致理科技大學 109 學年度第 1 次教務會議

會議紀錄

會議時間：109 年 11 月 26 日(星期四) 中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

紀錄：黃淑芬

出/列席人員：詳簽到表

壹、 主席致詞

貳、 108 學年度第 4 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	註冊組	案由：擬修正碩士學位考試辦法，檢附修正草案條文對照表，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二	課務組 (課委會)	案由：本校 109 學年度第 1 學期擬開設 68 門遠距教學課程，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，完成課程開設。
三	課務組 (課委會)	案由：本校與舊金山州立大學雙聯學制辦理跨國雙學位，及訂定雙學位制課程，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，完成課程修訂。
四	課務組 (課委會)	案由：商管學院修訂各系 109 級應修科目表學院必修「會計學」開課學期及課程名稱，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
五	課務組 (課委會)	案由：商管學院修訂企管、財金及會資系各學制 105-109 級應修科目表之「產業實務講座」課程異動，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程修訂。
六	課務組 (課委會)	案由：會計資訊系依據 ACCSB 專家意見，修訂日、夜四技人才培育目標及核心能力，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成培育目標與核心能力修訂。
七	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成應修科目表修訂。
八	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成應修科目表修訂。
九	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院調整院必修課程開課時序案，提請備查。	已奉校長核定，完成開課時序案修訂。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		決議：同意備查。	
十	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成應修科目表修訂。
十一	課務組 (課委會)	案由：109 學年度第 1 學期通識選修課程開課科目，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，完成課程開設。
十二	學分學程 管理中心	案由：擬修正「致理科技大學學分學程及微學程設置辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，完成辦法修訂。
十三	學分學程 管理中心	案由：擬修訂本校學分學程設置辦法，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，完成辦法修訂。
十四	註冊組	案由：擬修正本校學則，提請討論。 決議：照案通過。	業經提請 108 學年度第 4 次校務會議(1090618)修正通過，陳請校長核定後實施。
十五	註冊組	案由：擬修正本校附設專科部學則，提請討論。 決議：照案通過。	業經提請 108 學年度第 4 次校務會議(1090618)修正通過，陳請校長核定後實施。

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)防疫重要教學措施

- 1.請各任課教師預先安排 14 天之線上學習規劃與輔導措施(於致理數位學院實施)記載於「教學計畫表之備註欄」，並於每一學期第 1 次上課時即告知全班同學，如遇停課時，即依此線上學習方式完成學習進度，並作為評量之參考。
- 2.本學期授課時仍請落實教室門窗不緊閉，保持通風。
- 3.防疫情間請同學配戴口罩上課。
- 4.平日上課期間，如遇有同學臨時發燒之情形，除由健康中心協助關懷檢疫處理與追蹤外，並立即啟動更換教室上課及原教室消毒作業。
- 5.超過百人以上超大班，改採拆班直播教學方式授課。

(二)課務相關事項：

- 1.109 學年度第 1 學期全校課程開設狀況

本學期共開設必選修課程 1,942 門，其中日四技、日二技、五專部計 1,410 門，各學制課程開設狀況如表 1~4：

表 1：106 學年度~109 學年度第 1 學期 各學制課程開設統計表

學制	106-1		106-2		107-1		107-2		108-1		108-2		109-1	
	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選
日四技	755	422	585	365	725	387	529	394	683	404	533	414	611	416
日二技	23	23	17	12	23	21	18	12	23	20	18	10	24	16
日五專	271	67	281	53	281	61	289	48	283	55	299	48	280	63
夜四技	289	142	243	145	286	141	245	139	283	144	230	154	282	132
碩士班(日/夜)	27	14	13	15	29	14	14	16	25	16	11	16	19	13
日四技(產學)	6	4	6	4	6	3	5	2	1	0	1	0	0	0
雙軌學制	40	16	34	19	28	22	23	23	16	13	13	10	11	12
陸生短期專班	3	4	3	2	3	3	2	3	3	2	0	0	0	0
自辦專班(四技)	25	17	22	16	30	10	25	15	26	17	22	19	23	16
國際產學合作班	14	0	14	2	19	10	13	3	17	5	16	4	15	6
四技在營專班(軍)	0	0	0	0	6	1	6	1	5	0	3	0	3	0
全校總計	1453	709	1218	633	1436	673	1169	656	1365	676	1146	675	1268	674

表 2：106~108 學年度 各學制課程選別開設統計表

學制	106	107	108	106	107	108	106	107	108
	必修			選修			合計		
日四技	1,340	1,254	1,216	787	781	818	2,127	2,035	2,034
日二技	40	41	41	35	33	30	75	74	71
日五專	552	570	582	120	109	103	672	679	685
夜四技	532	531	513	287	280	298	819	811	811
碩士班(日夜)	40	43	36	29	30	32	69	73	68

表 3：109 學年度第 1 學期 各系日四技必、選修課程開設狀況與平均修課人數表

學系	在學人數	必修課程數	選修課程數	總開課數	選修課程人數	選修課程平均人數
企管系	699	50	34	84	1,891	55.6
財金系	673	53	33	86	2,067	62.6
會資系	659	59	22	81	1,155	52.5
行管系	478	37	24	61	1,179	49.1
休閒系	403	33	20	53	1,021	51.1
國貿系	634	74	23	97	1,355	58.9
應英系	625	74	33	107	1,292	39.2
應日系	448	52	21	73	822	39.1
資管系	679	54	23	77	1,190	51.7
商管系	431	43	22	65	884	40.2
多設系	475	43	18	61	879	48.8
合計(平均)	6,204	572	273	845	13,735	50.3

表 4：109 學年度第 1 學期 日四技其他選修課程開設狀況與平均修課人數表

課程別	選修課程數	選修課程人數	選修課程平均人數
通識選修	79	5,320	67.3
體育選項	13	730	56.2
第二外語	28	1,883	67.3
語言測驗輔助教學	9	787	87.4
商管學院	9	392	43.6
外貿學院	12	709	59.1
創設學院	6	297	49.5

2.109 學年度第 2 學期選課作業參考時程如下：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	109 年 10 月 29 日(星期四)	完成召開 109 學年度第 1 次校課程委員會	
2	9 月 28 日(一)~11 月 5 日(四)	各系完成 109 學年度第 2 學期校務系統開課、配課作業	
3	11 月 9 日(一)~12 月 11 日(五)	課務組排課作業	
4	12 月 14 日(一)~12 月 15 日(二)	預先提供課表予各系參考	
5	12 月 16 日(三)~12 月 18 日(五)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
6	12 月 21 日(一)	系統轉檔及檢查作業	
7	12 月 22 日(二) 12:00	開放全校課表查詢	
8	12 月 23 日(三)~12 月 30 日(三)	第 1 階段選課作業	
9	12 月 31 日(四)~1 月 4 日(一)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
10	1 月 5 日(二)	公告第 1 階段抽籤結果	
11	1 月 6 日(三)~1 月 18 日(一)	第 2 階段選課作業	
12	1 月 19 日(二)~1 月 20 日(三)	畢業班提前辦理人工加選作業(含跨進修部選課)	
13	1 月 26 日(二)	公告第 2 階段開課結果	
14	2 月 17 日(三)~2 月 18 日(四)	109 學年度第 2 學期轉學生、延修生提前選課	
15	2 月 19 日(五)~2 月 26 日(五)	第 3 階段選課作業	

3. 中、英文課程綱要與教學計畫表上傳

- (1) 配合課程大綱的更新，中、英文版課綱請各系一併完成修訂，並送系級課程委員會討論與通過。
- (2) 教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系協助轉知系內專、兼任教師 109 學年度第 2 學期教學計畫表，務必於 12 月 21 日(一)前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。

4. 預備研究生申請

109 學年度第 2 學期第 1 階段選課開始(12 月 23 日)即接受碩士班預備研究生申請，申請資格為最近兩學期學業成績平均達 80 分者。請兩碩

士班配合修訂「碩士班預備研究生甄選規定」，並積極進行宣傳作業。

(三)各系課程執行與教學品保

1.四技部 課程規劃重要原則

(1)鼓勵跨域學習，增設微學程

109 學年度開設 13 個學分學程與規劃 24 個微學程，相關資料如下：

109 學年度學分學程開設情形

編號	學院	學分學程名稱	學分數	召集人
1	商務管理學院	MICE 雙語	20	葛致慧
2		FinTech	20	郎一全
3		服務創新商業模式	20	吳宜靜
4		幸福產業婚慶服務經營管理	20	洪大翔
5		網實通路整合	20	陳桂嫻
6	商貿外語學院	區域商貿	22	林郁芬
7		國際空勤服務	22	關芳芳
8		外貿數位科技	20	何素美
9	創新設計學院	雲端行動應用實務	20	黃信博
10		翻轉農業 明日餐桌	20	林曉雯
11		跨境電子商務	20	蘇啓鴻
12		物聯網科技與行銷	20	陳明郁
13		創業家能力	20	沈介文

109 學年度微學程開設情形

編號	學院	微學程名稱	學分數	召集人
1	商務管理學院	會展行銷實務	10	葛致慧
2		獎勵旅遊規劃與服務	12	詹悉珍
3		智能投資創新應用	9	李世欽
4		大數據與金融監理	9	陳富強
5		金融數位行銷	9	陳佳雯
6		高資產財富管理	9	沈穎倫
7		商業模式創新創業	12	吳宜靜

編號	學院	微學程名稱	學分數	召集人
8		婚慶服務經營管理	9	洪大翔
9		新零售營運	10	陳桂嫻
10		咖啡與創意飲食經營	12	鄭雅馨
11		記帳士培育	12	高麗萍
12		整復推拿調理養生	9	呂宜蓉
13		橘色產業服務	11	楊雅棠
14		商貿外語學院	拉丁美洲商貿	12
15	東南亞商貿		12	王珍一
16	日本商貿		12	倪家珍
17	智慧商貿		12	姚政文
18	創新設計學院	智慧雲端行動科技	11	黃信博
19		明日餐桌	10	林曉雯
20		多元文化跨境電商虛實整合	10	蘇啓鴻
21		物聯網科技與行銷	10	陳明郁
22		創業家能力	10	沈介文
23		新媒體傳播	10	林子忻
24		全方位整合性行銷	10	樊祖燁

(2)持續推動聚焦學習，優化課程模組

相較於跨域學習之微學程，各系的課程模組則是以聚焦學習為目的，兩者均鼓勵，並力求平均，各模組課程學分數以 16 學分為上限。

(3)調整畢業門檻以落實跨域聚焦並重之精神

自 108 級起各系應修科目表畢業門檻調整為：

(i) 1 個課程模組+ 1 個微學程。

(ii) 1 個跨領域學分學程。

(4)推動英語能力提升

為提升本校學生英文能力，109 學年度大二國際職場溝通英文仍持續調整為 2 學分/3 小時課程(增加 1 小時授課)，並鼓勵各系(院)開設全英語教學課程。

(5)課程分流、大班會考

商務管理學院、商貿外語學院之學院基礎必修課「經濟學」、「管理學」實施大班授課與分級教學。

109 學年度第 1 學期商務管理學院-「經濟學」課程共開設 6 大班 1 小班(小班為全英語教學)，商貿外語學院-「管理學」課程共開設 4 大班。

2.五專部 課程規劃重要原則

(1)課程規劃符合 108 課綱

遵循 108 課綱，各科五專部前三年課程須依八大領域 32 學分規劃，且五專一年級每學期時數請符合至少 28 學分，但不得多於 31 學分。

(2)導入 108 課綱之強調自主學習

109 學年度五專一年級持續開設「彈性學習」課程(0 學分 5 小時)，時段為週一至週五早上第 1 節課。

(3)落實基礎能力紮根

持續推動五專一年級會計和電腦課程融入丙級檢定輔導。

3.課綱外審

109 學年度經 **36 位**校外委員審查，共計完成 **68 門**課程課綱外審作業(每系至少 5 門)，外審委員意見經系課程會議討論後，納入未來各系課程規劃與 UCAN 職能之對應。

