

## 【註冊組】

- 一、學期成績查詢：1月21日(星期三)起開放查詢本學期成績。請注意，若連續兩學期不及格學分數達該學期總學分 2/3 者，依規定應予退學，請同學務必留意成績狀況。
- 二、選課與超/減修：請確認修課學分符合上下限，平均達 80 分以上者可在選課第三階段申請超修 1-2 門課；大四或專五學生欲減修者(減修後須至少保留 1 門課)，請於第三階段下載申請書送系辦審核並自行辦理退選。
- 三、繳費與註冊：註冊須知將於 1月21日(星期三)寄至 E-MAIL，請於 2月1日至 2月23日期間自行至臺灣銀行網頁下載繳費單並完成繳費(若被退學者請勿繳費)。
- 四、休退學時限：如欲辦理 114 學年度第 2 學期自動休學或退學的同學，於 2月23日(星期一)前完成辦理可免繳費；若於 2月24日(星期二)後辦理，則需依規定補繳部分學雜費，請注意時限。

## 【課務組】

### 一、114 學年度第 2 學期\_選課日程表

| 作業階段           | 學制  | 選課時間  |
|----------------|---|---|
| 第二階段<br>開放隨班附讀 | 全校選課<br>(分 2 次抽籤)   | 115 年 1/9 (五) 14:00~23:59<br>115 年 1/10 (六) ~ 1/18 (日) 9:00~23:59   |
|                | 第 2 階段第 2 次選課抽籤結果查詢 1月19日(一) 14:00 起  |   |
| 畢業班<br>輔系、雙主修  | 115 年 1/26(一) 14:00~23:59、<br>1/27 (二) ~1/28(三) 9:00~23:59<br>提前辦理必修課程網路加選(含跨進修部選課) |   |
| 第三階段<br>開放隨班附讀 | 全校學生選課  | 115 年 2/23 (一) 14:00 ~ 23:59<br>115 年 2/24 (二) ~ 3/6 (五) 9:00~23:59 |
|                | 全校人工加選<br>紙本申請  | 115 年 3/2 (一)~3/5 (四)   |
|                | 延修生、本學期復學生、本學期轉學生於本階段進行選課   |   |

## 二、寒假作業

- (一) 為鼓勵學生善用假期，鞏固前一學期所學知識，並延續良好學習習慣；今年將廣續實施「學年課程」(跨各學年上、下學期課程稱之)寒假學習計畫(寒假作業)活動，藉以培養學生主動自發的學習態度。
- (二) 本學期修有學年課程之同學，請注意相關課程「寒假學習計畫」的實施方式，亦可於學年課程教學計畫表中查詢相關資訊。

## 三、114 年度第 2 學期

### (一) 第 1 週-多元彈性學習週

| 週次    | 教學主題    | 日期                     |
|-------|---------|------------------------|
| 第 1 週 | 多元彈性學習週 | 2 月 23(一)至 2 月 26 日(五) |

1. 五專一至三年級第 1 週-多元彈性學習週，所有課程均採實體到校上課方式實施(含隨班附讀一至三年級課程)。
2. 五專四、五年級與其他學制課程-第 1 週多元彈性學習實施方式如下：
  - (1)多元彈性學習週(含 SDGs 與倫理教育主題)  
由任課教師採非同步融入式教學(不含五專部一至三年級課程)，將特定議題與主軸課程相互融合，以多元彈性、創新實驗等教學模式進行，並請同學於教師規定日期，完成各課程第 1 週指定學習之繳交(含教材閱讀、議題探索、測驗或心得…等)。
  - (2)學習說明
    - ✦ 請至「教學計劃表」與「致理數位學院」中，查詢各課程第 1 週多元彈性學習實施方式(本週學習計成果計入多元彈性學習占比)。
    - ✦ 各課程多元彈性學習方式查詢：2月11日(三)起。
    - ✦ 依教師規定日期，完成當週各課程之「教材閱讀(含議題探索)」、「指定心得(或作業、測驗)……等繳交」。
    - ✦ 詳細閱讀各課程「教學計劃表」、「數位學院」教學相關規定、各項分數配比、評分方式與評分標準(含證照或競賽鼓勵方式)、點名、缺曠課扣分與計算方式等。
    - ✦ 查詢課程用書與購書方式，並加入課程聯絡群組。
    - ✦ 本週各課程指定學習成果，由任課教師納入第 1 週點名系統之缺曠計算。

## 四、提醒同學尊重智慧財產權

- (一)不得非法影印教科書。
- (二)使用合法軟體，勿擅自下載、安裝、使用未經授權軟體，以免侵害他人著作權。

五、重要教務資訊哪裡找？請至【教務處】→【課務組】網頁查詢，內含：

- (一) 課務組重要訊息公告
- (二) 課務相關法規與表單下載
- (三) 本學期課務相關行事曆(含選課、停修申請與考試日程等)
- (四) 課務相關常見問題

六、請大家共同維護上課權益，注意學校最新消息、公告、校內電子郵件與班導師(或班級幹部)之宣導，各項作業請按時完成，若有任何問題，請洽各教學單位或行政單位協助辦理。

