



教務 即時通

如果對必須付出的努力自我設限，也就限制了未來的成就

第 192 期

2019.9.20

【註冊組】

- 一、各學制新生尚未繳交學歷資料者，請儘速繳交至註冊組，以利審查入學資格；新生入學學歷資料預計 10 月下旬發還。
- 二、請各班(非新生班)班長於 9 月 23 日(星期一)起，至註冊組領取全班名單，並協助收集同學「學生證」(請依據學號排序)送交註冊組加蓋註冊章，完成繳費註冊程序者，學生證蓋妥註冊章後當日發回；如有特殊需求須提前加蓋註冊章者，請持繳費收據及學生證至註冊組辦理。
- 三、新生或轉學生如尚未上傳照片電子檔者(五專 7 人、二技 1 人及四技 13 人；轉學生 3 人)，請儘速上傳，網址如下：<http://ns.chihlee.edu.tw>，以利新生或轉學生學生證之製作。
- 四、請應屆畢業班同學注意自己所屬科系畢業學分數(必修、選修以及選修本系最少學分數等)、通識選修類別及學分數，以及相關畢業門檻(如英檢、專業、資訊及學分學程或課程模組)等條件，積極取得畢業門檻條件，以利如期畢業，順利規劃自己的未來的學習或就業生涯。
- 五、同學如有更正戶籍資料時(如姓名、戶籍地址等)，應立即至註冊組申請更正，以維護學籍資料之正確性與一致性。

【課務組】

一、【選課結果確認】

本學期第 3 階段選課作業已結束，請同學自行確認選課紀錄，並注意本校學則有關每學期應修學分數之規定，如有疑義者，請至教務處課務組(忠孝樓 3 樓)洽詢。

◆各學制各年級每學期可修習總學分數上下限如下表：

學制	年級	學期(必修+選修+附讀) 最少至最多修業學分數	選修課最低開課人數下限	備註
碩士班	一	4 至 18 學分	3 人以上開班	
	二	由各系核定		
二技	三	16 至 22 學分	1.大學部依各系各年級班級數開班： 1 班 20 人開班 2 班 25 人開班 3 班 30 人開班	修習以下課程之學分數可外加於修習學分數上限，亦可包含於修習學分數下限： 1.校內、校外實習課程 2.各學院開設之深碗課程(4-6 學分)
	四	9 至 22 學分		
四技 雙軌四 技	一	16 至 25 學分	2.專科部 25 人開班 3.通識、體育課 40 人開班。 4.第二外語 30 人開班。 (進階班 15 人開課)	
	二、三	16 至 22 學分		
	四	9 至 22 學分		
五專	一、二、三	20 至 32 學分		
	四、五	12 至 28 學分		

- 二、請同學依課表準時到班上課，並注意上課秩序與環境整潔，以維護良好學習品質。
- 三、請同學準時上課不缺席，並留意個人缺曠課紀錄。
 - 1.若修習科目缺曠課時數達全學期該科授課總時數三分之一者，不得參加該科日期末考試，已參加者期末考試成績不予列計，該科學期成績以不及格計。
 - 2.有關期末扣考規定請參閱本校學則第 54 條及附設專科部學則第 48 條規定。
 - 3.課程缺曠紀錄如有任何問題時，應於規定時間內向生輔組(忠孝樓 1 樓)洽詢。

四、教室借用

同學如有借用教室需求，須徵得相關授課教師同意，並請老師上網登錄後印出教室借用單，經教師簽名後，於借用前 1 日 17:00 前將教室借用單送教務處課務組辦理。

教室借用時間：星期一至星期五，8:20 至 18:00，其餘時間請洽進修部課務組或總務處。

五、提醒同學尊重智慧財產權，不得非法影印教科書！

六、請大家共同維護上課權益：請注意通知、熟悉規範、幹部宣導、按時辦理、有問題就問～

【聯合服務中心】

- 一、又是一個新學期的開始，各班數位設備股長請發揮您的熱誠主動協助任課老師使用數位設備喔，若發現講桌設備出現任何問題時，請利用校內各樓層電話向聯合服務中心通報，我們的服務分機為 1249 或 1329。

二、數位講桌使用注意事項：

- 1.為響應節能減碳，仁愛、信義、和平樓教室講桌的中控小螢幕已改成節電模式，開啟超過 30 分鐘若未使用，即會進入休眠狀態，若要喚醒中控，只需在小螢幕的任一角落輕觸一下即可。
- 2.下課後，請按系統關閉鍵  關閉所有電源，包括：電腦、投影機、布幕及中控，若講桌上的鵝頸麥克風燈依然亮著，表示系統並未關機喔。

三、有關可攜式教學設備借用須知：

- 1.開學初，各社團相繼辦理迎新活動，由於每項設備的數量有限，而借用的人數眾多，因此提醒同學們請務必準時歸還，以便借給下一組借用人。
- 2.教學設備以教師教學借用為主，原則是當日用畢即歸還，目前筆記型電腦每天的需求量大，為了不使有限數量的電腦被固定佔有，原則上不接受預約及借用一天以上。

