

# 致理科技大學 104 學年度第 1 次遠距教學 課程委員會會議紀錄

時間：104 年 10 月 15 日(星期四)下午 12 時 20 分

地點：綜合教學大樓 8 樓第 1 研討室

主席：蔡殿偉副教務長                      會議記錄：張家慧

壹、主席報告：(略)

貳、工作報告

一、103 學年度第 2 學期開設的遠距教學課程共有 17 門，分別為英文(下)(夜行一 B)、數位學習教學設計(設二 A)、數位學習教學設計(設二 B)、通識(社)-電子資源與書刊利用(日通識 A 班)、通識(自)-健康與生活(日通識 A 班)、資訊實務講座(資四 A)、企業資源規劃雲端系統管理(資二 A)、商用英文寫作(下)(五國 1)、國際運輸保險(五國 1)、貿易資訊系統(國三 B)、貿易融資(五國 1)、國際商務英文(英三 A)、會計資訊系統(下)(會資三 A)、陸客旅遊概論(休二 C)、宴會與會議管理(休二 C)、渡假村經營管理(休三 A)、休閒場地設施管理(休三 A)。

二、圖資處依據「大學遠距教學實施辦法」規定，應針對遠距教學課程實施成效評鑑，上述 103 學年度第 2 學期遠距教學課程滿意度問卷調查結果及線上班級學習紀錄如附表 1，各課程分項實施成效統計資料如附表 2-1 至 2-4。各項課程教學成果均符合校定「致理科技大學遠距教學實施要點」課程規範要求指標，請委員參閱。

表 1 1032 遠距教學課程滿意度問卷調查結果及線上班級學習紀錄總報表

		英文 (下)-夜 行一 B	數位 學習 教學 設計- 設二 A	數位 學習 教學 設計- 設二 B	電子 資源 與書 刊利 用-日 通識 A 班	健康與 生活- 日通識 A 班	資訊 實務 講座- 資四 ABC	企業 資源 規劃 雲端 系統 管理- 資二 A	商用 英文 寫作 (下)- 五國 1	國際 運輸 保險- 五國 1	貿易資 訊系統 -國三 B	貿易融 資- 五國 1	國際 商務 英文- 英三 A	會計 資訊 系統- 會資 三 A	陸客 旅遊 概論- 休二 C	宴會 與會 議管 理-休 二 C	渡假 村經 營管 理-休 三 A	休閒 場地 設施 管理- 休三 A
是否開過遠距課程		是	是	是	是	是	是	否	是	是	是	是	否	否	是	是	否	否
遠距教學課程滿意度/當學 期遠距教學課程平均滿意 度		4.18 /4.29	4.35 /4.29	4.52 /4.29	4.34 /4.29	4.29 /4.29	4.13 /4.29	4.11 /4.29	3.86 /4.29	4.27 /4.29	4.33 /4.29	4.21 /4.29	4.31 /4.29	4.58 /4.29	4.33 /4.29	4.18 /4.29	4.44 /4.29	4.44 /4.29
線上 教學 活動 設計	教材	52	11	12	25	470	20	29	5	16	46	41	25	14	10	15	16	10
	作業	3	4	4	3	3	2	7	2	2	10	4	2	19	3	4	2	2
	考試	8	2	3	9	15	2	2	5	3	2	3	9	5	3	4	2	2
	討論區	1	6	7	4	4	8	1	3	4	3	4	2	1	4	1	5	6
	教學公告	13	32	34	50	17	14	7	8	15	15	20	14	16	15	12	8	10
學生 學習 紀錄	教材瀏覽次數	101.69	7.98	8.34	59.41	233.31	94.51	13.70	10.39	55.41	149.44	66.39	74.94	64.60	28.02	44.34	23.44	17.79
	平均登入平台次數	32.69	31.94	27.85	33.68	51.74	31.66	11.87	16.19	36.04	39.64	45.30	37.30	53.06	27.66	27.68	21.76	21.00
	參與討論區平均次數	3.04	5.12	5.43	3.24	3.21	11.28	2.18	2.78	3.91	2.71	2.13	3.30	2.90	4.41	2.40	4.86	4.98
	每個議題討論次數達 修課人數 30%以上	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合

