

請學藝股長在導師時間宣達並張貼於公布欄內



教務 即時通

未來就從現在開始，築夢踏實，勇於挑戰，迎向豐盛人生！

第 323 期

2026.10.16 出刊

【註冊組】

一、請盡快完成「學雜費繳納」

115 學年度第 1 學期學雜費尚未完成繳費的同學，請盡快繳納，如有繳費相關問題，請洽總務處出納組(忠孝樓 1 樓)，如遇繳費困難的同學，請洽學務處(忠孝樓 1 樓)，逾期未完成繳費註冊者，將依學則規定辦理退學，請務必留意。

二、所有同學請務必登入「畢業資格檢核系統」

畢業資格有許多的門檻，例如：英檢、資訊、專業、模組微學程、模組、實習、課程，請同學及早掌握所有資訊，那麼請務必登入畢業資格檢核系統(首頁→在校學生→就學服務→畢業資格檢核系統)或掃描下方的 QR code 進入，以利自己順利準時畢業。



致理科技大學
Chihlee University of Technology

畢業資格檢核系統

系統開放時間

學制	年級	系統開放時間	系統結束時間	是否申請
日間校	1,2,3,4	2026-09-07 09:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
日間校	1,2,3,4	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
日間校	3,4	2026-09-07 09:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
日間校	3,4	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
日間校	1,2,3,4,5	2026-09-07 09:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
日間校	1,2,3,4,5	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
夜間校	1,2,3,4	2026-09-07 08:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
夜間校	3,4	2026-09-07 08:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
碩士班	1,2	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
四技兩專學合作班	1,2,3,4	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
二技二專專班	3,4	2026-09-07 08:00:00	2026-09-30 23:30:00	否

※ 認抵申請為「否」時，僅提供查詢申請結果。
如需申請認抵，請於認抵申請為「是」時進入系統申請。

若有認抵課程內容相關問題，請洽註冊組 註冊組(02)2257-6167#1305
畢業組(02)2257-6167#1345
若有系統操作問題，請洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586

三、「學籍資料」記得要更正

同學如果「學籍資料」(包括中英文姓名、身分證字號、家長或監護人姓名、電話、手機、戶籍地址、通訊地址等) 有變更，應立即至註冊組申請更正，以維護學籍資料之正確性。

四、有「排名的成績單」可以申請嘍！

申請各類學籍文件(如成績單、在學證明等)，請先到總務處出納組繳費，再持收據與學生證到註冊組申請，也可直接至機台申請，有排名的成績單也出爐嘍，請有需要的同學可至註冊組親辦(行政大樓 3 樓)或機台申請(行政大樓 1 樓與綜合大樓 1 樓)。

五、「轉系科申請」不要忘记

本學期申請下學期轉系、科時間為 115 年 11 月 23 日(星期一)至 115 年 11 月 27 日(星期五)，請有意願申請的同學於期間內到註冊組申請。

六、學生證、代辦、補繳資料相關服務調整

學生證 相關服務調整通知

各位同學您好：
自 115 學年度第 1 學期起，學生證相關作業將進行調整，請同學留意以下事項：

1 學生證不再加蓋註冊章
自 115 學年度起，學生證將不再加蓋註冊章。
本學期將發放「不再加蓋註冊章」貼紙，請同學將貼紙貼於學生證背面。
如有在學身分證明需求，可自行至學生資訊系統列印「在學證明」，或使用「致理 i 生活」APP 的數位學生證功能。

2 悠遊卡記名請自行辦理
學生證具有悠遊卡功能，建議同學完成記名，日後如不慎遺失，也能保障卡片內的權益。
請自行至悠遊卡官方網站辦理記名
<https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>

3 學生證補辦 | 註冊組為你服務
學生證若遺失或毀損，可至教務處註冊組辦理補發。
註冊組不再協助辦理悠遊卡記名及餘額退費。
如有退費需求，請依悠遊卡公司相關規定自行辦理。

