

致理科技大學 108 學年度第 3 次教務會議

會議紀錄

會議時間：109 年 4 月 30 日(星期四) 中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：林教務長國榮

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

壹、 主席致詞

貳、 108 學年度第 2 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	課務組	案由：「本校因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施」草案，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二	課務組	案由：「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及復課措施」草案，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
三	課務組	案由：擬修正「致理科技大學教師配課排課要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並提送行政會議審議通過，已公告實施。
四	課務組	案由：擬修正「致理科技大學補充教材及試卷印製辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
五	課務組	案由：擬修正「本校彈性課程實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
六	註冊組	案由：擬修正教務會議設置辦法，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
七	語言中心	案由：擬修正本校「英語能力檢定實施辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
八	語言中心	案由：擬修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
九	語言中心	案由：擬修正本校「國際職場溝通英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
十	語言中心	案由：擬修正本校「附設專科部共同科英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
十一	語言中心	案由：擬修正本校「語言診斷中心 Office Hours 實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
十二	語言中心	案由：擬修正本校「語言教室借用及管理辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
十三	語言中心	案由：擬修正本校「教務處語言中心設定要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
十四	學分學程中心	案由：「致理科技大學學分學程設置辦法」修正為「致理科技大學學分學程及微學程設置辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
十五	企業管理系	案由：本系修訂致理科技大學企業管理系「資訊證照檢定」實施要點，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，並已公告實施。
十六	企業管理系	案由：修訂致理科技大學企業管理系學生抵免學分作業要點，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，並已公告實施。
十七	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂進修部與日四技「學生能力檢定實施要點」等共 4 項要點，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，並已公告實施。
十八	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂核心能力及訂定日四技 108 學年度入學新生「學生能力檢定之實施要點」，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，並已公告實施。
十九	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂五專部「英語能力檢定」施行細則，提請備查。 決議：同意備查。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十	創新數位教學中心	案由：擬修訂本校遠距教學課程委員會設置要點，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十一	創新數位教學中心	案由：擬修訂本校遠距教學實施要點第八、九、十一點，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十二	創新數位教學中心	案由：擬修訂本校磨課師課程學分抵免要點部分條文，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十三	聯合服務中心	案由：擬修訂「致理科技大學聯合服務中心設置辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十四	聯合服務中心	案由：擬修訂「致理科技大學教學設備借用辦法」，提請審議。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。
二十五	課務組	案由：擬修正本校學生考試規則，提請討論。 決議：照案通過。	已奉校長核定，並已公告實施。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
二十六	註冊組	案由：擬修正碩士學位考試辦法，提請討論。 決議：照案通過。	奉校長核定，並已於4月21日致教字第1090000303號函報教育部核備中。

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)因應特殊嚴重性肺炎防疫相關作業

- 108學年度第2學期期中考試，因清明連假後的防疫關鍵時刻，為避免師生往返學校增加感染風險，除現有考試方式外，採彈性辦理期中考試。
- 因應新冠病毒疫情，自4月6日(一)起實施固定座位表、配戴口罩上課，各課程固定座位表可至教學計畫表之開課教室欄位查詢座位，並於下課前由任課教師指定負責同學拍照留存21天。
- 全校各課程均於教學計畫表中備註欄，加註說明如何實施2週次之遠距教學，當臨時停課時，同學可至各課程之教學計畫表「備註欄」中，查詢，並利用「致理數位學院」相關功能，完成線上學習(含線上測驗、線上作業繳交及課程討論等)，以維持停課不停學之居家安心學習。
- 平日上課期間，如遇有同學臨時發燒之情形，除由健康中心協助關懷檢疫處理與追蹤外，並立即啟動更換教室上課及原教室消毒作業。

(二)課務相關事項

1.108學年度第2學期全校課程開設情形：

(1)本學期全校共開設必選修課程1,821門，各學制課程開設狀況如下表：

106學年度至108學年度 本校各學制課程開設統計表

學制	106-1		106-2		107-1		107-2		108-1		108-2	
	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選
日四技	755	422	585	365	725	387	529	394	683	404	533	414
日二技	23	23	17	12	23	21	18	12	23	20	18	10
日五專	271	67	281	53	281	61	289	48	283	55	299	48
夜四技/二技	289	142	243	145	286	141	245	139	283	144	230	154
碩士班(日/夜)	27	14	13	15	29	14	14	16	25	16	11	16
日四技(產學)	6	4	6	4	6	3	5	2	1	0	1	0
雙軌學制	40	16	34	19	28	22	23	23	16	13	13	10
陸生短期專班	3	4	3	2	3	3	2	3	3	2	0	0
自辦專班(四技/二技)	25	17	22	16	30	10	25	15	26	17	22	19
國際產學合作班	14	0	14	2	19	10	13	3	17	5	16	4
四技在營專班(軍)	0	0	0	0	6	1	6	1	5	0	3	0
全校總計	1453	709	1218	633	1436	673	1169	656	1365	676	1146	675

(2) 108 學年度第 2 學期 各系日四技必修課程開設狀況與平均修課人數如下：

學系	在學人數	必修課程數	選修課程數	總開課數	選修課程人數 (不含實習)	選修課程 平均人數
企管系	677	48	34(含實習 4)	82	1663	55.4
財金系	690	51	36	87	1989	55.3
會資系	634	45	23(含實習 2)	68	1124	53.5
行管系	473	32	25	57	1227	49.1
休閒系	398	32	24	56	1218	50.8
國貿系	638	54	32(含實習 5)	86	1313	48.6
應英系	601	74	31(含實習 4)	105	1371	50.8
應日系	439	48	18(含實習 2)	66	777	48.6
資管系	633	56	26(含實習 1)	82	1331	53.2
商管系	412	36	20(含實習 1)	56	861	45.3
多設系	457	34	25(含實習 1)	59	1214	50.6
合計	6052	510	294(實習 20)	804	14088	51.4

*以上必修課程數不含學院必修課程及英文分級教學等 23 門

(3) 108 學年度第 2 學期日四技其他選修課程開設狀況與平均修課人數如下：

課程別	選修課程數	選修課程人數	選修課程平均人數
通識選修	78	5462	70.0
體育選項	41	2413	58.9
第二外語	15	608	40.5
語言測驗輔助教學	6	327	54.5
學院選修	21	1104	52.6

*體育選項不含適應體育 1 人

2. 109 學年度第 1 學期選課作業參考時程

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	4 月 20 日 (一) ~ 5 月 22 日 (五)	課務組排課作業	
2	5 月 25 日 (一) ~ 5 月 26 日 (二)	預先提供課表予各系參考	
3	5 月 27 日 (三) ~ 5 月 29 日 (五)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	

4	6月1日(一)	系統轉檔及檢查作業	
5	6月2日(二)	開放全校課表查詢(12:00)	
6	6月3日(三)~ 6月10日(三)	第1階段選課作業	
7	6月11日(四)~ 6月15日(一)	各系科第1階段選課抽籤作業	
8	6月16日(二)	公告第1階段抽籤結果	
9	6月17日(三)~ 6月29日(一)	第2階段選課作業	6月30日(二)公告第 2階段抽籤結果
10	7月7日(二)	公告第2階段開課結果	

※注意事項：

- (1)排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。
- (2)專任教師配課須跨日、夜間課程，除經專簽核可者外，跨部課程應至少2鐘點。
- (3)開課時請務必輸入正確「課程英文名稱」，以利製發英文成績單。
- (4)課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。
- (5)深碗課程若開課人數未達下限，可考量2年開設1次。

3.中、英文課程綱要與教學計畫表上

- (1)配合課程大綱的更新，中、英文版課綱請各系一併完成修訂，並送系級課程委員會討論與通過。
- (2)教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系協助轉知系內專、兼任教師109學年度第1學期教學計畫表，務必於6月1日(一)前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。

4.預備研究生申請

109學年度第1學期第一階段選課開始(6月3日)即接受碩士班預備研究生申請，申請資格為最近兩學期學業成績平均達80分者，請兩所積極進行宣傳作業。

(三)各系課程執行與教學品保

- 1.本學期課程委員會業於4月9日(四)召開完畢。會議中通過109級各系各學制入學新生應修科目表，其課程規劃重要原則如下：

(1)四技部

A. 鼓勵跨域學習，增設微學程

本校109學年度開設13個學分學程與規劃25個微學程。

B. 持續推動聚焦學習，優化課程模組

相較於跨域學習之微學程，各系的課程模組則是以聚焦學習為目的，兩者均鼓勵，並力求平均，各模組課程學分數以16學分為上限。

C. 調整畢業門檻以落實跨域聚焦並重之精神

自 108 級起各系應修科目表畢業門檻調整為：

(I) 1 個課程模組+1 個微學程，或(II) 1 個跨領域學分學程。

D. 推動英語能力提升

為提升本校學生英文能力，109 學年度大二國際職場英文仍持續調整為 2 學分/3 小時課程(增加 1 小時授課)。

E. 課程分流、大班會考

商管學院、商貿外語學院之學院基礎必修課「經濟學」、「管理學」實施大班授課與分級教學。

F. 體育課程學分數調整

自 109 級入學起，日四技體育課程由 0 學分 6 小時調整為 4 學分 4 小時。

(2) 五專部

A. 課程規劃符合 108 課綱

遵循 108 課綱，各科五專部前三年課程須依八大領域 32 學分規劃，且五專一年級每學期時數請符合至少 28 學分，但不得多於 31 學分。

B. 導入 108 課綱強調之自主學習

五專一年級「彈性學習」課程(0 學分 5 小時)，各科時段為週一至週五早上第 1 節課。

C. 落實基礎能力紮根

為持續推動五專一年級會計和電腦融入丙級檢定輔導，請各科於專一課程規劃時考量納入會計丙級及電腦丙級輔導之實作課程。

D. 強化程式設計能力，推動電腦乙級技術士檢定

自 109 級入學起，五專部二年級開設計算邏輯與程式應用課程，並於三年級推動電腦軟體應用乙級技術士技能檢定。

E. 體育課程學分數調整

自 109 級入學起，五專部體育課程由 0 學分 16 小時調整為 12 學分 12 小時。

2. 課綱外審

109 學年度請各系(含通識教育中心)於 8 月底前，完成至少 5 門課程之課綱外審作業。

3. 課程規劃流程

(1) 請各系嚴守課程規劃流程，並於期限內配合辦理。之後課程如有任何異動，一定要經過校課程委員會通過始可受理。

(2) 校課程委員會通過之課程異動，請於 5 日內填具課程異動單，並加註英文課程名稱，再送課務組辦理。

4. 師資排配相關規定

(1) 務必符合本校教師鐘點之規範

依教師配課排課要點，109 學年度本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一、二級主管	依行政職級 0~6 小時
可超鐘點	全體教師(含行政主管)	3 小時
外加鐘點	全體教師	符合規定之外加鐘點
校外兼課	全體教師	0~4 小時
一般教師	教學總負荷量不得超過【16 小時-減授鐘點數】	
兼行政一、二級主管	教學總負荷量不得超過【12 小時-減授鐘點數】	
注意事項	1. 專任教師上、下學期之基本時數均不得有不足之情形。 2. 109 學年度起產業學院客製化課程，除計畫主持人可外加 1 門課外，其餘均併入教師授課鐘點計算。 3. 109 學年度第 1 學期 <u>申請進修部遠距教學授課教師</u> ，該課程可採計為外加鐘點課程，並以 1 門為限。	