表 2-1 103 學年度第 2 學期遠距教學滿意度統計

		通識 (自)- 健康 與生 活	宴會 與會 議管 理	英文 (下 )	國際 運輸 保險	通識 (社)- 電子 資源 與書 刊利 用	所有 遠距 平均 分數
學生自我學習狀況							
1	課堂時，我經常專心聽課	4.20	4.02	3.78	4.25	4.18	4.21
2	課堂時，我常會做與課程無關的事	3.04	3.80	3.04	2.50	3.26	3.17
		3.62	3.91	3.41	3.38	3.72	3.69
教學內涵面							
3	教學目標明確，授課內容與目標(課程大綱)相符	4.29	4.24	4.20	4.33	4.39	4.27
4	老師會主動瞭解學生的學習狀況，適時調整教學內容或方式	4.18	4.16	4.09	4.33	4.26	4.24
5	線上教材符合課程目的	4.23	4.20	4.22	4.25	4.27	4.26
6	本課程的線上教材內容非常充實，有助於瞭解課程內容	4.28	4.22	4.11	4.25	4.32	4.26
7	對於本課程線上教材整體呈現方式感到相當滿意	4.24	4.29	4.13	4.25	4.34	4.25
8	老師教學方式，能引發我學習的動機與興趣	4.18	4.29	4.07	4.33	4.21	4.20
9	老師指定活動(作業、測驗與討論)可以幫助我更加了解這門課程	4.29	4.24	4.07	4.25	4.27	4.26
		4.24	4.23	4.12	4.29	4.29	4.25
教學態度							
10	老師關心學生的學習，並且幫助學生解決學習上的困難	4.17	4.16	4.07	4.33	4.21	4.23

		通識 (自)- 健康 與生 活	宴會 與會 議管 理	英 文 ( 下 )	國 際 運 輸 保 險	通 識 (社)- 電 子 資 源 與 書 刊 利 用	所 有 遠 距 平 均 分 數
11	老師尊重學生所提出之看法或意見	4.31	4.16	4.20	4.33	4.29	4.29
12	老師重視學生上課狀況	4.23	4.18	4.26	4.33	4.24	4.30
		4.24	4.16	4.17	4.33	4.25	4.27
整體評量							
13	我願意繼續修習其他非同步遠距課程	4.29	3.96	3.87	4.17	4.32	4.19
		4.29	3.96	3.87	4.17	4.32	4.19
遠距教學授課方式							
14	您對本課程結合非同步與實體面授的網路教學方式感到滿意	4.25	4.13	4.17	4.17	4.32	4.25
15	利用遠距教學，可以很自由且彈性地安排學習時間	4.39	4.20	4.28	4.17	4.52	4.37
16	利用遠距教學能避免為上課而奔波往返	4.41	4.22	4.26	4.25	4.52	4.40
17	利用遠距教學能根據自己的學習能力調整進度	4.36	4.13	4.17	4.25	4.52	4.33
		4.35	4.17	4.22	4.21	4.47	4.34
平台使用狀況							
18	能順利使用『致理數位學院』的教材進行學習	4.41	4.11	4.33	4.33	4.39	4.32
19	透過『致理數位學院』，可以很方便的取得學習資源，如：教材，作業，討論區資訊等	4.35	4.09	4.39	4.33	4.32	4.34
20	使用『致理數位學院』，可以幫助學習	4.37	4.22	4.28	4.25	4.42	4.34

		通識 (自)- 健康 與生 活	宴會 與會 議管 理	英 文 ( 下 )	國 際 運 輸 保 險	通 識 (社)- 電 子 資 源 與 書 刊 利 用	所 有 遠 距 平 均 分 數
21	整體而言，我對『致理數位學院』所提供的各項功能感到滿意	4.36	4.22	4.33	4.25	4.32	4.29
		4.37	4.16	4.33	4.29	4.36	4.32
教師特質面							
22	老師上課課堂氣氛和諧	4.29	4.20	4.28	4.33	4.21	4.24
23	老師與學生之間互動良好	4.19	4.09	4.33	4.33	4.23	4.23
24	老師具有教學熱誠	4.25	4.27	4.28	4.42	4.35	4.28
		4.25	4.19	4.30	4.36	4.26	4.25