4.課程規劃流程

(1)請各系嚴守課程規劃流程，並於期限內配合辦理。如有任何課程異動，須經各級課程委員會通過後始可受理。

(2)校課程委員會通過之課程異動，請於 5 日內填具課程異動單，並加註英文課程名稱，再送課務組辦理。

5.師資排配相關規定

(1)務必符合本校教師鐘點之規範

依教師配課排課要點，109 學年度本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一、二級主管	依行政職級 0~6 小時
可超鐘點	全體教師(含行政主管)	3 小時
外加鐘點	全體教師	符合規定之外加鐘點
校外兼課	全體教師	0~4 小時
一般教師	教學總負荷量不得超過【16 小時-減授鐘點數】	
兼行政一、二級主管	教學總負荷量不得超過【12 小時-減授鐘點數】	
注意事項	1.專任教師上、下學期之基本時數 <u>均不得有不足之情形</u> 。 2. 109 學年度起產業學院客製化課程， <u>除計畫主持人</u> 可外加 1 門課外，其餘均併入教師授課鐘點計算。	

類別	適用教師	時數
	3.自 109 學年度第 1 學期起申請進修部遠距教學授課教師，該課程可採計為外加鐘點課程，並以 1 門為限。	

(2)請注意部分課程師資有特殊規定：

- (i)大二國際職場溝通英文授課教師必須具備 TOEIC 金級證書。
- (ii)大一基礎電腦課程授課教師必須通過乙級「電腦軟體應用」檢定。
- (iii)統計與大數據相關課程授課教師必須出具 16 小時大數據相關研習證明。

(3)師資排配課應考量教師的教學評量，專任教師如前一學期教學評量未通過者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。

(4)各教學單位專任教師校外兼課申請，請依本校「教師校外兼課處理要點」辦理。

(四)排考作業與考試相關規定：

1.109 學年度第 1 學期日間部期中、期末考試日期如下：

項目	週次	考試日期
期中考試週	10	11 月 16 日(一)~20 日(五)
期末考試週	18	1 月 11 日(一)~15 日(五)

2.全校課程除五專部一至三年級部分課程共同會考外，其餘採考試當週隨堂測驗，五專部共同會考之科目如下：

五專部	會考科目(教務處排考)	其他科目
一年級	國文、英文、數學	隨堂考試 (授課教師 自行監考)
二年級	國文、英文	
三年級	國文、英文	

3.考試注意事項

- (1)請任課教師務必於期中、期末考試當週實施測驗評量，勿自行提前考試日期。
- (2)請所有課程任課教師(含會考課程)，試題均以「A、B 卷」命題，並請嚴格監考。
- (3)請任課教師於監考時，協助落實「期中、期末考試學生不得攜帶手機應試」之規定，並於考前向同學宣導，考試作弊以大過處分，該次成績以零分計算，且無法申請「補過銷過」，請同學務必遵守考試規則，誠實應考。
- (4)除學期課程期末考試因時間無法配合外，期中考試或學年課程期末

考試均建請教師於考試後，確實將試卷發還學生做檢討及訂正，以給予學生再學習的機會。

(5)欲申請同時以報告取代期中、期末考筆試之課程，除於「教師課程資訊系統」之教學計畫表中進行設定外，請授課老師提前填寫紙本申請書，經各開課系科課程委員會會議審議通過後，才可執行。

(6)凡申請專業課程非筆試取代期中、期末考之課程，於校訂考試週亦須照常上課或實施相關評量活動，以維護學生學習權益。

4.課程面各項計畫之推動：

(1)業界專家協同教學

109 學年度第 1 學期業界專家協同教學申請案計 33 門課程，經審查會議審查後共通過 **25 門** 課程。

(2)彈性課程

109 學年度第 1 學期彈性課程共計有 **43 門** 課程通過審查實施，第 2 學期彈性課程申請於 10 月 23 日(五)截止，經彈性課程審查會議(11 月 19 日)審查，計有 **23 門** 課程通過。

(3)PBL 課程

(i)請各系以深度學習為目標，於模組內分別規劃至少 1 門符合 PBL 精神之特色課程，並回報課務組，俾利長期追蹤學生學習成效。

(ii)各系執行 PBL 課程如需申請經費補助，請依教學發展中心公告辦理。

(iii)PBL 課程可依教學規劃申請彈性課程，但不以彈性課程為限。

(4)五專部電腦和會計課程結合丙級檢定

(i)107~108 學年度五專部一年級電腦丙級和會計丙級檢定通過比率如下：

班級	一企 1		一金 1		一會 1		一國 1		一英 1		一英 2	
學年度	107	108	107	108	107	108	107	108	107	108	107	108
電腦丙級	77%	45%	83%	65%	77%	63%	95%	41%	86%	71%	95%	63%
會計丙級	34%	45%	38%	54%	58%	57%						

(ii)完成召開 108 學年度會計丙級、電腦丙級證照檢定實施檢討協調會議(11 月 11 日)。

(5)本校教師申請執行各類型計畫課程，開課人數下限均請依本校「課程開設辦法」實施，開課人數標準如下：

(i)專科部課程：最低開課人數為 25 人。

(ii)大學部課程：系訂專業選修課程最低開課人數以課程開設級別之班級數為基準，單班至少須 20 人、雙班至少須 25 人、三班至少須 30 人始得開課。

(6)學術倫理課程

為落實本校有關學術倫理之推動，自 110 學年度起入學新生，擬規劃「學術倫理」課程列為必修 0 學分，並於一年級上學期實施(五專部於四年級實施)，相關配套措施已由教學發展中心規劃中。

二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	37	13	50
二 技		4	219	4	223
四 技		112	5,915	294	6,209
五 專		30	1,555	25	1,580
四技產學攜手專班		-	-	5	5
四技雙軌旗艦專班		1	38	-	38
四技國際產學合作班		4	132	-	132
總計		155	7,896	341	8,237

備註:統計基準日期 109 年 10 月 15 日(填報雲科大校務資料學生人數)

- (二) 完成填報及核對教育部 109 學年度定期統計資料。
- (三) 完成填報及核對 109 學年度雲科大校務基本資料庫填報及資料。
- (四) 完成整理及核對 109 學年度各學制新生學籍等基本資料。
- (五) 完成填報內政部 108 學年度畢業生及 109 學年度新生教育程度資料上傳作業。
- (六) 完成整理及核對 109 學年度第 1 學期轉學生學籍基本資料與抵免學分資料。
- (七) 完成製發 109 學年度各學制新生學生證。
- (八) 完成核對 109 學年度各學制新生入學資格資料及轉學生入學資格資料。
- (九) 完成發還 109 學年度各學制新生入學資格學歷證件資料。
- (十) 完成辦理舊生註冊及學生證加蓋 109 學年度第 1 學期註冊章。
- (十一) 完成第 40 期致理學報出版及審稿費結報作業。
- (十二) 完成辦理 109 學年度第 1 學期各學制延修生選課及註冊。
- (十三) 協助完成學生辦理隨班附讀作業。
- (十四) 協助完成學生辦理超修申請作業。
- (十五) 協助完成學生辦理跨部及跨校修課申請作業。
- (十六) 完成發還 109 學年度第 1 學期轉學生學歷(力)證書或證明。

- (十七) 完成辦理 109 學年度境外學生新生資料核對。
- (十八) 完成簽文陳核 109 學年度第 1 學期各學制新生名冊。
- (十九) 完成簽文陳核 109 學年度第 1 學期四技及五專轉學生名冊。
- (二十) 完成簽文陳核 108 學年度各學制退學學生名冊。
- (二十一) 完成簽文陳核 108 學年度(含第 1 學期及第 2 學期)各學制畢業生名冊。
- (二十二) 持續辦理各系(科)在校生通過畢業門檻資料受理及登錄校務系統。
- (二十三) 受理學生辦理休學、退學申請。
- (二十四) 受理學生及校友辦理各類中、英文文件申請。
- (二十五) 完成公告及受理 109 學年度第 2 學期轉系(科)申請，各學制申請轉系、科人數統計如下，資料目前已送各系評選。

學制/年級	一	二	三	四	合計
二技			1		1
四技	24	10	1 申請降轉	-	35
四技日間 部轉進修 部	1	2	6	-	9
四技進修 部轉日間 部	79	26	4	-	109
五專	1	-	1	-	2

三、語言中心報告

(一) 支援教學業務

1. 處理「109 學年大一英文 CSEPT 測驗」函文至財團法人語言訓練測驗中心。
2. 協助課務組第二階段中英文課程課名校對檢查。
3. 處理大一及專一「新生英文能力分級測驗」試卷印製及試務用品準備事宜。
4. 辦理轉復學生英文分級測驗。
5. 安排 109(1)學期基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中/末考命題教師。
6. 辦理大一及專一「英文先修暨英文能力分級測驗」。

- 7.處理大一及專一英文能力分級測驗答案卡讀卡、成績計算及編班事宜。
- 8.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文課程領書事宜。
- 9.9月12日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」及撰寫會議紀錄。
- 10.處理專二及專三英文前測測驗試卷印製及試務用品準備事宜、辦理前測測驗及處理答案卡讀卡及成績計算。
- 11.處理基礎通識(大一)英文、大二國際職場溝通英文及五專部共同科英文學生換班與抵免事宜。
- 12.彙整基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試題。
- 13.處理「語言測驗輔助教學課程 CSEPT 測驗(第2級)」函文至財團法人語言訓練測驗中心。
- 14.10月28日(星期三)及10月30日(星期五)辦理「大一英文 CSEPT 測驗」。
- 15.排版及編製基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考題 A、B 卷。
- 16.開放基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師審閱期中考試卷。
- 17.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷印製、試務用品準備及考試通知事宜。
- 18.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考測驗。
- 19.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考答案卡讀卡及成績寄送事宜。
- 20.11月20日(星期五)召開「英語文教育諮詢委員會」。
- 21.通知基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師繳交期末考題。

(二)協助學習業務

- 1.彙整本學期專任語文教師 Office Hour 輔導時段，於9月21日(星期二)開始實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 2.基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文 MyET 英文口說練習作業設定。
- 3.處理新生帳號匯入至「Easy test 學習測驗平台」、「空中美語新多益題庫」、「MyET 線上英文口說課程」、廣泛閱讀(igot)線上測驗系統及大一英文數位學習系統(English central)。
- 4.辦理多益英檢輔導班。
- 5.辦理大一英文基礎(C)班輔導課程。

6.規劃「寒假全英語商用體驗營」師資與課程及公告活動資訊。

(三)語文競賽業務

- 1.籌辦「英文形象文創設計比賽」，函文至公私立大專校院及處理參賽收件。
- 2.公告「2020 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)校內賽」及處理學生報名。
- 3.處理「2020 英文校園形象文創海報設計競賽」評分及公告比賽結果。
- 4.印製及寄送「2020 英文校園形象文創海報設計競賽」參賽證明、獎狀及感謝狀。
- 5.協助學生報名「2020 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)校內賽」。
- 6.計算「2020 英文廣泛閱讀」競賽成績及公告得獎名單。
- 7.編製「2020 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)校內賽」座位表。
- 8.辦理「2020 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)校內賽」賽前工作人員說明會。
- 9.計算「2020 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)校內賽」可晉級區域賽的報考人數。
- 10.11月14日(星期六)辦理「2020 專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)校內賽」。

(四)協辦測驗業務

- 1.9月19日(星期六)至9月20日(星期日)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢(初級複試)」。
- 2.10月25日(星期日)與忠欣股份有限公司合作舉辦「多益英檢」。
- 3.11月21日(星期六)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢(中級複試)」。
- 4.彙整110年度協辦語言測驗日程表及處理教室借用事宜。

四、創新數位教學中心

(一)致理磨課師(大規模開放性線上課程)

- 1.完成109學年度第1學期於致理磨課師平台共開設7門磨課師課程，選課人數合計8,696人次。自109年10月14日起執行109學年度第1學期致理磨課師課程經營作業，每週進行課程上架、線上經營、問答回覆及學習數據分析作業。
- 109學年度第1學期磨課師課程於致理磨課師平台修課情形如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
越南走透透 輕鬆學越語	109.10.14~ 109.12.08	致理磨課師	蔡玉鳳老師 倪達仁老師	1,021 人
實用職場越南語	109.10.14~ 109.12.08	致理磨課師	裴氏越河老師 倪達仁老師	862 人
建構物流鏈，管理新體驗	109.10.14~ 109.12.08	致理磨課師	張弘宗老師 陳桂嫻老師 戴正廷老師	1,228 人
網路行銷—發現你的線上商機	109.10.14~ 109.12.08	致理磨課師	姚政文老師	1,622 人
電商大探索，平台知多少	109.10.14~ 109.12.08	致理磨課師	林郁芬老師 雷立偉老師	1,489 人
現代柯南之食安大宅門	109.10.14~ 109.12.08	致理磨課師	林惠茹老師	1,272 人
永續星球面面觀~打造綠色生活環境	109.10.14~ 109.12.08	致理磨課師	邱奕儒老師	1,205 人