(2) 請注意部分課程師資有特殊規定：

A. 大二國際職場溝通英文授課教師必須具備 TOEIC 金級證書；

B. 大一基礎電腦課程授課教師必須通過乙級電腦檢定；

C. 統計與大數據相關課程授課教師必須出具 16 小時大數據相關研習證明。

(3) 師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未通過者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。

(4) 自 108 學年度第 2 學期起，各學院(中心)專任教師校外兼課申請，請依本校「教師校外兼課處理要點」辦理。

(四)本學期重要考試日期如下：

考試別	週次	考試日期
日間部畢業班期末考試週	13	5 月 18 日(一)~22 日(五)
非畢業班期末考試週	17	6 月 15 日(一)~19 日(五)

1. 因疫情影響導致近期就業市場嚴峻，為讓畢業生提早為投入就業市場做準備，本學期日四技、日二技、五專部畢業班課程於第 11 週、12 週實

施彈性遠距教學。

2. 本學期日間部各學制畢業班上課時間與週數之調整，自 4 月 20 日(星期一)起，2 學分課程將恢復上課 2 小時，3 學分課程將持續上課 4 小時至第 14 週。
3. 「語言測驗輔助教學」因屬補救教學課程，每週固定上課 4 小時，不因畢業班而有任何調整，持續上課至第 18 週止。雙軌旗艦畢業班級因該學制到校上課天數之限制，仍維持上課 18 週，碩士班畢業班級因上課節次未調整，故仍維持上課 18 週。

(五)課程面各項計畫推動

1. 業界專家協同教學

108 學年度第 2 學期業界專家協同教學申請案計 **51** 門課程，經審查會議審查後共通過 **42** 門課程。

(1) 開放申請之課程類型：

- 與產業對接、實際解決產業問題之 PBL 導向課程。
- 各系總整實作類課程。
- 職能導向課程
- 高階證照輔導課程：即本校公告之證照等級 5 點以上之國際證照和國內證照（證照點數請參考「致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表」）。
- 競賽培訓：配合各系重點競賽培訓之相關課程。

(2) 業界專家協同教學採雙師制度教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，專任教師仍應全學期主持課程教學。

(3) 申請通過「業界專家協同教學」課程，不得再申請證照輔導班及校外競賽申請培訓補助。

2. 彈性課程

(1) 108 學年度第 2 學期彈性課程共計有 21 門課程審查通過。

(2) 109 學年度第 1 學期彈性課程申請，配合各系課程委員會召開時間於 4 月 10 日(星期五)截止收件。

3. 108 學年度畢業班級 UCAN 專業職能檢測

(1) 本學期將持續進行 UCAN 專業職能檢測，日間部畢業班級團測實施自 4 月 27 日(一)起至 5 月 22 日(五)止，尚請授課班級教師協助施測。

(2) 因學生填答的態度及高度影響此指標的參考價值，務請所有教師協助宣導同學配合。

4. 五專部一年級開設電腦丙級補救教學課程

五專一年級電腦丙級補救教學課程自 4 月 8 日(三)開始上課至 5 月 27 日(三)止，共開設二班計 141 位同學報名參加。

二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	35	10	45
二 技		4	221	0	221
四 技		112	5,854	192	6,046
五 專		30	1,551	235	1,574
四技產學攜手專班		1	34	3	37
四技國際產學合作班		3	100		100
總計		154	7,795	228	8,023

備註:統計基準日期 109 年 4 月 23 日

- (二) 完成提供生輔組 108 學年度應屆畢業班畢業學業優良學生名冊。
- (三) 完成 108 學年度第 1 學期每班前三名學業優良獎學金簽文及公告。
- (四) 完成印製 108 學年度第 1 學期每班前三名學業優良獎狀。
- (五) 完成 108 學年度第 2 學期陸生註冊及休學學生填報。
- (六) 完成技專校院校務基本資料庫之「表 4-2-3：外國學生、僑生、港澳生、陸生統計資料表」，以 3 月 31 日為基準日，同日中午 12 時前由吳佩琪組員完成填報。
- (七) 完成填報及核對技專校院校務基本資料庫學生資料。
- (八) 完成 108 學年度第 2 學期四技及五專轉學生名冊簽核。
- (九) 完成 108 學年度第 2 學期外國學生春季班新生名冊簽核。
- (十) 完成公告「青年教育與就業儲蓄帳戶方案彈性選系」辦理說明，並且主動聯絡有意願辦理之青儲帳戶之休學學生。
- (十一) 完成辦理 109 學年度第 1 學期轉系(科)公告、受理申請，整理申請書送各系(科)審核(計四技 14 人、五專 2 人)，申請轉系(進修部)者送進修部(計四技 9 人)。
- (十二) 完成辦理 109 學年度輔系(科)公告、受理申請，整理申請書審核(四技 12 人申請)。
- (十三) 致理學報投稿論文送外審相關作業執行。
- (十四) 配合期中考試彈性辦理，完成 e-mail 通知專、兼任教師期中考試成績輸入截止日期順延一星期至 5 月 3 日止，校務系統也同步更新。
- (十五) 防範新型冠狀肺炎疫情，服務台每天以酒精消毒，並製作正確配帶口罩說明宣導。
- (十六) 配合學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」相關的防範措施與作業。
- (十七) 完成 108 學年度第 2 學期應屆畢業班學生畢業資格初審。
- (十八) 持續辦理各系(科)在校生通過畢業門檻資料受理及登錄校務系統。

- (十九) 受理個別學生加蓋本學期學生證註冊章。
- (二十) 受理學生申請中、英文本學期在學證明。
- (二十一) 填報 109 學年度行事曆重要行事事項與日期。
- (二十二) 持續協助教師於校務系統誤按期中成績確認之解除。
- (二十三) 受理學生申請歷年成績單，以利辦理升學考試書面資料。
- (二十四) 受理學生辦理休學、退學申請。
- (二十五) 受理學生申請上學期成績單，以利辦理校外各類獎學金申請。
- (二十六) 受理學生及校友辦理各類中、英文文件申請。

三、語言中心報告

(一) 支援教學業務

1. 編製基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考題 A、B 卷。
2. 寄發語言測驗輔助教學課程修課學生報考「CSEPT 測驗(第 2 級)」網路報名情況予授課教師及通知現場報名事宜。
3. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷印製、試務用品準備及考試通知事宜。
4. 開放基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師審閱期中考試卷。
5. 規劃 109(1)學期五專部共同科英文、基礎通識(大一)英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
6. 通知五專英文及大一英文期中考延後一週考試及線上教學課程事宜。
7. 通知大二國際職場溝通英文多益校園專案測驗加開資訊及成績補繳措施。
8. 辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考測驗。
9. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考答案卡讀卡及成績寄送事宜。
10. 通知基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師繳交期末考題。
11. 彙整及外師審閱基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考題。
12. 安排語言測驗輔助教學課程修課學生報考「CSEPT 測驗(第 2 級)」監考老師及發送考前通知。

(二) 協助學習業務

1. 處理多益英檢輔導班前測測驗成績讀卡、學生分班及訂書事宜。
2. 辦理大一英文基礎(C)班補救教學輔導課程前測測驗。
3. 彙整大一英文中外籍雙師教學講義，並與外師確認課程細節。
4. 4 月 24 日(星期五)辦理「實用英語工作坊與專題講座-多益 990 分英語學習之路」。
5. 辦理大一英文中外籍雙師教學。

(三)語文競賽業務

- 1.處理「2020年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」學生保險及寄發練習帳號事宜。
- 2.因應疫情修改「2020致理盃國際商貿英語簡報競賽」比賽方式、報名文件、對外公函及網頁公告。
- 3.申請「2020年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」學生補助經費及獎勵金。
- 4.通知「2020年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」延期。
- 5.聯繫與寄送「2020年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」考前通知予參賽學生。

四、聯合服務中心報告

(一)業務執行概況：

- 1.完成「109學年度整體發展獎補助經費」請購作業，請購之設備及數量如下：
 - (1)數位攝影機 7 台
 - (2)筆記型電腦 10 台
 - (3)固態硬碟 25 個
 - (4)數位講桌 24 台
 - (5)單槍投影機 40 台(含防盜架、吊架、線材及安裝)
 - (6)單槍投影機 3 台(不含防盜架、吊架、線材及安裝)
 - (7)電腦主機 24 台
- 2.完成「私立技專校院執行 108 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」學校自評表填寫。
- 3.簽報 109 學年度數位講桌維護合約書。
- 4.修正內部控制作業，以為配合實際作業狀況，提高行政效率。
- 5.配合「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施，每天持續到各教室針對數位講桌噴灑酒精進行消毒工作。
- 6.支援教室數位講桌使用及報修，總計 110 件(3/2~4/22)。
- 7.受理可攜式教學設備借用與預約服務，總計 4,947 件(3/2~4/22)。
- 8.提供在校生及校友各類文件(如：中、英文成績單、畢業證書補發等)申請及轉件服務，總計 788 次/109 件(3/2~4/22)。