在學證明申請方式
(需完成當學期學雜費繳交)
1 學生資訊系統：可自行登錄系統列印「在學證明」
2 致理 i 生活：線上數位學生證
3 自動化服務系統：提供第 1 份在學證明免費
4 臨櫃申請：需先至總務處出納組繳交工本費 10 元，再至註冊組申請。

請同學妥善保管學生證，並留意以上服務調整。
如有在學身分證明需求，可多加利用「學生資訊系統」及「致理 i 生活」
感謝同學的配合！

代辦領取文件與補繳資料須知

1 代辦領取文件
mail : b201@mail.chihlee.edu.tw
Mail 內容主旨範例如下：
註冊組你好，
我是 000 (受託人)
代辦領 000 (委託人) 之 000 文件
隨信附上身分證正、反面照片

2 補繳資料
mail : b201@mail.chihlee.edu.tw
Mail 內容主旨範例如下：
註冊組你好，
我是 000 (學號+姓名)
隨信附上補繳資料之照片

請依實際情況填寫資料並確認附件是否完整。

七、註冊組的內容還是不懂怎麼辦！來就對了！

如有問題，同學請先參閱我們網站掃描下方的 QR code 進入，如果還是沒辦法解決您的問題，請參閱下方資訊讓我們相見歡，謝謝。

地點：忠孝樓 3 樓

時間：學期進行期間：星期一至星期五，上午 08:30 至下午 17:00，寒、暑假期間：星期一至星期四，上午 09:00 至下午 16:00

教務處
Division of Academic Affairs

致理首頁 | 回首頁 | 教務長室 | 註冊組 | 課務組 | 語言中心 | 跨領域學習中心 | 教師發展組 | 學習促進組 | 深耕計畫辦公室 | 網路地圖

註冊組

註冊組常見問題

畢業事項

Q1: 申請提前畢業之條件為何?

Ans: 1. 學生修業成績優良，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該系科全部應修科目和學分者得准提前畢業。
2. 學生成績優良者，係指修業期間應合於下列各項標準：
(1)應修科目與學分全部修畢，各學期學業平均成績均在八十分以上者。
(2)操行成績各學期均在八十分以上者。
(3)各學期名次在該系(組)該班學生數前百分之五以內。

Q2: 提前畢業申請程序為何?

Ans: 1. 至註冊組索取申請表。
2. 申請提前畢業學生，應於符合條件時提出申請，經系上進行畢業資格初審，經系主任確認後送教務長進行複審。

【課務組】

一、教室調整公告

本學期配合考選部國家考試，10月23日(星期五)**綜合教學大樓6樓至7樓電腦教室及E47教室**將配合調整(調整情形另行通知)。

二、請五專部一至三年級同學流感疫苗施打

施打日期：10月30日(五)

三、115學年度第1學日間部期中考試日期如下：

考試別	週次	考試日期
期中考	10	115年11月16(一)~11月20日(五)

(一)五專部一至三年級期中考試，部分科目採共同排考方式進行，屆時請同學注意課務組公告之考試日程表。

(二)**本校各學制期中、期末考試均採A、B卷出題，請同學勿存取巧之心，及早做好讀書規劃。**

(三)為維護考試評量之公正、公平性，並端正應試態度，各課程監考教師與試務巡迴人員將嚴格監考，凡考試作弊經查證屬實者，依情節輕重予以記過或退學處分。

(四)**依據本校「學生改過、銷過輔導要點」，凡與考試相關之懲戒不得申請改過、銷過**，提醒同學務必遵守考試規則誠實應考。同學若於考試期間發現試場違規情事，可隨時向監考教師、導師或校方反應。

(五)期中考為重大考試，若有任何原因**需要請假**，除取得任課老師同意外，**務必至課務組**辦理請假手續，並檢附相關證明。相關規定請參見學生手冊「致理科技大學學生考試規則」。

