

致理科技大學 106 學年度第 3 次教務會議

會議紀錄

會議時間：107 年 6 月 13 日(星期三) 下午 15 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

壹、 主席致詞

日後教務會議請將學分學程管理中心納入會議議程報告，與會者增加學分學程管理中心人員。

貳、 106 學年度第 2 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	註冊組	案由：擬修正本校學生轉系(科)辦法第 13 條，學生申請轉系(科)，以二次為限，修正為「以三次為限」，提請討論。 決議：照案通過	等學則於校務會議通過後，一併公告實施。
二	註冊組	案由：擬修正本校學則第 18 條，提請討論。 決議：照案通過	依程序再提校務會議(6 月 28 日)提案討論。
三	註冊組	案由：日間部 106 學年度第 1 學期學生學期成績更正案，提請備查。 決議：照案通過。	一、成績已更正備查。 二、學生成績更正案，如不提教務會議備查，擬修正「學生各項成績申請更改辦法」。
四	課務組	案由：擬調整教師特定時段不排課之申請條件與相關規定，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已公告並實施。
五	課務組	案由：擬修訂本校「教師配課排課要點」有關兼任教師排課時數之規定，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，並提送行政會議審議。
六	課務組 (課委會)	案由：106 學年度第 2 學期各系「業界專家協同教學課程」申請案，提請備查。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議備查，持續執行。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
七	課務組 (課委會)	案由：各系日四技及五專 104、105、106 級增列「語言輔助教學(一)和(二)(4)/4」課程案，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成修訂。
八	課務組 (課委會)	案由：本校 107 學年度第 1 學期擬開設 19 門遠距教學課程，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，持續執行。
九	課務組 (課委會)	案由：商管系「物聯網應用實務學分學程」更名及課程異動，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成修訂。
十	課務組 (課委會)	案由：各學院各學分學程調整課程規劃案，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成修訂。
十一	課務組 (課委會)	案由：107 學年度各學院開設深碗課程案，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成開課作業。
十二	課務組 (課委會)	案由：各系各學制 107 級入學新生應修科目表，提請審議。 決議：照案通過。 (攸關新生相關事項，須提案至教務會議討論)	業經教務會議通過，已完成開課作業。
十三	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、會計資訊系)、創新設計學院(多媒體設計系)、商貿外語學院(國際貿易系)擬申請 107 年度教育部產業學院計畫-產業學分學程，新增客製化外加	業經教務會議通過，俟計畫通過進行開課作業。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		課程，該課程不列入應修科目表及畢業學分數，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	
十四	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院(財務金融系)、商貿外語學院(應用英語系、國際貿易系)擬申請 107 學年度教育部產業學院計畫-連貫式共同培育方案，新增客製化外加課程，該課程不列入應修科目表及畢業學分數，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，俟計畫通過進行開課作業。
十五	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系、商務科技管理系擬申請 107 學年度就業學程計畫，計畫通過後追加開設課程案，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，俟計畫通過進行開課作業。
十六	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院擬調整企業管理系進修部四技「企業倫理與職業道德」，學院必修課程開課學期，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成修訂。
十七	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成修訂。
十八	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請討論。 決議： 1.同意備查。	業經教務會議通過，已完成修訂。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	
十九	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院新增/刪除學院選修課程案，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成修訂。
二十	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院 107 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成開課作業。
二十一	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成修訂。
二十二	課務組 (課委會)	案由：107 學年度第 1 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請審議。 決議： 1.同意備查。 2.此類提案已在課程委員會討論，日後不需再提送教務會議。	業經教務會議通過，已完成開課作業。
二十三	數位教學組	案由：擬修訂本校遠距教學實施要點第十一點，提請審議。 決議：照案通過。	奉核後公告實施。
二十四	教學發展中心	案由：擬修正本校「致理科技大學教師教學評量實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	公告簽呈已於 5 月 3 日送出；於 6 月 7 日因秘書室再次修正本要點，故再次將要點提送本會議審議。
二十五	通識教育中心	案由：修訂「致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	奉核後公告實施。
二十六	通識教育中心	案由：修訂通識教育中心 107 學年度應修科目表，提請討論。 決議：照案通過。	奉核後公告實施。
二十七	休閒系	案由：休閒遊憩管理系四技部(日	通過修正後之畢業門檻

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		間部、進修部四技)學生「專業能力畢業門檻實施要點」以及「資訊能力畢業門檻實施要點」修訂案，提請討論。 決議：照案通過。	實施要點公告施行。
二十八	教學發展中心	案由：為推動實務專題製作多元化及師徒制專題，擬訂「致理科技大學師徒制及實務專題實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已於 5 月 22 日(星期二)陳請校長核示，5 月 30 日(星期四)向各系公告並說明要點重點事項。
二十九	國貿系	案由：修訂國際貿易系碩士班修業規則，提請討論。 決議：同意備查。	預計提送 6 月 29 日院務會議審議，再提下次教務會議備查。

參、 教務處業務報告

一、 課務組報告

(一)課務相關事項：

1. 107-1 開學日補課公告：

- (1) 107 學年度第 1 學期預定於 9 月 14 日(星期五)開學，因 12 月 31 日(星期一)調整放假，故該日(星期一)課程調整至開學日(星期五)上課。
- (2) 本組已 e-mail 通知全校師生，同時請各班學藝股長向同學說明。
- (3) 請各系協助聯絡 107-1 週一有課之兼任教師上課事宜，並轉知各班導師於開學前再度提醒同學。