2.磨課師課程於國際 Udemy 平台開課情形共開設 10 門課程，並轉為收費模式，至 11 月 20 日止選課人數如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
計算邏輯_打造邏輯腦	108.10.22	Udemy	劉勇麟老師 蔡殿偉老師 曹祥雲老師	324 人
Python 程式設計入門	108.10.22	Udemy	曹祥雲老師	755 人
創意創思 X 設計提案	108.10.22	Udemy	陳穎慧老師 陳盈瑞老師 王璟老師 蘇文仲老師 蔡郁焄老師	244 人
行銷從 0 到 1：觀念建立到實	108.10.22	Udemy	李銘尉老師	250 人

戰操作			楊雅棠老師 洪大翔老師	
走入印尼隨口說	108.10.22	Udemy	林達老師	94 人
職涯發展與求職技巧	108.10.22	Udemy	李淑媛老師 蔡淵輝老師	189 人
旅遊泰語一把罩	109.5.1	Udemy	徐慶忠老師	3 人
圓夢計畫—實踐創業管理	109.5.1	Udemy	劉基全老師	2 人
程式應用與 AI	109.5.1	Udemy	蔣德威老師	7 人
程式應用與實務	109.5.1	Udemy	曹祥雲老師	7 人

統計日期至 109 年 11 月 20 日

3.完成辦理致理 2020 準大一新鮮人線上先修磨課師課程，服務全校大一新生，大一先修線上課程修課人數 985 人，修課率 66%，完成課程結業標準之人數共 911 位，完課率 92%。直播時最多參與人數達 632 人，留言數最高達 5,792 則。

4.完成辦理高三先修磨課師課程線上經營，於 109 年 6 月 1 日至 109 年 8 月 28 日止，修課人數合計 1,022 人次。

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
計算邏輯_打造邏輯腦	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	劉勇麟老師 蔡殿偉老師 曹祥雲老師	134 人
踏入職場數位十力培養	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	張淑萍老師 呂 玥馨老師	157 人
創意創思 X 設計提案	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	陳穎慧老師 陳盈瑞老師 王璟老師 蘇文仲老師 蔡郁焄老師	135 人
行銷從 0 到 1：觀念建立到實	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	李銘尉老師 楊雅棠老師	160 人

戰操作			洪大翔老師	
走入印尼隨口說	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	林達老師	71 人
英文「悅」讀-名人智慧語錄	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	周靜婷老師	167 人
越南走透透 輕鬆學越語	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	蔡玉鳳老師 倪達仁老師	85 人
旅遊泰語一把罩	109.6.1~ 109.8.28	致理磨課師	徐慶忠老師	114 人

5.109 年度磨課師課程開發規劃如下：

課號	課程名稱	教師	備註
課程 1	生活越南語	蔡玉鳳老師	109-2 開課
課程 2	商務越南語	蔡玉鳳老師	109-2 開課
課程 3	智慧零售	陳桂嫻老師	109-2 開課

6.109 學年度第 1 學期另於致理磨課師平台開設「108 學年度基礎會計學」、「108 學年度微積分(上)(下)」、「108 學年度總體經濟學」、「108 學年度個體經濟學」、「108 學年度電腦軟體丙級檢定」、「108 學年度電腦會計丙級檢定」線上自學無學分課程，提供欲補強相關學科基礎之學生線上自學。

(二)致理遠距教學課程(系統使用致理數位學院)

1.109 年 10 月 23 日辦理 109 年度第 1 次數位學習推動委員會會議，經決議通過 109 學年度第 2 學期共 62 門遠距教學課程申請案。

2.104 學年度至 108 學年度第 2 學期遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
104	1	15	830	32	1,719
	2	17	889		
105	1	17	945	41	2,383
	2	24	1,438		
106	1	25	1,454	47	2,794
	2	22	1,340		
107	1	18	1,036	25	1,546

	2	10	510		
108	1	34	2,105	66	3,954
	2	32	1,849		
109	1	68	4,565	68	4,565

3.執行 109 學年度第 1 學期遠距課程實施指標追蹤及成果檢核，共計 68 門課程。

4.完成於 109 年 9 月 18 日辦理【109-2 遠距教學課程說明會】與【數位教材輕鬆錄工作坊】，協助共 24 位教師學習錄製數位教材，並認識數位教材的內容設計、素材蒐集與智財權之規範等。

(三)其他工作事項

1.完成「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」之計畫 109 年度成果報告書撰寫與成果影片製作，已於 109 年 11 月 6 日繳交至教育部審核，並於 109 年 11 月 13 日完成簡報審查通過，持續執行 110 年計畫提案作業。

2.持續執行「越語致用 APP」檢測及調校作業，並已完成評分級距與評語、學習紀錄、操作流程調整討論及重製。

3.完成高教深耕計畫規劃之工作項目，並完成 109 年計畫核銷作業。

4.完成參與 GOLF 學用接軌聯盟合作記者會，持續維運本校 7 門磨課師課程，培訓相關人才。

5.持續以「Line@」教師線上諮詢管道，「e 致學一起學」FB 與 IG 學生推廣與諮詢管道，全面即時服務本校師生。

6.執行「致理數位學院操作手冊 2020 版」規劃作業，將以互動式學習手冊的方式製作平台操作教學影片，提供授課教師使用。

7.完成 OE Global Conference 2020 國際研討會發表簡報及影片，分別為致理數位學習推動策略、數位教學設計師與運營師人培班實施成果、致理防疫期間數位學習實施策略 3 支。

8.執行校訂【中華數位學習與科技推展協會】申請作業。

9.執行參與 eLFA 國際競賽之數位學習顧問師培訓競賽資料。

五、聯合服務中心報告

(一)為改善教學設備，編列 110 年教育部獎補助款，預計請購的設備如下：

1.提升普通教室設備功能：

項目	安裝地點
個人電腦 25 台	綜合大樓各教室、人文、信義及和平樓教室
數位講桌 21 台	綜合大樓各教室、人文及和平樓教室
單槍投影機 11 台	綜合大樓、和平樓教室

雷射投影機 4 台	綜合大樓 B1、人文 8 樓演講廳
固態硬碟 25 個	綜合教學大樓、人文樓、信義、和平樓教室

2.充實可攜式教學設備：

另增添單槍投影機 4 台、錄音筆 10 支、簡報筆 12 支，供全校師生教學相關活動使用。

(二)數位講桌鵝頸麥克風故障頻傳，維修費用價高，11月2日經校長指示，往後鵝頸麥克風故障將不再另行安裝，聯合服務中心將積極加強宣導，請專、兼任老師須自備麥克風。有關數位講桌各式麥克風之優缺點比較如下：

品項	優點	缺點	備註
鵝頸麥克風	1.教師不需攜帶麥克風。 2.方便錄製 VOD。	1.教師須遷就麥克風位置，活動範圍受限。 2.易遭破壞。 3.價格較高，每支 2,000 元。	
有線麥克風	1.個人用品，避免口沫傳染，保護教師健康。 2.同一支麥克風可在不同的教室使用。 3.方便錄製 VOD。 4.價格較低，每套 280 元。	1.麥克風線容易遭受踩踏而損壞。 2.容易遺失。	本中心準備之有線麥克風僅提供老師自備麥克風臨時故障、學生專題及社團有活動時借用。
紅外線麥克風 (無線麥克風)	1.同一支麥克風可在不同的教室使用。 2.麥克風訊號範圍限於該間教室。	1.價格最高，每間教室安裝費用 1 組 14,800 元(含紅外線接收盒、紅外線麥克風 1 支、充電座 1 組)，普通教室共 110 間，安裝費用總計 1,628,000 元。 2.若發給每位教師麥克風組(含紅外線麥克風 1 支、充電座 1 組)價格 5,500 元。 3.使用步驟：老師需先使用自己的麥克風開啟紅外線接收盒，對頻之後才能使用，之後也必須用自己的麥克風關閉紅外線接收盒，若沒執行關機動作，下位老師就必須先關閉紅外線接收盒，再重新開機。 4.須自行充電，教師必需將麥克風連接充電座充電。 5.經詢問過廠商，目前尚無法解決頻率互相干擾問題。	

(三)有關支援數位講桌使用及維護服務：

1.已完成數位講桌電腦及筆記型電腦「雲端教室」及「SPSS 25 版」軟體升級。

2.109 年度教育部獎補助款購置的各項設備，已利用空堂時間到 3 棟教室完成財產標籤粘貼。

3.支援數位講桌使用及維護服務總計 93 件。

(四)支援可攜式教學設備：

1.提供各系科、社團舉辦各式活動(迎新彩排、迎新驗收、動態幹部訓練、社團迎新茶會、新生盃驗收)及學術活動(國貿系專題競賽、國際研討會、商務管理實務研討會)所需之可攜式教學設備。

2.可攜式教學設備借還次數總計 6,404 件。

(五)其他服務性業務：

1.受理在校生成及校友各類文件(包括：中、英文成績單、學生證補發、畢業證書補發等)申請服務，總計 403 人次/638 件。

2.結算 109 學年度 8-10 月份在校生成、校友各項文件申請代收之工本費總計 6,310 元，已至出納組結報。

3.協助行政單位及學生社團播放宣導短片，開學至今總計 7 部影片。

肆、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)教師專業成長社群業務

1.109 年度教師專業成長社群一覽表，更新至 11 月 4 日(星期三)：

學院	編號	社群名稱	社群類型	召集人	專任教師	校外	小計	論文	類型	備註
商務管理學院	1	服務產業數據運用研究社群		劉基金	12	-	102	3	C	預計 1.B 類以上學術期刊論文達 21 篇； 2.C 類學術期刊論文達 15 篇
	2	金融科技研究社群		李世欽	15	-		3	C	
	3	財富管理研究社群		楊適仔	12	-		3	C	
	4	商業大數據社群	重點	賴虹霖	17	-		2	B	
	5	網實通路整合社群	重點	李銘尉	15	3		2	B	
	6	獎勵旅遊暨智慧觀光成長社群		簡玉惠	15	-		3	C	
	7	企業診斷與顧問服務成長社群		施智文	13	-		3	C	
	8	服務與科技創新實務研究社群	研究	吳宜靜	3	-	29	2	B	
	9	經營管理實務研究社群	研究	吳敏華	5	-		3	B	
	10	金融創新實務研究	研究	簡銀瑩	5	-		3	B	

學院	編號	社群名稱	社群類型	召集人	專任教師	校外	小計	論文	類型	備註
		社群								
	11	資訊科技在工程與商業的應用	研究	陳富強	5	-		3	B	
	12	當代觀光休閒實務研究社群	研究	姜穎	6	-		3	B	
	13	科技管理與決策模式研究社群	研究	陳桂嫻	5	-		3	B	
商貿外語學院	1	東南亞商貿實務社群		王珍一	15	1	66	3	C	預計 1.B 類以上學術期刊論文達 10 篇； 2.C 類學術期刊論文達 12 篇
	2	智慧商貿創新社群	重點	何素美	14			2	B	
	3	日本商貿實務社群		黃其正	11	-		3	C	
	4	英語商貿實務社群		關芳芳	12	-		3	C	
	5	英語教學實務社群		高千文	13	-		3	C	
	6	拉美觀察	研究	向駿	2	-	13	2	B	
	7	應英 I-Team	研究	簡元瑜	5	-		3	B	
	8	應日學術研究小組	研究	倪家珍	6	-		3	B	
創新設計學院	1	翻轉農業明日餐桌社群		林曉雯	22	2	41	3	C	預計 1.B 類以上學術期刊論文達 9 篇； 2.C 類學術期刊論文達 7 篇
	2	物聯網科技與行銷社群		陳明郁	7	-		2	C	
	3	創業家能力社群		沈介文	10	-		2	C	
	4	人機協作數位轉型實務研究	研究	楊智偉	8	-	16	4	B	
	5	苦幹實幹	研究	樊祖燁	5	-		3	B	
	6	專業實務期刊研究社群	研究	黃淑芬	3	-		2	B	
通識教育中心	1	全人素養跨域社群		毛嘉莉	11	-	32	3	C	預計 1.B 類以上學術期刊論文達 6 篇； 2.C 類學術期刊論文達 6 篇
	2	在地創生 X 敘事表達社群	重點	蔡郁焄	10	-		2	B	
	3	生涯與人際社會科學社群		柯賢城	11	-		3	C	
	4	教育研究教師社群	研究	蕭玉真	2	-	6	2	B	
	5	人文與藝術研究社群	研究	林健群	4	-		2	B	
	32 群	含 4 個重點社群；14 個研究社群			299	6	305	86		預計有 B 類以上學術期刊論