註：5 非常同意；4 同意；3 沒意見；2 不同意；1 非常不同意

表 2-2 103 學年度第 2 學期遠距教學滿意度統計

		貿易資訊系統	貿易融資	商用英文寫作(下)	休閒場地設施管理	國際商務英文	所有遠距平均分數
學生自我學習狀況							
1	課堂時，我經常專心聽課	4.25	4.50	4.25	4.17	4.23	4.21
2	課堂時，我常會做與課程無關的事	3.32	2.50	2.58	3.37	2.88	3.17
		3.78	3.50	3.42	3.77	3.55	3.69
教學內涵面							
3	教學目標明確，授課內容與目標(課程大綱)相符	4.26	4.17	3.75	4.47	4.33	4.27
4	老師會主動瞭解學生的學習狀況，適時調整教學內容或方式	4.30	4.17	3.75	4.53	4.30	4.24
5	線上教材符合課程目的	4.30	4.17	3.75	4.40	4.33	4.26
6	本課程的線上教材內容非常充實，有助於瞭解課程內容	4.32	4.17	3.75	4.43	4.33	4.26
7	對於本課程線上教材整體呈現方式感到相當滿意	4.28	4.08	3.67	4.63	4.35	4.25
8	老師教學方式，能引發我學習的動機與興趣	4.25	4.08	3.67	4.50	4.23	4.20
9	老師指定活動(作業、測驗與討論)可以幫助我更加了解這門課程	4.25	4.08	3.75	4.47	4.33	4.26
		4.28	4.13	3.73	4.49	4.31	4.25
教學態度							
10	老師關心學生的學習，並且幫助學生解決學習上的困難	4.49	4.25	3.75	4.50	4.25	4.23
11	老師尊重學生所提出之看法或意見	4.47	4.25	3.75	4.43	4.33	4.29

		貿易資訊系統	貿易融資	商用英文寫作(下)	休閒場地設施管理	國際商務英文	所有遠距平均分數
12	老師重視學生上課狀況	4.44	4.25	3.75	4.47	4.35	4.30
		4.47	4.25	3.75	4.47	4.31	4.27
整體評量							
13	我願意繼續修習其他非同步遠距課程	4.18	4.17	3.83	4.23	4.10	4.19
		4.18	4.17	3.83	4.23	4.10	4.19
遠距教學授課方式							
14	您對本課程結合非同步與實體面授的網路教學方式感到滿意	4.30	4.17	3.67	4.43	4.25	4.25
15	利用遠距教學，可以很自由且彈性地安排學習時間	4.39	4.25	4.08	4.43	4.40	4.37
16	利用遠距教學能避免為上課而奔波往返	4.46	4.25	4.17	4.47	4.40	4.40
17	利用遠距教學能根據自己的學習能力調整進度	4.35	4.25	4.00	4.40	4.35	4.33
		4.37	4.23	3.98	4.43	4.35	4.34
平台使用狀況							
18	能順利使用『致理數位學院』的教材進行學習	4.30	4.25	4.08	4.33	4.30	4.32
19	透過『致理數位學院』，可以很方便的取得學習資源，如：教材，作業，討論區資訊等	4.42	4.33	4.08	4.37	4.33	4.34
20	使用『致理數位學院』，可以幫助學習	4.37	4.33	4.00	4.47	4.35	4.34
21	整體而言，我對『致理數位學院』所提供的各項功能感到滿意	4.18	4.33	4.08	4.43	4.33	4.29
		4.32	4.31	4.06	4.40	4.33	4.32
教師特質面							

		貿易資訊系統	貿易融資	商用英文寫作(下)	休閒場地設施管理	國際商務英文	所有遠距平均分數
22	老師上課課堂氣氛和諧	4.40	4.17	3.33	4.47	4.38	4.24
23	老師與學生之間互動良好	4.35	4.17	3.42	4.53	4.33	4.23
24	老師具有教學熱誠	4.42	4.17	3.67	4.43	4.35	4.28
		4.39	4.17	3.47	4.48	4.35	4.25

註：5非常同意；4同意；3沒意見；2不同意；1非常不同意



表 2-3 103 學年度第 2 學期遠距教學滿意度統計

		數位 學習 教學 設計 設二 A	數位 學習 教學 設計 設二 B	陸 客 旅 遊 概 論	企 業 資 源 規 劃 雲 端 系 統 管 理	渡 假 村 經 營 管 理	會 計 資 訊 系 統 (下)	所 有 遠 距 平 均 分 數
學生自我學習狀況								
1	課堂時，我經常專心聽課	4.18	4.21	4.28	4.21	4.27	4.37	4.21
2	課堂時，我常會做與課程無關的事	2.92	3.00	3.78	3.66	3.52	2.61	3.17
		3.55	3.61	4.03	3.94	3.89	3.49	3.69
教學內涵面								
3	教學目標明確，授課內容與目標(課程大綱)相符	4.31	4.51	4.33	4.10	4.45	4.55	4.27
4	老師會主動瞭解學生的學習狀況，適時調整教學內容或方式	4.18	4.57	4.34	4.10	4.42	4.59	4.24
5	線上教材符合課程目的	4.37	4.62	4.33	4.04	4.45	4.63	4.26
6	本課程的線上教材內容非常充實，有助於瞭解課程內容	4.31	4.51	4.38	4.13	4.48	4.59	4.26
7	對於本課程線上教材整體呈現方式感到相當滿意	4.20	4.43	4.38	3.97	4.48	4.55	4.25
8	老師教學方式，能引發我學習的動機與興趣	4.12	4.38	4.34	3.97	4.36	4.47	4.20
9	老師指定活動(作業、測驗與討論)可以幫助我更加了解這門課程	4.29	4.47	4.41	4.00	4.42	4.59	4.26
		4.25	4.50	4.36	4.04	4.44	4.57	4.25
教學態度								
10	老師關心學生的學習，並且幫助學生解決學習上的困難	4.24	4.55	4.29	3.99	4.61	4.65	4.23