五、創新數位教學中心工作報告

致理磨課師(磨課師課程)

- (一)108 學年度第 2 學期磨課師課程於致理磨課師平台共開設 6 門課程，選課人數合計 6,004 人次。自 109 年 3 月 18 日起執行 108 學年度第 2 學期致理磨課師課程經營作業，每週進行課程上架、線上經營、問答回覆及

學習數據分析作業。

108 學年度第 2 學期磨課師課程於致理磨課師平台修課情形如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
旅遊泰語一把罩	109.3.18~ 109.5.19	致理磨課師	徐慶忠老師	907 人
圓夢計畫—實踐創業 管理	109.3.18~ 109.5.19	致理磨課師	劉基全老師	1051 人
程式應用與 AI	109.3.18~ 109.5.19	致理磨課師	蔣德威老師	920 人
程式應用與實務	109.3.18~ 109.5.19	致理磨課師	曹祥雲老師	871 人
中草藥與生活的奇幻 旅程	109.3.18~ 109.5.19	致理磨課師	賴尚志老師	1131 人
現代柯南之健康數據 學堂	109.3.18~ 109.5.19	致理磨課師	林惠茹老師	1124 人

(二)磨課師課程於國際 Udemy 平台開課情形共開設 6 門課程，至 4 月 30 日止選課人數如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
計算邏輯_打造 邏輯腦	108.10.22	Udemy	劉勇麟老師 蔡殿偉老師 曹祥雲老師	289 人
Python 程式設計入門	108.10.22	Udemy	曹祥雲老師	718 人
創意創思 X 設計 提案	108.10.22	Udemy	陳穎慧教師 陳盈瑞教師 王璟教師 蘇文仲教師 蔡郁焄教師	237 人
行銷從 0 到 1: 觀念建 立到實戰操作	108.10.22	Udemy	李銘尉教師 楊雅棠教師 洪大翔教師	237 人
走入印尼隨口說	108.10.22	Udemy	林達老師	91 人
職涯發展與求職技巧	108.10.22	Udemy	李淑媛老師 蔡淵輝老師	185 人

統計日期至 109 年 4 月 30 日

(二)於 3/3(二)至 3/17(五)開放辦理磨課師課程期初學分抵免申請，服務全校修讀 108-1 磨課師課程之學生，共計 740 人申請。

(三)完成執行「旅遊泰語一把罩」、「圓夢計畫—實踐創業管理」、「程式應用與 AI」、「程式應用與實務」課程教材錄製與製作、測驗出題、議題討論設計，並於致理磨課師系統完成課程上架作業，課程線上經營中。

(四) 109 年度磨課師課程開發情形如下：

課號	課程名稱	教師	備註
課程 1	似簡報也似影片	張淑萍老師	109-1 開課
課程 2	建構物流鏈，管理新體驗	張弘宗老師 陳桂嫻老師 戴正廷老師	109-1 開課
課程 3	平台基礎課程	林郁芬老師	109-1 開課
課程 4	網路行銷	姚政文老師	109-1 開課
課程 5	圓夢計畫—實踐創業管理	劉基金老師	108-2 開課
課程 6	建構物流鏈，管理新體驗	張弘宗老師 陳桂嫻老師	109-1 開課

(五) 108 學年度第 2 學期本校 SPOC 平台開設「108 學年度基礎會計學」、「108 學年度微積分(上)(下)」、「108 學年度總體經濟學」、「108 學年度個體經濟學」、「108 學年度電腦軟體丙級檢定」、「108 學年度電腦會計丙級檢定」自我學習課程，提供欲補強相關學科基礎之學生線上自學。

致理數位學院(用於遠距課程/翻轉課程)

(一) 109 年 4 月 6 日完成召開 108 學年度第 2 次遠距課程委員會，經決議通過 109 學年度第 1 學期共 79 門遠距教學課程申請案。

(二) 104 學年度至 108 學年度第 2 學期遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
104	1	15	830	32	1719
	2	17	889		
105	1	17	945	41	2383
	2	24	1438		
106	1	25	1454	47	2794
	2	22	1340		
107	1	18	1036	25	1546
	2	10	510		
108	1	34	2105	69	3954
	2	35	1849		

(三) 完成 108 學年度第 1 學期遠距課程實施指標追蹤及成果檢核，共計 34 門課程。

(四) 為使申請開設 1091 遠距教學課程之教師熟知遠距教學課程辦理之指標規定，於 109 年 4 月 29 日完成辦理「遠距教學課程_課程指標說明會」1 場，共 49 位教師參與。

其他工作事項

- (一)完成「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」之計畫 108 年度成果報告書修正作業、計畫 109 年度規劃書修正作業、計畫 109 年度經費編列作業與計畫 108 年度經費收支結報作業。
- (二)持續執行「越語致用 APP」開發與致理磨課師平台之串接作業。
- (三)完成 109 年高教深耕計畫經費編列與申請作業，並執行高教深耕計畫規劃之工作項目。
- (四)完成教務會議之「遠距教學課程委員會設置要點」、「遠距教學實施要點」、「磨課師課程學分抵免要點」修訂提案。
- (五)完成 108 學年度第 2 學期與慈濟大學跨校開設磨課師課程，採認學分相關作業。
- (六)完成與 GOLF 學用接軌聯盟合作，上架本校 7 門磨課師課程，培訓相關人才。
- (七)因應新型冠狀肺炎疫情持續延燒，需提前部署模擬若暫停實體課程進入遠距教學模式，於 109 年 3 月 26 日和 109 年 3 月 27 日完成辦理「遠距教學種子教師培訓工作坊」2 場，共培訓 109 名教師，包含 30 名種子教師。
- (八)因應期中考改採彈性線上測驗、作業的方式進行，於 109 年 4 月 11 日完成辦理「致理數位學院測驗與作業功能教學線上工作坊」，共培訓 62 名教師。
- (九)完成緊急承製之教育部「防疫不停學—線上教學便利包」7 支教學影片，上架至教育雲平台，供全台大專院校、高中職及中小學師生應用學習。
- (十)完成製作 Google Meet 教師版與學生版操作手冊、LINE 教師版與學生版螢幕分享操作手冊、致理數位學院教師版與學生版操作手冊、Microsoft PowerPoint2013 以上版本自製影音數位教材懶人包等，提供予全校教師順利開設線上課程、協助指導並排除學生遠距學習操作問題。
- (十一)完成創新數位教學中心網站改版作業。
- (十二)持續以「Line@」教師線上諮詢管道，「e 致學一起學」FB 與 IG 學生推廣與諮詢管道，全面即時服務本校師生。

肆、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)教師專業成長社群業務

- 1.提醒商貿外語學院之教師專業成長社群、重點社群及小型教師實務研究社群繳交 108 學年度第 2 學期之教師社群申請表。

(更新日期：4/22)

學院	編號	社群名稱	社群類別	系(科)	社群召集人	申請表繳交情形
商 務 管 理 學 院	1	服務產業數據運用研究社群		企管系	劉基金	已繳交
	2	金融科技研究社群		財金系	李世欽	已繳交
	3	財富管理研究社群		財金系	楊適仔	已繳交
	4	商業大數據社群	重點	會資系	賴虹霖	已繳交
	5	網實通路整合社群	重點	行管系	李銘尉	已繳交
	6	獎勵旅遊暨智慧觀光成長社群		休管系	簡玉惠	已繳交
	7	企業診斷與顧問服務成長社群		企管系	施智文	已繳交
	8	服務與科技創新實務研究社群	研究	企管系	吳宜靜	已繳交
	9	經營管理實務研究社群	研究	企管系	吳敏華	已繳交
	10	金融創新實務研究社群	研究	財金系	簡銀瑩	已繳交
	11	資訊科技在工程與商業的應用	研究	會資系	陳富強	已繳交
	12	當代觀光休閒實務研究社群	研究	休閒系	姜穎	已繳交
	13	科技管理與決策模式研究社群	研究	行管系	陳桂嫻	已繳交
商 外 語 學 院	1	東南亞商貿實務社群		國貿系	待確	
	2	智慧商貿創新社群	重點	國貿系	何素美	
	3	日本商貿實務社群		應日系	黃其正	
	4	英語商貿實務社群		應英系	關芳芳	已繳交
	5	拉美觀察	研究	國貿系	向駿	
	6	應英 I-Team	研究	應英系	簡元瑜	已繳交
	7	應用日語系教師撰寫學術論文檢討小組	研究	應日系	工藤卓司	已繳交
創 新 設 計 學 院	1	翻轉農業明日餐桌社群		資管系	林曉雯	已繳交
	2	物聯網科技與行銷社群		商管系	陳明郁	已繳交
	3	創業家能力社群		商管系	沈介文	已繳交
	4	人機協作數位轉型實務研究	研究	資管系	楊智偉	已繳交
	5	苦幹實幹	研究	商管系	樊祖燁	已繳交
	6	專業實務期刊研究社群	研究	多設系	黃淑芬	已繳交
通 識 教 育 中 心	1	全人素養跨域社群		國貿系	毛嘉莉	已繳交
	2	在地創生 X 敘事表達社群	重點	通識中心	蔡郁焄	已繳交
	3	生涯與人際社會科學社群		通識中心	柯賢城	已繳交
	4	教育研究教師社群	研究	通識中心	王 璟	已繳交
	5	人文與藝術研究社群	研究	通識中心	林健群	已繳交
合計	31 群					

2.辦理優良教師專業成長社群的相關遴選作業，由各學院及通識中心推薦 108 年度優良教師專業成長社群。商管學院推薦 3 個社群、創新設計學院推薦 2 個社群、外貿學院及通識中心各推薦 1 個社群。已請以下社群召集人於 4 月 24 日(五)前填寫推動實務教學：優良教師專業成長社群】獎勵申請表，以利後續作業。

