



# 教務

## 即

## 時

## 通

如果對必須付出的努力自我設限，也就限制了未來的成就

### 第 214 期

2020.11.6

### 【註冊組】

- 109 學年度第 2 學期轉系(科)申請時間為 11 月 9 日(星期一)至 13 日(星期五)，請有意申請之同學不要錯過申請時間。
- 已繳學費但尚未加蓋本學期註冊章之同學，請攜帶學生證至註冊組蓋章，以維護學生身分之權益。
- 尚未領回入學資格學歷證件之新生班級(國碩一、會一 B、一企 1 及一英 2)與個人，請儘快持學生證至註冊組簽名領回。
- 申請各類學籍文件資料(如學期成績單等)，請先到總務處出納組繳費，再持收據及學生證等身分證件至註冊組申請。
- 同學如有變更資料(如姓名、戶籍地址、手機號碼等)，應立即至註冊組申請更正，以維護學籍資料之正確與一致性。

### 【課務組】

- 本學期日間部期中考試日期如下，請同學掌握時間及早做好讀書規劃。

考試別	週次	考試日期
期中考	10	11 月 16 日(星期一)至 20 日(星期五)

- 五專部一至三年級期中、期末考試，部分科目採共同排考方式進行，屆時請同學注意課務組公告之考試日程表。
- 本校各學制期中、期末考試均採 A、B 卷出題，請同學勿存取巧之心，及早做好讀書規劃。
- 為維護考試評量之公正、公平性，並端正應試態度，各課程監考教師與試務巡迴人員將嚴格監考，凡考試作弊經查證屬實者，依情節輕重予以記過或退學處分。另依據本校「學生改過、銷過輔導要點」，凡與考試相關之懲誡不得申請改過、銷過，提醒同學務必遵守考試規則誠實應考。同學若於考試期間發現試場違規情事，亦可隨時向監考教師、導師或校方反應。
- 考試請假辦理方式：
  - 期中考為重大考試，若有任何原因需要請假，除取得任課老師的同意外，務必至課務組辦理請假手續，並檢附相關證明。
  - 受 COVID-19 疫情影響，於考試期間須請防疫假之同學，務必先與本校防疫 24H 專線：(02) 2258-0318 或健康中心(02) 2257-6167 轉 1215 通報聯繫；並於防疫假結束後，檢附相關證明(或醫生診斷證明書)辦理考試請假手續。

### 二、本學期停修申請公告：

(一) 期中考後同學欲申請停修請注意下列相關規定(提醒：停修之科目於成績單上會註記【停修】)，若為必修科目須考量日後重(補)修之問題。學習上如遇任何困難，宜優先善用學校各式學習輔導資源來改善學習成效。

#### 1. 停修資格

學生申請停修程，每學期以一科期中成績 49 分(含)以下科目為限，但有下列情況者，不在此限：

- 學生期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，得依本辦法針對不及格科目提出申請辦理停修。惟停修後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低應修學分數。
- 學生因重複修習課程，經系上認定者。
- 學生修習校外實習課程，如有適應不良等特殊因素，經開課系(科)與職涯發展暨校友服務處同意者。

#### 2. 停修作業

- 辦理時間：11 月 30 日(星期一)至 12 月 11 日(星期五)止，申請 1 次為限。
- 同學於學生選課系統(網址：<http://140.131.78.109/selectGuide/>)線上申請，並列印停修申請單後，經導師、任課教師及所屬學系(科)主任同意後，送課務組辦理。
- 在停修結果正式公告前，提醒同學仍要到班上課，若無故不到課，個人缺曠紀錄將受影響，課程停修前缺曠之紀錄，不得註銷。
- 首次辦理停修者可至本校學生選課系統【停修作業】觀看線上停修申請教學影片。

#### 3. 【語言測驗輔助教學課程】適用停修

之規定。有關語言測驗輔助教學停修方式如下：學生如於學期中已通過所屬系所之「英語能力檢定」標準，可至課務組辦理停修，不受限於期中考 49 分以下之規定，且申請期限放寬至期末考週前(第 17 週結束前)。

#### 4. 有關課程停修詳細規則請參閱教務處網頁「學生選課辦法」。

### 三、本校提供豐富多元的學習輔導資源

輔導資源有同儕輔導、教師 Office Hour、語言診斷中心、圖書館學科諮詢、各類型輔導課程等，同學可多加利用。相關資訊同學可與各任課教師、導師或系(科)辦公室詢問，亦可至教學發展中心-學習促進組詢問。



