



教務 即時通

未來就從現在開始，築夢踏實，勇於挑戰，迎向豐盛人生！

第 293 期
2025.1.10

【註冊組】

- 一、1月21日(星期二)開放學生查詢本學期成績；依據現行學則，學生有下列情形者，應予退學：「學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。」請同學們留意。
- 二、已發放「學分認抵通知」及「應修科目表」給應屆畢業班同學，請應屆畢業班同學進入學分認抵系統操作；也請同學注意自己所屬系、科畢業學分數(必修、選修及選修本系最低學分數等)、通識選修類別及學分數，及相關畢業門檻(如英檢、專業、資訊及學分學程或課程模組)等，並積極達成畢業門檻條件，以如期畢業，順利規劃未來的學習或就業生涯。
- 三、請同學檢視選課狀況，務必符合每學期修課學分數之下限及上限；大學部如要申請超修者(本學期學業成績平均達 80 分以上)，可於選課第三階段辦理超修(超 1-2 門課，但課程修課人數達上限，便無法加選)。
- 四、四技、二技的大四學生及五專五年級學生，可申請減修學分，減修後至少修習 1 門課程(不限必、選修)。請於選課第三階段辦理。減修申請程序如下：
 - (一)列印 113 學年度第 2 學期選課資料表。
 - (二)至註冊組領取(或於網頁下載：學校首頁——在校學生——選課專區——課程資訊系統)減修申請書，填寫後送系辦公室審核，通過後再送回註冊組即可。
 - (三)請自行先退選。舉例：如原先選課共四門科目，減修後只要修一門科目，請自行退三門(修課人數達下限即無法辦理退課，請自行考量)。
- 五、113 學年度第 2 學期註冊須知將於 1 月 20 日(星期一)以 e-mail 方式傳送，同時公告於學校網頁；113 學年度第 2 學期學雜費繳費單請至臺灣銀行學雜費專區登入後自行列印，學雜費註冊期限為 2 月 1 日(星期六)至 2 月 17 日(星期一)；如同學被退學，請勿繳交學雜費。
- 六、欲辦理 113 學年度第 2 學期自動休學或退學者，請於 2 月 17 日(星期一)前辦理，免繳任何費用；2 月 18 日(星期二)後辦理休學或退學者，依規定應補繳部分學費，請同學注意辦理時限。

【課務組】

一、113 學年度第 1 學期

(一)第 18 週－學習成效回饋週

週次	教學主題	日期
第 18 週	學習成效回饋週	114 年 1 月 13 日(一)至 1 月 17 日(五)

- 1.五專一至三年級所有課程之第 18 週－學習成效回饋週均採實體到校上課方式實施(含隨班附讀一至三年級課程)。
- 2.其餘年級課程第 18 週由授課教師進行學習成效回饋之檢討、補救或延伸學習等(可採實體、線上同步或線上非同步等方式)。

(二)寒假作業

- 1.為鼓勵學生善用假期，鞏固前一學期所學知識，並延續良好學習習慣；今年將廣續實施「學年課程」(跨各學年上、下學期課程稱之)寒假學習計畫(寒假作業)活動，藉以培養學生主動自發的學習態度。
- 2.本學期修有學年課程之同學，請注意相關課程「寒假學習計畫」的實施方式，亦可於學年課程教學計畫表中查詢相關資訊。

二、113 學年度第 2 學期

(一)第 1 週－多元彈性學習週

週次	教學主題	日期
第 1 週	多元彈性學習週	2 月 17 日(一)至 2 月 21 日(五)

- 1.五專一至三年級第 1 週-多元彈性學習週，所有課程均採實體到校上課方式實施(含隨班附讀一至三年級課程)。
- 2.其餘年級課程多元彈性學習實施方式如下：
 - (1)由任課教師將特定議題與主軸課程相互融合，以多元彈性、創新實驗等教學模式進行，並請同學於教師規定日期，完成各課程第 1 週指定學習之繳交(含教材閱讀、議題探索、測驗或心得等)。
 - (2)學習說明
 - A.請至「教學計劃表」與「致理數位學院」中，查詢各課程第 1 週多元彈性學習實施方式(本週學習計成果計入多元彈性學習占比)。
 - B.各課程多元彈性學習方式查詢：2 月 10 日(一)起。
 - C.依教師規定日期，完成當週各課程之「教材閱讀(含議題探索)」、「指定心得、作業、測驗等」。
 - D.詳細閱讀各課程「教學計劃表」、「數位學院」教學相關規定、各項分數配比、評分方式與評分標準(含證照或競賽鼓勵方式)、點名、缺曠課扣分與計算方式等。
 - E.查詢課程用書與購書方式，並加入課程聯絡群組。
 - F.本週各課程指定學習成果，由任課教師納入第 1 週點名系統之缺曠計算。