四、一起節能省碳愛地球

下課後，請同學們協助關閉電燈、冷氣及其他電器電源，從小小行動開始，一起節能減碳，守護地球。

五、提醒同學尊重智慧財產權

- (一)不得非法影印教科書。
- (二)使用合法軟體，勿擅自下載、安裝、使用未經授權軟體，以免侵害他人著作權。

六、請同學準時上課不缺席，並留意個人缺曠課紀錄：

(一)若修習科目**缺曠課時數**達全學期該科授課總時數**三分之一者**，**不得參加該科目期末考試**，已參加者期末考試成績不予列計，該科學期成績以不及格計。

(二)有關期末扣考規定請參閱本校學則第54條及附設專科部學則第47條規定。

1. **列計扣考假別：事假、公假、病假及曠課。**
2. **不列計扣考假別：身心調適假、生理假、喪假、產假、原住民族歲時祭儀假及經專案核准之免扣考公假。**

(三)缺曠紀錄如有任何問題時，應於規定時間內向生輔組（忠孝樓1樓）洽詢。

七、教室借用

(一)同學如有借用教室需求，須徵得相關授課教師同意，並請老師上網登錄後印出教室借用單，經教師簽名後，於借用前1日16:00前將教室借用單送教務處課務組辦理。

(二)日間部借用時間：**星期一至星期五上課時間8:20至18:00**，其餘時間請洽進修部教務組或總務處。

使用時段	星期一至星期五 上課時間		假日及寒(暑) 假期間	會議室、 演講廳、 表演廳等
	8:20~18:00	18:00~22:00		
管理單位	日間部課務組	進修部教務組	總務處事務組	

八、重要教務資訊哪裡找？請至【教務處】→【課務組】網頁查詢，內含：

- (一)課務組重要訊息公告
- (二)課務相關法規與表單下載
- (三)本學期課務相關行事曆(含選課、停修申請與考試日程等)
- (四)課務相關常見問題

九、請大家共同維護上課權益，注意學校最新消息、公告、校內電子郵件與班導師(或班級幹部)之宣導，各項作業請按時完成，若有任何問題，請洽各教學單位或行政單位協助辦理。

【語言中心】

一、近期校內外英語活動

(一)嶺東科技大學舉辦「2026全國高中職暨大專院校台灣私房景點介紹英／日文簡報比賽」

目的：為提升學生英語及日語表達能力，培養資料蒐集、分析整理、簡報製作、團隊合作及外語溝通等核心能力，本校應用外語系辦理旨揭競賽，鼓勵學生以外語介紹臺灣具特色之私房景點，透過創意簡報展現臺灣在地特色與多元文化風貌。

報名時間：即日起至115年10月30日(星期五)下午5時。

參加對象：國內各大專院校之在學學生(含五專部)。

(二)朝陽科技大學舉辦「第10屆朝陽科技大學應用英語系全國校園創意短片比賽」

目的：為增進全國大專校院及高中職學生對所屬系所及學校之了解，加強學生英文行銷能力，藉由多元創意發想與自由發揮，提升自主學習英語動機及英文口語表達能力。

報名時間：即日起至116年1月15日(星期五)中午12時。

參加對象：全校學生。

活動詳情	報名
	

活動詳情	報名
	

二、【英語角落】

Knowledge starts with practice.

知識始於實作

Laughter is the best medicine.

幽默感是最佳解藥

Make hay while the sun shines.

打鐵趁熱、把握機會

Necessity is the mother of invention.

需要為發明之母

Out of the box thinking creates magic.