學院	編號	社群名稱	系(科)	社群召集人
商管學院	1	服務產業數據運用研究社群	企管系	劉基全
	2	金融科技研究社群	財金系	李世欽
	3	財務稽核與資訊應用社群	會資系	陳富強
外貿學院	1	東南亞商貿實務社群	國貿系	王珍一
創設學院	1	翻轉農業明日餐桌社群	資管系	林曉雯
	2	創業家能力社群	商管系	沈介文
通識中心	1	多元敘事培力社群	通識中心	蔡郁焄

(二)全英語授課師資工作坊

- 1.第一梯次全英語教學種子老師於期末考前(6/12 以前)，至少需錄製 2 週次之全英語授課 VOD，回覆情形如下表：(更新日期：4/22)

序號	姓名	單位	授課日期	時間	課程	班級
1	劉基全	企管系	5月11日	15:20-17:10	工作流程改善實作	企三A
			5月25日	15:20-17:10	工作流程改善實作	企三A
2	吳敏華	企管系	4月23日	9:20-12:10	數學(二)	一企1
			5月28日	9:20-12:10	數學(二)	一企1
3	蔡建華	會資系	3月5日	10:20-12:10	程式設計	會資一A
			3月12日	10:20-12:10	程式設計	會資一A
4	陳慧婷	行管系	6月1日	9:20-12:10	電子商務	行二B
			6月8日	9:20-12:10	電子商務	行二B
5	鄭來宇	行管系	5月4日	15:20-17:10	服務業管理	行三D
			6月8日	15:20-17:10	服務業管理	行三D
6	高千文	應英系	3月9日	13:20-15:10	字彙與閱讀(三)(下)	三英1
			3月16日	13:20-15:10	字彙與閱讀(三)(下)	三英1
7	林裕淇	資管系	3/6-4/10 (5周)	20:05-21:40	資訊安全管理	夜資三A
			3/3-3/31 (5周)	9:20-12:10	ISMS 管理系統 實務	資三A
8	楊智偉	資管系	5月6日	8:20-11:10	虛擬實境應用	資一A
			5月13日	8:20-11:10	虛擬實境應用	資一A
9	楊燕枝	商管系	3月16日	10:20-11:10	創意商品化實務	商三A
			5月4日	10:20-11:10	創意商品化實務	商三A

※尚未回覆老師：劉芬美、姚政文、林子忻、楊美玉、毛菁華、蔡心苑(留職停薪)、蔡秉恒、許雅棣、金揚傑、陳瑜芬、陳穎慧

- 2.第二梯次全英語教學種子老師於期末考前(6/12 以前)，至少需錄製 1 週次之全英語授課 VOD。回覆情形如下表：(更新日期：4/22)

序號	姓名	單位	授課日期	時間	課程	班級
1	莊惠凱	企管系	3月10日	11:20-12:10	職場英文	企三A
2	洪大翔	企管系	5月20日	15:20-17:10	品牌管理	夜專企二A
3	吳宜靜	企管系	4月21日	10:20-12:10	服務創新	企二A
4	張民忠	財金系	3月13日	13:20-15:10	國際金融	金三A
5	陳建佑	行管系	5月25日	9:20-12:10	高階門市服務 管理實作	行四D
6	葛致慧	行管系	5月27日	13:20-15:10	品牌管理	行三D
7	李慕真	國貿系	5月22日	16:20-17:10	經濟地理與市場分析	國貿碩士班
8	鄧旭茹	國貿系	2月27日	13:20-15:10	顧客關係管理	英二A
9	劉月華	應英系	4月27日	13:20-16:10	國際職場溝通英文	設二A
10	黃信博	資管系	4/27 或 5/4	18:20-19:55	雲端技術應用	夜資一A
11	沈介文	商管系	5月27日	13:20-14:10	人力資源管理	商一A
12	黃淑芬	多設系	6月5日	18:20-8:50	數位遊戲製作	夜設三A

※尚未回覆老師：劉大魁、詹悉珍、黃曉微

(三)推動實務教學獎勵補助業務

- 1.已於3月19日(星期四)召開109年度第2次推動實務教學獎勵補助作業評審委員會，通過補助案：「教學單位數位教材製作」2案，補助案：「教學單位之教師成長社群創意創新教材編撰」6案，共8案。共通過總金額為727,501元。相關案件將提報4月22日(星期三)校教評會進行審議。
- 2.持續辦理109年度第1次教師推動實務教學獎勵徵案與109年度第2次教師推動實務教學補助徵案作業。
- 3.教師推動實務教學案件及總獎補助金額如下表：

獎勵補助項目	年度		
	108年 執行值	109年 目標值	109年 3月止通 過
教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得前3名者	4	7	
教師開發教學單位優良數位教材，並於MOOCs或SPOC平台開課，或具其他特殊教學成效者	8	10	
完成由教師成長社群指導開發之創意教學模式教材(完成教師成長社群創意創新教學教材)	4	7	
教學卓越、優良及輔導競賽績優教師	25	17	
優良教師專業成長社群。		3	
教學單位舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動	6	7	
教學單位之教師成長社群共同教材編撰(教學單位之教師成長社群創意創新教材編撰。)	19	14	6
教學單位數位教材製作	2	2	2
教學單位開設PBL課程(教學單位開設創意創新教學課程)	7	20	16
合計執行件數	75	87	24
總金額	4,356,125	5,730,000	1,611,654

(四)教學評量業務

- 1.開放教師設定期中教學評量問卷：4月7日(星期三)至4月12日(星期日)。
- 2.開放全校學生填寫期中教學評量問卷：4月13日(星期一)至4月26日(星期日)。
- 3.開放即時回饋功能：4月13日(星期一)至5月24日(星期日)。
- 4.辦理教學評量成績調閱事宜。

(五)同儕傳習業務

辦理 108(2)學期新進教師同儕傳習 3 場次。

(六)教師實務研究培力大師傳承計畫

為鼓勵本校教師升等，教學發展中心將計畫邀請「學術研究升等」、「技術報告升等」及「教學實務升等」三類經驗與學術力豐富之教授群擔任導師，提供相關經驗之諮詢與分享，協助有意升等之教師累積學術與教學能量。

- 1.鼓勵副教授升等：截至4月22日，27位教師有意願參加諮詢計畫（其中11位預計於111學年度前升等）。並持續邀請導師加入教授群。
- 2.鼓勵講師升等：截至4月22日，共計3位講師報名諮詢計畫(1名完成配對，2名配對中)。

(七)IRS 即時反饋業務

- 1.為鼓勵師生使用 ZUVIO 系統並協助其解決相關問題，自 108 學年度起，鼓勵未滿 55 歲之教師每學期至少以 2 門課程導入 IRS。以下為全校教師實施 IRS 之統計數據(統計至 4 月 22 日)：

學期	類別	未滿 55 歲教師導入 IRS 情形					全校教師導入 IRS 情形			
		未滿 55 歲教師	導入 1 門以上課程		導入 2 門以上課程		全校教師	導入 1 門以上課程		
108(2)	專任	課程數	637	272	43%	237	37%	1,097	367	33%
		教師人數	150	112	75%	80	53%	262	161	61%
	兼任	課程數	378	83	22%	15	4%	554	121	22%
		教師人數	246	69	28%	1	0%	362	98	27%
	專兼任	課程數	1,015	355	35%	252	25%	1,651	488	30%
		教師人數	396	181	46%	81	20%	624	259	42%
108(1)	課程數	1,102	591	54%	532	48%	1,767	743	42%	
	教師人數	421	230	55%	171	41%	654	286	44%	
107(2)	課程數	1,290	520	40%	470	36%	1,898	643	34%	
	教師人數	527	191	36%	141	27%	626	222	36%	
107(1)	課程數	1,102	488	44%	428	38%	1,767	626	35%	
	教師人數	421	197	47%	137	33%	654	249	38%	

註 1：108(2)僅統計 ZUVIO IRS 系統之使用數據。

註 2：107(1)-108(1)統計 ZUVIO、KAHOOT、TRONCLASS 及聯合服務中心的 IRS 設備之使用數據。

- 2.教師評鑑 IRS 加分：依據本校教師評鑑辦法規定，實施互動式教

學(如 IRS)有具體成效，每門課程加 2 分；若由多位教師聯合授課，每人加 1 分，每人最多以加 6 分為限。

(1)採用 ZUVIO 授課之教師(本校鼓勵採用 ZUVIO)：

行政單位可從後台直接匯出統計數據，統計截止日：109 年 4 月 30 日(星期四)。

(2)採用非 ZUVIO 的 IRS 系統之教師：

因學校無權限取得統計數據，請於 109 年 4 月 30 日(星期四)17 時前，提供「應用 IRS 於互動教學」教師評鑑加分申請單及相關證明資料至教發中心。

3.規劃辦理 5 月 13 日(星期三)「ZUVIO 系統操作說明會」。

4.持續推廣 ZUVIO 運用教學。

二、學習促進組

(一)五專自主學習

1.本活動共 13 位同學申請擔任自主學習活動小老師。其中，5 位小老師輔導英文課程，7 位小老師輔導會計課程，1 位小老師輔導電腦丙級證照，已進行輔導 10 週。

2.執行期間為 3 月 2 日(星期一)至 6 月 12 日(星期五)，已完成第 1 次核銷。

(二)教學助理業務

1.已於 3 月 13 日上簽「全方位管理平台暨教學助理管理系統」擴充案，廣續追蹤擴充進度如下表。

設 計 項 目	更 新 進 度
教學助理申請表模組	1.規劃資料庫已完成 2.已於 4/20 陸續更新功能
教學助理輔導紀錄表模	預計 5 月開始更新功能
教學助理資訊系統線上篩選器	已於 4/20 陸續更新功能
教學助理資訊系統線上壓縮與指標運算模組	預計 5 月開始更新功能