#### 四、請同學準時上課不缺席，並留意個人缺曠課紀錄。

(一) 修習科目缺曠課時數達全學期該科授課總時數 1/3 者，不得參加該科日期末考試，已參加者期末考試成績不予列計，該科學期成績以不及格計。

(二) 有關期末扣考規定請參閱本校學則第 54 條及附設專科部學則第 48 條。

(三) 課程缺曠紀錄如有任何問題，應於規定時間內向生輔組（忠孝樓 1 樓）洽詢。

#### 五、教室借用

(一) 同學借用教室須徵得相關授課教師同意，並請老師上網登錄後印出教室借用單並簽名，於借用前 1 日 17:00 前送至教務處課務組辦理。

(二) 借用時間：星期一至五每日上午 8:20 至 18:00，其餘時間請洽進修部課務組或總務處。

#### 六、防疫提醒

請同學做好自主健康管理，如有任何問題可利用班級群組通報導師；若有 COVID-9 健康問題，可向本校健康中心諮詢 (02) 2257-6167 分機 1215。

七、請大家共同維護上課權益，注意通知及幹部宣導事項，有問題請主動詢問。

### 【聯合服務中心】

一、辦理校外活動所攜出之設備請務必小心保管；活動結束後亦請確實清點數量，防止設備遺失。

二、筆記型電腦關機後，需等待螢幕燈熄再關上，否則電腦會進入待機狀態，直接裝入袋中會隨時間增溫，造成電腦過熱受損，請同學們特別留意。

### 【創新數位教學中心】

一、本學期磨課師課程開課中，修課期間為 10 月 14 日（星期三）至 12 月 8 日（星期二），若有任何修課問題，歡迎私訊「E 致學一起學」粉絲專頁。

二、本學期「109-1 磨課師課程修課抽大獎」中獎名單出爐囉！請獲獎者於 11 月 10 日（星期二）17:00 前，持學生證至忠孝樓二樓創新數位教學中心領獎。未於期限內領獎者，將視同放棄。詳情請參見活動公告：<https://aa100.chihlee.edu.tw/p/404-1002-84779.php>

三、歡迎同學多加利用本校致理磨課師平台線上補救教學課程，本校致理磨課師平台開設有「電腦會計丙級檢定(109 學年度)」、「電腦軟體應用丙級檢定(109 學年度)」、「個體經濟學(109 學年度)」、「總體經濟學(109 學年度)」、「微積分(109 學年度)」及「基礎會計學(109 學年度)」線上補救教學課程，提供相關證照考試輔導教學，歡迎同學利用時間線上學習。

使用方式：請由本校入口網站→教學類系統→登入致理磨課師→線上補救教學，點選課程即可。

四、E 致學一起學臉書粉絲專頁成立，同學可以掃描 QR CODE 加入粉絲團，取得數位學習第一手消息，並能透過線上客服獲取更即時的問題回覆。



### 【語言中心】

#### 一、近期校內外英語競賽

##### (一) 2020 朝陽科技大學應用英語系校園創意短片比賽

目的：為增進全國大專校院學生對系所及學校之了解，加強學生英文行銷能力，藉由多元創意發想與自由發揮，提升學生自主學習英語動機及英文口語表達能力。

報名時間：即日起至 12 月 31 日(星期四)

結果公佈：收件截止日後一個月內公布。

活動詳情	報名網站

##### (二) 國立臺中科技大學 109 年全國立型盃英文自我介紹比賽

目的：為強化學生英語口說能力，藉英文自我介紹比賽提供學生於課堂外演練外語之機會。

參賽名額：個人賽，參賽名額限制 30 組，每校最多推派 3 組(人)參賽。

報名時間：11 月 16 日(星期一)至 12 月 13 日(星期日)

評選時間：12 月 23 日(星期三)

參賽方式：以英文自我介紹並拍攝長度 3-5 分鐘的影片，形式不拘，將影片上傳至 Google 雲端硬碟線上繳交。

活動詳情	線上報名

### 【學分學程管理中心】

#### 一、學分學程與深碗課程有何不同？

學程修讀完才可獲得學程證書，而學程中深碗課程是為了讓課程更主題及系統化，學生所學習的課程擔心到職場不受用，而深碗課程把所學基本能力變成未來帶著走的專業實力。

#### 二、學分學程與我們系上的模組有什麼關係？

兩者差別在於，學分學程的課程規劃符合跨域精神，規劃包括他系課程共同組成專業學習，而模組課程則將系上的選修課程依性質區分各專業領域，讓學生在選修課程較為集中專業、提升聚焦學習，因此學生可依興趣兩者皆選或擇其一。

#### 三、學分學程資訊哪裡找？請至【教務處】→【學分學程管理中心】網頁查詢，內含：

(一) 學生申請及放棄學程時間。

(二) 學生修讀學分學程及微學程步驟。

(三) 本校學分學程及微學程。

(四) 深碗課程。

(五) 學分學程手冊。

四、【學分學程管理中心】：忠孝樓二樓教發中心。

連結網址(<https://aa100.chihlee.edu.tw/p/404-1002-28042.php?Lang=zh-tw>)

【商務管理學院學分學程管理中心】：綜合教學大樓三樓管理學院辦公室。

連結網址(<https://bm100.chihlee.edu.tw/p/412-1023-2385.php?Lang=zh-tw>)

【商貿外語學院學分學程管理中心】：人文大樓二樓外貿學院辦公室。

連結網址(<https://cf100.chihlee.edu.tw/>)

【創新設計學院學分學程管理中心】：圖書館五樓創設學院辦公室。

連結網址(<https://id100.chihlee.edu.tw/p/412-1025-2382.php>)

### 【英語角落】

To tighten one's belt(s) 勒緊褲帶，節衣縮食

A: Celebrating Christmas is going to cost us a lot of money.

B: Exactly, by the way, since I decided to pursue advanced studies in graduate schools, I quitted my full-time job and started working part-time.

A: Right, so we're all going to have to tighten our belts afterwards.

celebrate (v.) 慶祝

pursue (v.) 追求

advanced (adj.) 進階的

full-time (adj.) 全職的

part-time (adj.) 兼職的

afterwards (adv.) 之後