【數位教學組】

- 一、本校 108 學年度第 1 學期「致理磨課師課程」，訂於 10 月 16 日(星期三)開課，課程相關資訊請於 9 月 30 日(星期一)公告於數位教學組「磨課師課程專區/最新課程」。
- 二、歡迎同學多加利用本校 SPOC 平台線上補救教學課程
本校 SPOC 平台開設有「**電腦會計丙級檢定(108 學年度)**」、「**電腦軟體應用丙級檢定(108 學年度)**」線上補救教學課程，提供相關證照考試輔導教學，歡迎同學利用時間線上學習。

使用方式：請由本校入口網站→教學類系統→登入 SPOC 平台→線上補救教學，點選課程即可。

三、「致理數位學院」讓您學習無所不在

提供各課程之數位學習功能，包括數位教材、作業繳交、線上測驗與討論區等。

使用方式：登錄學校入口網站→應用系統→教學類系統→數位學院。

如利用手機進行數位學院測驗，為避免錯誤情形，請下載「旭聯智慧大師 App」。

【語言中心】

一、語言診斷中心之「語文學習診療輔導與補救教學計畫」

語言中心提供國文、英文、日文、法文、德文、西班牙文及越南文的「教師 Office Hour 語言諮詢輔導服務」，歡迎有興趣的同學，至學校網站「全方位學生輔導平台」

(<http://service.chihlee.edu.tw/>)預約輔導。

◆輔導場所：語言診斷中心(人文大樓 K45)

◆請預約同學務必準時並攜帶尋求輔導的問題或教材(如：課本、試卷)

【小小叮嚀】

- 1.請同學於輔導至少 2 日前，至「全方位學生輔導平台」線上提出申請。
- 2.老師若無線上確認，平台將於同學提出申請後第 2 天(23 時:59 分:59 秒後)自動取消申請。
- 3.同學提出申請後，請務必於輔導前 1 日，至「全方位學生輔導平台」再次確認老師是否回覆成功，以免權益受損。

【舉例說明】

9月19日(星期四)的教師輔導，學生最晚須於9月17日凌晨0時前預約；而教師最晚須在9月17日晚上23時59分59秒前確認，逾時系統將自動取消預約。

二、108 學年度第 1 學期英文扎根課程班

- 1.課程目的：課程從發音開始，協助學生補強英文基礎能力。
- 2.課程時間：10月9日起至12月18日，週三 15:30 至 17:00

課程詳情	線上報名表單
	

三、近期校內外英語競賽

1.2019 英文校園形象文創海報設計競賽

- (1)目的：提供學生結合語言傳達及文創設計的學習機會，並培養以英文文字表達、學校意象設計及校園導覽介紹之能力。

(2)報名截止：即日起至 10 月 11 日(星期五)中午 12:00 止。

競賽詳情	線上報名表單
	

2.2019 英文廣泛閱讀比賽

- (1)目的：全面提升學生的英文閱讀能力，強化英文自學力與實力。

(2)活動期間：9月6日至10月18日。

活動詳情


【學分學程管理中心】

一、學分學程與深碗課程有何不同？

學程修讀完才可獲得學程證書，而學程中深碗課程是為了讓課程更主題及系統化，學生所學習的課程擔心到職場不受用，而深碗課程把所學基本能力變成未來帶著走的專業實力。

二、學分學程與我們系上的模組有什麼關係？

兩者之間差別在於，學分學程的課程規劃符合跨域精神，規劃將包括他系課程共同組成專業學習，而模組課程則將系上的選修課程依性質區分各專業領域，讓學生在選修課程較為集中專業，以提升學生更為聚焦學習，因此學生可依興趣兩者皆選擇或選其一。

三、升大二了，要如何進行學分學程的修研活動呢？

首先，您必須先在線上提出學程的申請，除了第3階段選課結束前3天內不可提出申請外，任何時段皆可於線上提出。

申請網址：<http://140.131.77.93/SISystem/>(學生資訊系統)

目前有 12 個學程可供修讀，僅能由下表中選擇 1 個學程申請有關課程認抵與審核，請詢問各學程之主辦學系通過有學程修讀資格後，隔天才能開始用學程專屬入口選課。

申請網址



學院	學程名稱	主辦單位	分機	召集人
商務管理學院	服務創新商業模式	企管系	#1238	倪達仁老師
	幸福產業婚慶服務經營管理			楊雅棠老師
	FinTech	財金系	#1237	郎一全老師
	MICE 雙語	行管系	#1358	葛致慧老師
網實通路整合	許銘家老師			
商貿外語學院	區域商貿	商貿外語學院	#4201	林郁芬老師
	國際空勤服務			吳雅莉老師
創新設計學院	雲端行動應用實務	資管系	#1313	王德華老師
	翻轉農業 明日餐桌			林曉雯老師
	跨境電子商務	商管系	#1366	蘇啟鴻老師
	物聯網科技與行銷			陳明郁老師
創業家能力			沈介文老師	

四、大四已修畢了，要如何提出申請拿學程證書？

請同學自行登入系統提出申請，學分學程選課入口→學程相關功能→其它功能→學程修習完畢審查申請需等系秘書審查，審查通過後會通知註冊組製作學分學程證書，同學將會收到註冊組領取學分學程證書 Mail 通知後可至註冊組領取。

五、大四了，準備畢業離校了，但學程還沒有修畢，怎麼辦？

請同學自行登入系統提出放棄，

學分學程選課入口→學程相關功能→其他功能→放棄修習申請。

