

請學藝股長在導師時間宣達並張貼於公布欄內



【註冊組】

一、請盡快完成「學雜費繳納」

115 學年度第 1 學期繳費註冊日期，自 8 月 1 日(星期六)起至 9 月 14 日(星期一)止，尚未完成繳費的同學，請盡快繳納，如有繳費相關問題，請洽總務處(忠孝樓 1 樓)，如遇繳費困難的同學，請洽學務處(忠孝樓 1 樓)，逾期未完成繳費註冊者，將依學則規定辦理退學，請務必留意。

二、所有同學請務必登入「畢業資格檢核系統」

畢業資格有許多的門檻，例如：英檢、資訊、專業、模組微學程、模組、實習、課程，請同學及早掌握所有資訊，那麼請務必登入畢業資格檢核系統(首頁→在校學生→就學服務→畢業資格檢核系統)或掃描下方的 QR code 進入，以利自己順利準時畢業。



致理科技大學
Chihlee University of Technology

畢業資格檢核系統

帳號：

密碼：

帳號、密碼與入口網站相同！
[畢業資格檢核系統操作手冊-下載](#)

學制	年級	系統開放時間	系統結束時間	報名申請
日間校	1,2,3,4	2026-09-07 09:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
日間校	1,2,3,4	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
日二校	3,4	2026-09-07 09:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
日二校	3,4	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
日五專	1,2,3,4,5	2026-09-07 09:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
日五專	1,2,3,4,5	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
夜四校	1,2,3,4	2026-09-07 08:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
夜二校	3,4	2026-09-07 08:00:00	2026-09-30 23:30:00	否
碩士班	1,2	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
碩碩班	1,2,3,4	2026-09-25 09:00:00	2026-12-31 23:59:00	是
二特班	3,4	2026-09-07 08:00:00	2026-09-30 23:30:00	否

※ 認抵申請為「否」時，僅提供查閱申請結果。
如需申請認抵，請於認抵申請為「是」時進入系統申請。

若有認抵課程內容相關問題，請洽註冊組 白開部(02)2257-6167#1205
轉接部(02)2257-6167#1245
若有系統操作問題，請洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1386

三、「學籍資料」記得要更正

同學如果「學籍資料」(包括中英文姓名、身分證字號、家長或監護人姓名、電話、手機、戶籍地址、通訊地址等) 有變更，應立即至註冊組申請更正，以維護學籍資料之正確性。

四、「減修」請線上申請、「超修」符合資格者請線上下載申請

有減修需求的同學，請至「學生選課系統」線上系統提出申請；有超修需求的同學，請先於「學生選課系統」線上系統確認是否符合資格，符合資格後再依系統指示下載申請資料，並完成後續申請程序。

五、「大四」或「專五」，語言測驗課程盡早修

「大四」或「專五」的同學，如有畢業門檻的需求，請盡早安排修習語言測驗輔助教學課程，課程採全線上模式，自開學第四週起開始上課，共八週，請選課學生注意數位學院之課程公告。

六、學生證、代辦、補繳資料相關服務調整

學生證 相關服務調整通知

各位同學您好：
自 115 學年度第 1 學期起，學生證相關作業將進行調整，請同學留意以下事項：

1 學生證不再加蓋註冊章

自 115 學年度起，學生證將不再加蓋註冊章。

本學期將發放「不再加蓋註冊章」貼紙，請同學將貼紙貼於學生證背面。

如有在學身分證明需求，可自行至學生資訊系統列印「在學證明」，或使用「致理 i 生活」APP 的數位學生證功能。

2 悠遊卡記名請自行辦理

學生證具有悠遊卡功能，建議同學完成記名，日後如不慎遺失，也能保障卡片內的權益。

請自行至悠遊卡官方網站辦理記名
<https://ezweb.easycard.com.tw/ecct2/apply.action>

3 學生證補辦 | 註冊組為你服務

學生證若遺失或毀損，可至教務處註冊組辦理補發。

註冊組不再協助辦理悠遊卡記名及餘額退費。

如有退費需求，請依悠遊卡公司相關規定自行辦理。

在學證明申請方式

(需完成當學期學雜費繳交)