		數位 學習 教學 設計 二 A	數位 學習 教學 設計 二 B	陸 客 旅 遊 概 論	企 業 資 源 規 劃 雲 端 系 統 管 理	假 期 村 經 營 管 理	會 計 資 訊 系 統 (下)	所 有 遠 距 平 均 分 數
11	老師尊重學生所提出之看法或意見	4.33	4.57	4.33	4.10	4.64	4.65	4.29
12	老師重視學生上課狀況	4.39	4.64	4.31	4.07	4.67	4.65	4.30
		4.32	4.59	4.31	4.05	4.64	4.65	4.27
整體評量								
13	我願意繼續修習其他非同步遠距課程	4.31	4.60	4.14	4.10	4.36	4.47	4.19
		4.31	4.60	4.14	4.10	4.36	4.47	4.19
遠距教學授課方式								
14	您對本課程結合非同步與實體面授的網路教學方式感到滿意	4.45	4.49	4.21	4.18	4.30	4.51	4.25
15	利用遠距教學，可以很自由且彈性地安排學習時間	4.49	4.68	4.33	4.18	4.45	4.63	4.37
16	利用遠距教學能避免為上課而奔波往返	4.59	4.66	4.38	4.17	4.58	4.61	4.40
17	利用遠距教學能根據自己的學習能力調整進度	4.55	4.60	4.36	4.11	4.39	4.55	4.33
		4.52	4.61	4.32	4.16	4.43	4.58	4.34
平台使用狀況								
18	能順利使用『致理數位學院』的教材進行學習	4.41	4.43	4.34	4.23	4.39	4.55	4.32
19	透過『致理數位學院』，可以很方便的取得學習資源，如：教材，作業，討論區資訊等	4.47	4.49	4.33	4.24	4.33	4.59	4.34
20	使用『致理數位學院』，可以幫助學習	4.43	4.45	4.40	4.21	4.27	4.63	4.34

		數位 學習 教學 設計 二 A	數位 學習 教學 設計 二 B	陸 客 旅 遊 概 論	企 業 資 源 規 劃 雲 端 系 統 管 理	假 期 村 經 營 管 理	會 計 資 訊 系 統 (下)	所 有 遠 距 平 均 分 數
21	整體而言，我對『致理數位學院』所提供的各項功能感到滿意	4.29	4.32	4.28	4.15	4.30	4.47	4.29
		4.40	4.42	4.34	4.21	4.33	4.56	4.32
教師特質面								
22	老師上課課堂氣氛和諧	4.35	4.49	4.28	4.11	4.42	4.57	4.24
23	老師與學生之間互動良好	4.29	4.51	4.36	4.06	4.52	4.59	4.23
24	老師具有教學熱誠	4.41	4.55	4.33	4.07	4.48	4.57	4.28
		4.35	4.52	4.32	4.08	4.47	4.58	4.25

註：5 非常同意；4 同意；3 沒意見；2 不同意；1 非常不同意

表 2-4 103 學年度第 2 學期遠距教學滿意度統計

		資訊實 務講座 資四 A	資訊實 務講座 資四 B	資訊實 務講座 資四 C	所有遠距 平均分數
學生自我學習狀況					
1	課堂時，我經常專心聽課	3.95	4.57	4.06	4.21
2	課堂時，我常會做與課程無關的事	3.44	3.29	3.82	3.17
		3.69	3.93	3.94	3.69
教學內涵面					
3	教學目標明確，授課內容與目標(課程 大綱)相符	4.18	4.43	3.82	4.27
4	老師會主動瞭解學生的學習狀況，適 時調整教學內容或方式	4.10	4.43	3.82	4.24
5	線上教材符合課程目的	4.15	4.29	3.88	4.26
6	本課程的線上教材內容非常充實，有 助於瞭解課程內容	4.15	4.14	4.06	4.26
7	對於本課程線上教材整體呈現方式感 到相當滿意	4.10	4.29	4.06	4.25
8	老師教學方式，能引發我學習的動機 與興趣	4.21	4.14	3.94	4.20
9	老師指定活動(作業、測驗與討論)可以 幫助我更加了解這門課程	4.15	4.57	4.00	4.26
		4.15	4.33	3.94	4.25
教學態度					
10	老師關心學生的學習，並且幫助學生 解決學習上的困難	4.13	4.14	3.65	4.23
11	老師尊重學生所提出之看法或意見	4.08	4.57	3.76	4.29