2. 107 學年度第 1 學期選課作業參程：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	6 月 5 日(二) 12:00	開放全校課表查詢	
2	6 月 6 日(三)~ 13 日(三)	第 1 階段選課作業	
3	6 月 14 日(四)~ 18 日(一)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
4	6 月 19 日 (二)	公告第 1 階段抽籤結果	人數未達最低開課下限者將予以關課。
5	6 月 20 日(三)~ 7 月 3 日(二)	第 2 階段選課作業，分 3 次加選與抽籤	第 2 階段選課將改採抽籤制。

序號	預計完成日期	作業內容	備註
6	6月20日(三)~21日(四)	畢業生優先選課	額滿為止
7	6月22日(五)~25日(四)	第2階段第1次加選(全校)	
8	6月26日(二) 12:30	公告第1次加選抽籤結果	
9	6月26日(五)~28日(四)	第2階段第2次加選(全校)	第1次加選抽籤
10	6月29日(五) 12:30	公告第2次加選抽籤結果	
11	6月29日(五)~7月3日(二)	第2階段第3次加選(全校)	第1次加選抽籤
12	7月3日(二) 12:30	公告第3次加選抽籤結果	
13	9月14日(五)~21日(五)	第3階段選課作業	最後網路加(退)選 9月17日起受理人工加(退)選

3. 課程大綱更新：

教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系於 **7月31日(二)**前完成各級課程大綱的上網與更新。

4. 教學計畫表上傳：

- (1) 第一階段選課已於6月6日開始，但截至6月7日止，本校預計開設1490門課程，已完成教學計畫表上傳者僅801筆，上傳率54%。
- (2) 請各系協助轉知系內專兼任教師教學計畫表乃重要公告事項，如尚未完成者應盡速上傳，本組擬於6月19日開課確定後作第二次統計，亦請各學院協助追蹤教學計畫表上傳情形。

5. 應修科目表異動應公告周知：

- (1) **必修課程或畢業學分數異動**：各級應修科目表必修課程如有異動，應取得修課班級全班學生書面確認書；如有影響學生畢業學分數，應於學系網頁最新消息和公佈欄公告學生周知。(本校學位學分實施要點第13、14條)
- (2) **必修課程異動會影響同學重補修**：如有更改課程名稱、學分數，或課程刪除，務請公告各級別課程異動對照表，以利同學重補修選課。針對學分數調降問題，處理原則如下：
 - ◇ **【校定必修課程】**-如五專部國文由4學分調降至3學分，不足學分同學可用專業選修學分來補足。
 - ◇ **【各系專業課程】**-依各系公告方式辦理

6. 預備研究生申請：

6月6日(四)第一階段選課即開始接受碩士班預備研究生申請，申請資格為日間大學部三年級(暑假後升四年級)同學，最近2學期學業成績平均達80分者，請兩研究所進行宣傳作業。

7. 暑期課程選課與開課：

為配合新生報到時間，今年度暑期課程開課日預定於7月23日(一)~8月30日(四)，共計開設通識選修課程10門、專業選修課程2門，歡迎107學年度準大一新生與本校日間大學部在校生選讀。

8. 107 暑期先修課程辦理時程規劃如下：

◇日四技：8月21日(星期一)~8月29日(星期二)共6天

◇日五專：8月21日(星期一)~8月31日(星期四)共8天

9. 106 學年度暑期重(補)修課程開設與選課：

◇ 開設課程：四技部預定開設31門、五專部預定開設32門，均已公告於選課系統中。

◇ 開課時間：7月中旬~8月底，課程持續至少6週，上學期課程優先排在上午時段，下學期課程優先排在下午時段，以避免學生衝堂。

◇ 配課作業：請各系自行安排師資，由課務組彙總並簽陳核可後公告。

◇ 選課作業：與第1階段選課同步。

◇ 繳費：選課後5天內繳費。

◇ 確定開課公告：與第1階段抽籤結果同步公告。如因繳費人數不足而關課的學生仍有機會銜接第2階段隨班附讀選課。

(二) 排考作業與考試相關規定：

1.106 學年度第2學期日間部期末考試日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期 末 考	五專一至三年級 共同排考課程(如下表)	部分共同 課程統一 排考	107年6月25~29日(期末考試週) 按照「考試日程表」之公告考試 ※試卷請於107年6月15日(星期五)前交至課務組
	◎五專一至三年級未 參與排考課程 ◎五專四、五年級 ◎四技、二技 ◎雙軌學制、國際專班	隨堂考試	107年6月25~29日(期末考試週) 請授課教師依課表表訂時間舉行考試，並到班監考

