

致理科技大學 107 學年度第 2 次教務會議 會議紀錄

會議時間：108 年 5 月 16 日(星期四) 中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

壹、 主席致詞

貳、 107 學年度第 1 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
一	課務組	案由：為確保教師教學品質，本校教師授課鐘點相關規定應考量教師教學總負荷，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議核定，於 108 學年度起實施。
二	課務組	案由：擬修訂本校「教師配課排課要點」，提請討論。 決議：照案通過，108 學年度開始執行，待行政會議通過後，108 學年度起實施。	業經教務會議核定，並提送行政會議審議，通過後公告並於 108 學年度起實施。
三	課務組	案由：擬修正本校學生考試規則，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議核定，奉核後公告實施。
四	課務組	案由：考量碩士班學生選課需求，擬開放研究所日夜學制學生課程互選，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，奉核後公告實施。
五	課務組	案由：擬修正本校遴聘業界專家協同教學實施辦法，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，奉核後公告實施。
六	課務組	案由：擬修正本校講座課程實施辦法，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議核定，奉核後公告實施。
七	課務組 (課委會)	案由：本校 107 學年度第 2 學期擬開設 12 門遠距教學課程，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議通過，持續執行。
八	課務組	案由：商貿外語學院 107 學年度新設	業經教務會議核備，持續

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
	(課委會)	「國際空勤服務學分學程」，提請核備。 決議：照案通過	執行。
九	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院「跨境電子商務學分學程」調整課程規劃案，提請核備。 決議：同意備查，異動課程規劃案日後不需送至教務會議。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十	課務組 (課委會)	案由：各系 107 學年度多元專長培力課程應修科目表，提請備查。 決議：照案通過	業經教務會議備查。
十一	課務組 (課委會)	案由：107 學年度現役軍人營區在職專班-休閒遊憩管理系應修科目表，提請備查。 決議：照案通過	業經教務會議備查。
十二	課務組 (課委會)	案由：107 學年度第 1 學期磨課師課程新增為各院院訂選修課程，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已完成開課。
十三	課務組 (課委會)	案由：學院新增院訂選修課程，提請審議。 決議：照案通過，日後選修新增課程不需送至教務會議審查。	業經教務會議核定，已完成修訂。
十四	課務組 (課委會)	案由：有關教育部技職優化計畫-金融科技創新實務雲端實作場域人才培育，新增選修課程，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已完成修訂。
十五	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系各學制各級應修科目表—新增課程案，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已完成修訂。
十六	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院—多媒體設計系應修科目表新增課程案，提請審議。 決議：照案通過	業經教務會議核定，已完成修訂。
十七	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系各學制各級應修科目表—新增課程案，提請審議。	業經教務會議核定，已完成修訂。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
		決議：照案通過	
十八	課務組 (課委會)	案由：107 學年度第 2 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。 決議：照案通過	業經教務會議備查，已完成開課作業。
十九	課務組 (課委會)	案由：各院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：照案通過	業經教務會議備查，已完成修訂。
二十	數位教學組	案由：擬修訂本校磨課師課程學分抵免要點部分條文，提請審議。 決議：照案通過	本案經 107 學年度第 1 次教務會議通過，已於奉核後公告實施。
二十一	學分學程管理中心	案由：擬修訂本校「致理科技大學學分學程設置辦法」，提請討論。 決議：建議將第 2.點之學程修讀人數未達 100 人的規定先保留，待下次學分學程發展小組會議再行審議。	遵照會議決議執行，更新學分學程網站、更新致理科大法規資訊網頁。
二十二	學分學程管理中心	案由：擬修訂本校「致理科技大學跨領域學分學程評鑑要點」，提請討論。 決議：照案通過	更新學分學程網站、更新致理科大法規資訊網頁。
二十三	學分學程管理中心	案由：跨領域學分學程評鑑業於 106 年 8 月 29 日上午辦理完畢，評鑑結果，提請討論。 決議：照案通過	已將評鑑結果上傳學分學程網站。
二十四	進修部 註冊組	案由：進修部 106 學年度學生成績更正案，提請備查。 決議：照案通過	已完成成績更正作業。
二十五	註冊組	案由：擬修正本校學則，提請討論。 決議：照案通過	本案有關放寬學業退學標準部分，鑑於學業退學制度在於維護學生學習品質，宜謹慎為之，暫予以撤回，其餘均送 107 學年度第 3 次校務會議(1080117)提案修正通過。
二十六	註冊組	案由：擬修正本校專科部學則，提請討論。 決議：照案通過	本案有關放寬學業退學標準部分，鑑於學業退學制度在於維護學生學習