學院	編號	社群名稱	社群類型	召集人	專任教師	校外	小計	論文	類型	備註
										文 46 篇；C 類學術期刊論文:40 篇

2.109 學年度教師專業成長社群社群績效指標執行情形統計如下，更新至 11 月 4 日(星期三)：

績效指標	109 年度	
	目標	已完成
1.(必備)爭取產學合作案	18	12
2.(必備)開發提升教學品質之創新教法或教材，培養學生創新創意能力	18	10
3.(必備)執行實務研究	32	14
4.連結學程、微學程或開設深碗課程	11	9
5.授課課程導入進階證照訓練	5	5
6.教師進階證照取得	1	1
7.開發學生學習實習企業、機構機會	11	6
8.進行產業研習	6	4
9.配合社群主題，開發相關課程的 IRS 教案，且至少 3 個單元於課程中	10	4
10.多元升等輔導	0	0
11.執行政府標案或補助案	3	2
12.自擬	8	4
合計	123	71

3.於 9 月 23 日(星期三)「資深優良教職員工」、「優良教師成長社群」暨「卓越就業守護神」表揚大會頒發 108 年度優良教師成長社群前三名之社群。

4.於 9 月 25 日(星期五)辦理「教師社群推動檢討會議」，進行教專業成長社群推動檢討與未來運作建議報告。

5.規劃於 11 月 12 日(星期四)辦理教師專業成長社群 2.0 實施機制研討會議。

(二)推動實務教學獎勵補助業務

1.109 年度推動實務教學獎勵補助作業第 7 次評審委員會針對 108 學年度「教學卓越、優良及輔導競賽績優教師」共 35 案進行資格初審，經審查會議後 35 案全數通過，通過之案件將於 109 年 11 月 6 日(星期五)「教學卓越教師評審委員會」進行複審。

2.109 年度教師推動實務教學第 4 次補助案及第 2 次獎勵案徵件作業，共
 收得補助申請案 4 案、獎勵申請案 13 案，將於 11 月 12 日(星期四)召開
 推動實務教學評審委員會進行審查。

3.教師推動實務教學案件及總獎補助金額如下表：

獎勵補助項目	年度	108 年 執行值	109 年 目標值	109 年 10 月止通過
教師代表學校參加與其教學相關之 校外競賽或指導學生參與校外專業 技藝(能)競賽獲得前 3 名者		4	7	通過 2 案 待審 6 案
教師開發教學單位優良數位教材，並 於 MOOCs 或 SPOC 平台開課，或具 其他特殊教學成效者		8	10	通過 1 案 待審 2 案
完成由教師成長社群指導開發之創 意教學模式教材(教師成長社群之教 師開發優良創意創新教學教材)		4	7	通過 3 案 待審 5 案
教學卓越、優良及輔導競賽績優教師		25	17	通過 0 案 待審 35 案
優良教師成長社群		—	3	通過 3 案
教學單位舉辦與實務教學相關之國 內外研討會或交流活動		6	7	通過 7 案
教學單位之教師成長社群共同教材 編撰(教學單位之教師成長社群創意 創新教材編撰)		19	14	通過 12 案 待審 2 案
教學單位數位教材製作		2	2	通過 2 案
教學單位開設 PBL 課程(教學單位開 設創意創新教學課程)		7	20	通過 51 案 待審 2 案
合計執行件數		75	87	通過 81 案 待審 52 案
總金額		4,356,125	5,730,000	4,431,487

(三)教學評量業務

- 1.開放即時回饋功能：10 月 7 日(星期三)至 12 月 21 日(星期日)。
- 2.開放開放教師期中評量問卷設定：10 月 26 日(星期一)至 11 月 8 日(星期日)。
- 3.開放全校學生填寫期中教學評量 11 月 9 日(星期一)至 11 月 28 日(星期日)。
- 4.辦理教學評量成績調閱事宜。

(四)教師實務研究培力大師傳承計畫

為鼓勵本校教師升等，教學發展中心規劃邀請「學術研究升等」、「技術

報告升等」及「教學實務升等」三類經驗與學術力豐富之教授群擔任導師，提供相關經驗之諮詢與分享，協助有意升等之教師累積學術與教學能量。

- 1.辦理「教師多元升等講座」：於9月21日(星期一)辦理教學實務升等講座。
- 2.升等促進計畫：已寄信通知及鼓勵已達「教學實務升等」或「技術報告升等」門檻之教師提出升等，並調查「參加促進升等計畫意願調查」及「規劃近2年升等調查」如下表：

職稱	總人數	有意願參加計畫教師 (講座或升等輔導)	近2年有意 升等教師	109(1)已送 升等申請
副教授	108	27	5	1(已報部)
助理教授	105	26	18	2(流程中)
講師	34	16	4	1(提送系)
小計	247	69	27	4

- 3.大師傳承學術期刊發表：目前已獲校內外計9位教授同意指導。本年度共計6位教師申請諮詢活動，須於109年10月底前投稿C類以上之期刊。截至11月4日(星期三)已完成13場次諮詢活動，並已完成2篇B級以上期刊論文投稿。
- 4.籌劃教師升等促進系列講座。

(五)IRS 即時反饋業務

- 1.為鼓勵師生使用 ZUVIO 系統並協助其解決相關問題，自109學年度起，鼓勵全校專兼任(包含55歲以上)教師課程導入IRS系統，並鼓勵專任教師每學期至少以2門課程導入IRS。以下為全校教師實施IRS之統計數據(統計至11月2日，星期一)：

學期	類別		全校教師導入IRS情形		
			全校教師	導入1門以上課程	
109(1)	專任	教師人數	263	162	62%
		課程數	1,156	420	36%
	兼任	教師人數	350	110	31%
		課程數	566	128	23%
	全校	教師人數	613	272	44%
		課程數	1,722	548	32%
108(2)	教師人數(專任)		262	195	74%
	課程數(專任)		1097	473	43%
108(1)	教師人數(專任)		271	180	66%
	課程數(專任)		1154	583	51%
107(2)	教師人數(專任)		268	178	66%

學期	類別	全校教師導入 IRS 情形		
		全校教師	導入 1 門以上課程	
	課程數(專任)	1193	397	33%
107(1)	教師人數(專任)	262	179	68%
	課程數(專任)	1,213	401	33%

2.自 109 學年度起，將 IRS 機制推廣於全校專兼任教師(包含滿 55 歲以上教師)。

3.教師評鑑 IRS 加分：依據本校教師評鑑辦法規定，實施互動式教學(如 IRS)有具體成效，每門課程加 2 分；若由多位教師聯合授課，每人加 1 分，每人最多以加 6 分為限。

4.辦理 9 月 17 日(星期四)「ZUVIO 系統操作說明會」。

5.ZUVIO 系統已於 10 月 16 日請廠商「學悅科技」關閉我校串接帳號的學生社交功能(聊天室、3 日 CP、私訊等功能)，以避免學生再被不明人士騷擾。

6.持續推廣 ZUVIO 運用教學。

(六)遴選教學卓越、優良暨輔導競賽績優教師業務

1.於 109 年 10 月 22 日(星期四)辦理 109 年度第七次「教師推動實務教學獎勵補助評審委員會」進行資格初審。

2.於 109 年 11 月 6 日(星期五)辦理「教學卓越教師評審委員會」複審。

3.«教學卓越、優良及輔導競賽績優教師遴選及獎勵要點»修正：提案已於 109-1 學期第 2 次校教評會會議通過，並辦理公告相關事宜。

(七)同儕傳習業務：規劃辦理 109(1)學期同儕傳習，以下為各類傳習需輔導人數，如下表所示。

類別	評量待改善	教師評鑑不佳	新進教師
須接受輔導人數	2	3	4

(八)跨校主辦教師國內深度實務研習

1.研習主題：智慧與共享經濟創新商業模式實務研習。

2.研習日期：110 年 1 月 21 日至 2 月 4 日(共 10 場)。

3.報名時間：即日起至 109 年 10 月 31 日止。

4.規劃教師實務研習選送委員會會議。

(九)教學實踐研究計畫：

1.已於 9 月 30 日(星期三)郵寄「108 學年度教學實踐研究計畫」核結公文予教育部，並於 10 月 21 日(星期三)收到復函。

2.協助 108 學年度教學實踐研究計畫各計畫(展延及申覆通過)主持教師完成核銷及結案作業。

3.協助 109 學年度教學實踐研究計畫各計畫主持教師執行行政作業。

二、學習促進組

(一)五專自主學習

- 1.109 學年度第 1 學期五專一年級共 6 個班，計 10 位早自習小老師進行輔導。執行期間為 109 年 9 月 11 日(星期五)至 12 月 31 日(星期四)。
- 2.已完成 9 月及 10 月五專早自習核銷。
- 3.賡續辦理核銷作業事宜、彙整輔導紀錄表和學生滿意度調查。

(二)教學助理業務

- 1.109 學年度第 1 學期教學助理申請共通過 185 案、182 位助理(含 11 系及通識教育中心協助兼任教師遠距課程者 11 位)。
- 2.9 月 22 日(星期二)於綜合教學大樓 1 樓表演廳舉辦教學助理說明會，並協助教學助理辦理勞保投保相關事宜。
- 3.10 月 6 日(星期二)及 10 月 13 日(星期二)於信義樓 4 樓 C44 教室舉辦 2 場教學助理培訓研習營。
- 4.已完成 9 月及 10 月教學助理核銷。
- 5.賡續辦理核銷、勞退保作業及輔導紀錄、回饋問卷統整。

(三)轉學生學伴

- 1.109 學年度第 1 學期轉學生學伴申請至 9 月 15 日(星期二)。申請班級數共 37 班，轉學生學伴計 46 位(班級轉學生人數超過 7 人以上，可申請 2 位學伴)
- 2.已完成轉學生學伴核銷作業，賡續彙整輔導紀錄表及轉學生回饋問卷，準備成果結報資料。

(四)同儕輔導業務

- 1.109 學年度第 1 學期同儕輔導共 47 組申請通過。本學期已放寬轉學生及外籍生之申請條件，以加強輔導。其中，轉學生及港生共 16 案申請通過。
- 2.已完成同儕輔導核銷作業，賡續彙整輔導紀錄表及受輔學生回饋問卷，準備成果結報資料。

(五)技優領航業務

- 1.109 學年度技專校院技優領航修正計畫書，已於 10 月 30 日(星期五)函送教育部。
- 2.110 學年度技專校院技優領航修正計畫書，已於 11 月 06 日(星期五)函送教育部。
- 3.賡續執行 109 學年度技專校院技優領航計畫經費核銷、成果控管。

(六)師徒制及實務專題業務

- 1.科技部大專生研究計畫經費補助：

(1)科技部於 6 月下旬公告本年度大專生研究計畫通過名單，本校共通過 8

案，已於 7 月 16 日(星期四)完成核銷，並於 8 月 5 日(星期三)完成 109 年度科技部大專生研究計畫成果結報。

(2)108 年度與 109 年度申請及通過大專生研究計畫案數彙整如下：

108~109 年度科技部大專生研究計畫本校申請通過數

年度	申請	通過
108	43 案	7 案
109	38 案	8 案(費聿明、金揚傑、賴虹霖、黃淑芬、周秀霞、高楊達、陳瑜芬、李秀梨老師)

2.業師申請：109 學年度第 1 學期業師申請名額上限 10 組，共申請 10 組並全數通過。已於 11 月 3 日(星期二)完成經費核銷與成果結報。

(七)自主學習競賽：辦理「致理科技大學 109 年度全國自主學習競賽」，初賽報名組數大專組共 5 校 25 組，高中職組共 17 校 45 組。並於 10 月 21 日(星期三)辦理決賽，參賽隊伍共 24 組(含高中職組 13 組及大專組 11 組)。本校參賽學生共榮獲第三名、佳作 5 組及入選 3 組。