2.請所有教師依據本校「期中、期末考試試務及監考工作要點」共同維護考試紀律，教務處亦採隨機方式抽派行政人員至教室協助老師共同維護試場秩序。

(三) 106 課程面各項計畫之推動：

1.彈性課程：106 學年度開設課程與 107 學年度第 1 學期彈性課程審查結果如

下：

類型	深碗課程	PBL 彈性總整課程	通識微學分課程	總計
106 執行狀況	14	21	12	47
107-1 申請案	15	12	3	30

2. 高教深耕學生學習成效-技專校院共同績效指標

(1) 部訂指標項目-提升教學品質落實教學創新

A. 修讀【創新創業】課程人數及學生學習成效提升情形

B. 修讀【邏輯運算】相關課程學生比率成長及學生學習成效提升情形

(2) 本校 106-2 各院開設創新創業課程情況如下：

學院別	學制	科系	年級	班級簡稱	課程名稱	學分	選別	備註	評量方式		
									平時	期中	期末
通識教育中心	日四技	共同	1	日通識 A 班	通識(跨)-創新科技與創業	2	通識		作業	筆試	上台報告
商管學院	日四技	企管系	2	企二 A	服務創新	2	選修	彈性課程	上台報告	筆試	上台報告
	碩士班	企管服管碩班	1	服管碩一	品牌發展與創業精神	3	選修		報告	報告	報告(創業企劃書)
	碩士班	企管系服管碩班	1	服管碩一	服務科技與創新	3	必修		上台報告	筆試	上台報告
	碩士在職專班	企管系服管碩職班	2	服管碩職二	服務科技與創新	3	必修		上台報告	筆試	上台報告
	日四技	行管系	3	行三 A	科技與創新行銷	2	選修		作業	筆試	上台報告
創新設計學院	日四技	資管系	2	資二 A	創業管理	2	必修	此課程為創新設計學院三系拆班混班方式上課，由 3 位老師合授	上台報告、書面報告、出席率		
	日四技	資管系	2	資二 B	創業管理	2	必修		上台報告、出勤、筆記、書面報告	筆試	筆試
	日四技	多設系	2	設二 A	創業管理	2	必修		上台報告、出勤、筆記、書面報告；	筆試	筆試
	日四技	多設系	2	設二 B	創業管理	2	必修		上台報告、書面報告、作業	上台報告	上台報告
	日四技	商管系	2	商二 A	創業管理	2	必修		筆試、上台報告、出席率、書面報告、作業		
	日四技	商管系	2	商二 B	創業管理	2	必修		筆試、上台報告、出席率、書面報告、作業		
	日四技	商管系	3	商三 A	創業與投資管理	3	選修		上台報告、出席、小組討論、投入度	報告	報告
商貿外語學院	碩士班	國貿系碩班	1	國貿系碩一	國貿創業實務專題	3	必修		上台報告、討論互動、出席率、書面報告	筆試	上台報告
	碩士班	國貿系碩班	2	國貿系碩二	網路貿易創業與創新企劃管理	2	選修		筆試	術科	術科

(3) 邏輯思考與程式設計課程：106 級日四技各系均開設

(4) 學生學習成效評估方式

A. 課程執行紀錄表：擬請各授課教師提供該課程多元評量之評分尺規 (Rubrics)，以清楚界定學生學習成果，也為教學單位提供較為明確且實質相當的學生學習成果佐證。

B. 學習成效問卷：本組擬於第 16~18 週至各班施作學生回饋問卷，以作為間接評量的參考。

C. 請開課單位提醒教師留存學生作品，以為學習成效之佐證。

3. 課綱外審：本學期請各系就 107 學年度課程執行課綱外審至少 5 門課程，應優先執行之課程為 107 新增課程或各系之核心課程。

4. 五專一年級電腦和會計課程結合證照輔導案執行狀況如下：

班級	一金 1	一企 1	一國 1	一英 1	一英 2	一會 1
電腦丙級	6/11(一) 6/12(二)	6/15(五)	6/10(日)	5/25(五)	5/26(六)	6/9(六)
取證人數 與比率	46/54 (85%)		25/54 (46%)	23/53 (43%)	22/53 (42%)	
術科通過 人數與比 率	100%		48/54 (89%)	38/53 (72%)	35/53 (66%)	
會計丙級	7/17(二)	7/18(三)				7/19(四)

5. 補救教學課程

(1) 電腦丙級檢定考試補救教學課程：5/4~6/1 共 20 小時，115 人報名參加

(2) 會計丙級檢定考試補救教學課程：7/2-16 共 28 小時，受理報名中，如滿 20 人即開班，預計開設 1 班次。

二、數位教學組報告

一、遠距教學課程

(一) 106 學年度遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
106	1	25	1454	47	2794
	2	22	1340		

(二) 107 學年度第 1 學期申請遠距教學課程共計 19 門課程(日間部 8 門，進修部 11 門)。

(三) 自 107 學年度起，各系申請遠距教學課程，以申請進修部開課為主(申

請一門進修部課程，方可申請一門日間部課程)，開設日間部遠距課程，如進修部有相同課程名稱者，亦須於進修部開課。

二、磨課師課程

(一)106 學年度磨課師開課情形：

學年度	學期	課程名稱	修課人數
106	1	●幸福魔法師	1594
	2	●越南走透透 輕鬆學越語 ●Salad Bowl 文化/歐美 ●幸福創業家	1063

(二) 107 年度磨課師課程製作規劃：「走出校園之~審計二三事」、「英文『悅』讀-名人智慧語錄」、「越南語 2」、「拉美與西班牙語」等課程。

(三)107 年度數位教材製作規劃：總體經濟學、微積分下。

三、VOD 課程統計

106 學年度 VOD 課程錄製系統使用情形

學年度	教師使用人數	教材數	備註
第 1 學期	96	1368	
第 2 學期	112	1168	

(註：106 學年度第 2 學期統計至 107.6.5)

