致理科技大學開設遠距教學課程申請書

1. **基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課學年學期 | |  | |
| 開課單位(學院/中心/系所) | |  | |
| 課程名稱（同學校教務選課系統） | |  | |
| 開課部別 | | □日間部 | □進修部 |
| 課程選課別 | | □必修 | □選修 |
| 課程學分數 | |  | |
| 開課班級 | |  | |
| 此門課程是否開設過遠距 | 否(請打勾) |  | |
| 是(開課學年學期，如1082) |  | |
| 授課教師 | |  | |
| 申請日期(民國年月日) | |  | |

1. **遠距教學課程需符合下列條件方可提出申請：**

**(一)教材內容**

* 提供九週(含)以上之數位教材，每週數位教材播放時數應超過該週授課時數百分之五十(含)以上，以利開課單位審查。  
  此處所稱「數位教材」為以「教學媒體」組合之教材，以運用於非同步線上課程與學習活動。*「教學媒體」係指運用影片、動畫、簡報、文字、聲音、圖片、照片等組合之多媒體媒介，且經由完善之教學設計所製作之內容。數位教材，須加入聲音講解*。
* 遠距課程上線至致理數位學院之數位教材與補充教材，無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權或依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

**(二)課程計畫提報大綱之課程設計**

* 清楚掌握遠距教學課程辦法之規定，規劃合宜妥適之混合實體、非同步、同步等上課模式，並提供遠距教學課程提報大綱電子檔。
* 提報大綱中，明列規劃非同步線上議題討論活動至少四次，並規劃教學策略，讓學生平均至少參與三次，且每個議題討論活動，學生發表的則數，須達修課人數百分之三十以上。
* 提報大綱中，於預計實施之週次明列線上作業內容，一學期至少兩次。
* 提報大綱中，於預計實施之週次明列線上測驗內容，一學期至少兩次。

**三、遠距教學課程實施期間品質規範**

請務必確認可行性，並自評確認皆可達成(請打勾)：

* 教師運用課程公告，公布課程進度與即時訊息，至少需達十則以上。
* 教師實施同步或非同步線上教學活動（如同步線上課程、線上作業、線上測驗、非同步議題討論等），至少須達九次以上。
* 學生平均登入致理數位學院此課程之次數，應多於三分之二以上授課週數，且閱讀完教師提供之數位教材。
* 課程結束後一個月內，繳交學期遠距教學課程成果與成效報告電子檔予創新數位教學中心。

**四、申請流程**

每學期開學當月，請有意願申請下一學期之遠距教學課程教師，依創新數位教學中心發出之公告信件與申請日期，依下方流程提出申請：

* + 1. 請申請開課教師於當學期規劃下一學期所欲開設之遠距教學課程，將課程設計的內容整理於【致理科技大學遠距教學課程提報大綱】，並填寫【致理科技大學開設遠距教學課程申請書】，完成後印出，教師於申請書親簽章後，送交教學單位。
    2. 由教學單位辦理課程委員會會議，遠距教學課程若經審查通過後，請教學單位主管於【致理科技大學開設遠距教學課程申請書】簽章，將：
       1. 【致理科技大學開設遠距教學課程申請書簽章】簽章正本
       2. 【致理科技大學遠距教學課程提報大綱】紙本
       3. 課程委員會會議記錄紙本

送交創新數位教學中心進行後續校級會議審查。

* + 1. 請申請開課教師將兩份電子檔及數位教材檔案說明，E-mail至創新數位教學中心(k204@mail.chihlee.edu.tw)，信件主旨為【OOO學期遠距教學課程申請\_OOO老師】，附檔及說明須包含：

1. 【致理科技大學開設遠距教學課程申請書】odt或doc檔案
2. 【致理科技大學遠距教學課程提報大綱】odt或doc檔案
3. 至少九週以上之數位教材上傳至致理數位學院教學資源庫之佐證畫面
   * 1. 請教學單位將課程委員會會議記錄電子檔，E-mail至創新數位教學中心(k204@mail.chihlee.edu.tw)，信件主旨為【OOO學期遠距教學課程申請\_OOO單位會議記錄】

申請開課教師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學單位主管簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 如果有任何問題，歡迎您來信指教([k204@mail.chihlee.edu.tw)](mailto:k204@mail.chihlee.edu.tw)，或致電22576167轉1685，創新數位教學中心  我們將竭誠為您服務，謝謝~ |