【語言中心】

一、近期校內外外語活動

(一)台北扶輪社舉辦「台北扶輪社英文社會議題提案競賽」

目的：為推廣大專院校學生英語能力並俱有國際思維與未來領袖培育，藉由關注社會問題及提出解決方法，增進領導能力、自信心、創業能力、問題解決及溝通能力。

報名時間：至 115 年 1 月 30 日(星期五)中午 12 時止(初賽)。

參加對象：全國大專院校生。

| 活動詳情  | 報名   |
|---|--|
|  |  |

(二)台北城東扶輪社舉辦「第二十七屆台北扶輪盃台語報新聞大專院校組比賽」

目的：為增進國人對台語的瞭解與興趣，並能在生活起居上流利運用台語，進而欣賞其優雅高尚的音韻。

報名時間：即日起至 115 年 3 月 5 日(星期四)止。

參加對象：全國各大專院校仍在學之學生(含碩士生)。

| 活動詳情   | 報名  |
|--|---|
|  |  |

二、【英語角落】

Men are blind in their own cause.  
當局者迷

No gains without pains.  
沒有不勞而獲的事

One eyewitness is better than ten hearsays.  
百聞不如一見

Put the cart before the horse.  
本末倒置

Strike while the iron is hot.  
打鐵趁熱

【跨領域學習中心】

一、學分學程資訊哪裡找？請至【教務處】→【跨領域學習中心】網頁查詢。

二、申請學程：▶學生資訊系統。申請 114 學年度第 2 學期學程：12 月 23 日中午 12 點至 115 年 3 月 4 日止。相關訊息將發布於跨領域學習中心網頁上。

三、放棄學程：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/放棄修習申請。

四、學程選課：▶學生選課系統/學分學程選課/選課相關功能。

五、課程認抵：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/課程認抵申請

※請務必於期末取得學分後，進行課程認抵申請。

六、修習完畢：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/學程修習完畢審查申請。由【學程召集老師】審核，審查結果將同時寄發通知至您的電子信箱，請密切注意。

七、學程證書：學分學程請收到通知後再至教務處註冊組領取；微學程證明書請收到完成學程通知之 7 天後自行從「學生資訊系統」下載電子檔證書。


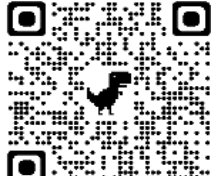

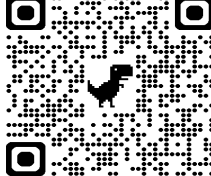
八、學生申請認定學分學程及微學程修讀資格，同一時期以一學程為限。

九、學生修讀學程之科目及學分數，由學生所屬學系依循各系課程規劃程序認定是否認列其畢業學分與畢業門檻。

十、TAICA 人工智慧聯盟，114 學年度第 2 學期共開設 8 門課程，請依校內選課流程進行選課，開設情形如下：

| 課程名稱           | 課程性質 | 授課老師                          | 本校協同老師 |
|----------------|------|-------------------------------|--------|
| 智慧製造執行系統       | 鏡像   | 國立成功大學陳裕民老師                   | —      |
| 大型語言模型與資訊安全系統  | 鏡像   | 國立臺灣科技大學林俊叡老師                 | —      |
| 生成式 AI 應用系統與工程 | 鏡像   | 國立成功大學莊坤達老師                   | —      |
| 機率與統計          | 鏡像   | 國立台灣大學葉丙成老師                   | —      |
| 深度學習           | 鏡像   | 國立陽明交通大學<br>彭文孝老師、陳永昇老師、謝秉均老師 | —      |
| 人工智慧倫理         | 衛星   | 東海大學甘偵蓉老師                     | 待確認    |
| 生成式 AI 的人文導論   | 鏡像   | 國立臺灣大學謝舒凱老師                   | —      |
| 機器導航與探索        | 衛星   | 國立清華大學胡敏君老師                   | 黃信博老師  |

## 十一、跨領域學習相關資訊連結

| 系統操作手冊  | 申請學程  | 學程選課  | TAICA 人工智慧學程聯盟   |
|---|---|---|--|
|  |  |  |  |

### 【學習促進組】

#### 一、校外競賽申請

- (一)參加校外競賽若進入決賽，學校將補助印刷費、交通費、膳宿費、保險費與報名費用(僅有重點競賽之初賽報名費可申請補助)。
- (二)申請經費補助者，請於報名校外競賽後，請指導老師於**決賽 5 個工作日**前至學校入口網站，登入輔導類系統之「競賽資訊管理系統」，提出申請及送出審核，並印出**申請表、競賽簡章**與車資表(如有申請交通費須附上車資表)送到系辦核章，再送至教務處學習組進行審核。若非在 5 個工作日前送審，將依實際花費金額折半補助**(若無指導老師，請與教務處學習組姜老師聯繫)**。
- (三)若不申請補助經費，教師僅須至系統登錄，進行線上申請並**送出審核**即可，不須列印任何紙本資料。
- (四)依「致理科技大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點」之規定，**若未於競賽 5 個工作日**前送出申請表，得獎後如申請校內獎勵，將依獎勵金額標準減半發給。
- (五)申請補助者，請於校外競賽結束後一至兩週內，繳交申請表正本及核銷單據至教務處學習組姜老師，並請參賽學生或指導老師於**單據空白處上簽名**。

如有任何問題請詳閱 QR-code 或**點連結**，  
歡迎至教務處洽詢 02-2257-6167 #1802 姜老師