四、重要活動辦理

(一)106 學年度第 2 學期於 5 月 3 日、17 日舉辦 2 場次「數位教學師資培訓」工作坊，活動主題：「學習資料的視覺化分析與互動呈現」和「新興科技融入數位教學應用」，計有 50 位師生報名參加。

(二)本校數位學院系統_旭聯科技擬於 107 年度暑假期間進行功能升級與改版作業。

三、註冊組報告

(一) 完成 107 學年度高中申請入學新生正、備取生共 79 人報到。

(二) 完成請購新生資料袋並送印製，以利 107 學年度新生使用。

(三) 完成 e-mail 通知應屆畢業班同學：畢業生注意事項。

(四) 完成 106 學年畢業班導師協助頒發學位證書注意事項。

(五) 完成 106 學年度畢業班學生學位證書列印及核對。

(六) 完成 107 學年度第 1 學期學生(不含新生)註冊須知列印。

(七) 完成 106 學年度畢業生學位證書簽領名冊列印。

- (八) 完成 106 學年度畢業班學生學位證書蓋鋼印(至文書組)共 2142 份。
- (九) 完成 106 學年度畢業班可畢業學生之學位證書及歷年成績單，於 6 月 10 日畢業典禮後由導師協助發放並簽領。
- (十) 完成 107 學年度四技身心障礙錄取新生(17 人)，通訊報到 15 人、放棄 2 人。
- (十一) 提供高等會計不及格人數，以利暑期開課之規劃。
- (十二) 持續辦理畢業班學生畢業門檻通過之登錄。
- (十三) 辦理 107 學年度二技技優入學錄取新生 9 人報到(6 月 12 日)。
- (十四) 辦理 107 學年度五專優先免試入學錄取新生 97 人報到(6 月 13 日至 15 日)。
- (十五) 持續辦理 107 學年度新生手冊資料整理與核對。
- (十六) 受理學生辦理修習科目及學分抵修申請。
- (十七) 辦理五專應屆畢業生隨班附讀證明，以利二技新生報到。
- (十八) 受理學生辦理休學、退學申請。
- (十九) 受理學生及校友辦理各類中、英文文件申請。
- (二十) 規劃及借用場地辦理 107 學年度四技新生報到及各學制新生註冊事項。

四、語言中心報告

(一) 支援教學業務

- 1. 處理 107 學年大二國際職場溝通英文學生分班事宜。
- 2. 協助應英系辦理大二商貿外語簡報課程多益後測事宜。
- 3. 辦理高教深耕計畫「1-1-2-1-5 中外籍雙師教學」。
- 4. 外師審閱基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末試題。
- 5. 彙整高教深耕計畫「1-4-1-1-3 教學工作坊」報名資料及處理函文至講者任教學校惠予公假事宜。
- 6. 處理高教深耕計畫「1-1-2-1-10 實用英語工作坊與專題講座」講者聯繫及演講內容討論事宜。
- 7. 編輯基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文後測測驗試題。
- 8. 製作基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末試題 A、B 試卷。
- 9. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文後測測驗試卷印製及試務用品準備事宜。
- 10. 完成並確認高教深耕計畫「2-3-3-3-1 智慧商務職場專業英語數位學習課程」前二章的編輯。

(二) 協助學習業務

- 1. 公告「多元文化語境之英文學習革新活動-東南亞會展文化研習營」錄取學員名單。

- 2.辦理雅思英檢輔導班後測測驗。
- 3.處理「新制多益模擬測驗題庫」交貨及宣傳全校師生使用。
- 4.安排大一新生英文先修課程師資及隨班課業輔導 TA 招募。

(三)語文競賽業務

- 1.協助學生辦理「2018 計算機能力與專業英文(PVQC & PELC)大賽兩岸賽」出國文件、機票訂購及公假申請事宜。
- 2.公告「2018 英文校園形象文創海報設計競賽」比賽資訊並處理函文至公私立大專校院事宜。
- 3.處理「2018 致理盃國際商貿英語簡報競賽」函文至公私立大專校院、高級職業學校及高級中學事宜。

(四)社會服務業務

- 1.5月13日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦多益測驗。

(五)外校交流業務

- 1.6月11日(星期一)協助國際處辦理「馬來西亞僑領貴賓參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

五、聯合服務中心報告

- (一)支援老師使用數位講桌服務共計 93 件，提供老師們一個無後顧之憂的數位化教學環境。
- (二)提供教學設備借、還服務共計 9,287 次，包括預約登記、品管維護、充電及每日盤點等。
- (三)受理學生(含校友)各項文件申請，日、夜間部合計服務 300 人次，共計 346 件。校友透過聯合服務中心申請或領取文件，可以不受限於時間，獲得更便利的服務。
- (四)支援電視牆宣導片申請與播放共計 6 件，申請單位及播放的影片有：
 - 1.國貿系-第 31 屆國貿模擬商品展各組宣傳影片
 - 2.財金學會-第 16 屆財金週
 - 3.企管系學會-第 21 屆廣告展「蒸企時光二一年華」
 - 4.商務管理學院-幸福產業婚慶服務經營管理學分學程宣導
 - 5.通識中心-宣傳 107-1 通識課程
 - 6.招生事務中心-日間部二技申請入學招生
- (五)完成「107 學年度校務發展計畫預算系統」填報，編列 107 學年度預計汰換及新增之教學設備。
- (六)配合 107 學年度 6 月 24 日(星期日)四技甄選入學面試活動，中心全力支援各教學單位設備需求，需求的設備有：筆記型電腦 43 台、錄音筆 18 支、錄影機 40 台。為了確保設備品質，借出前逐一完成功能測試；筆記型電腦更改設定為不原還，方便借用單位存取資料。