2.已於 3 月 13 日上傳教學助理培訓影片至致理科大學習促進組 Youtube 頻道。

教學助理培訓營 1/2 <https://youtu.be/2K1EnJIn5qQ>

教學助理培訓營 2/2 <https://youtu.be/5tgn8nTQobw>

3.提醒教學助理，須於 4 月 30 日(星期四)前繳交輔導紀錄表及回饋表。

4.已於 4 月 16 日(星期四)予人事室教學助理 5 月份投保名單。

5.廣續彙整轉學生學伴核銷相關事宜，已完成第 1 次核銷。

(三)轉學生學伴

1.本活動共 26 位轉學生學伴；60 位受輔轉學生，請各班導師與授課教師協助關懷。

2.廣續彙整轉學生學伴核銷相關事宜。

3.提醒學伴，須於 4 月 30 日(星期四)前繳交輔導紀錄表及回饋表。

108 學年第 2 學期各班轉學生學伴一覽表

學院	申請科系 (所、科)	日間部				進修部		總計	
		四技		五專		四技			
		學伴	受輔學生	學伴	受輔學生	學伴	受輔學生	學伴	受輔學生
商務管理 學院	企業管理系(所、科)	1	4	3	8	2	6	6	18
	財務金融系(科)	2	3	1	4	2	7	5	14
	會計資訊系(科)	1	1	0	0	2	2	3	3
	行銷與流通管理系	0	0	0	0	2	4	2	4
	休閒遊憩管理系	0	0	0	0	0	0	0	0
商貿外語 學院	國際貿易系(所、科)	1	3	0	0	1	2	2	5
	應用英語系(科)	1	4	3	6	1	2	5	12
	應用日語系	1	2	0	0	0	0	1	2
創新設計 學院	資訊管理系(科)	0	0	0	0	0	0	0	0
	商務科技管理系	1	1	0	0	0	0	1	1
	多媒體設計系	0	0	0	0	1	1	1	1
總計		8	18	7	18	11	24	26	60

(四)同儕輔導業務

- 1.申請於3月17日(星期二)至5月22日(星期五)止,最後輔導日為6月5日(星期五)。
- 2.同儕輔導目前已申請5組,上限為25組。
- 3.賡續彙整同儕輔導核銷相關事宜。

(五)技優領航業務

- 1.賡續執行108學年度技專校院技優領航計畫經費核銷、成果控管。
- 2.規劃技專校院技優領航計畫3月10日實地訪查相關資料。
- 3.已於3月24日寄出技專校院技優領航計畫實地訪查自評表。

(六)師徒制及實務專題業務

- 1.科技部大專生研究計畫經費補助:科技部109年大專生研究計畫本校共計申請38案。已於3月27日(星期五)寄信提醒研究計畫指導教師申請計畫輔導補助費。申請期間由即日起至4月30日(星期四)止,由專題學生或指導教師填具表格後向學習促進組提出申請。目前已收件6案。
- 2.業師申請:108學年度第2學期業師申請已於3月27日(星期五)完成網頁及寄信公告。已於4月20日(星期一)申請名額額滿通過10案並公告不受理申請。

(七)辦理「2020全國商務管理暨創新設計實務專題競賽」:因應防疫改為書審方式,已於3月30日(星期一)發函至各公私立大專校院及公告,網路報名為即日起至2020年5月1日(星期五)下午5時止,截至4月23日上午已有7校45組隊伍報名參賽。

(八)自主學習競賽:「致理科技大學109年度自主學習競賽」活動簡章業已規劃完成。報名類別為大專組及高中職組,截止報名至6月

19日(星期五)止。

(九)學生校外競賽

- 1.辦理競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；進行競賽培訓相關資料蒐集、諮詢及問題回饋；每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。
- 2.已於3月19日(星期四)召開108學年度重點競賽成效會議。
- 3.107、108學年度之第2學期各系學生參加校外競賽情形詳如表1-1及1-2所示：
- 4.107全學年各系學生參加校外競賽情形詳如表2所示：
- 5.105-108學年度各系學生參加校外競賽情形詳如表3所示：

表 1-1 108 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	108(2) 參賽總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大 陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大 陸、 港、澳 地區	國內		
商 務 管 理 學 院	企業 管理系	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	財務 金融系	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	會計 資訊系	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	行銷與 流通管 理系	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	休閒遊 憩管理 系	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1
商 貿 外 語 學 院	國際 貿易系	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	應用 英語系	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	應用 日語系	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		0
創 新 設 計 學 院	資訊 管理系	3	6	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	3
	商務科 技管理 系	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	多媒體 設計系	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

學院	科系	108(2) 參賽總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
課外活動 指導組		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計 (統計截止至 (109.4.23))		7	134	0	0	0	3	0	2	0	0	1	6	
		141												
較上次會議 新增競賽 數量		123		0	0	0	0	0	2	0	0	1	3	

表 1-2 107 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
商務 管理 學院	企業 管理系	0	4	14	0	0	3	0	0	14	35	172
	財務 金融系	0	0	1	0	2	4	0	1	15	23	
	會計 資訊系	0	0	0	0	0	8	0	0	4	12	
	行銷與流 通管理系	0	7	4	5	0	19	0	0	11	46	
	休閒遊憩 管理系	0	0	0	0	0	7	0	0	49	56	
商貿 外語 學院	國際 貿易系	0	3	0	0	0	0	0	0	16	19	74
	應用 英語系	0	3	0	0	0	1	0	0	39	43	
	應用 日語系	0	0	0	0	0	9	0	0	3	12	
創新 設計	資訊 管理系	0	0	9	0	0	34	0	0	13	56	121

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
學院	商務科技 管理系	0	2	1	4	0	4	0	0	48	59	
	多媒體 設計系	1	0	0	0	0	1	0	0	4	6	
合 計		1	19	29	9	2	90	0	1	216	367	

表 2 107 全學年各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
商務 管理 學院	企業 管理系	0	6	15	0	4	5	0	0	36	66	275
	財務 金融系	0	0	1	0	2	16	0	1	25	45	
	會計 資訊系	0	0	0	0	0	11	0	0	4	15	
	行銷與流 通管理系	2	19	26	5	0	20	0	0	17	89	
	休閒遊憩 管理系	0	0	0	0	0	7	0	0	53	60	
商貿 外語 學院	國際 貿易系	0	4	0	0	0	0	0	0	33	37	149
	應用 英語系	1	7	27	0	0	2	0	1	49	87	
	應用 日語系	0	0	0	0	0	20	0	0	5	25	
創新 設計 學院	資訊 管理系	0	0	10	0	0	35	0	0	41	86	201
	商務科技 管理系	0	2	11	4	0	7	0	0	64	88	

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎組數
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	
	多媒體 設計系	1	2	6	0	0	4	1	1	12	27
合 計		4	40	96	9	6	125	1	3	341	625

表 3 105-108 學年度各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	108 獲獎組數		107 獲獎組數		106 獲獎組數		105 獲獎組數		
商務 管理 學院	企業管理系	23	96	66	275	33	212	29	196	
	財務金融系	17		45		36		26		
	會計資訊系	11		15		8		14		
	行銷與流通管理系	34		89		84		83		
	休閒遊憩管理系	11		60		51		44		
商貿 外語 學院	國際貿易系	21	54	37	149	32	120	37	115	
	應用英語系	21		87		69		50		
	應用日語系	12		25		19		28		
創新 設計 學院	資訊管理系	38	94	86	201	58	124	51	154	
	商務科技管理系	43		88		44		52		
	多媒體設計系	13		27		22		51		
課外 活動 指導 組	課外活動指導組	3	3	-	-	-	-	-	-	
合 計 (統計截止至 109.4.23)		247		625		456		465		
較上次會議 新增競賽獲獎數量		6		-		-		-		
備註		1.106-108 學年度以上簽單位認定榮譽歸屬(實際獲獎數) 2.105 學年度以學生科系認定榮譽歸屬(少數競賽重複列計獲獎數)								

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)教育部 3 月 24 日(星期二)來文說明，109 年度技專校院「高等教育深耕計畫」預先撥付第 1 期補助經費經常門新臺幣 2,067 萬元 1 案已轉辦撥付。已於 3 月 26 日(星期四)撥入學校帳入。
- (二)已於 3 月 26 日(星期四)召開高教深耕計畫第 4 次管考委員會議。
- (三)高教深耕計畫 108 年孫計畫成果，已於 3 月 27 日(星期五)全數結案。
- (四)教育部 4 月 7 日(星期二)來文說明，
 - 1.本校檢送之 108 年度「技專校院高等教育深耕計畫」收支結算表，業已同意辦理經費核結。

- 2.109 年高等教育深耕計畫第一部分主冊第一階段(107-108 年)執行成果考評暨第二階段(109-111 年)之實地考評取消辦理。
 - 3.教育部依原定考評期程規劃，將於 5 月底前核定 109 年補助經費。
 - 4.計畫辦公室已規劃分辦第二階段(109-111 年)之計畫修正及績效指標數據因 COVID-19 疫情而調整與配套方案等事宜。
- (五)高教深耕計畫 4 月 21 日(星期二)到期應核銷未核銷計畫進度如下表：

分項	計畫名稱	承辦單位	到期日	落後原因/進度
一	同儕傳習	教師組/詩珊	4/21	單次核銷，因新進教師忙於評鑑，預計安排 4/24 進行輔導，預計 4/24 送出核銷

- (六)已於 4 月 23 日(星期四)召開高教深耕計畫第 18 次推動委員會議。
- (七)教育部於 4 月 8 日(星期三)來文通知「108 學年度教學實踐研究計畫」受疫情影響有延宕情形之辦理方式。計畫辦公室已發信調查各計畫主持人計畫執行情形，將依調查結果辦理後續作業。

未來工作規劃：

一、教師發展組

賡續辦理教師教學品保之推展、推動實務教學獎勵補助業務、辦理本校教師升等輔導、全英文教學師資培訓、規劃教學評量、遴選教學卓越教師、新進教師研習輔導活動、微型教學演練及自評、教師同儕傳習、推動教師社群業務、辦理教師系列研習活動、教師教學方法與技巧研討活動、協辦教學專業發展與實務成長等相關業務。

二、學習促進組

(一)校外競賽

- 1.競賽補助申請審核、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。
- 2.競賽培訓經費申請審核、資料收集、核銷作業及問題回饋。