- 1 學生資訊系統：可自行登錄系統列印「在學證明」
- 2 致理 i 生活：線上數位學生證
- 3 自動化服務系統：提供第 1 份在學證明免費
- 4 臨櫃申請：需先至總務處出納組繳交工本費 10 元，再至註冊組申請。

請同學妥善保管學生證，並留意以上服務調整。
如有在學身分證明需求，可多加利用「學生資訊系統」及「致理 i 生活」
感謝同學的配合！

代辦領取文件與補繳資料須知

1 代辦領取文件

mail : b201@mail.chihlee.edu.tw

Mail 內容主旨範例如下：

註冊組你好，
我是 000 (受託人)
代辦領 000 (委託人) 之 000 文件
隨信附上身分證正、反面照片

2 補繳資料

mail : b201@mail.chihlee.edu.tw

Mail 內容主旨範例如下：

註冊組你好，
我是 000 (學號+姓名)
隨信附上補繳資料之照片

請依實際情況填寫資料並確認附件是否完整。

七、註冊組的內容還是不懂怎麼辦！來就對了！

如有問題，同學請先參閱我們網站掃描下方的 QR code 進入，如果還是沒辦法解決您的問題，請參閱下方資訊讓我們相見歡，謝謝。

地點：忠孝樓 3 樓

學期進行期間：星期一至星期五，上午 08:30 至下午 17:00，寒、暑假期間：星期一至星期四，上午 09:00 至下午 16:00

教務處

Division of Academic Affairs

[致理首頁](#) [回首頁](#) [教務長室](#) [註冊組](#) [課務組](#) [語言中心](#) [跨領域學習中心](#) [教師發展組](#) [學習促進組](#)

[深耕計畫辦公室](#) [網路地圖](#)

註冊組

註冊組承辦業務

註冊組人員職掌

註冊組相關法規

註冊組表單下載

註冊組常見問題

學生請領文件須知

輔系(科)修讀標準

註冊組常見問題

畢業事項 | 成績事項 | 休學、復學 | 抵免學分 | 轉系科、輔系 | 延長修業 | 其他 |

畢業事項

Q1：申請提前畢業之條件為何？

Ans：1、學生修業成績優良，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該系科全部應修科目和學分者得准提前畢業。

2、學生成績優良者，係指修業期間應合於下列各項標準：

(1)應修科目與學分全部修畢，各學期學業平均成績均在八十分以上者。

(2)操行成績各學期均在八十分以上者。

(3)各學期名次在該系(組)該班學生數前百分之五以內。

Q2：提前畢業申請程序為何？

Ans：1、至註冊組索取申請表。

2、申請提前畢業學生，應於符合條件時提出申請，經系上進行畢業資格初審，經系主任確認後送教務長進行複審。

第 [1] 頁，共 4 頁

【課務組】

一、115 學年度第 1 學期選課結果確認

- (一) 本學期第 3 階段選課作業已結束，請同學自行確認選課紀錄，並注意每學期應修學分數之規定，如有疑義者，請至忠孝樓 3 樓教務處課務組查詢。
- (二) 各學制(含各年級)每學期可修習總學分數上、下限如下表：

學 制	年 級	學期(必修+選修+附讀) 最少至最多修業學分數	備 註
碩士班	一	4 至 18 學分	修習校外實習課程之學分數，可外加於修習學分數上限，亦可包含於修習學分數下限
	二	由各系核定	
二技	三	12 至 25 學分	
	四	9 至 25 學分	
四技 (含國際專班)	一、二	16 至 25 學分	
	三	12 至 25 學分	
	四	9 至 25 學分	
五專	一、二、三	20 至 32 學分	
	四、五	12 至 28 學分	