		資訊實務講座 資四 A	資訊實務講座 資四 B	資訊實務講座 資四 C	所有遠距 平均分數
12	老師重視學生上課狀況	4.18	4.43	3.82	4.30
		4.13	4.38	3.75	4.27
整體評量					
13	我願意繼續修習其他非同步遠距課程	4.19	4.21	4.17	4.19
		4.19	4.21	4.17	4.19
遠距教學授課方式					
14	您對本課程結合非同步與實體面授的網路教學方式感到滿意	4.35	4.45	3.95	4.25
15	利用遠距教學，可以很自由且彈性地安排學習時間	4.37	4.68	4.06	4.37
16	利用遠距教學能避免為上課而奔波往返	4.41	4.72	4.07	4.40
17	利用遠距教學能根據自己的學習能力調整進度	4.32	4.55	4.12	4.33
		4.36	4.60	4.05	4.34
平台使用狀況					
18	能順利使用『致理數位學院』的教材進行學習	4.31	4.46	4.21	4.32
19	透過『致理數位學院』，可以很方便的取得學習資源，如：教材，作業，討論區資訊等	4.35	4.47	4.20	4.34
20	使用『致理數位學院』，可以幫助學習	4.35	4.47	4.23	4.34
21	整體而言，我對『致理數位學院』所提供的各項功能感到滿意	4.29	4.42	4.16	4.29
		4.33	4.46	4.20	4.32
教師特質面					

		資訊實 務講座 資四 A	資訊實 務講座 資四 B	資訊實 務講座 資四 C	所有遠距 平均分數
22	老師上課課堂氣氛和諧	3.97	4.43	3.82	4.24
23	老師與學生之間互動良好	4.08	4.43	3.65	4.23
24	老師具有教學熱誠	4.15	4.29	3.82	4.28
		4.07	4.38	3.76	4.25

註：5 非常同意；4 同意；3 沒意見；2 不同意；1 非常不同

## 參、提案討論

### 提案一

**案由：**本校會計資訊系擬於 104 學年度第 2 學期開設「會計資訊系統(下)」遠距教學課程，如附件 1，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 8 月 25 日經會計資訊系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

### 提案二

**案由：**本校國際貿易系擬於 104 學年度第 2 學期開設「貿易融資」遠距教學課程，如附件 2，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

### 提案三

**案由：**本校國際貿易系擬於 104 學年度第 2 學期開設「貿易資訊系統」遠距教學課程，如附件 3，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

### 提案四

**案由：**本校國際貿易系擬於 104 學年度第 2 學期開設「商用英文寫作」遠距教學課程，如附件 4，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案五

案由：本校國際貿易系擬於 104 學年度第 2 學期開設「國際運輸保險」遠距教學課程，如附件 5，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 6 日經國際貿易系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案六

案由：本校行銷與流通管理系擬於 104 學年度第 2 學期開設「英文(下)」遠距教學課程，如附件 6，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 9 月 11 日經行銷與流通管理系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案七

案由：本校通識教育中心擬於 104 學年度第 2 學期開設「通識(自)-健康與生活」遠距教學課程，如附件 7，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案八

案由：本校通識教育中心擬於 104 學年度第 2 學期開設「通識(社)-電子資源與



**書刊利用」(2班)遠距教學課程，如附件 8，提請討論。**

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### **提案九**

**案由：本校通識教育中心擬於 104 學年度第 2 學期開設「通識(人)-英文聖經讀本與生命探索」遠距教學課程，如附件 9，提請討論。**

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### **提案十**

**案由：本校通識教育中心擬於 104 學年度第 2 學期開設「通識(人)-論語中的生命教育」遠距教學課程，如附件 10，提請討論。**

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 10 月 1 日經通識教育中心 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### **提案十一**

**案由：本校休閒遊憩管理學系擬於 104 學年度第 2 學期開設「渡假村經營管理」遠距教學課程，如附件 11，提請討論。**

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十二

案由：本校休閒遊憩管理學系擬於 104 學年度第 2 學期開設「連鎖旅館經營與管理」遠距教學課程，如附件 12，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十三

案由：本校休閒遊憩管理學系擬於 104 學年度第 2 學期開設「休閒場地設施管理」遠距教學課程，如附件 13，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十四

案由：本校休閒遊憩管理學系擬於 104 學年度第 2 學期開設「宴會與會議管理」遠距教學課程，如附件 14，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 9 月 22 日經休閒遊憩管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十五