(二)賡續辦理教學助理及五專自主學習核銷作業及問題回饋。

(三)賡續辦理 108 學年度技專校院技優領航計畫相關事宜。

(四)持續完善雲端適性諮詢系統(PDP)相關模組功能。

三、高教深耕計畫辦公室

(一)賡續追蹤教育部「高等教育深耕計畫」文來之相關事宜。

(二)定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。

(三)追蹤「高等教育深耕計畫」上簽、核銷及成果結報等相關事宜。

(四)規劃教育部「高等教育深耕計畫」管考平臺填報、實地訪評等事宜。

(五)賡續追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」來文相關；協助獲補助教師計畫簽辦事宜。

(六)賡續整理 109-111 年孫計畫計畫執行表及 109 年度經費彙整，將盡快回收完畢。

伍、進修部業務報告

一、註冊組報告

- (一) 填報 108 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫。
- (二) 協助辦理 109 學年度碩士在職專班報名考生資格審查。
- (三) 協助同學辦理下學期轉系申請相關作業，申請時間已截止。本學期計有 16 人申請進修部轉系、32 人申請跨部轉系(夜轉日)，共 48 人提出申請。
- (四) 協助同學辦理輔系、雙主修申請相關作業，申請時間已截止。本學期進修部計有 3 位同學申請輔系；4 位同學申請雙主修。
- (五) 因應以多元方式彈性辦理期中考試，本學期期中考試成績提交截止日與修正日皆往後調整一週，成績提交截止日為 5 月 3 日；線上成績修正截止日為 5 月 10 日。
- (六) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。
- (七) 108 學年度第 2 學期(3 月 31 日統計-雲科大填報數據)之各學制在學學生(不含延修生)計 2,851 人、班級數共 69 班，其中碩士在職專班 38 人、大學部 2,813 人(夜四技 2,436 人、夜四技專班 231 人、夜二技 1 人、雙軌四技 107 人、在營專班 16 人、多元專長培力課程 22 人)，詳如下表。

系科別	碩士在職專班	大學部							在學人數合計
		夜四技	夜四技專班	夜二技	進院二技	雙軌四技	在營專班	多元專長培力	
國貿系		165		0				1	166
企管系	38	361	68	0	0	52			519
財金系		339		1				1	341
應英系		205						7	212
資管系		172				0		3	175
會資系		133						2	135
行管系		353	163			55		3	574
應日系		230						3	233
休閒系		190					16		206
多設系		288						2	290
合計	38	2436	231	1	0	107	16	22	2851

二、課務組報告

- (一) 因應以多元方式彈性辦理期中考試，本學期停修申請時間往後調整一週，於 5 月 4 日(星期一)至 5 月 15 日(星期五)協助同學辦理。
- (二) 配合統測閱卷作業，辦理電腦教室課程教室調整，並以紙本通知授課教師。
- (三) 辦理 109-1 學期課程排配課作業。
- (四) 辦理 108 學年度暑修課程開課前置作業，預擬暑修選課須知。
- (五) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (六) 辦理本學期因特殊原因之上課教室調整、一般教室借用作業。
- (七) 本學期進修部畢業考試週為 6 月 8~13 日；期末考試週為 6 月 13~19

日。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停課。

陸、提案討論

提案一

提案單位：課務組

案由：擬修正本校教師大班授課鐘點數之給付原則，提請審議。

說明：

(一)本校教師大班授課鐘點數給付原則，依 104 學年度第 3 次教務會議決議，核撥原則如下：

人數標準	加發鐘點數
80 人~119 人	依職稱鐘點費標準加發 0.25 倍
120 人~159 人	依職稱鐘點費標準加發 0.5 倍
160 人~199 人	依職稱鐘點費標準加發 0.75 倍
200 以上	依職稱鐘點費標準加發 1 倍

(二)因現行核撥原則人數級距較大，為使大班授課鐘點數給付更加符合公平原則，擬將原大班人數級距，自 80 人起依實際授課人數每 10 人加發 0.05 倍鐘點數，修正後核撥原則如下：

人數標準	加發鐘點數
80 人~89 人	依職稱鐘點費標準加發 0.25 倍
90 人~99 人	依職稱鐘點費標準加發 0.30 倍
100 人~109 人	依職稱鐘點費標準加發 0.35 倍
110 人~119 人	依職稱鐘點費標準加發 0.40 倍
120 人~129 人	依職稱鐘點費標準加發 0.45 倍
130 人~139 人	依職稱鐘點費標準加發 0.50 倍
140 人~149 人	依職稱鐘點費標準加發 0.55 倍
150 人~159 人	依職稱鐘點費標準加發 0.60 倍
160 人~169 人	依職稱鐘點費標準加發 0.65 倍
170 人~179 人	依職稱鐘點費標準加發 0.70 倍
180 人~189 人	依職稱鐘點費標準加發 0.75 倍
190 人~199 人	依職稱鐘點費標準加發 0.80 倍
200 人~209 人	依職稱鐘點費標準加發 0.85 倍
210 人~219 人	依職稱鐘點費標準加發 0.90 倍
220 人~229 人	依職稱鐘點費標準加發 0.95 倍
230 人以上	依職稱鐘點費標準加發 1 倍

決議：照案通過。

提案二

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院申請開設學分學程及微學程，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

- (一) 企管系擬申請新成立微學程「橘色產業服務」，該微學程特色以線上線下全通路整合大學+地方政府+社區+醫院的跨域合作架構。
- (二) 「活動管理(全英文)微學程」退場，因為與「會展行銷實務微學程」的課程雷同，目前並沒有二年級同學在修讀，同時也不會影響學生取得 MICE 雙語學分學程的證書。
- (三) 本案業經(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會會議通過。

二、商貿外語學院：

- (一) 為發展學院特色與落實適性發展，本院擬新增「外貿數位科技學分學程」，「國際服務業管理微學程」退場。
- (二) 本案業經(109.3.27)商貿外語學院 108 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

三、創新設計學院：

- (一)109 學年度擬增設「全方位整合性行銷微學程」。
- (二)本案業經(109.3.27)創新設計學院 108 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

四、各學院開設申請書及退場申請書 如附件 2。

五、本案業經(109.4.6)108 學年度第 2 次學分學程發展小組會議通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院學分學程暨微學程課程異動，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

- (一) 因應技職優化計畫與教育部智慧創新跨域人才培育計畫，調整學分學程課程；「FinTech 學分學程」、「服務創新商業模式學分學程」與「幸福產業婚慶服務經營管理學分學程」課程異動。另因應教育部智慧創新跨域人才培育計畫之微學程開設及模組課程變更，調整微學程課程；「商業模式創新創業微學程」、「新零售營運微學程」及「記帳士培育微學程」課程異動。「FinTech 學分學程」底下四門深碗課程，擬由系選修變更為院選修。

(二) 本案業經(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會會議通過。

二、商貿外語學院：

(一) 「國際空勤服務學分學程」為因應通識中心停開「世界公民觀」，取消此門博雅課程、並將深碗課程「空勤服務管理實務」調整至 3 年級下學期。

(二) 「區域商貿學分學程」為因應通識中心停開「世界公民觀」，取消此門博雅課程；因應開課情形不佳，取消特色選修課程中「國際行銷管理(英)」課程。

(三) 「拉丁美洲商貿微學程」取消「拉丁美洲商貿與投資實務」課程，新增「拉丁美洲政治經濟發展」。「東南亞商貿微學程」為聚焦於東南亞相關課程，取消特色選修課程中「兩岸暨東協經貿實務」課程。

(四) 「國際服務業管理微學程」為因應系上課程名稱調整與開課情形，刪除「國際行銷管理(英)」、「顧客關係管理與精準行銷」、「ERP 配銷系統」、「共享經濟與跨境募資」等課程。

(五) 因應教育部計畫，「智慧商貿微學程」新增「電商經營個案分析」、「智慧網貿實務」等必修課程，刪除「顧客關係管理與精準行銷」、「AI 人工智能理財與互聯網金融」、「商貿財會資訊決策」、「Python 程式資料分析」、「商業智慧科技應用」、「商務邏輯 APP 實作」、「3D 視覺化程式設計」、「社群媒體行銷」等課程。

(六) 本案業經(109.3.27)商貿外語學院 108 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

三、創新設計學院：

(一) 為鼓勵同學修讀學分學程及微學程，各召集人進行課程規劃調整。

(二) 本案業經(109.3.27)創新設計學院 108 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

四、各學院學分學程暨微學程課程異動申請表如附件 3。

五、本案業經(109.4.6)108 學年度第 2 次學分學程發展小組會議通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院開設深碗課程，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

(一) 本院擬申請開設深碗課程，深碗課程包括 109 學年度第 1 學期深碗課程，以及因應教育部智慧創新跨域人才培育計畫之微學程，所開設 108 學年度第 2 學期加開之深碗課程。

(二) 本案業經(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員

會會議通過。

二、 商貿外語學院：

(一) 本院擬申請開設深碗課程，深碗課程包括 109 學年度第 1 學期深碗課程，以及因應教育部智慧創新跨域人才培育計畫之微學程，所開設 108 學年度第 2 學期加開之深碗課程。

(二) 本案業經(109.3.27)商貿外語學院 108 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

三、 創新設計學院：

(一) 本院 109 學年度擬開設各學分學程「深碗課程」。

(二) 本案業經(109.3.27)創新設計學院 108 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

四、 深碗課程申請書及經費申請書 **如附件 4**。

五、 本案業經(109.4.6)108 學年度第 2 次學分學程發展小組會議通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系109學年度多元專長培力課程應修科目表，提請審議。

說明：

一、本校於109年1月10日奉教育部臺教技(一)字第1090003669P號函核定辦理109學年度多元專長培力課程招生。依教育部規定須於簡章中詳列各系應修科目表，預計於109學年度多元專長培力課程招生委員會會議中討論簡章草案，待修正後進行後續招生作業。