(八)學生學術研究倫理業務：

1.截至 10 月 15 日(星期四)止，109 學年度日夜間部需修習學術倫理之學生數為 2,543 人，已修課並通過測驗人數為 1,705 人。

2.根據獎補助計算方式，於統計期間(108/10/16-109/10/15)只要是在學學生通過測驗者皆可納入績效，故除上述新生人數外，其他年級截至 10 月 15 日(星期四)，已修課並通過測驗人數為 252 人。

3.109 學年度已修課並通過測驗人數總計 1,957 人，根據獎補助統計標準，一位學生僅採計 1 次，故扣除重複修課學生 13 人(106-109 學年度)，最終填報人數為 1,944 人。

4.109 學年度學術研究倫理修課各系通過人數詳如表 4。

表 4 109 學年度學術研究倫理修課各系通過人數

系所	人數
企業管理系、企業管理系服務業經營管理碩士班 (含碩士在職專班)	289
財務金融系	269
行銷與流通管理系	236
國際貿易系、國際貿易系碩士班	185
應用英語系	179
資訊管理系	173
休閒遊憩管理系	161
多媒體設計系	145
會計資訊系	146

應用日語系	114
商務科技管理系	47
總計	1,944

(九)執行高教深耕附錄 1、「提昇高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」：將於 11 月底前完成教科書補助費核銷計 3,000 人次，每人補助 900 元，共計 2,700,000 元。目前已核銷計 1546 人次，1,391,400 元。

(十)學生校外競賽

- 1.辦理競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；進行競賽培訓相關資料蒐集、諮詢及問題回饋；每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。
- 2.已於 10 月 16 日(星期五)召開 109 學年度重點競賽推動會議。
- 3.因新冠肺炎疫情影響，部分競賽停辦與改期。已通知各系系主任請任課教師鼓勵並輔導學生參加校外賽，教發中心亦將持續、積極掌握競賽以達成進度。

4.109、108 學年度之第 1 學期各系學生參加校外競賽情形詳如表 1-1 及 1-2 所示：

表 1-1 109 學年度第 1 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	109(1) 參賽總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎組數	
		競賽完成	預備出賽	國際(外)	大陸、港、澳地區	國內	國際(外)	大陸、港、澳地區	國內	國際(外)	大陸、港、澳地區	國內		
商務管理學院	企業管理系	5	4	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4	13
	財務金融系	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	會計資訊系	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	行銷與流通管理系	3	24	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	
	休閒遊憩管理系	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
商貿	國際貿易系	2	12	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3	7

學院	科系	109(1) 參賽總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競 賽獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國 際 (外)	大 陸、 港、 澳地 區	國 內	國 際 (外)	大 陸、 港、 澳 地區	國 內	國 際 (外)	大 陸、 港、 澳 地區	國 內		
外語學院	應用 英語系	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	應用 日語系	4	3	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	
創新設計學院	資訊 管理系	17	20	0	0	0	0	0	11	0	0	7	18	
	商務科 技管理 系	2	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	多媒體 設計系	11	4	5	0	0	0	0	0	0	0	6	11	
合 計 (統計截止 至 109 年 11 月 9 日)		54	145	5	0	0	0	0	16	2	0	26	49	
		197												
較上次會議 新增數量		197		5	0	0	0	0	16	2	0	26	49	

5.108 學年度第 1 學期各系學生參加校外競賽情形詳如表 1-2 所示：

表 1-2 108 學年度第 1 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競 賽獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		國 際 (外)	大 陸、 港、 澳 地區	國 內	國 際 (外)	大 陸、 港、 澳 地區	國 內	國 際 (外)	大 陸、 港、 澳 地區	國 內		
商 管 學 院	企 業 管 理 系	0	10	6	0	0	1	0	0	6	23	
	財 務 金 融 系	0	1	1	0	0	13	0	0	2	17	
	會 計 資 訊 系	0	0	1	0	0	3	0	0	7	11	
	行 銷 與 流 通 管 理 系	2	4	17	0	0	1	0	4	6	34	
											95	

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
	休閒遊憩 管理系	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	
商貿 外語 學院	國際 貿易系	0	3	0	0	0	6	1	0	11	21	52
	應用 英語系	0	1	15	0	0	0	0	0	5	21	
	應用 日語系	0	0	0	0	0	9	0	0	1	10	
創 新 設 計 學 院	資訊 管理系	0	4	12	0	0	1	0	0	18	35	91
	商務科技 管理系	0	1	7	0	0	12	0	1	22	43	
	多媒體 設計系	0	0	11	0	0	1	0	0	1	13	
課外活動 指導組		0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
合 計		2	24	70	0	0	47	1	5	92	241	

6.各院 106 學年度至 109 學年度校外競賽獲獎數量表詳如表 2-1、2-2 及 2-3 所示：

表 2-1 商務管理學院 106 學年度至 109 學年度校外競賽獲獎數量表

科系	106 學年度競賽				107 學年度競賽				108 學年度競賽				109 學年度競賽			
	校 重 點 競 賽	院 系 重 點 競 賽	非 重 點 競 賽	小 計												
企業管 理系	0	15	18	33	21	9	36	66	15	1	23	39	0	1	3	4
財務金 融系	0	14	16	30	1	18	26	45	2	9	18	29	0	0	1	1
保險金 融系	0	6	0	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

會計資訊系	0	8	0	8	0	11	4	15	2	9	16	27	0	0	0	0
行銷與流通管理系	4	50	30	84	47	25	17	89	35	1	23	59	0	3	0	3
休閒遊憩管理系	0	24	27	51	0	7	53	60	1	0	14	15	0	0	5	5
總計	4	117	91	212	69	70	136	275	55	20	94	169	0	4	9	13

表 2-2 商貿外語學院 106 學年度至 109 學年度校外競賽獲獎數量表

科系	106 學年度競賽				107 學年度競賽				108 學年度競賽				109 學年度競賽			
	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計
國際貿易系	0	3	29	32	4	0	33	37	7	6	34	47	0	1	2	3
應用英語系	0	3	66	69	35	2	50	87	16	0	34	50	0	0	1	1
應用日語系	0	2	17	19	0	20	5	25	0	11	13	24	0	0	3	3
總計	0	8	112	120	39	22	88	149	23	17	81	121	0	1	6	7

表 2-3 創新設計學院 106 學年度至 109 學年度校外競賽獲獎數量表

科系	106 學年度競賽				107 學年度競賽				108 學年度競賽				109 學年度競賽			
	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計												
資訊管理系	0	10	48	58	10	35	41	86	15	3	38	56	0	11	7	18
商務科技管理系	0	9	35	44	13	11	64	88	17	10	60	87	0	0	0	0

多媒體設計系	1	5	16	22	9	4	14	27	16	2	15	33	5	0	6	11
總計	1	24	99	124	32	50	119	201	48	15	113	176	5	11	13	29

7.106-109 學年度各系學生參加校外競賽情形詳如表 3 所示：

表 3 106-109 學年度各系學生參加校外競賽獲獎情形一覽表

學院	科系	109 學年度獲獎組數		108 學年度獲獎組數		107 學年度獲獎組數		106 學年度獲獎組數	
商務管理學院	企業管理系	4	13	39	169	66	275	33	212
	財務金融系	1		29		45		36	
	會計資訊系	0		27		15		8	
	行銷與流通管理系	3		59		89		84	
	休閒遊憩管理系	5		15		60		51	
商貿外語學院	國際貿易系	3	7	47	121	37	149	32	120
	應用英語系	1		50		87		69	
	應用日語系	3		24		25		19	
創新設計學院	資訊管理系	18	29	56	176	86	201	58	124
	商務科技管理系	0		87		88		44	
	多媒體設計系	11		33		27		22	
合計(統計截止至 109 年 11 月 9 日)		49		466		625		456	

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)教育部 9 月 25 日(星期五)來文通知高教高教深耕計畫第 3 期款已轉辦撥付，並於 9 月 26 日(星期六)款項進學校帳入。
- (二)已於 9 月 24 日(星期四)召開高教深耕計畫第 22 次推動委員會議。
- (三)已於 9 月 25 日(星期五)召開高教深耕計畫第 6 次管考委員會議。
- (四)已於 10 月 23 日(星期五)召開高教深耕計畫第 23 次推動委員會議。
- (五)已於 10 月 20 日(星期二)簽辦「高教深耕計畫主冊部分管考平台」109 年第一次績效指標填報數據，並陳請鈞長核示。
- (六)教育部 10 月 13 日來文核定「109 年高教深耕計畫第一部分主冊第 1 階段(107 至 108 年)成果報告暨第 2 階段(109 至 111 年)修正計畫書」，本校依計畫內容及相關規定推動執行。
- (七)截至 11 月 8 日(星期日)止，109 年度高教深耕計畫實支數執行金額(以會計室實際入帳數計之)如表 4 所示、實支數執行率如表 5 所示：

表 4 高教深耕計畫執行進度

分項	109 年計畫經費			實支數金額		
	經常門 A	資本門 B	配合款 C	經常門 D	資本門 E	配合款 F
一	35,697,243	8,286,624	1,589,369	26,802,858	8,286,624	1,230,251
二	4,088,770	2,713,376	258,976	3,004,780	2,713,376	200,387
三	4,549,358	0	1,039,680	4,036,417	0	646,613
四	5,564,629	0	111,975	3,908,264	0	80,787
USR-通識	3,500,000	0	350,000	2,516,511	0	211,850
USR-休閒	1,750,000	0	700,000	1,177,273	0	473,095
USR-創設	2,500,000	0	1,000,000	1,291,463	0	660,940
USR-企管	2,186,000	0	874,927	1,356,785	0	474,140
附錄 1	7,601,437	0	3,201,437	7,408,007	0	852,922
附錄 2	380,000	300,000	68,000	203,955	300,000	26,494
合計	67,817,437	11,300,000	9,194,364	51,706,313	11,300,000	4,857,479
高教深耕計畫辦公室執行數				54,685,303	11,300,000	5,155,642

表 5 實支數執行率

分項	實支數執行率		
	經常門 D/A	資本門 E/B	配合款 F/C
分項一	75.08%	100.00%	77.40%
分項二	73.49%	100.00%	77.38%
分項三	88.72%	-	62.19%
分項四	70.23%	-	72.15%
USR-通識	71.90%	-	60.53%
USR-休閒	67.27%	-	67.59%
USR-創設	51.66%	-	66.09%
USR-企管	62.07%	-	54.19%
附錄 1	97.46%	-	26.64%
附錄 2	53.67%	100.00%	38.96%
合計	76.24%	100.00%	52.83%
高教深耕計畫辦公室執行率	80.64%	100.00%	56.07%

(八)高教深耕計畫6月10日(星期三)到期應核銷未核銷計畫進度附錄1所示。

(九)高教深耕計畫截至11月10日(星期二)到期成果未結計畫資料,如附錄2所示。

(十)高教深耕計畫 11 月到期未上簽計畫資料，如**附錄 3**所示。

(十一)規劃 109 年高教深耕計畫成果展(109 年 12 月 7 日至 12 月 18 日)。

四、未來工作規劃：

(一)教師發展組

賡續辦理教師教學品保之推展、推動實務教學獎勵補助業務、教師升等輔導、遴選教學卓越教師、推動教師社群業務、辦理教師系列研習活動、跨校主辦教師國內深度實務研習、大專校院教學實踐研究計畫、教學專業發展與實務成長等相關業務。

(二)學習促進組

1.校外競賽

(1)競賽補助申請審核、蒐集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。

(2)競賽培訓經費申請審核、資料蒐集、核銷作業及問題回饋。

2.賡續辦理五專自主學習、教學助理、同儕輔導核銷及成果結報作業。

3.賡續辦理 109 學年度技專校院技優領航計畫相關事宜。

4.賡續進行師徒制專題製作及專題競賽業務。

5.持續完善雲端適性諮詢系統(PDP)一師徒制專題系統模組功能。

(三)高教深耕計畫辦公室

1.賡續追蹤教育部「高等教育深耕計畫」文來之相關事宜。

2.定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。

3.追蹤「高等教育深耕計畫」上簽、核銷及成果結報等相關事宜。

4.每週與會計室對帳，並提供會計室「已核未入帳/未預支」計畫，以了解入帳進度。

5.規劃教育部「高等教育深耕計畫」管考平臺填報、成果展等事宜。

伍、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

(一)完成填報 109 學年度第 1 學期雲科大校務基本資料庫作業。

(二)完成 109 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整與填報作業。

(三)協助同學辦理下學期轉系申請相關作業，申請時間已截止。本學期計有 51 人申請進修部轉系(夜轉夜)、113 人申請跨部轉系(夜轉日)，共 164 人提出申請。