肆、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)適性創意創新教學

- 1.106 學年度第 2 學期適性創意創新教學補助案，經適性創意創新教學評審委員會審查，共計 3 案通過，目前執行中。
- 2.已於 6 月 12 日(星期二)辦理「教學創新致學講堂」。
- 3.於 6 月 15 日(星期五)辦理 107 學年度第 1 學期適性創意創新教學評審委員會。

(二)教師專業成長社群業務

- 1.106 學年度第 2 學期教師專業成長社群，由各學院及通識教育中心統籌規劃社群運作中，商務管理學院 9 群、商貿外語學院 5 群、創新設計學院 5 群，通識教育中心 4 群，共 23 個社群。
- 2.已於 5 月 23 日(星期三)召開教師專業成長社群召集人會議。

(三)改進教學獎勵業務

- 1.107 年度第 1 次改進教學「獎勵案」已於 3 月開始徵件，徵件時間至 6 月 4 日(星期一)。
- 2.107 年度第 2 次改進教學「補助案」已於 5 月開始徵件，徵件時間至 6 月 4 日(星期一)。
- 3.將於 6 月 14 日(星期四)12:30 至 14:20，假忠孝樓第 2 會議室，召開 107 年度第 2 次改進教學獎勵補助評審委員會。本次會議共審查獎勵案 12 案、補助案 3 案，項目如下：

項 目	申請案件數
(獎勵)教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得前 3 名者	2
(獎勵)教師導入磨課師(MOOCs)教材授課課程	1
(獎勵)完成由教師成長社群指導開發之創意教學模式教材	7
(獎勵)教師運用線上輔導數位教材，經教務處數位教學組認證成效優良	2
(補助)教學單位之磨課師(MOOCs)教材製作	1
(補助)教學單位數位教材製作	2

(四)教學評量業務

- 106 學年度第 2 學期畢業班教學評量已於 5 月 7 日至 5 月 27 日開放評量填答，非畢業班教學評量於 5 月 30 日至 6 月 24 日開放評量填答。

(五)同儕傳習業務

已於 5 月辦理完成 106 學年度第 2 學期新進教師同儕傳習活動，共 2 位新進教師；將於 6 月採計多元教學評量分數後，進行評量待改善教師之同儕傳習。

二、學習促進組

(一)五專部一年級早自習教學活動

106 學年度第 2 學期五專一年級早自習教學活動，執行期間為 3 月 5 日(星期一)至 6 月 22 日(星期五)，共計執行 6 班，已完成 3 月、4 月與 5 月工讀金核銷事宜。

(二)教學助理業務

已完成 4 月份工讀金核銷事宜，並開始進行 106 學年度第 1 學期優良 TA 徵件事宜

(三)技優領航業務

1. 為提升技優學生學習成效，開設多元輔導班及研習營，例如：證照輔導、基礎課程課業輔導、大數據分析軟體運用研習營、跨境電子商務研習營等多項活動，輔導班及活動進度詳如表 1。

2. 106 學年度第 2 學期技優領航同儕輔導已開始受理，截至 6 月 8 日(星期三)止已受理 49 件。

表 1 技優領航計畫輔導班及活動資訊表

序號	開設輔導課程	開課單位	目前進度
1	教師課業輔導班-中級日語	應用日語系	4 月 16 日(一) 6 月 15 日(五) 每週固定時段 執行中
2	教師課業輔導班-財金大數據分析	財務金融系	
3	教師課業輔導班-中級會計	財務金融系	
4	教師課業輔導班-初級會計	財務金融系	
5	教師課業輔導班-貿易英文	應用英語系	
6	教師課業輔導班-英文	資訊管理系	
7	MOS 證照輔導班	行銷流通管理系	已完成
8	大數據分析軟體應用	商務管理學院	
9	跨境電子商務研習營	商貿外語學院	
10	APP 創意設計	創新設計學院	
11	跨境電子商務初級人才認證輔導班	技檢中心	
12	職能診斷	校友服務中心	已完成
13	職涯大未來	職發處實輔中心	

(四)師徒制專題

1. 「致理科技大學師徒制及實務專題實施要點」已於 5 月 3 日(星期四)106 學年度第 2 學期教務會議提案通過，5 月 22 日(星期二)陳請校長核示，5 月 30 日(星期四)向各系公告並說明要點重點事項。