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
			品質，宜謹慎為之，暫予以撤回，其餘均送 107 學年度第 3 次校務會議(1080117)提案修正通過。
二十七	註冊組	案由：擬修正本校教務會議設置辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
二十八	註冊組	案由：擬修正本校碩士學位考試辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
二十九	註冊組	案由：擬修正本校學生申請保留入學資格辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十	註冊組	案由：擬修正本校學生抵免學分辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十一	註冊組	案由：擬修正本校學生轉系(科)辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十二	註冊組	案由：擬修正本校學生休、復學辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十三	註冊組	案由：擬修正本校學生申請退學辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十四	註冊組	案由：擬修正本校學生各項成績申請更改辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十五	註冊組	案由：擬修正本校學生學籍資料申請更改辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十六	註冊組	案由：擬修正本校學生畢業資格審查辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十七	註冊組	案由：擬修正本校學生出國期間學業及學籍處理要點，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
三十八	註冊組	案由：擬修正本校學生成績優良提前畢業辦法，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
三十九	註冊組	案由：擬修正本校碩士學位論文抄襲舞弊處理要點，提請討論。 決議：照案通過	已公告實施。
四十	課務組	案由：擬修正本校學士班提前修讀碩士班課程辦法，提請討論。 決議：照案通過，此辦法通過前申請的學生不適用。	業經教務會議核定，奉核後公告實施。

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一) 課務相關事項：

1. 107 學年度第 2 學期全校課程開設狀況

(1) 本學期全校共開設必選修課程 1825 門，各學制課程開設狀況如下表：

105-107 本校各學制課程開設統計表

學制	105-1		105-2		106-1		106-2		107-1		107-2	
	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選
選別												
日四技	745	391	587	364	755	422	585	365	725	387	529	394
日二技	23	19	18	13	23	23	17	12	23	21	18	12
日五專	270	65	279	50	271	67	281	53	281	61	289	48
夜四技/二技	318	160	272	156	289	142	243	145	286	141	245	139
碩士班(日夜)	23	13	12	14	27	14	13	15	29	14	14	16
日四技(產學)	20	10	15	9	6	4	6	4	6	3	5	2
雙軌學制	39	16	35	20	40	16	34	19	28	22	23	23
陸生短期專班	0	0	0	0	3	4	3	2	3	3	2	3
自辦專班(二技/四技)	24	9	22	11	25	17	22	16	30	10	25	15
國際產學合作班	0	0	0	0	14	0	14	2	19	10	13	3
四技在營專班(軍)	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	6	1
全校總計	1462	683	1240	637	1453	709	1218	633	1436	673	1169	656

(2) 107-2 各系日四技選修課程開設狀況與平均修課人數如下：

學系	學期別		在學人數		必修課程數		選修課程數		總開課數		選修課程人次/班	
	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
企管系	648	645	65	50	30	27	95	77	49	53		
財金系	674	684	66	51	33	28	99	79	61	55		
會資系	593	590	77	39	19	24	96	63	54	52		
行管系	460	462	46	32	23	22	69	54	43	48		
休閒系	395	392	37	28	22	27	59	55	46	49		
國貿系	642	645	93	51	22	39	115	90	58	53		
應英系	582	588	80	58	33	41	113	99	46	45		
應日系	413	414	58	40	18	20	76	60	43	47		
資管系	610	599	57	46	25	26	82	72	57	50		
商管系	418	413	50	31	18	22	68	53	43	45		
多設系	453	445	55	31	13	22	68	53	43	46		
通識中心			23	23	68	67	142	90	80	73		
體育興趣選項			14	44					58	54		
三大學院(深碗/英文)			4	5	11	11	16	16	29	34		
第二外語					30	13	30	13	59	37		
語言測驗輔助教學					15	5	15	5	59	58		
暑期課程					9		9		42			
總計	5888	5877	725	529	389	394	1157	923				

2. 108 學年度第 1 學期選課作業參考時程

第一階段選課 6/5~6/12	第二階段選課 6/19~7/1	第三階段選課 9/6~9/15
全校選課 ↓	6/19~20：畢業班優先加選 (額滿為止)	最後網路 加退選
	6/21起：全校選課(抽籤制)	
抽籤作業	◇ 第 1 次加選==>6/25(二)抽籤 ◇ 第 2 次加選==>6/28(五)抽籤 ◇ 第 3 次加選==>7/2(二)抽籤	(作業方式不變，額滿 為止)

◇ 6月4日(星期二)12:00 開放全校學生課表查詢

3. 依教育部臺教技(四)字第 1070062979 號函，專科以上學校課程安排，不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)，故 108 學年度除經申請審核通過之彈性課程外，本校停止開設暑期課程。
4. **中、英文課程大綱更新**
教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系於 5 月 29 日(三)公告教師課表前完成各級課程大綱的上網與更新，並送系級課程委員會討論與通過。
5. **教學計畫表上傳**
請各系協助轉知系內專兼任教師 108(1)教學計畫表務必於 6 月 4 日(二)下班前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。
6. **預備研究生申請**
6 月 5 日(三)第一階段選課即開始接受碩士班預備研究生申請，申請資格已放寬為日間大學部 **二年級(暑假後升三年級)同學**，最近兩學期學業成績平均達 80 分者。請兩研究所積極進行宣傳作業。

(二) 各系課程執行與教學品保

1. 本學期課程委員會業於 4 月 25 日召開完畢。會議中通過 108 級各系各學制入學新生應修科目表，其課程規劃重要原則如下：

※四技部

(1) 鼓勵跨域學習，增設微學程

- A. 本校學分學程進行整併，學分數調降以 20~25 為原則，並可將核心課程 9~12 學分切割出來成為 1 個或數個微學程。
- B. 各院/系亦可依學生跨域學習需求，另行規劃微學程，學分數亦同，但第一年試辦期學分學程與獨立之微學程總數不得超過現有之 16 個，以避免過度膨脹。