(四)協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

(五)進修部 109 學年度第 1 學期(10 月 15 日統計-雲科大填報數據)之各學

制在學學生（不含延修生）計 3,129 人、班級數共 66 班，其中碩士在職專班 37 人、大學部 3,092 人（夜四技普通班 2,780 人、夜四技專班 196 人、雙軌四技 59 人、在營專班 16 人、多元專長培力課程 41 人），詳如下表。

系別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	雙軌四技	在營專班	多元專長培力	
國貿系		192				3	195
企管系	37	436	35	28		1	537
財金系		356				2	358
應英系		235				10	245
資管系		218				6	224
會資系		143				3	146
行管系		413	161	31		3	608
應日系		228				8	236
休閒系		201			16		217
多設系		358				5	363
合計	37	2780	196	59	16	41	3129

二、課務組報告

- (一)辦理「技職校院課程上網填報作業」。
- (二)協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 11 月 30 日(星期一)至 12 月 11 日(星期五)。
- (三)辦理 109 學年度第 2 學期排配課作業。
- (四)協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (五)本學期進修部期中、期末考試日程如下：

日期 考試類別	考試日期	考卷印製申請	成績上傳期限	成績修正期限
期中考	11/16(一)~11/20(五)	考試前 (請至「教材試卷 列印系統」填寫 申請單後，親自 至數位輸出中心 進行印製)	11/29(日)前	12/6(日)前
期末考	1/11(一)~1/15(五)		1/20(三)前	1/24(日)前
備註	請勿提前考試		請至「教師課程資訊系統」內完成 成績登錄，並按「確認鍵」。	

陸、 提案討論

提案一

提案單位：課務組

案由：擬修正「致理科技大學課程開設辦法」，修正草案條文對照表如下(修正草案如附件 1(P1-2))，提請討論。

說明：

- 一、為符合各級開課單位之人數比例與開課人標準，擬修正課程開設辦法之第 3 條、第 10 條及第 13 條。
- 二、修正說明與對照表如下。

致理科技大學 課程開設辦法 修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第 3 條</p> <p>校訂必修課程由通識教育中心整體規劃，原則上包含下列各類型課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、基礎通識課程。 二、核心通識課程。 三、選修通識課程。 四、全民國防教育課程。 五、體育課程。 	<p>第 3 條</p> <p>校訂必修課程由通識教育中心整體規劃，原則上包含下列各類型課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、基礎通識課程。 二、核心通識課程。 <u>三、學院通識課程。</u> 四、選修通識課程。 五、全民國防教育課程。 六、體育課程。 	<p>自 109 學年度起，學院通識課程改由院或系開課，故刪除第三項學院通識課程。</p>
<p>第 10 條</p> <p>各課程期中考試與期末考試方式，除學校統一<u>會考</u>之科目外，其餘各課程由任課教師自行安排。各科目考試應於考試週授課時間舉行，非有特殊情形並經系與教務處(進修部)同意，不得提前或延後考試。如考試需跨週實施，須向系與教務處(進修部)提出申請，不得影響授課進度與內容。教師若有違反規定，由系、校教評會議處之。</p>	<p>第 10 條</p> <p>各課程期中考試與期末考試方式，除學校統一排考之科目外，其餘各課程由任課教師自行安排。各科目考試應於考試週授課時間舉行，非有特殊情形並經系與教務處(進修部)同意，不得提前或延後考試。如考試需跨週實施，須向系與教務處(進修部)提出申請，不得影響授課進度與內容。教師若有違反規定，由系、校教評會議處之。</p>	<p>為符合目前實施方式，將排考修正為會考。</p>
<p>第 13 條</p> <p>開設課程選課人數之標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、專科部課程，最低開課人數為 25 人。 二、大學部課程： <ol style="list-style-type: none"> (一)系訂專業選修課程最低開課人數以課程開設級別之班級數為基準，單班至少需 20 人、雙班至少需 25 人、3 班至少 	<p>第 13 條</p> <p>開設課程選課人數之標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、專科部課程，最低開課人數為 25 人。 二、大學部課程： <ol style="list-style-type: none"> (一)系訂專業選修課程最低開課人數以課程開設級別之班級數為基準，單班至少需 20 人、雙班至少需 25 人、3 班至少 	<p>為符合各級開課單位之人數比例與開課人數標準，新增院級專業選修課程開課人數下限，並提高選修通識課程</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>需 30 人始得開課。</p> <p>(二) <u>院訂專業選修課程最低開課人數為 40 人。</u></p> <p>(三) <u>通識課程最低開課人數為 50 人。</u></p> <p>三、碩士班各課程開課至少需 3 人始得開課。</p> <p>四、各學制體育課程最低開課人數為 50 人。</p>	<p>需 30 人始得開課。</p> <p>(二) 通識課程最低開課人數為 <u>40 人。</u></p> <p>三、碩士班各課程開課至少需 3 人始得開課。</p> <p>四、各學制體育課程最低開課人數為 <u>40 人。</u></p>	<p>(含體育課程)開課人數下限。</p>

決議：照案通過。

提案二

提案單位：課務組

案由：擬修正「致理科技大學全外語教學課程實施辦法」，修正草案條文對照表如下(修正草案如附件 2(P3))，提請討論。

說明：

- 一、為推動本校全外語教學，鼓勵教師開設全外語授課課程，擬修正全外語教學課程實施辦法之第 4 條。
- 二、修正說明與對照表如下。

致理科技大學 全外語教學課程實施辦法 修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第 4 條</p> <p>全外語教學課程之授課教師，其授課鐘點以每 1 學分核算為 <u>1.2 鐘點</u>計算之，<u>其超支鐘點數不受本校教師配課排課要點之限制。</u></p>	<p>第 4 條</p> <p>全外語教學課程之授課教師，其授課鐘點以每 1 學分核算為 <u>1.4 鐘點</u>計算之，<u>但總超支鐘點數仍受本校教師配課排課要點之限制。</u></p>	<p>為鼓勵教師開設全外語授課課程，擬修正全外語教學課程 1 學分以 1.2 鐘點計算，其超支鐘點數不受教師配課排課要點限制。</p>

決議：照案通過。

提案三

提案單位：課務組

案由：擬修正「致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法」，修正草案條文對照表如下(修正草案如附件 3(P5-6))，提請討論。

說明：

- 一、為使本校遴選業界專家協同教學之審核，更符合課程所需，擬修正遴聘業界專家協同教學實施辦法第 8 條。

二、修正說明與對照表如下。

致理科技大學 遴聘業界專家協同教學實施辦法 修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第 8 條</p> <p>各單位實施業界專家協同教學，應於公告時間內提出申請，<u>經各級教學單位主管同意，並經業界專家協同教學審查小組會議通過後</u>，由本校核發聘書，再據以辦理相關事宜；<u>業界專家協同教學之審查由教務長指派本校相關人員組成審查小組，其當然成員包括教務長、副教務長、各學院院長、通識教育中心中心主任。</u></p>	<p>第 8 條</p> <p>各單位實施業界專家協同教學，應於公告時間內提出申請，<u>經教學單位主管實質審查、院長同意、教務長(進修部主任)審查通過後</u>，由本校核發聘書，再據以辦理相關事宜。</p>	<p>為使本校遴選業界專家協同教學之審核，更符合課程所需，擬修正審核程序。</p>

決議：照案通過。

提案四

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校 109 學年度第 2 學期擬開設 62 門遠距教學課程，如附件 4(P7-10)，提請討論。

說明：

- 一、本校 109 學年度第 2 學期擬開設 62 門遠距教學課程，其中：
 - (一)商務管理學院擬開設 27 門遠距教學課程，於 109 年 10 月 20 日經 109 學年度第 1 次院課程委員會議通過。
 - (二)商貿外語學院擬開設 15 門遠距教學課程，於 109 年 10 月 19 日經 109 學年度第 1 次院課程委員會議通過。
 - (三)創新設計學院擬開設 8 門遠距教學課程，於 109 年 10 月 20 日經 109 學年度第 1 次院課程委員會議通過。
 - (四)通識教育中心擬開設 12 門遠距教遠距教學課程，於 109 年 10 月 20 日經 109 學年度第 1 次課程委員會議通過。
- 二、上述 62 門遠距教學課程於 109 年 10 月 23 日經「109 學年度第 1 次數位學習推動委員會」；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

(提案五~十六備查案)

提案五

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院開設深碗課程，提請備查。

說明：

- 一、109 學年度第 2 學期預計開設「東南亞政經商貿發展與台商投資」、「智慧網貿實務」、「空勤服務管理實務」三門深碗課程，深碗課程開設申請書如附件 5(P11-20)。
- 二、本案業經 109 年 10 月 19 日商貿外語學院 109 學年度第 1 次院課程委員會會議通過；109 年 10 月 21 日 109 學年度第 1 次學分學程發展小組委員會會議通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案六

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院學分學程及微學程課程異動申請案，提請備查。

說明：

一、商務管理學院：

(一)「橘色產業服務微學程」，因為深碗課程在 109 學年度第 1 學期未開課，為配合 USR 附冊計畫，故更改課程名稱及開設時間，課程異動申請表如附件 6(P21)。

(二)「咖啡與創意飲食經營微學程」，更新課程名稱，課程異動申請表如附件 7(P23)。

(三)本案業經 109 年 10 月 20 日商務管理學院 109 學年度第 1 次院課程委員會會議通過。

二、創新設計學院：

(一)為鼓勵同學修讀學分學程及微學程，「翻轉農業 明日餐桌」「創業家能力」「雲端行動應用實務」學分學程召集人進行課程規劃調整，課程異動申請表如附件 8(P25-27)。

(二)本案業經 109 年 10 月 20 日創新設計學院 109 學年度第 1 次院課程委員會會議通過。

三、本案業經 109 年 10 月 21 日「109 學年度第 1 次學分學程發展小組委員會」通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案七

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院院選修課程異動案，提請備查。

說明：

一、為配合磨課師(MOOCs)課程之申請，本院擬於各學制開設「建構物流鏈，管理新體驗」學院選修課程。本院 109 級各學制應修科目表

異動情形如附件 9(P29-30)。

- 二、為使課程豐富多元化，「橘色產業服務微學程」進行課程異動。本院 108 級各學制應修科目表異動情形(P29-30)。
- 三、上述課程異動業經 109 年 10 月 20 日商務管理學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案八

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案，業經 109 年 10 月 13 日企業管理系 109 學年度第 1 次系課程委會通過；109 年 10 月 20 日商務管理學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳如附件 10(P31-32)。
- 二、行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案，異動業經 109 年 10 月 15 日行銷與流通管理系 109 學年度第 1 次系課程委會通過；109 年 10 月 20 日商務管理學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。課程異動情形(P31-32)。
- 三、休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案，業經 109 年 10 月 16 日休閒遊憩管理系 109 學年度第 1 次系課程委會通過；109 年 10 月 20 日商務管理學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。課程異動情形(P31-32)。

決議：同意備查。

提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院訂選修課程異動案，提請備查。

說明：

- 一、學院為執行教師社群敘事力計畫、教師跨域合作及學生跨域互動與學習，擬增設「議題式桌遊設計」選修課程。本院日四技 107-109 級應修科目表異動情形如附件 11(P33-34)。
- 二、上述課程異動業經 109 年 10 月 20 日創新設計學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案，業經 109 年 9 月 10 日、109 年 10 月 16 日資訊管理系 109 學年度第 1、2 次系課程委員會討論通過。109 年 10 月 20 日創新設計學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 12(P35-36)。

決議：同意備查。

提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院新增院選修課程案，提請備查。

說明：

- 一、為發展學院特色與落實適性發展，鼓勵學生依興趣與能力，選擇合適的課程，擬新增磨課師 (MOOCs) 課程「電商大探索，平台知多少」、「網路行銷—發現你的線上商機」。本院日四技 109 級應修科目表異動情形如附件 13(P37-38)。
- 二、本案業經 109 年 10 月 19 日商貿外語學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院 109 學年度第 2 學期開設之第二外語課程，提請備查。