二、請同學準時上課不缺席，並留意個人缺曠課紀錄

- (一) 若修習科目缺曠課時數達全學期該科授課總時數三分之一者，不得參加該科目期末考試，已參加者期末考試成績不予列計，該科學期成績以不及格計。
- (二) 有關期末扣考規定請參閱本校學則第 54 條及附設專科部學則第 47 條規定。
1. 列計扣考假別：事假、公假、病假及曠課。
 2. 不列計扣考假別：身心調適假、生理假、喪假、產假、原住民族歲時祭儀假、法定傳染疾病、防疫隔離假及經專案核准之免扣考公假。
- (三) 課程缺曠紀錄如有任何問題時，應於規定時間內向生輔組（忠孝樓 1 樓）洽詢。

三、提醒同學尊重智慧財產權

- (一) 不得非法影印教科書。
- (二) 使用合法軟體，勿擅自下載、安裝、使用未經授權軟體，以免侵害他人著作權。

四、教室借用

- (一) 同學如有借用教室的需求，須徵得相關授課教師同意，並請老師上網登錄後印出教室借用單，經教師簽名後，於借用前 1 日 17:00 前將教室借用單送教務處課務組辦理。
- (二) 借用時間：週一至週五每日上午 8:20 至 18:00，其餘時間請洽進修部教務組或總務處。

五、重要教務資訊哪裡找？請至【教務處】→【課務組】網頁查詢，內含：

- (一) 課務組重要訊息公告
- (二) 課務相關法規與表單下載
- (三) 本學期課務相關行事曆(含選課、停修申請與考試日程等)
- (四) 課務相關常見問題

六、共同維護上課權益

請大家注意學校最新消息、公告、校內電子郵件與班導師(或班級幹部)之宣導，各項作業請按時完成，若有任何問題，請洽各教學單位或行政單位協助辦理。

七、一起「節能減碳」愛地球

下課後，請同學們協助關閉電燈、冷氣及其他電器電源，從小小行動開始，一起節能減碳，守護地球。

【語言中心】

一、近期校內外英語活動

(一) 致理科技大學語言中心辦理「2026 英文校園形象文創海報設計競賽」

目的：藉由英文校園形象文創海報設計競賽，培養學生英文文字表達、學校意象設計及校園導覽介紹之能力，並提供學生結合語言傳達及文創設計的學習機會，以培養學生語言溝通力，增進學生跨領域之學習力及就業力。

報名時間：即日起至 115 年 10 月 12 日(星期一)止。

參加對象：國內各大專院校之在學學生(含五專部)。

(二) 致理科技大學語言中心「語言診斷中心之語文學習診療輔導與補救教學」

目的：為增進語言學習效能，提供中文、英文、日文、華語文及越南語的教師 Office Hour 語言個別及團體諮詢輔導服務，歡迎同學至全方位學生輔導平台上網預約老師諮詢輔導。

報名時間：即日起至 115 年 12 月 21 日(星期一)止。

參加對象：全校學生。



二、【英語角落】

Forewarned is forearmed.

有備無患；預先防範就是做好準備。

Grass is always greener on the other side.

專注在自己的道路上，不用盲目羨慕別人的成就。

Hope for the best, prepare for the worst.

積極的面對挑戰，同時為可能發生的風險做好備案。

It takes two to tango.

孤掌難鳴；團隊合作需要雙方或全體成員的共同投入與溝通。

Join hands to make a difference.

齊心協力才能有所突破。

【跨領域學習中心】

一、跨領域學程資訊哪裡找？請至【教務處】 【跨領域學習中心】網頁查詢。

二、開放申請學程期間：學生資訊系統/跨領域學程及模組系統。

申請 115 學年度第 2 學期學程：預計 12 月，依課務組公告選課時間進行調整，相關訊息將發布於跨領域學習中心網頁。

三、新版學程系統「跨領域學程及模組系統」已正式上線，不同年級將採取不同的系統平台，請務必依據同學的年級，前往對應的系統與方式修讀學程。相異處如下表：

	三、四年級 113 級(含)以前學生適用	二年級 114 級學生適用
申請學程	學生資訊系統	跨領域學程及模組系統
放棄學程	選課系統/學分學程選課 提出「放棄修習申請」後， 即可重新申請學程	跨領域學程及模組系統 提出「放棄學程申請」後，須待 系統審核 才可重新申請學程
學程選課	選課系統/學分學程選課	依照一般選課程序 選課系統/一般生選課
學程課程認抵	由「學分學程選課」路徑修課，系統會自動認抵。 若由「一般生選課」路徑修課，請在期末取得成績後於「學分學程選課」進行認抵。	請在期末取得成績後於「跨領域學程及模組系統」進行認抵
學程證明書	於學生資訊系統自行下載檔案	於跨領域學程及模組系統上自行下載。