案由：本校多媒體設計系擬於 104 學年度第 2 學期開設「數位學習教學設計」(2 班)遠距教學課程，如附件 15，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 9 月 24 日經多媒體設計系 104 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十六

案由：本校資訊管理系擬於 104 學年度第 2 學期開設「產業實務講座」(2 班)遠距教學課程，如附件 16，提請討論。

說明：

- 一、依本校「致理科技大學遠距教學實施要點」條文明列，請遠距教學委員會審查此提案。
- 二、本案於 104 年 9 月 22 日經資訊管理系 104 學年度第 1 學期第 2 次課程規劃小組會議通過。

決議：照案通過。

#### 提案十七

案由：擬修訂本校遠距教學實施要點，新增「數位學習認證」職責乙項及「數位學習認證施行細則」條文，提請討論。

說明：

- 一、配合本校推動教育部認證作業審查業務，本委員會新增「數位學習認證」職責乙項，擬修訂本要點第九條部分文字內容；並於第十七條新增「數位學習認證施行細則」，以利教育部認證課程校內初審作業遂行。
- 二、該要點修正草案條文對照表如附件 17。

討論：要點第九條宜說明清楚委員會「數位學習認證」職責，建議修正為「數位學習認證之推動」。

決議：修正後照案通過。

#### 提案十八

案由：擬修訂本校遠距教學課程委員會設置要點，提請討論。

說明：

- 一、本校業奉教育部核准自 104 年 8 月 1 日改名科技大學，配合校、院、系三級三審作業實需，爰修訂委員會成員，修正後仍由教務長擔任主任委員，各學院院長、進修部暨進修校院主任、通識教育中心中心主任、圖書資訊處圖資長等為當然委員，由校長遴選未兼行政教師代表 4 至 6 人擔任教師委員，各系主任改為視需要列席，以精簡會議人數，修訂本要點第二條。
- 二、配合本校推動教育部認證作業審查業務，本委員會新增「數位學習認證」職責乙項，擬修訂本要點第四條部分文字內容。
- 三、檢附該要點修正草案條文對照表如附件 18。

決議：

- 一、要點第四條同提案 17，修正委員會職責正為「數位學習認證之推動」。

二、修正後照案通過。

### 提案十九

案由：本校「數位學習認證施行細則」草案，提請討論。

說明：

- 一、依據本次委員會提案十七決議，新增本校「致理科技大學數位學習認證施行細則」草案。
- 二、該施行細則主要律定主辦單位、認證申請程序、課程製作、審查等施行規範，條文內容詳如附件 19。
- 三、原本校 102.5.30 制修訂之「致理科技大學數位學習認證實施要點」，因教育部教材認證停止實施，相關認證法規迭有變更，後續校內數位學習認證審查適用本施行細則。

討論：

- 一、「數位學習認證施行細則」建議明訂細則名稱及條文內容為「數位學習課程認證施行細則」。
- 二、「課程規劃小組會議」，將於即將召開之教務改為「課程委員會會議」，故建議細則第 5 條改為「課程委員會會議」。

決議：

- 一、「致理科技大學遠距教學實施要點」、「致理科技大學遠距教學課程委員會設置要點」提到「課程規劃小組會議」，均修正為「課程委員會會議」。
- 二、修正後照案通過。

104 學年度第 2 期遠距申請課程總表

科系	姓名	課程名稱	學分數	學制	選別	班級數	此門課是否開設過遠距	該教師是否開設過遠距課程
會計資訊系	賴虹霖	會計資訊系統(下)	3	日四技	必修	1	是	是
國際貿易系	杜芳秋	貿易融資	2	日五專	必修	1	是	是
	林峰瑜	貿易資訊系統	2	日四技	必修	1	是	是
	范代志	商用英文寫作	2	日五專	必修	1	否	是
	黃培真	國際運輸保險	2	日五專	必修	1	是	是
行銷與流通管理系	戴貴琴	英文(下)	3	夜四技	必修	1	是	是
通識教育中心	鄧碧惠	通識(自)-健康與生活	2	日四技	選修	1	是	是
	何瑞萍	通識(社)-電子資源與書刊利用	2	日四技	選修	1	是	是
			2	夜四技	選修	1	是	是
	陳錦珊	通識(人)-英文聖經讀本與生命探索	2	日四技	選修	1	是	是
柯金木	通識(人)-論語中的生命教育	2	夜四技	選修	1	是	是	
休閒遊憩管理學系	姜穎	渡假村經營管理	2	日四技	選修	1	是	是
	劉庭瑜	連鎖旅館經營與管理	2	日四技	選修	1	否	是
	陳金聲	休閒場地設施管理	2	日四技	選修	1	是	是
	簡玉惠	宴會與會議管理	2	日四技	選修	1	是	是
多媒體設計系	張淑萍	數位學習教學設計	3	日四技	必修	2	是	是
資訊管理系	曹祥雲	產業實務講座	2	日四技	必修	2	否	是

