個工作日前至學校入口網站，登入輔導類系統之「競賽資訊管理系統」，提出申請及送出審核，並印出申請表、競賽簡章與車資表(如有申請交通費須附上車資表)送到系辦核章，再送至教務處學習組進行審核。若非在 5 個工作日前送審，將依實際花費金額折半補助
(若無指導老師，請與教務處學習組姜老師聯繫)。

(三)若不申請補助經費，教師僅須至系統登錄，進行線上申請並送出審核即可，不須列印任何紙本資料。

(四)依「致理科大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點」之規定，若未於競賽 5 個工作日前送出申請表，得獎後如申請校內獎勵，將依獎勵金額標準減半發給。

(五)申請補助者，請於校外競賽結束後一至兩週內，繳交申請表正本及核銷單據至教務處學習組姜老師，並請參賽學生或指導老師於單據空白處上簽名。

如有任何問題請詳閱 QR-code 或點連結，

歡迎至教務處洽詢 02-2257-6167 #1802 姜老師