2. 為強化實務專題結合業界實務，及強化師徒制與實務專題之連結，已於 5 月 25 日(星期五)，依據「致理科技大學師徒制及實務專題實施要點」開始受理專題業師申請，106 學年度第 2 學期限額 23 組，懇請鈞長鼓勵符合資格老師多多申請，申請規範如下：
 - (1)申請期限：即日起至 107 年 6 月 25 日(星期一)止。
 - (2)執行期間：申請通過日至 107 年 7 月 27 日(星期五)。
 - (3)申請資格：研究方向以實際解決產業問題之專題團隊。
 - (4)申請限制：每位校內指導教師每學期以申請 1 次為限。
 - (5)業師資格：須符合團隊研究領域，且為加深校友與母校之連結，以符合資格之校友為優先。
 - (6)執行原則：為達家族師徒傳承之目標，校內指導教師之「師徒制專題」團隊及「實務專題」團隊均須參與業師授課。
 - (7)經費與時數：每次指導時間 2 小時，給付鐘點費 3,200 元，每位業師每學期至多與 3 位校內指導教師共同指導為限。
3. 各系已開始進行 107 級學生與老師媒合、分組等相關事宜，各系將於 8 月底至 9 月初完成分組與上簽，並於 10 月底前完成講座鐘點費核銷

(五)同儕之師

已於 5 月 30 日(星期三)集合部份共同科目老師(經、會、統與五專數學)一同討論計畫執行方式，預計於 107 學年度第 1 學期運作。

(六)學生校外競賽：

1. 競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；競賽培訓相關資料收集、諮詢及問題回饋。
2. 每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。
3. 「2017 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽-北京賽」相關事宜：
 - (1)已於 5 月 17 日(星期三)由景山國際旅行社股份有限公司辦理行前說明會。
 - (2)由行管系羅啟峰老師與資管系蘇啟鴻帶領共 19 位學生，於 5 月 24 日(星期四)至 5 月 28 日(星期一)前往北京參與競賽。
 - (3)本校學生榮獲 8 項冠軍、7 項一等獎、6 項二等獎及 4 項三等獎共 25 項殊榮。
4. 「2018 韓國 WiC 世界創新發明大賽」本校已完成報名，將由商務管理系高楊達老師帶領 5 位學生，於 6 月 1 日(星期五)至 6 月 4 日(星期一)赴韓國參加比賽，榮獲金獎與特別獎。

5. 「2018 年全球品牌策劃大賽(Global Brand Planning Competition 2018)」由企管系倪達仁老師與行管系李銘尉老師帶領 2 組共 10 位學生，將於 6 月 15 日(星期五)至 6 月 19 日(星期二)赴新加坡進行決賽，本案擬請 2 組團隊申請「教育部國際性技藝能競賽計畫」，本中心已於 5 月 31 日(星期四)協助完成報部作業。
6. 教育部於 5 月 23 日(星期三)來文說明「107 年度外交小尖兵-英語種籽隊選拔活動」事宜，該電子公文已加簽予相關單位，擬請應英系或語言中心安排指導老師及培訓學生組隊報名參加，相關資訊如下：
- (1) 參賽資格：全國高級中等學校及五專一至三年級在學學生（包含各該主管機關許可參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育取得學籍及未取得學籍之學生），每隊至多得有 1 名曾在國內外全英語教學學校接受小學(含)以上教育之我國籍學生，惟有下列兩種情形之一者，不得報名參加：
- *外國來華留學學生（以外籍生身分就讀本國者）。
 - *入圍「105、106 年度外交小尖兵一英語種籽隊選拔活動」決賽前 3 名隊伍之參賽者。
- (2) 各校限制：由各校遴選推薦優秀學生 4 人組隊報名參加，並以學校為報名單位，不得跨校組隊，參賽學生資格由各校（隊）自行審查及證明，並於本活動報名表上出具切結。如發現有資格不實者，取消該隊伍得獎資格，並追回獎狀及獎金。
- (3) 107 年度團體表演比賽主題為：「前進新南向，青年新方向」(New Southbound Policy---A New Path for Youth)。
- (4) 報名與收件：9 月 1 日(星期六)起開始收件，至 9 月 30 日(星期日)截止，須同時完成網路及通訊報名，完成報名期限為通訊報名截止日（含當日）前，以郵戳為憑，逾時恕不受理。報名資訊，請詳見「外交小尖兵官方網站」(www.youthtaiwan.net/teendiplomat)。
- (5) 初賽與決賽：
- 北區初賽：11 月 3 日(星期六)至 4 日(星期日)，於桃園市立武陵高級中等學校舉行。
 - 決賽：12 月 1 日(星期六)，地點將公告至「外交小尖兵官方網站」。
- (6) 其他相關事項，請詳閱「107 年度外交小尖兵-英語種籽隊選拔活動實施計畫」。

表 2 103-106 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形列表

學 院	科 系	106(2) 參賽總組數		106(2) 獲獎組數		105(2) 獲獎組數		104(2) 獲獎組數		103(2) 獲獎組數	
		競賽 完成	預備出賽								
商務管理 學院	企業管理系	39	3	12	76	7	78	7	79	8	77
	財務金融系	11	3	3		5		11		15	
	會計資訊系	12	0	6		7		6		12	
	保險金融管理 系	7	0	6		7		26		11	
	行銷與流通管 理系	39	6	42		39		49		26	
	休閒遊憩管理 系	23	0	7		13		25		5	
商貿外 語學院	國際貿易系	43	11	13	37	8	34	16	45	17	36
	應用英語系	34	17	22		21		17		13	
	應用日語系	2	3	2		5		5		6	
創新設 計學院	資訊管理系	35	11	27	42	15	44	12	49	11	33
	商務科技管理 系	17	28	9		16		21		13	
	多媒體設計系	13	6	6		13		4		9	
語言中心		0	0	0	0	0	0				
課外活動指導組		4	0	4	4	0	0				
合 計 (統計截止至 107.6.6)		279	88	159		156		199		146	
106 學年度(2)獲獎訊息僅統計冠軍、亞軍、 季軍、殿軍(佳作)				以上簽單位認定榮譽歸屬 (實際獲獎數)				以學生科系認定榮譽歸屬(少 數競賽重複列計獲獎數)			