肆、臨時動議：（無）

伍、主席指(裁)示：（無）

陸、散會(下午 13:30)

致理科技大學遠距教學實施要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
九、為推動遠距教學，本校設置遠距教學課程委員會，負責遠距課程之規劃、審查、補助、 <u>評鑑及數位學習課程認證之推動事宜。</u>	九、為推動遠距教學，本校設置遠距教學課程委員會，負責遠距課程之規劃、審查、補助 <u>及評鑑事宜。</u>	委員會新增「數位學習認證之推動」職責乙項。
十一、遠距教學課程，應擬具教學計畫，先送系(中心) <u>課程委員會</u> 會議，針對要件及內容初審，再送遠距教學課程委員會複審，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查。前項教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應公告於網路上供查詢；其為電腦網路教學者，應將學習管理系統功能納入教學計畫。	十一、遠距教學課程，應擬具教學計畫，先送系(中心) <u>課程規劃小組</u> 會議，針對要件及內容初審，再送遠距教學課程委員會複審，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查。前項教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應公告於網路上供查詢；其為電腦網路教學者，應將學習管理系統功能納入教學計畫。	修訂課程規劃小組名稱。
十三、申請遠距教學課程之教師，應於申請前備妥遠距教材，每一科目應備妥九週(含)以上之數位教材，每週數位教材播放時數應超過該週授課時數百分之五十(含)以上，於開課單位之系(中心) <u>課程委員會</u> 會議中審查。本辦法所稱「遠距教材」為以「教學媒體」提供線上課程教材，進行學習活動。「教學媒體」係指運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片或由以上組合之多媒體媒介來傳遞教學與學習內容。遠距教材，須加入聲音講解。	十三、申請遠距教學課程之教師，應於申請前備妥遠距教材，每一科目應備妥九週(含)以上之數位教材，每週數位教材播放時數應超過該週授課時數百分之五十(含)以上，於開課單位之系(中心) <u>課程規劃小組</u> 會議中審查。本辦法所稱「遠距教材」為以「教學媒體」提供線上課程教材，進行學習活動。「教學媒體」係指運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片或由以上組合之多媒體媒介來傳遞教學與學習內容。遠距教材，須加入聲音講解。	修訂課程規劃小組名稱。
十七、有關本校數位學習課程認證施行細則另訂之。		新增條文。
<u>十八</u> 、本要點若有未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。	<u>十七</u> 、本要點若有未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。	條次變更。
<u>十九</u> 、本要點經教務會議通過，陳請校長	<u>十八</u> 、本要點經教務會議通過，陳請校長	條次變更。

修正條文	現行條文	說明
核定後實施，修正時亦同。	核定後實施，修正時亦同。	



致理科技大學遠距教學課程委員會設置要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本委員會由教務長擔任主任委員，進修部暨進修校院主任、圖書資訊處圖資長、<u>各學院院長</u>、通識教育中心中心主任、教學發展中心中心主任為當然委員，圖書資訊處數位教學組組長為執行秘書，另由校長遴選未兼行政職務教師代表4~6名擔任委員；校長指定之教師委員任期2年，連選得連任。</p>	<p>二、本委員會由教務長擔任主任委員，進修部暨進修校院主任、<u>研發處、國際長、圖書資訊處圖資長、通識教育中心中心主任、各系(所、學位學程中心)主任(所長)</u>、教學發展中心中心主任為當然委員，圖書資訊處數位教學組組長為執行秘書，另由校長遴選未兼行政職務教師代表6名擔任委員；校長指定之教師委員任期2年，連選得連任。</p>	<p>配合校、院、系三級三審作業實需及精簡會議人數，爰修訂委員會成員，</p>
<p>四、其主要職責包括遠距課程之規劃、補助、獎勵、解決遠距教學課程之相關爭議、審核遠距教學課程之優先順序、評鑑遠距教學課程的成效及<u>數位學習課程認證之推動事宜</u>等工作。</p>	<p>四、其主要職責包括遠距課程之規劃、補助、獎勵、解決遠距教學課程之相關爭議、審核遠距教學課程之優先順序及評鑑遠距教學課程的成效等工作。</p>	<p>委員會新增「數位學習認證之推動」職責乙項。</p>