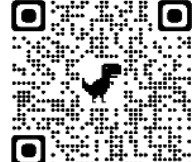
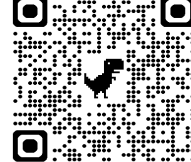
打破框架的思考，能創造奇蹟

【跨領域學習中心】

- 一、學分學程資訊哪裡找？請至【教務處】→【跨領域學習中心】網頁查詢。
- 二、申請學程：▶學生資訊系統。申請 115 學年度第 2 學期學程：預計 12 月，依課務組公告選課時間進行調整，相關訊息將發布於跨領域學習中心網頁上。
- 三、新版學程系統「跨領域學程及模組系統」已正式上線，不同年級將採取不同的系統平台，請務必依據同學的年級，前往對應的系統與方式修讀學程。相異處如下表：

	三、四年級 113 級(含)以前學生適用	二年級 114 級學生適用
申請學程	學生資訊系統	跨領域學程及模組系統
放棄學程	選課系統/學分學程選課 提出「放棄修習申請」後， 即可重新申請學程	跨領域學程及模組系統 提出「放棄學程申請」後，須待 系統審核才可重新申請學程
學程選課	選課系統/學分學程選課	依照一般選課程序 選課系統/一般生選課
學程課程認抵	由「學分學程選課」路徑修課，系統會自動認抵。 若由「一般生選課」路徑修課，請在期末取得成績後於「學分學程選課」進行認抵。	請在期末取得成績後於「跨領域學程及模組系統」進行認抵
學程證明書	於學生資訊系統自行下載檔案	於跨領域學程及模組系統上自行下載。

四、領域學習相關資訊連結

學生資訊系統 系統操作手冊	申請學程	跨領域學程及模組系統 系統操作手冊	TAICA 人工智慧 學程聯盟
			

【學習促進組】

一、校外競賽申請

- (一)參加校外競賽若進入決賽，學校將補助印刷費、交通費、膳宿費、保險費與報名費用(僅有重點競賽之初賽報名費可申請補助)。
- (二)申請經費補助者，請於報名校外競賽後，請學生或指導老師於決賽 5 個工作日前至學校入口網站，登入輔導類系統之「e 化自主學習管理平台」→「競賽活動」→「競賽登錄/補助申請」，提出申請及送出審核，並於審核通過後印出申請表、競賽簡章與車資表(如有申請交通費須附上車資表)送至教務處學習組進行紙本審核。若非在 5 個工作日前送審，將依實際花費金額折半補助(若無指導老師，請與教務處學習組姜老師聯繫)。
- (三)若不申請補助經費，僅須至系統登錄，進行線上申請並送出審核即可，不須列印任何紙本資料。
- (四)依「致理科技大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點」之規定，若未於競賽 5 個工作日前送出申請表，得獎後如申請校內獎勵，將依獎勵金額標準減半發給。
- (五)申請補助者，請於校外競賽結束後一週內，繳交申請表正本及核銷單據至教務處學習組姜老師，並請參賽學生或指導老師於單據空白處上簽名。

二、學術倫理課程

學術倫理為本校畢業門檻之一，請同學務必於畢業前修讀完成。相關學術倫理課程修讀說明請參閱學習組-學術倫理專區網頁。



如有任何問題請詳閱 QR-code，
歡迎至教務處洽詢 02-2257-6167 #1811 楊老師

三、e化自主學習管理平台

(一) 本校 e 化自主學習管理平台已完成開發，目前開放全年級同學使用。使用路徑為：「致理首頁→入口網站→學校入口網站的帳號密碼→更多應用程式→輔導類系統→e 化自主學習管理平台」。請同學善用此平台，自主掌握學分及畢業門檻的達成情形，並做好每學期的學習規劃(但最後仍須以本校「學分認抵系統」的資訊為正式依據)：



(二) e 化自主學習管理平台有「學習規劃師」的輔導、諮詢功能，歡迎同學多加使用。

四、同儕學伴

申請時間為 9 月 14 日(星期一)至 11 月 27 日(星期五)，輔導期間為 9 月 29 日(星期二))至 12 月 11 日(星期五)，申請條件與輔導時數如下：

受輔學生身分	人數條件
一般生	每組至少5人，輔導時數為10小時
技優生、申請入學生	每組至少須有2位該身分學生，輔導時數為8小時。
轉學生、轉系生、 外籍生、復學生、 預警生、輔系生、 雙主修生	每組至少須有1位該身分學生，輔導時數為4小時；若 每組有2位(含)以上該身分學生，輔導時數為8小時