表 3 103-106 學年度各系學生參加校外競賽情形列表

學 院	科 系	106 學年度 獲獎組數		105 學年度 獲獎組數		104 學年度 獲獎組數		103 學年度 獲獎組數	
商務管 理學院	企業管理系	18	154	23	161	11	203	14	165
	財務金融系	24		11		16		32	
	會計資訊系	7		11		9		14	
	保險金融管理系	7		9		40		20	

	行銷與流通管理系	71		85		93		73	
	休閒遊憩管理系	27		22		34		12	
商貿外語學院	國際貿易系	30	95	37	103	34	83	34	79
	應用英語系	53		45		42		37	
	應用日語系	12		21		7		8	
創新設計學院	資訊管理系	41	84	27	98	27	86	19	65
	商務科技管理系	28		40		41		21	
	多媒體設計系	15		31		18		25	
合 計 (統計截止至 107.6.6)		獎項分	333	獎項分	362	科系分	372	科系分	309
						獎項分	247	獎項分	191
系科分：以學生科系認定榮譽歸屬(少數競賽重複列計獲獎數)。									
獎項分：實際獲得獎項數。									

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)已於 5 月 10 日(星期四)報部「107-111 年高教深耕計畫」修正計畫書。
- (二)教育部 5 月 21 日(星期一)來文，本校所送「教學卓越計畫 106 年度延續計畫」期末成果報告(含光碟)、經費收支結算表，已收訖辦理核結。
- (三)已於 5 月 25 日(星期五)下午 3 點至第 1 會議室召開「高教深耕計畫」第 2 次推動委員會。
- (四)已於 5 月 29 日(星期二)中午 12 時 20 分至第 2 會議室召開「高教深耕計畫」第 1 次管考委員會。
- (五)已於 5 月 31 日(星期四)報部 106 年度「技專校院教學創新先導計畫」成果報告書 1 份(含光碟)、經費核定表影本 1 份及經費收支結算表一式 2 份。

四、未來工作規劃：

(一)教師發展組

- 1.賡續辦理適性創意創新教學相關事宜。
- 2.賡續辦理教師專業成長社群相業務。
- 3.賡續辦理改進教學獎勵業務。
- 4.賡續辦理教學評量、同儕傳習業務

(二)學習促進組

- 1.校外競賽：
 - (1)競賽補助申請審核、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。
 - (2)競賽培訓經費申請審核、資料收集、核銷作業及問題回饋。

- (3)各式競賽補助申請協助。
- 2.賡續執行 106 學年度技專校院技優領航計畫經費核銷、成果控管與結案報告撰寫。
 - 3.賡續進行 107 年高等教育深耕計畫計畫執行表追蹤、經費控管、執行追蹤及成果結案事宜。
 - 4.賡續執行五專早自習小老師、同儕輔導、教師課業輔導班等輔導業務。
 - 5.賡續執行教學助理勞保投保相關事宜。
 - 6.賡續執行專題師徒制相關事宜
 - 7.賡續規劃同儕之師及自主學習競賽等相關事宜。

(三)高教深耕計畫辦公室

- 1.賡續追蹤「高等教育深耕計畫」教育部文來之相關事宜。
- 2.定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。
- 3.追蹤 107 年度高教深耕計畫上簽、核銷及成果結報等相關事宜。
- 4.規劃「高等教育深耕計畫」教育部管考平臺填報事宜。
- 5.規劃「高等教育深耕計畫」教育部實地訪評事宜。

伍、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

- (一) 107 學年度第 1 學期進修部四技核准轉系學生名單已公告，共 20 位同學獲准轉系。
- (二) 辦理本學期畢業班畢業資格審查作業。
- (三) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

二、課務組報告

- (一) 辦理 106 學年度暑修課程相關作業，於 6 月 6 日(星期三)~13 日(星期三)開放同學進行選課。繳費時間為 6 月 14 日(星期四)~20 日(星期三)。
- (二) 107 學年度第 1 學期第一階段網路選課於 6 月 6 日(星期三)~13 日(星期三)開放同學進行選課。
- (三) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (四) 本學期進修部畢業考試週為 6 月 19~23 日；期末考試週為 6 月 25~30 日。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停課。

陸、提案討論

提案一

提案單位：教務處課務組

案由：擬制訂本校「新生先修課程實施辦法」，謹附該辦法條文草案如附件 1，

提請討論。

說明：

- 一、本校四技部與五專部暑期新生先修課程配合教學卓越計畫已實施多年，為明確規範其課程實施的方式與學生參與的義務，特訂定本辦法。
- 二、目前本校新生先修課程的開設，依課程內容可分為「職涯探索類課程」與「新生基礎銜接課程」兩大類，上課方式又可分為實體課程與網路學習課程。
- 三、如為實體課程，本辦法明訂錄取新生應全程參加，否則依本校學生獎懲辦法第 10 條第 7 款之規定，未經請假而不參加應到之集會或活動者，得予記申誡處分。
- 四、條文案草案詳如 **附件 1**。
- 五、本案如經教務會議討論通過，將陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處課務組