(二)113 學年度第 2 學期_第 2 階段選課日程

 開放隨班附讀	學制	第 2 階段 選課時間
	各學制 畢業班 直接加選(不抽籤)·額滿為止	1/13 (一) 14:00~23:59 1/14 (二) 9:00~23:59
	全校選課 (分 2 次抽籤) 詳細日期 請參閱注意事項	1/15 (三) 14:00~23:59 1/16 (四)~1/20 (一) 9:00~23:59
	第 2 階段第 2 次 選課抽籤結果查詢 1 月 21 日(二) 14:00 起	

選課須知



選課系統



課程資訊系統



(三)113 學年度第 2 學期_第 3 階段選課日程

畢業班 輔系、雙主修	2/12(三)~2/13(四) 9:00~23:59 提前辦理必修課程人工加選-線上申請(含跨進修部選課)	
 開放隨班附讀	學制	第 3 階段 選課時間
	全校學生選課	2/17 (一)~2/21 (五) 9:00~23:59
	全校人工加退選-紙本申請	2/24 (一)~2/26 (三)
	2/27 (四)僅辦理人工退選(須符合相關選課規定)	
延修生、本學期復學生、本學期轉學生於本階段進行選課		

三、重要教務資訊哪裡找？請至【教務處】→【課務組】網頁查詢，內含：

- (一)課務組重要訊息公告
- (二)課務相關法規與表單下載
- (三)本學期課務相關行事曆(含選課、停修申請與考試日程等)
- (四)課務相關常見問題

【語言中心】

一、近期校內外英語活動：

(一)台北扶輪社舉辦「全國大專院校台北扶輪社英文社會議題提案競賽」

目的：為更深化社會關懷，呼籲年輕學子對社會問題之重視與參與，鼓勵學生發揮其創新力溝通技巧及團隊合作，提出解決方案讓社會大眾瞭解我們所面臨的社會問題，並付諸行動共同解決。

報名時間：即日起至 2025 年 2 月 24 日(星期一)中午 12 時止。

參加對象：全國大專院校學生。

活動詳情	報名連結
	

(二)南臺科技大學將辦理「2025 南臺盃全國技職校院英語朗讀比賽」

目的：為展現英語音韻之美，並鼓勵學生學習英語及強化英語口語表達能力。

報名時間：即日起至 2025 年 4 月 11 日(星期五)中午 12 時 30 分止。

參加對象：公、私立技職大專校院之大學部在校學生(含五專四、五年級之在校學生)。

活動詳情	報名連結
	

【英語角落】

The style is the man.

字如其人

There is kindness to be found everywhere.

人間處處有溫情

Seek the truth from facts.

實事求是

Prevention is better than cure.

預防勝於治療

One eyewitness is better than ten hearsays.

百聞不如一見

【跨領域學習中心】

- 一、學分學程資訊哪裡找？請至【教務處】→【跨領域學習中心】網頁查詢。
- 二、申請學程：▶學生資訊系統。
申請 113 學年度第 2 學期學程：113 年 12 月 24 日(星期二)~114 年 2 月 19 日(星期三)。
- 三、放棄學程：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/放棄修習申請。
- 四、學程選課：▶學生選課系統/學分學程選課/選課相關功能。
- 五、課程認抵：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/課程認抵申請。
請務必於期末取得學分後，進行課程認抵申請。
- 六、修習完畢：▶學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/學程修習完畢審查申請。申請後，由【學程召集老師】審核，審核結果同時也會寄發通知至您的電子信箱，請密切注意。
- 七、學程證書：學分學程請收到通知後再至教務處註冊組領取；微學程證明書請收到完成學程通知之 7 天後自行從「學生資訊系統」下載電子檔證書。
- 八、學生申請認定學分學程及微學程修讀資格，同一時期以一學程為限。

九、學生修讀學程之科目及學分數，由學生所屬學系依循各系課程規劃程序認定是否認列其畢業學分與畢業門檻。

十、學程系統操作手冊、申請學程、學程選課及常見問題之說明，掃描以下 QR Code。

系統操作手冊	申請學程	學程選課
		

【學習促進組】

一、校外競賽申請：

(一)參加校外競賽若進入決賽，學校將補助印刷費、交通費、膳宿費、保險費與報名費用。**(僅有重點競賽之初賽報名費可申請補助)**

(二)報名校外競賽後，請**指導老師**於**決賽 5 個工作日**前至學校入口網站登入，輔導類系統之「競賽資訊管理系統」提出申請，並印出**申請表、競賽簡章**與車資表(如有申請交通費請再附上車資表)送到系辦，再送至教務處學習組進行審核。

(若無指導老師，請與教務處學習組姜小姐聯繫)

(三)若不申請補助經費，僅須至系統登錄線上申請即可，不須列印任何紙本資料。

(四)依「致理科技大學學生參加學術或專業性技藝能競賽獎勵實施要點規定」，**若未於競賽 5 個工作日**前送出申請表，於後續申請校內獎勵者，依獎勵金額標準減半發給。

(五)校外競賽結束後，請於一至兩週內繳交申請表正本及核銷單據至教務處學習組姜小姐，並請參賽學生或指導老師於**單據空白處上簽名**。

如有任何問題請詳閱 QR-code 或**點連結**，
歡迎至教務處洽詢 02-2257-6167 #1802 姜小姐