【學習促進組】

一、校外競賽申請

(一)參加校外競賽若進入決賽，學校將補助印刷費、交通費、膳宿費、保險費與報名費用(僅有重點競賽之初賽報名費可申請補助)。

(二)申請經費補助者，請於報名校外競賽後，請學生或指導老師於**決賽 5 個工作日**前至學校入口網站，登入輔導類系統之「**e 化自主學習管理平台**」→「**競賽活動**」→「**競賽登錄/補助申請**」，提出申請及送出審核，並於審核通過後印出申請表、競賽簡章與車資表(如有申請交通費須附上車資表)送至教務處學習組進行**紙本**審核。若非在 5 個工作日送審，將依實際花費金額折半補助
(若無指導老師，請與教務處學習組姜老師聯繫)。

(三)若不申請補助經費，僅須至系統登錄，進行線上申請並送出審核即可，不須列印任何紙本資料。

(四)依「致理科技大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點」之規定，**若未於競賽 5 個工作日**前送出申請表，得獎後如申請校內獎勵，將依獎勵金額標準減半發給。

(五)申請補助者，請於校外競賽結束後一週內，繳交申請表正本及核銷單據至教務處學習組姜老師，並請參賽學生或指導老師於**單據空白處上簽名**。

二、學術倫理課程

學術倫理為本校畢業門檻之一，請同學務必於畢業前修讀完成。相關學術倫理課程修讀說明請參閱學習組-學術倫理專區網頁。



如有任何問題請詳閱 QR-code，
歡迎至教務處洽詢 02-2257-6167 #1811 楊老師

三、e 化自主學習管理平台

(一)本校 e 化自主學習管理平台已完成開發，目前開放日四技全年級同學使用。使用路徑為：「致理首頁」→「入口網站」→「學校入口網站的帳號密碼」→「更多應用程式」→「輔導類系統」→「e 化自主學習管理平台」。請同學善用此平台，自主掌握學分及畢業門檻的達成情形，並做好每學期的學習規劃(但最後仍須以本校「學分認抵系統」的資訊為正式依據)：



(二)e 化自主學習管理平台有「學習規劃師」的輔導、諮詢功能，歡迎同學多加使用。

四、同儕學伴

申請時間為 9 月 14 日(星期一)至 11 月 27 日(星期五)，輔導期間為 9 月 29 日(星期二))至 12 月 11 日(星期五)，申請條件與輔導時數如下：

受輔學生身分	人數條件
一般生	每組至少5人，輔導時數為10小時
技優生、申請入學生	每組至少須有2位該身分學生，輔導時數為8小時。
轉學生、轉系生、 外籍生、復學生、 預警生、輔系生、 雙主修生	每組至少須有1位該身分學生，輔導時數為4小時；若 每組有2位(含)以上該身分學生，輔導時數為8小時

五、學生自主募課

- (一)為協助同學探索學習方向，切合多元學習需求，本校推動學生以自主募課方式，申請開設「自主募課」選修 2 學分。
- (二)同學如有想學而學校沒開的課，可尋找志趣相投者一起自主發想、規劃具體學習需求，再透過提案方式申請「自主募課」。提案須循程序審查通過後，再由學校媒合適切師資進行授課。
- (三)初步申請人數達 10 人以上，即可申請開課。選課人數達到門檻，即可於 115 學年度第 2 學期開始授課。

自主募課啟動中！





**申請時間至115年10月16日
(星期五) 截止**



成功開課後並修讀完成，還可取得**2學分**

!!不要錯過這個機會!!



想學的課，學校沒開，
怎麼辦？
勇敢提出來吧~
申請只要滿10人，即可
申請開課喔!



承辦單位：教務處學習組 楊老師(分機1811)