說明：

- 一、109 學年度第 1 學期第二外語開課情形如附件 14(P39-40)。
- 二、109 學年度第 2 學期擬開設課程如下：
 - (一)第二外語-日語(二)、第二外語-日語(四)。
 - (二)第二外語-西班牙語(二)、第二外語-西班牙語(四)。
 - (三)第二外語-法語(二)、第二外語-法語(四)。
 - (四)第二外語-泰語(二)、第二外語-越南語(二)。
 - (五)第二外語-印尼語(二)第二外語-德語(二)。
 - (六)第二外語-韓語(二)、第二外語-韓語(四)。
- 三、本案業經 109 年 10 月 19 日商貿外語學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通

過。

決議：同意備查。

提案十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、應用英語系各學制各級應修科目表異動案，業經 109 年 10 月 14 日應用英語系 109 學年度第 1 次系課程委員會通過；109 年 10 月 19 日商貿外語學院 109 學年度第 1 次院課程委員會通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 15(P41-42)。

決議：同意備查。

提案十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：109 學年度第 2 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。

說明：

- 一、通識選修課程日四技新增 3 門，進修部新增 2 門，詳如附件 16(P43-44)。
- 二、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表詳如附件 17(P45-50)。

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
日四技	16	15	15	20 (含微學分 課程 5 門)	66
進修部四技	8	11	6	1	26
總計(門)	24	26	21	21	92

- 三、各學制體育課程選項，日四技開設 11 選項、進修部四技開設 7 選項、五專開設 8 選項，體育選項一覽表詳如附件 18(P51-52)。

- 四、本案業經 109 年 10 月 20 日「109 學年度第 1 次通識教育中心課程委員會」通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：通識教育中心新增選修課程，提請備查。

說明：

- 一、為發展通識多元課程及線上學習管道，擬新增磨課師課程「永續星

球面面觀~打造綠色生活環境」、「現代柯南之食安大宅門」兩門課程如附件 19(P53-54)。

二、本案業經 109 年 10 月 20 日「109 學年度第 1 次通識教育中心課程委員會」通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：追認通識(創)-戲看領導力課程，提請備查。

說明：

- 一、為培養學生領導能力，強化就業競爭力，學務處已於 9 月 18 日簽請同意於 109 年度第 1 學期開設「戲看領導力」通識課程。
- 二、本課程配合面授理論課程 4 小時，另搭配新生體驗營活動帶領實作 10 小時及成果發表 4 小時。
- 三、本案業經 109 年 10 月 20 日「109 學年度第 1 次通識教育中心課程委員會」通過；109 年 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校學生學分抵免辦法，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 109 年 1 月 2 日臺教技(四)字第 1080176154 號函，據以修正學生學分抵免辦法第 5 條及第 6 條。
- 二、依據本校組織規程第 3 條(專科部已無二年制)，據以修正學生學分抵免辦法第 7 條。
- 三、大二進階英文已修改為「國際職場溝通英文」，據此修正第 8 條相關文字。
- 四、檢附修正草案條文對照表如附件 20(P55-62)及修正草案。
- 五、本修正案經本會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案十八

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校學生轉系(科)辦法，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部規定自 110 學年度起日間部及進修部不得互轉，據以修正本校學生轉系(科)辦法第 7 條。

二、檢附修正草案條文對照表如附件 21(P63-64)及修正草案。

三、本修正案經本會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案十九

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校學則，提請討論。

說明：

一、本案修正重點：

(一)第 1 條，學位授予法施行細則業已廢止，爰刪除其依據。

(二)第 17 條，依據教育部規定自 110 學年度起日間部及進修部不得互轉，據以刪除第 1 項，原第 2 項依序調整為第 1 項。

(三)第 21 條及第 55 條，原身心障礙學生之就學權益保障，增加為身心障礙學生及特殊教育學生，以達特殊教育法協助學生學習及發展之目的。

(四)第 24 條，因應身心障礙學生、特殊教育學生等實際減修學分之需求，增訂第 6 項。

(五)第 60 條、第 66 條及第 80 條，依據學位授予法第 17 條，修正相關文字及規定。

二、檢附修正草案條文對照表如附件 22(P65-80)及修正草案。

三、本修正案擬於本會議討論通過，再提校務會議討論通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查。

決議：照案通過。

提案二十

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校附設專科部學則，提請討論。

說明：

一、本案修正重點：

(一)第 2 條第 1 項、第 5 條、第 13 條、第 23 條及第 47 條，依據本校組織規程第 3 條專科部設五年制，修正或刪除有關二年制相關規定或文字。

(二)第 16 條，依據本校組織規程第 3 條，第 1 項刪除二年制相關條文，第 2 項增訂特殊教育學生延長修業年限與領有身心障礙證明者相同為 4 年，以達特殊教育法協助學生學習及發展之目的。

(三)第 20 條，依據本校組織規程第 3 條，第 2 項刪除二年制相關條文，因應身心障礙學生、特殊教育學生或有特殊需求(如化療等)實際減修課程學分數需求，增訂第 2 項。

(四)第 29 條第 2 項修正文字，由教學研討會改為系(科)、院課程委員

- 會議及校課程委員會議，以符實際課程三級三審制之作業程序。
- (五)第 36 條，修正文字，修正與大學部學則第 43 條文字相同，增加點數(GPA)以符合實際作業及學生需求。
- (六)第 48 條，配合前述(二)第 16 條修正，第 2 項增訂特殊教育學生與領有身心障礙證明者相同不受學業退學及延長修業 2 年退學之限制，以符特殊教育法協助學生學習及發展之目的。
- (七)第 56 條，依據學位授予法第 4 條及第 17 條，第 1 項修正文字，增加符合畢業條件等文字，並增訂第 2 項及第 3 項，以符合法令規定。

二、檢附修正草案條文對照表如附件 23(P81-94)及修正草案。

三、本修正案擬於本會議討論通過，再提校務會議討論通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查。

決議：照案通過。

提案二十一

提案單位：語言中心

案由：修正本校「英語能力檢定實施辦法」，提請討論。

說明：

- 一、托福電腦測驗(TOEFL-CBT)已停辦，故刪除此項測驗做為本校認可之英語能力檢定考試類別。
- 二、非應英系學生修讀「語言測驗輔助教學」課程參加之正式英檢測驗，刪除語言中心舉辦之測驗僅限於大學校院英語能力測驗(CSEPT)第二級，以視學生需求彈性辦理其他測驗。
- 三、檢附修正草案條文對照表如附件 24(P95-102)。
- 四、本案經 109 年 11 月 20 日 109 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十二

提案單位：語言中心

案由：修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。

說明：

- 一、托福電腦測驗(TOEFL-CBT)已停辦，故刪除此項測驗抵免分數。
- 二、檢附修正草案條文對照表如附件 25(P103-108)。
- 三、本案經 109 年 11 月 20 日 109 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十三

提案單位：語言中心

案由：修正本校「國際職場溝通英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。
說明：

- 一、托福電腦測驗(TOEFL-CBT)已停辦，故刪除此項測驗抵免分數。
- 二、檢附修正草案條文對照表如附件 26(P109-114)。
- 三、本案經 109 年 11 月 20 日 109 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十四

提案單位：語言中心

案由：修正本校「附設專科部共同科英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。

說明：

- 一、托福電腦測驗(TOEFL-CBT)已停辦，故刪除此項測驗抵免分數。
- 二、檢附修正草案條文對照表如附件 27(P115-122)。
- 三、本案經 109 年 11 月 20 日 109 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十五

提案單位：語言中心

案由：修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學辦法」，提請討論。

說明：

- 一、自 110 學年度起，取消修讀日四技大一英文學生參加大學校院英語能力測驗(CSEPT)之規定，改由其他測驗取代之。
- 二、檢附修正草案條文對照表如附件 28(P123-126)。
- 三、本案經 109 年 11 月 20 日 109 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十六

提案單位：語言中心

案由：修正本校「國際職場溝通英文課程適性分級教學辦法」，提請討論。

說明：

- 一、因應業務執行情形，進行法規文字修訂。
- 二、檢附修正草案條文對照表如附件 29(P127-130)。
- 三、本案經 109 年 11 月 20 日 109 學年第 1 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十七

提案單位：聯合服務中心

案由：擬修訂「致理科技大學聯合服務中心設置辦法」條文文字，提請討論。

說明：

- 一、為配合校務發展特色，並結合智慧科技，本校新購置之講桌具備智慧觸控面板，一鍵即可啟動所有設備，故擬將數位講桌更名為智慧講桌。
- 二、檢附修正草案條文如附件 30(P131-132)。
- 三、擬修訂「致理科技大學聯合服務中心設置辦法」部分條文文字，修訂前、後內容對照如下表：

修訂條文	現行條文	說明
第 3 條 本中心服務項目：管理維護普通教室智慧講桌、可攜式教學設備，以及受理各學制學生、校友綜合性服務業務。服務對象包括本校教師、學生及畢業校友。服務範圍涵蓋教務、學務、總務等。	第 3 條 本中心服務項目：管理維護普通教室數位講桌、可攜式教學設備，以及受理各學制學生、校友綜合性服務業務。服務對象包括本校教師、學生及畢業校友。服務範圍涵蓋教務、學務、總務等。	為配合校務發展特色，將「數位講桌」名稱，更名為「智慧講桌」
第 6 條 一、支援智慧講桌使用及維護管理。	第 6 條 一、支援數位講桌使用及維護管理。	

決議：照案通過。

提案二十八

提案單位：聯合服務中心

案由：擬修訂「致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點」名稱及條文文字，提請討論。

說明：

- 一、為配合校務發展特色，並結合智慧科技，本校新購置之講桌具備智慧觸控面板，一鍵即可啟動所有設備，故擬將數位資訊講桌及數位講桌更名為智慧講桌。
- 二、檢附修正草案條文如附件 31(P133-134)。
- 三、擬修訂「致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點」名稱及部分條文文字、修訂前、後內容對照如下表。

修訂條文	現行條文	說明
法規名稱 致理科技大學智慧講桌使用管理要點	法規名稱 致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點	為配合校務發展特色，將「數位資訊講桌」及「數位講桌」名稱，統一更名為
第 1 條 本校因應 E 化教學趨勢，設置全功能智慧講桌。為規範智慧講桌	第 1 條 本校因應 E 化教學趨勢，設置全功能數位資訊講桌(以下簡稱數	

<p>之管理，促進其有效運用及妥善維護，特訂定致理科技大學<u>智慧講桌</u>使用管理要點（以下簡稱本要點）。</p>	<p>位講桌）。為規範<u>數位講桌</u>之管理，促進其有效運用及妥善維護，特訂定致理科技大學<u>數位資訊講桌</u>使用管理要點（以下簡稱本要點）。</p>	<p>「智慧講桌」</p>
<p>第 2 條 <u>智慧講桌</u>使用範圍：包括電腦主機、螢幕、控制面板、投影機、布幕及網路連結等。</p>	<p>第 2 條 <u>數位講桌</u>使用範圍：包括電腦主機、螢幕、控制面板、<u>鵝頸式麥克風</u>、<u>投影機</u>、布幕及網路連結等。</p>	<p>1. 為配合校務發展特色，將「數位資訊講桌」及「數位講桌」名稱，統一更名為「智慧講桌」 2. 刪減文字</p>
<p>第 3 條 三、班級數位設備股長或教師之 TA，協助教師於課前開啟<u>智慧講桌</u>者，可持學生證至本中心填具切結書，辦理卡片登錄作業，有效期限為一學期。</p>	<p>第 3 條 三、班級數位設備股長或教師之 TA，協助教師於課前開啟<u>數位講桌</u>者，可持學生證至本中心填具切結書，辦理卡片登錄作業，有效期限為一學期。</p>	<p>為配合校務發展特色，將「數位資訊講桌」及「數位講桌」名稱，統一更名為「智慧講桌」</p>
<p>第 4 條 一、本中心於每學期初為全體教師及各班數位設備股長舉辦<u>智慧講桌</u>使用說明會，新進教師使用前請先參加說明會。</p>	<p>第 4 條 一、本中心於每學期初皆為全體教師及各班數位設備股長舉辦<u>數位講桌</u>使用說明會，新進教師使用前請先參加說明會。</p>	
<p>第 5 條 蓄意損壞<u>智慧講桌</u>各項設備，或私自將設備攜出者，除須照價賠償外，並依本校教職員工獎懲辦法、學生獎懲辦法或相關規定懲處。</p>	<p>第 5 條 蓄意損壞<u>數位講桌</u>各項設備，或私自將設備攜出者，除須照價賠償外，並依本校教職員工獎懲辦法、學生獎懲辦法或相關規定懲處。</p>	