二、各系應修科目表如下：

國際貿易系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-1(pp.1)**。

應用英語系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-2(pp.2)**。

應用日語系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-3(pp.3)**。

企業管理系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-4(pp.4)**。

財務金融系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-5(pp.5)**。

會計資訊系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-6(pp.6)**。

行銷與流通管理系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-7(pp.7)**。

資訊管理系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-8(pp.8)**。

多媒體設計系，多元專長培力課程應修科目表 **如附件5-9(pp.9)**。

三、本案業經各系108學年度各系系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院108學年度第3次院課程委員會、(109.3.27)商貿外語學院108學年度第2次院課程委員會通過、(109.3.27)創新設計學院108學年度第2次院課程委員會通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系各學制109級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學院各系各學制109級入學新生應修科目表(含課程地圖)，業經109年3月26日商務管理學院108學年度第3次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一)企業管理系(科)，109級各學制(日四技、五專、夜四技、碩士班、碩士在職專班、四技雙軌班)入學新生應修科目表如附件A1至A6(pp.12-pp.18)。
 - (二)財務金融系(科)，109級各學制(日四技、日二技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件A7至A10(pp.19-pp.23)。
 - (三)會計資訊系(科)，109級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件A11至A13(pp.24-pp.27)。
 - (四)行銷流通管理系，109級各學制(日四技、日二技、夜四技、四技雙軌班、四技自辦專班)入學新生應修科目表如附件A14至A18(pp.28-pp.33)。
 - (五)休閒遊憩管理系，109級各學制(日四技、夜四技、四技國際產學合作班)入學新生應修科目表如附件A19至A21(pp.34-pp.37)。
- 二、創新設計學院各系各學制109級入學新生應修科目表，業經109年3月27日創新設計學院108學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一)資訊管理系，109級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件B1至B2(pp.53-pp.55)。
 - (二)商務科技管理系，109級各學制(日四技)入學新生應修科目表如附件B3(pp.56-pp.57)。
 - (三)多媒體設計系，109級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件B4(pp.58-pp.59)至B5(pp.60)。
- 三、商貿外語學院各系各學制109級入學新生應修科目表，業經109年3月27日商貿外語學院108學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一)國際貿易系(科)，109級各學制(日四技、五專、夜四技、碩士班)入學新生應修科目表如附件C1至C4(pp.62-pp.66)。
 - (二)應用英語系(科)，109級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件C5至C7(pp.67-pp.70)。
 - (三)應用日語系，109級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件C8至C9(pp.71-pp.73)。
- 四、本案業經各系108學年度各系系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院108學年度第3次院課程委員會、(109.3.27)商貿外語學院108學年度第2次院課程委員會通過、(109.3.27)創新設計學院108學年度第2次院課程委員會通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：課務組(課委會)

案由：國際貿易系(科) 泰國雙聯學位應修科目表案，提請審議。

說明：

- 一、國際貿易系(科)辦理泰國 Suan Sunandha Rajabhat University(宣素那他皇家大學)雙聯學位，訂定應修科目表草稿如附件 7(pp.75)。
- 二、該應修科目表已由本校泰國辦事處送至 Suan Sunandha Rajabhat University(宣素那他皇家大學)確認。
- 三、本案業經(107.10.18)國貿系 107 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會通過；(109.3.27)商貿外語學院 108 學年度第 2 次院課程委員會議通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

(提案八~二十一備查案)

提案八

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系)、創新設計學院(商務科技管理系)，擬申請 109 學年度就業學程計畫，計畫通過後追加開設課程案，提請備查。

說明：

- 一、企管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 109 學年度就業學程計畫-「智慧零售人才培訓學程」，日四技 107 級擬新增 5 門課程。新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 107 級	新增 課程	智慧零售門市管理	選/3/上	3/3/0	就業學程 計畫課程
		共通核心職能	選/3/上	3/3/0	
		智慧零售大數據分析	選/3/下	3/3/0	
		職場實習	選/3/下	1/1/0	
		智慧零售平台實務	選/3/下	3/3/0	

- 二、財金系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 109 學年度就業學程計畫-「理財規劃人員培訓學程」，日四技 106 級擬新增 3 門課程。新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 106 級	新增 課程	退休金規劃	選/4/上	3/3/0	就業學程 計畫課程
		全方位理財規劃	選/4/下	3/3/0	
		共同核心職能	選/4/下	1/1/0	

- 三、行管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 109 學年度就業

學程計畫-「電子商務與數位行銷人才培育學程」，日二技 108 級擬新增 5 門課程。

新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日二技 108 級	新增 課程	社群媒體行銷	選/4/上	2/2/0	就業學程 計畫課程
		職涯與職能講座	選/4/上	3/3/0	
		商業影像設計實務	選/4/上	2/2/0	
		數位廣告投放實務	選/4/下	2/2/0	
		直播行銷實務	選/4/下	3/3/0	

四、國貿系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 109 學年度就業學程計畫-「數位貿易與行銷人才培育學程」，日四技 107 級擬新增 4 門課程。

新增課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 107 級	新增 課程	數位行銷與數據分析	選/3/上	3/3/0	就業學程 計畫課程
		數位貿易與科技應用	選/3/上	3/3/0	
		商業智慧分析	選/3/下	3/3/0	
		共通核心職能	選/3/下	1/1/0	

五、商管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 109 學年度就業學程計畫-「人工智慧物聯網創業學程」，日四技 107 級擬新增 4 門課程。異動如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數 /時數 /實習	備註
日四技 107 級	新增 課程	人工智慧物聯網開發與設計	選/3/上	3/3/0	就業學程 計畫課程
		人工智慧物聯網行銷	選/3/上	3/3/0	
		人工智慧物聯網創業與營運	選/3/下	3/3/0	
		共通核心職能	選/3/下	3/3/0	

六、本案業經(109.3.24)企管系、(109.3.17)財金系、(109.3.19)行管系、(109.3.24)國貿系、(109.3.23)商管系 108 學年度系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會、(109.3.27)創新設計學院 108 學年度第 2 次院課程委員會通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院各系日四技、夜四技108級應修科目表異動，提請備查。

說明：

- 一、為推動並鼓勵學生修習磨課師課程，依本校磨課師課程學分抵免要點修正，108級日四技、夜四技應修科目表之備註異動如下表：

級別	異動狀況	原備註欄文字	修正後備註欄文字
日四技 108	備註欄 修改	學生修習本校開設或本校認可之磨課師課程，總畢業學分最高採計6學分，由各系辦理選修學分認抵。	學生修習本校開設或本校認可之磨課師課程，依本校磨課師課程學分抵免要點辦理。
夜四技 108			

- 二、本案業經109年4月9日108學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院修訂學院「第二外語(小語種)」必修2學分課程，提請備查。

說明：

- 一、學生於108學年度第1學期所辦理之「學業達人座談會」中，建議第二外語得修習自己有興趣的語言。
- 二、經與所屬各系及教務處協調，建議調整108、109級各系應修科目表，將二年級上學期小語種課程修正為「第二外語」必修2學分課程，學生得加選全校所開設之第二外語非英語課程。
- 三、本案業經(109.3.26)商務管理學院108學年度第3次院課程委員會通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院依據ACCSB專家意見，修訂各系各學制人才培育目標及核心能力，提請備查。

說明：

- 一、本院各系各學制人才培育目標及核心能力修正情形如下表：

		修正前		修正後	
企管系	人才培育目標	日四技	培育服務業基層經營管理儲備人才	日四技	培育具智慧創新能力之服務業基層經營管理人才
		夜四技	培育服務業基層經營管理儲備人才	夜四技	培育具智慧創新能力之服務業基層經營管理人才
		碩士班	培育服務業專業幕僚與中階儲備幹部人才	碩士班	培育具數位能力之服務業企劃與中階管理幹部人才
		碩專班	培育服務業專業幕僚與中高階儲備幹部人才	碩專班	培育具數位能力之服務業企劃與中高階管理幹部人才
	核心能力	如附件 11 (pp.77-pp.81)			
財金系	人才培育目標	日四技	培育具跨領域與科技應用能力之財務金融人才	日四技	培育具數位應用能力之跨領域財務或金融人才
		日二技	為金融服務業培育創新與科技應用能力之財務金融人才	日二技	培育具創新與數位應用能力之財務或金融人才
		夜四技	為金融服務業培育創新與科技應用能力之財務金融人才	夜四技	培育數位應用能力之財務或金融人才
核心能力	日四技 日二技 夜四技	團隊合作與溝通能力 職場倫理與道德素養 獨立思考與問題解決能力 資訊科技應用能力 理財規劃能力 投資分析能力 財會與內控稽核能力	日四技 日二技 夜四技	團隊合作與溝通能力 職場倫理與道德素養 創新思考與問題解決能力 資訊科技應用能力 基礎金融能力 基礎財務能力 專業財金能力(資訊科技應用能力、理財規劃能力、投資分析能力)	
會資系	人才培育目標	日四技 夜四技	為產業培育具備人文素養且具整合之專業人才	日四技	培育具備品格及數位應用能力之會審、稅務或跨領域的專業人才
		夜四技		夜四技	培育具備專業倫理與數位應用能力之會審及稅務專業人才
	核心能力	日四技 夜四技	1. 基礎商管應用專業能力 2. 稅務與法規知識養成能力 3. 會審專業知識養成能力 4. 財務資訊科技應用能力 5. 品德與職場倫理養成能力 6. 語文應用能力	日四技 夜四技	1. 基礎商管知識應用能力 2. 審計與稅務專業能力 3. 財會專業能力 4. 資訊科技應用能力 5. 品德與職場倫理素養 6. 語文應用能力 1. 基礎商管知識應用能力 2. 會審與稅務專業應用能力 3. 資訊科技應用能力 4. 職場倫理素養
行管系	人才培育目標	培養創新商務之優秀行銷與流通管理人才		日四技	培養智慧商務應用之優秀行銷與流通管理人才
	核心能力	1. 創新商務行銷應用能力 2. 流通經營發展能力 3. 通路整合與分析能力 4. 實務專案規劃執行能力 (夜四技：無)		日二技 夜四技	培養商務應用之優秀行銷與流通管理人才
休閒系	人才培育目標	日四技	為綠色觀光旅遊產業培育企劃人才	日四技	為綠色觀光旅遊產業培育企劃與接待服務或技術指導人才
		夜四技	為綠色觀光旅遊產業培育活動企劃與接待服務人才	夜四技	為綠色觀光旅遊產業培育活動企劃與接待服務或技術指導人才
	核心能力	1. 休閒管理基礎知識 3. 休閒據點企劃能力 5. 技術指導能力 7. 專業倫理素養 2. 觀光休閒活動企劃能力 4. 接待服務能力 6. 樂活管理能力			