案由：擬修訂「致理科技大學教師課程請假期間代課(補)調課實施要點」，謹附該要點修正草案條文對照表如 **附件 2**，提請討論。

說明：

- 一、本校教師請假期間之補代課原則，乃依據本校「教職員請假辦法」第 5 條辦理，其中有關公假之處理，於 106 學年度第 1 次行政會議修訂通過所有請公假或公差假者，請假期間如有課程應予補課。
- 二、本校教師課程請假期間代課補(調)課實施要點，乃進一步就調補課的流程作規範。其中有關公假補課之原則因無須另行列舉而擬刪除，悉依該辦法辦理。
- 三、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如 **附件 2**。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處課務組

案由：為簡化本校課程規劃流程，擬修訂「致理科技大學課程開設辦法」與「致理科技大學課程委員會設置辦法」，謹附該辦法修正草案條文對照表如 **附件 3-1** 和 **附件 3-2**，提請討論。

說明：

- 一、本校現行課程規劃與異動流程乃規範於課程開設辦法與課程委員會設置辦法中。

二、本校「課程開設辦法」就各類課程的新增與異動程序規範與本案擬修訂之說明如下：

課程類別	新增	異動	擬修訂說明
校訂必修課程	無規定 【課程開設辦法#3】	逐級提送至教務會議 【課程開設辦法#11】	擬加入課程規劃 權責單位
院訂必修課程之開設	逐級提送至教務會議 【課程開設辦法#4】	逐級提送至教務會議 【課程開設辦法#4 & #11】	異動無須送教務會議
系訂必修課程之開設	逐級提送至教務會議 【課程開設辦法#4】	逐級提送至教務會議 【課程開設辦法#4 & #11】	異動無須送教務會議
通識教育課程	須經通識教育中心課程委員會通過，提請校課程委員會決議後辦理。 【課程開設辦法#5】		擬將通識教育課程修正為選修通識課程，故無須提送教務會議

三、另於本校「課程委員會設置辦法」第3條中，亦規範校課程委員會之各決議事項均須提報教務會議審議，因此本校現行課程規劃屬三級四審制。

四、為精簡課程規劃流程，擬保留課程的新增為三級四審，但課程的異動改為三級三審，而專業選修課程開課時序的異動則授權院級課程委員會即可。

五、「課程委員會設置辦法」與「課程開設辦法」之修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，如附件 3-1 和附件 3-2。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處課務組

案由：擬調整本校全民國防教育-護理課程開設方式，提請討論。

說明：

一、本校全民國防教育列為校定必修課程，各學制開設方式如下：

學制	全民國防教育-軍訓	全民國防教育-護理
日四技	0 學分/2 小時	0 學分/1 小時
夜四技	0 學分/2 小時	
日五專一至三年級	全民國防教育	健康與護理

	6 學分/6 小時	2 學分/2 小時
--	-----------	-----------

二、依教育部規定，大學部護理課程非為必修，各校自主開課。因本校通識中心已開設類似健康管理之選修通識課程，在衡酌整體課程規劃的適切性與師資配適度後，擬調整全民國防教育課程之開設如下：

學制	調整前	調整後
日四技	全民國防教育-軍訓 0 學分/2 小時	全民國防教育 0 學分/2 小時
	全民國防教育-護理 0 學分/1 小時	(停開)

三、106 學年度第 2 次校課程委員會於審議 107 級各學制應修科目表時，已徵得與會委員同意授權教務處和各教學單位就 107 級課程規劃再做必要之調整。本案如經本次教務會議通過，將先行納入 107 級日四技應修科目表，再送下一次通識教育課程委員會與校課程委員會備查，以完備法定程序。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教學發展中心

案由：擬修正本校「致理科技大學教師教學評量實施要點」，謹附修正草案條文對照表如附件 4，提請討論。

說明：新增受輔導教師須於 VOD 教室授課之規定。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：進修部註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表如附件 5，提請討論。

說明：

一、依據教育部臺教技通字第 1070063393 號函，本校擬申請 107 學年度「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」。

二、本修正案擬於教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：條件式通過(教育部若核定通過，則此提案通過生效；若教育部核定未通過，則此提案無效。)

提案七

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部 106 學年度學生成績更正案，提請備查。

說明：

一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。

二、106 學年度申請成績更正計 5 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	成績		佐證資料
						更正前	更正後	
夜設二 A	進階 3D 動畫	王 O 燦	60500071	周 O 琪	輸入錯誤	期中 38	期中 78	無
夜金一 B	金融市場	黃 O 斌	60600042	湯 O 凱	補登錄期末成績	期末 0	期末 38	無
夜技國四 E	通識(自)-中國 傳統養生學	文 O 國	70300043	林 O 陞	誤植	期末 0	期末 78	無
夜日三 A	日語綜合演練 (一)	黃 O 堂	60400001	洪 O 婷	期中漏打入	期中 0	期中 94	無
夜企二 A	財務管理	張 O 南	60500003	蘇 O 欣	誤記成績	期中 2	期中 72	無

決議：照案通過。

柒、臨時動議

捌、散會