決議：照案通過。

提案二十九

提案單位：通識教育中心

案由：修訂「致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法」，提請討論。

說明：

- 一、致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法修正條文對照表如下。
- 二、本辦法經中心會議通過後，擬送本校教務會議核備，陳請校長核定後實施。

致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法對照表

修正條文	現行條文	說明
第 3 條 本會由中心主任為召集人，本中心各教學分組召集人為當然委員，遴選通識教師代表 4-7 名、學生代表 2 名、校友代表 1 名，並邀請及通識教育學者、企業實務專家參與。本會委員任期一學年，均為無給職，期滿得續聘之。召集人綜理本會行政業務，必要時得邀請相關人員列席。	第 3 條 本會由中心主任為召集人，本中心各教學分組召集人為當然委員，遴選通識教師代表 4-7 名、學生代表 2 名、校友代表 1 名，並邀請及通識教育學者、企業實務專家參與。本會委員任期一學年，均為無給職，期滿得續聘之。召集人綜理本會行政業務，必要時得邀請相關人員列席。	將文句中「及」刪除。

決議：照案通過。

提案三十

提案單位：國際貿易系

案由：國際貿易系與泰國 SSRU (Suan Sunandha Rajabhat University) 辦理雙聯學位訂定之「合作辦理跨國雙學位協議書」草案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校與國外大學校院辦理跨國雙學位實施辦法規定，如附件 31(P135-138)。
- 二、國際貿易系與泰國 SSRU (Suan Sunandha Rajabhat University) 辦理雙聯學位訂定之「合作辦理跨國雙學位協議書」草案，如附件 32(P139-146)。
- 三、本案業經 7 月 3 日國際貿易系 108 學年度第 2 學期第 4 次系務暨第 2 次系務發展委員會議及 7 月 22 日商貿外語學院 108 學年度第 2 學期院務會議備查。

決議：照案通過。

提案三十一

提案單位：會計資訊系

案由：修訂本系 109 學年度日間部四技學生能力檢定實施要點，提請備查。

說明：

- 一、本系 109 學年度日間部四技學生能力檢定實施要點修正對照表如附件 33(P147-150)及草案如附件 34(P151-154)。
- 二、本案業經 3 月 24 日(星期三)108 學年度第 2 次系課程委員會議修正通過、3 月 27 日(星期五)108 學年度第 4 次系務會議，以及 6 月 19 日(星期五)108 學年度第 3 次院務會議提案通過，提至本會議提案討論。

決議：照案通過。

提案三十二

提案單位：會計資訊系

案由：修訂本系 109 學年度進修部四技學生能力檢定實施要點，提請備查。

說明：

- 一、本系 109 學年度進修部四技學生能力檢定實施要點修正對照表如附件 35(P155-158)及草案如附件 36(P159-162)。
- 二、本案業經 5 月 8 日(星期五)108 學年度第 3 次系課程委員會議修正通過及 5 月 15 日(星期五)第 5 次系務會議提案通過，以及 6 月 19 日(星期五)108 學年度第 3 次院務會議提案通過，提至本會議提案討論。

決議：同意備查。

提案三十三

提案單位：會計資訊系

案由：修訂本系 109 學年度五專部英語能力檢定施行細則案，提請備查。

說明：

- 一、配合語言中心修訂「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」之英語能力檢定畢業指標標準表，修訂本系五專部英語能力檢定畢業指標標準修正對照表如附件 37(P163-164)及草案如附件 38(P165-166)。
- 二、本案業經 108 學年度第 5 次系務會議及 108 學年度第 3 次院務會議審查通過。

決議：同意備查。

提案三十四

提案單位：學分學程中心

案由：擬修正本校學分學程設置辦法，提請討論。

說明：

- 一、為因應法規的整體性，配合學程規劃，擬將本校致理科技大學學分學程設置辦法，更名為致理科技大學跨領域學習中心設置辦法。
- 二、為使本辦法第 2 條，關於跨領域學習中心相關規範更為完善與清楚，擬修正相關文字說明，檢附修正草案條文對照表如附件 39(P167-168)及修正草案。
- 三、本案業經(109.10.21) 109 學年度第 1 次學分學程發展小組委員會會議通過。
- 四、本辦法擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

致理科技大學跨領域學習中心設置辦法

修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
致理科技大學 <u>跨領域學習中心</u> 設置辦法	致理科技大學 <u>學分學程</u> 設置辦法	修正辦法名稱以顧全整體性
修正條文	現行條文	說明
第 1 條 為因應產業及社會需求、創造學校特色、增廣學生學習領域及多元學習機會，以培養跨領域之實務人才，特訂定本辦法， <u>教務處設置跨領域學習中心(以下簡稱本中心)</u> 。	第 1 條 為因應產業及社會需求、創造學校特色、增廣學生學習領域及多元學習機會，以培養跨領域之實務人才，特訂定本辦法， <u>設置學分學程</u> 。	內文做修訂。
第 2 條 <u>本中心</u> 置主任及執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之。	第 2 條 一、教務處設置校學分學程管理中心(以下簡稱本中心) ，置主任一人，由副教務長兼任之；置執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之。本中心負責辦理新設學分學程之審議與現有學分學程之修訂與評鑑，以及學程證書之頒發等相關行政事宜。	配合學程規劃，調整本中心成員。
第 3 條 本中心負責辦理新設學分學程之審議與現有學分學程之修訂與評鑑，以及學程證書之頒發等相關行政事宜。	第 3 條 本中心設 <u>學分學程</u> 發展小組，成員包含教務長、課務組組長、註冊組組長、職發長、圖資長、各學院院長、通識教育中心中心主任及 <u>本中心主任</u> ，負責推動學分學程相關事宜，每學期由教務長召開會議一次，必要時得召開臨時會議。視會議需要得邀請各學程召集人列席。	條序變更。
第 4 條 本中心設 <u>跨領域學習</u> 發展小組，成員包含教務長、課務組組長、註冊組組長、職發長、圖資長、各學院院長、通識教育中心中心主任及 <u>本中心主任</u> ，負責推動學分學程相關事宜，每學期由教務長召開會議一次，必要時得召開臨時會議。視會議需要得邀請各學程召集人列席。	第 4 條 本中心設 <u>學分學程</u> 發展小組，成員包含教務長、 副教務長 、課務組組長、註冊組組長、職發長、圖資長、 進修部主任、進修部課務組組長、進修部註冊組組長 、各學院院長、通識教育中心中心主任、 中心執行秘書 。 <u>發展小組</u> 負責推動學分學程相關事宜，每學期由教務長召開會議一次，必要時得召開臨時會議。視會議需要得邀請各學程召集人列席。	1. 配合學程規劃，調整發展小組成員。 2. 條序變更。
第 5 條 各學院設置院學分學程管理中心，置主任一人，由院長兼任之；置執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之，負責辦理院學分學程課程規劃、開課及說明會召開等相關事宜。	第 3 條 各學院設置院學分學程管理中心，置主任一人，由院長兼任之；置執行秘書一人，由專任(案)教師兼任之，負責辦理院學分學程課程規劃、開課及說明會召開等相關事宜。	條序變更。
第 6 條 各學院開辦之學程應指定一系負責，並指定一名專任(案)教師擔任學程召集人，負責相關行政事宜，包含學程諮詢、招生宣傳、修讀申請、學程課程選課、學程學分採計、學程	第 4 條 各學院開辦之學程應指定一系負責，並指定一名專任(案)教師擔任學程召集人，負責相關行政事宜，包含學程諮詢、招生宣傳、修讀申請、學程課程選課、學程學分採計、學程學分抵	條序變更。

<p>學分抵免、放棄修讀申請以及學程修畢審核等業務，並由該系系主任負責督導之。</p>	<p>免、放棄修讀申請以及學程修畢審核等業務，並由該系系主任負責督導之。</p>	
<p>第 7 條 本校學分學程分為「一般學程」，學分數以 20 至 25 學分為原則，另得視學生學習需求，彈性規劃 9-12 學分之「微學程」。另為推動跨學院實務專題製作或全外語教學，得設置「<u>跨域學院</u>」，學分數以 20 至 35 學分為原則。各學程學分設計與課程得結合學生需求，以彈性、證照、競賽、實務專題製作或實習等多元方式實施。</p>	<p>第 5 條 本校學分學程分為「一般學程」，學分數以 20 至 25 學分為原則，另得視學生學習需求，彈性規劃 9-12 學分之「微學程」。另為推動跨學院實務專題製作或全外語教學，得設置「<u>學苑學程</u>」，學分數以 20 至 35 學分為原則。各學程學分設計與課程得結合學生需求，以彈性、證照、競賽、實務專題製作或實習等多元方式實施。</p>	<p>1. 條序變更。 2. 「學苑學程」變更為「跨域學院」。</p>
<p>第 8 條 學程設置應由各院學分學程中心提具學程開設規劃書，送<u>院課程委員會、跨領域學習發展小組與校課程委員會</u>通過，報請教務會議核備並簽請校長核定後實施，修訂或廢止時亦同。學程規劃書應包括下列內容：學程名稱、負責系科、召集人、教育目標、預期成效、課程規劃（包括應修科目表、科目名稱、學分數、開課單位、課程綱要及學分採計等內容）、修習對象、申請資格、修讀要求、修習期限等要項。</p>	<p>第 6 條 學程設置應由各院學分學程中心提具學程開設規劃書，送<u>發展小組與院、校課程委員會</u>通過，報請教務會議核備並簽請校長核定後實施，修訂或廢止時亦同。學程規劃書應包括下列內容：學程名稱、負責系科、召集人、教育目標、預期成效、課程規劃（包括應修科目表、科目名稱、學分數、開課單位、課程綱要及學分採計等內容）、修習對象、申請資格、修讀要求、修習期限等要項。</p>	<p>1. 條序變更。 2. 變更為學程發展審議程序。</p>
<p>第 9 條 學生修讀學程之科目及學分數，是否認列其畢業學分與畢業門檻，由學生所屬系循各系課程規劃程序認定之。</p>	<p>第 7 條 學生修讀學程之科目及學分數，是否認列其畢業學分與畢業門檻，由學生所屬系循各系課程規劃程序認定之。</p>	<p>條序變更。</p>
<p>第 10 條 為維持教學品質，自一般學程通過設立之學年度起，每三年接受學程評鑑一次。微學程及學苑學程的評鑑由各學院自行舉辦。</p>	<p>第 8 條 為維持教學品質，自一般學程通過設立之學年度起，每三年接受學程評鑑一次。微學程及學苑學程的評鑑由各學院自行舉辦。</p>	<p>條序變更。</p>
<p>第 11 條 具下列情形之一者，學程負責系科須依本辦法第 6 條提出學程終止，經院課程委員會審議後，並於次一學年度起終止招生：</p>	<p>第 9 條 具下列情形之一者，學程負責系科須依本辦法第 6 條提出學程終止，經院課程委員會審議後，並於次一學年度起終止招生：</p>	<p>條序變更。</p>

<p>一、學程評鑑未獲通過者者。</p> <p>二、每年應屆畢業生取證人數連續二年未達 70% (新設學程自設立後第三年起始適用)者。</p> <p>三、學程主題已不符學校發展政策或產業發展所需，經院提出者。</p>	<p>一、學程評鑑未獲通過者者。</p> <p>二、每年應屆畢業生取證人數連續二年未達 70% (新設學程自設立後第三年起始適用)者。</p> <p>三、學程主題已不符學校發展政策或產業發展所需，經院提出者。</p>	
<p>第 12 條 依教育部、勞動部計畫補助開設之學程，從其計畫相關規定辦理。</p>	<p>第 10 條 依教育部、勞動部計畫補助開設之學程，從其計畫相關規定辦理。</p>	<p>條序變更。</p>
<p>第 13 條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法令規定辦理。</p>	<p>第 11 條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法令規定辦理。</p>	<p>條序變更。</p>
<p>第 14 條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第 12 條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>條序變更。</p>

決議：照案通過。

柒、臨時動議

捌、散會