二、本案業經各系 108 學年度系課程會議通過、(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會通過；108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院新增院訂選修課程，提請備查。

說明：

- 一、為配合磨課師課程 (MOOCs) 之申請，本院擬於各學制開設「程式應用與AI」及「圓夢計畫-實踐創業管理」學院選修課程2門，院訂課程異動如附件12-1(pp.83)。
- 二、為配合深碗課程開設，本院各系日四技106-108級應修科目表異動如附件12-2(pp.83-pp.84)。
- 三、上述課程異動業經(109.3.26)商務管理學院108學年度第3次院課程委員會通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(109.3.24)企管系 108 學年度第 3 次系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會通過；108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳如附件 13-1(pp.84)。
- 二、財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(109.3.17)財金系 108 學年度第 3 次系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會通過；108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳如附件 13-2(pp.84-pp.85)。
- 三、會計資訊系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(109.3.24)會資系 108 學年度第 2 次系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會通過；108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳如附件 13-3(pp.85)。
- 四、行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案異動業經(109.3.19)行管系108學年度第2次系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院108學年度第3次院課程委員會通過；108學年度第2次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳如附件13-4(pp.86)。
- 五、休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案業經(109.3.24)休閒系 108 學年度第 2 次系課程委員會通過；(109.3.26)商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳如附件 13-5(pp.86-pp.88)。

決議：同意備查。

提案十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院新增院訂選修課程，提請備查。

說明：

- 一、本院 109 學年度第 1 學期新增 1 門，由本院教師錄製之磨課師課程，院訂課程異動**如附件 14(pp.89)**。
- 二、上述課程異動業經(109.3.27)創新設計學院108學年度第2次院課程委員會通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案，業經(108.10.20)商管系108學年度第2次系課程委員會通過、(109.3.23)108學年度第6次系課程委員會通過；(109.3.27)創新設計學院108學年度第2次院課程委員會通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳**如附件15(pp.89)**。

決議：同意備查。

提案十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院107-108級應修科目表之院訂課程異動案，提請備查。

說明：

- 一、為發展學院特色與落實適性發展，鼓勵學生依興趣與能力，選擇合適的課程，擬新增磨課師(MOOCs)課程「旅遊泰語一把罩」，院訂課程異動**如附件 16(pp.89-pp.90)**。
- 二、本案業經(109.3.27)商貿外語學院108學年度第2次院課程委員會通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備註。

說明：

- 一、國際貿易系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(109.3.24)國貿系108學年度系課程委員會通過；(109.3.27)商貿外語學院108學年度第2次院課程委員會通過；108學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳**如附件 17-1(pp.91)**。
- 二、應用日語系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(109.3.25)應日系108學年度系課程委員會通過；(109.3.27)商貿外語學院108學年度第2次院課程委員會通過；108學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳**如附件 17-2(pp.91)**。

三、應用英語系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(109.3.23)應英系 108 學年度系課程委員會通過；(109.3.27)商貿外語學院 108 學年度第 2 次院課程委員會通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 17-3(pp.92)。

決議：同意備查。

提案十八

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院109學年度第1學期開設之第二外語課程，提請備查。

說明：

- 一、108 學年度第二外語開課情形如附件 18(pp.93-pp.95)。
- 二、109 學年度第 1 學期擬開設課程如下：
第二外語-日語(一)、第二外語-日語(三)、
第二外語-西班牙語(一)、第二外語-西班牙語(三)、
第二外語-法語(一)、第二外語-法語(三)、
第二外語-泰語(一)、
第二外語-越南語(一)、
第二外語-印尼語(一)、
第二外語-德語(一)、
第二外語-韓語(一)、第二外語-韓語(三)、
商用第二外語-日語(一)。
- 三、本案業經(109.3.27)商貿外語學院 108 學年度第 2 次院課程委員會議通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：課務組(課委會)

案由：通識教育中心新增選修課程，提請備查。

說明：

- 一、為發展通識多元課程及線上學習管道，擬新增磨課師課程「中草藥與生活的奇幻旅程」、「現代科南之健康數據學」兩門課程，新增課程詳如附件19(pp.97)。
- 二、本案業經(109.3.25)「108 學年度第 2 次通識教育中心課程委員會」通過；109 年 4 月 9 日經 108 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十

提案單位：課務組(課委會)

案由：追認增開通識選修課程共 5 門，提請追認。

說明：

- 一、依據教育部109年2月26日臺教學(四)字第1090021752號函辦理，為強化特教生職涯發展與就業準備，進而落實特教生生涯轉銜服務，縮

短特教生畢業後的就業等待期，擬以開設通識課程方式進行。

二、本系列課程擬由授課教師與業師共同授課，全數鐘點費由教育部補助辦理109至110年度「致生涯·理未來」大專校院推動身心障礙學生生涯轉銜輔導試辦計畫支應滿，開。相關課程為「情緒表達與溝通實務」、「情緒與壓力調適」、「性別與情感關係」及「芳療照護技能實務」共4門，詳如附件20(pp.97)。

三、為配合學校招生，因應社會潮流及畢業生雇主之相關建議，擬加強學生對於新媒體之應用實作能力，於108學年度第2學期開設通識選修彈性課程「新媒體經營」。

四、本案業經(109.3.25)「108學年度第2次通識教育中心課程委員會」通過；109年4月9日經108學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意追認。

提案二十一

提案單位：聯合服務中心

案由：擬修訂「致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點」，修正草案條文對照表如下，(修正草案如附件 21(pp.99)，提請審議。

說明：

一、為使「數位資訊講桌使用管理要點」內容精簡扼要，擬修訂部分文字修訂前、後內容對照如下表：

修訂條文	現行條文	說明
第 1 條 本校因應 E 化教學趨勢，設置全功能數位資訊講桌(以下簡稱數位講桌)。為規範數位講桌之管理，促進其有效運用及妥善維護，特訂定致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點(以下簡稱本要點)。	第 1 條 本校因應 E 化教學趨勢，設置全功能數位資訊講桌，為規範數位資訊講桌之管理，促進數位資訊講桌之有效運用及妥善維護，特訂定致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點(以下簡稱本要點)。	增加及刪減文字
第 2 條 數位講桌使用範圍：包括電腦主機、螢幕、控制面板、鵝頸式麥克風、投影機、布幕及網路連結等。	第 2 條 使用範圍：數位資訊講桌設備使用包括個人電腦、觸控式螢幕、控制面板、鵝頸式麥克風、鵝頸燈、白板軟體、喇叭、擴大機及網路連結等。	內容修改以符合現行設備名稱
第 3 條 使用權限：主要提供全校教師教學及相關活動使用。 一、專任教師持學校統一製發之教職員證，刷卡後即可使用。	第 3 條 適用對象：數位資訊講桌主要在提供全校教師教學使用，本校各專兼任教師均得依據日間部或進修部暨進	1. 第 3 條與第 4 條內容合併，以符合使

<p>二、兼任教師須持個人悠遊卡，至聯合服務中心(以下簡稱本中心)辦理卡片登錄作業後，方可使用。</p> <p>三、班級數位設備股長或教師之TA，協助教師於課前開啟數位講桌者，可持學生證至本中心填具切結書，辦理卡片登錄作業，有效期限為一學期。</p>	<p><u>修院校課務組編排之課表，按排定時間至教室授課及使用相關設備。</u></p> <p>第4條 感應卡使用方式：</p> <p>一、專任老師持學校統一製發之教職員證直接使用。</p> <p>二、兼任老師須持個人悠遊卡，至聯合服務中心辦理卡片登錄作業後，方可使用。</p>	<p>用對象。</p> <p>2.增加及文句調整</p>
<p>第4條 使用注意事項：</p> <p>一、本中心於每學期初皆為全體教師及各班數位設備股長舉辦數位講桌使用說明會，新進教師使用前請先參加說明會。</p> <p>二、使用後，<u>投影布幕務必確實歸位、關閉各項設備電源並維護桌面清潔。</u></p> <p>三、發現設備故障而無法排除時，請盡速告知本中心，並停止使用該項設備，由本中心檢視維護或通知廠商進行維修。</p>	<p>第5條 使用數位資訊講桌應注意事項：</p> <p>一、使用前，<u>應先行詳閱使用手冊並確認設備之完整性。</u>使用時，應依指示操作設備。使用後，務必確實歸位並<u>確認電源已關閉。</u></p> <p>二、<u>應遵守教室內之相關告示及管理人員之勸導。</u></p> <p>三、發現設備故障而無法排除時，<u>應速告知聯合服務中心</u>，並停止使用該項設備，由<u>聯合服務中心</u>檢視維護或通知廠商進行維修。</p>	<p>增加及刪減部分內容</p>

決議：照案通過。

提案二十二

提案單位：企業管理系

案由：擬新訂致理科技大學企業管理系服務業經營管理碩士班（含碩士在職專班）「專業實務報告」實施辦法，提請審議。

說明：

- 一、本校於109年3月12日108學年度第2次教務會議通過「致理科技大學碩士學位考試辦法」，論文得以專業實務報告代替。
- 二、本系依上述碩士學位考試辦法授權，修訂致理科技大學企業管理系服務業經營管理碩士班（含碩士在職專班）「專業實務報告」實施辦法如附件22(pp.101-pp.102)。
- 三、本案業經109年4月16日108學年度第2次商務管理學院院務會議通過。

決議：照案通過。

提案二十三

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校碩士學位論文抄襲舞弊處理要點，檢附修正草案條文對照表如附件 23(pp.103-pp.110)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部訂頒「專科以上學校學術倫理案件處理原則」及「學位授予法」修正本校碩士學位論文抄襲舞弊處理要點。
- 二、要點名稱由「致理科技大學碩士學位論文抄襲舞弊處理要點」修正為「致理科技大學碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」。
- 三、檢附修正草案條文對照表及修正要點草案全文。
- 四、本修正案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

柒、臨時動議

捌、散會