## 致理科技大學數位學習課程認證施行細則

- 一、本細則依據致理科技大學遠距教學實施要點第十七條規定訂定之。
- 二、為落實本校數位學習課程認證制度，確保數位教學品質，並規範校內教師數位學習課程製作及認證程序，特訂定本施行細則。
- 三、本校數位學習課程認證業務之主辦單位為圖書資訊處(以下簡稱主辦單位)。
- 四、本要點所稱數位學習課程為一學期之教學課程內容，並以十八週課程為原則，數位學習課程認證必須為課程總時數的二分之一以上以數位學習方式進行。
- 五、數位學習課程認證申請：
  - (一)由學校主動邀請教師參與課程認證，本校教師亦得個人或多人(至多四人)共同申請。
  - (二)受邀參與或提出申請之教師須檢附數位學習課程認證申請表(如附件1)，送開課單位之系(所、中心)課程委員會會議通過後，並由學院院長、中心主任簽署後，將申請表、授權書(如附件2)送主辦單位辦理審查。
- 六、數位學習課程製作：
  - (一)數位學習課程呈現以本校提供之數位學習平台為原則，且須符合教育部數位學習課程製作標準。
  - (二)參與數位學習課程認證教師，得向教務處教學發展中心申請教學助理協助製作。
  - (三)數位學習課程製作期間，參與教師應密切配合提供講義、作業設計、審校、潤飾等。
- 七、數位學習課程認證審查：
  - (一)主辦單位設審查小組，執行申請案件審查業務。審查小組成員以4至6人為原則，圖書資訊處圖資長、教學發展中心中心主任為審查小組當然成員，由圖資長擔任審查小組召集人，並依申請案件學術專業需要，邀請校內相關專業教師或校外專業人士參與審查。
  - (二)所有申請表(含相關資源)交由審查小組審議。審議項目依其教材或課程屬性，依據教育部公告之「數位學習課程認證審查指標」分別審議之；審議結果於二個月內通知申請教師。
  - (三)本校數位學習課程認證審查，依教育部作業期程視需要不定期辦理。
- 八、權利與義務：
  - (一)審查通過後，教師應依本要點及申請表完成數位學習課程及自評表製作，並依學校規定之期限陳報教育部認證；如期陳報認證者，陳報日期當年度應核予「陳報教育部數位學習課程認證」教師評鑑加分。
  - (二)未依規定時限完成陳報教育部認證者，除取消該次校內申請之相關獎助資格外，「陳報教育部數位學習課程認證」教師評鑑項目亦不得加分；數位學習課程通過教育部認證後；認證通過當年度學校得視預算狀況另予獎助，並給予「通過教育部數位學習課程認證」教師評鑑加分，有關

獎助及教師評鑑加分由本校相關規定規範之。

(三)教師陳報申請認證作品應符合智慧財產權之相關規定；製作完成之數位學習課程，其著作財產權為本校與教師所共有。

(四)申請數位學習課程認證教師，且已申請經費或教學助理資源，但未依規定完成教育部認證陳報者，該教師原申請案完成前，得不同意其再行申請數位學習課程認證新案。

(五)已通過教育部認證之數位學習課程，若以相同科目名稱申請重新認證時，不得申請獎助；惟可申請「陳報教育部數位學習課程認證」及「通過教育部數位學習課程認證」教師評鑑加分，並得向教學發展中心申請教學助理。

(六)本校教師申請數位學習課程認證，每梯次以申請一門認證課程為限，以維持課程品質。

九、本施行細則經遠距教學課程委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 致理科技大學

## 數位學習課程認證申請表

附件一

申請日期： 年 月 日

所屬學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 其它_____					
系所名稱		教師姓名				
課程名稱		學分數				
課程性質	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	修課系所/班級				
送審梯次	送審梯次：預定送審民國 _____ 年( <input type="checkbox"/> 二月份 <input type="checkbox"/> 八月份) 教育部數位學習認證梯次。					
認證基本資料	說明：教師提供認證教材/課程、教材/課程資源數量表					
	教材資源	參考書籍	簡報	影片	講義	其它
備註說明	數位學習證須系(所、中心)課程委員會會議審議通過後，提出申請補助。					
通過審議時間	系(所、中心)課程委員會會議通過時間： 年 月 日；檢附會議資料。 (註：會議紀錄須明列申請的課程名稱)					

申請教師簽章 \_\_\_\_\_ :

系主任簽章 \_\_\_\_\_ :

學院院長(通識中心主任)簽章： \_\_\_\_\_

## 致理科技大學數位學習課程認證同意授權書

茲同意將製作「\_\_\_\_\_」課程之數位學習課程(含教材)，授與致理科技大學作為教學使用，該數位學習課程之著作權及智慧財產權與學校共有。其數位學習課程使用權利義務依致理科技大學數位學習課程認證施行細則第八點辦理。

此致

致理科技大學

立授權書人： (親筆簽名)

身分證統一編號：

中華民國 年 月 日