C. 前兩項微學程課程規劃的精神都必須符合跨域，且不宜以本系或其他系必修課程為之，以降低學生修不到課的機率。

(2) 持續推動聚焦學習，規劃課程模組

相較於跨域學習之微學程，各系的課程模組則是以聚焦學習為目的，兩者均鼓勵，並力求平均，各模組課程學分數亦以 12 學分為上限。

(3) 調整畢業門檻以落實跨域聚焦並重之精神

A. 108 級應修科目表請各系將畢業門檻調整為：

(I)1 個課程模組+1 個微學程，或(II) 1 個跨領域學分學程。

B. 請於應修課目表備註欄清楚說明如下：

在學期間須修畢本校任一個跨領域學分學程或一個本系課程模組**及**
一個微學程，未通過者不具畢業資格。

C. 創新設計學院三系為符合 IEET 要求，可不受此限。

(4) 推動英語能力提升

為提升本校學生英文能力，108 學年度大二英文將由 2 小時增加為 3 小時，學分數維持 2 學分。

(5) 課程分流、大班會考

商管學院、商貿外語學院之學院基礎必修課「經濟學」、「管理學」於 108 學年度起將實施大班授課與分級教學。

(6) 全民國防教育課程學分數調整

自 108 學年度起，該課程由原先 0 學分 2 小時調整為 2 學分 2 小時。

※五專部

(7) 課程規劃符合 108 課綱

遵循 108 課綱，各科五專部前三年課程須依八大領域 32 學分規劃，且五專一年級每學期時數不得少於 28 學分。

(8) 導入 108 課綱強調之自主學習

五專一年級將新增「彈性學習」課程(0 學分 5 小時)，時段為週一至週五早上第 1 節課。

(9) 落實基礎能力紮根

為持續推動五專一年級會計和電腦融入丙級檢定輔導，請各科於專一課程規劃時考量納入會計丙級或電腦丙級輔導之實作課程。

2. 課綱外審

各系已就 108 學年度課程執行課綱外審至少 5 門課程，並具體回應外審委員建議，經充分討論後納入未來課程規劃參考。

3. 課程規劃流程

(1) 請各系嚴守課程規劃流程，並於期限內配合辦理。之後課程如有任何異動，一定要經過校課程委員會通過始可受理。

- (2) 校課程委員會通過之課程異動，請於 5 日內填具課程異動單，並加註英文課程名稱，再送課務組辦理。

4. 師資排配相關規定

- (1) 務必符合本校教師鐘點之規範

依教師配課排課要點，108 學年度本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一二級主管	依行政職級 0~6 小時
可超鐘點	全體教師(含行政主管)	3 小時
外加鐘點	全體教師	符合規定之外加鐘點
校外兼課	全體教師	0~4 小時
一般教師	教學總負荷量不得超過【16 小時-減授鐘點數】	
兼行政一二級主管	教學總負荷量不得超過【12 小時-減授鐘點數】	

- (2) 請注意部分課程師資有特殊規定：

- ◇ 大二國際職場溝通英文授課教師必須具備 TOEIC 金級證書；
- ◇ 大一基礎電腦課程授課教師必須通過乙級電腦檢定；
- ◇ 統計與大數據相關課程授課教師必須出具 16 小時大數據相關研習證明。

- (3) 師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未達 3.5 者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。

(三) 排考作業與考試相關規定：

1.107 學年度第 2 學期日間部畢業考試與期末考日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
畢業考	※各學制畢業班級	隨堂考試	5 月 27~31 日(日間部畢業考試週)
期末考	五專一至三年級 共同排考課程(如下表)	部分共同課程 統一排考	6 月 24~28 日(期末考試週) 按照「考試日程表」之公告考試 ※試卷請於 6 月 14 日(星期五)前交至課務組
	◎五專一至三年級未參與排考課程 ◎五專四、五年級 ◎四技、二技 ◎雙軌學制、國際專班	隨堂考試	6 月 24~28 日(期末考試週) 請授課教師依課表表訂時間舉行考試，並到班監考

2.五專部統一排考之科目如下：

五專部	共同科目(教務處排考)	其他科目
一年級	國文、英文、數學、全民國防教育 (會計學與電腦課程均以丙級檢定取代期末考試，不另 安排期末考試)	隨堂考試 (授課教師自行監考)
二年級	國文、英文、數學、經濟學、民法、 商業套裝軟體或電腦軟體應用實務(僅期中考)、 全民國防教育/健康與護理	
三年級	國文、英文、統計學	

註：不論是否集中排考，所有科目試題均請以「A、B卷」命題。

3. 請所有教師依據本校「期中、期末考試試務及監考工作要點」共同維護考試紀律，並嚴禁學生攜帶手機應試。

4. 凡申請專業課程非筆試取代期中、期末考之課程，於校定考試週亦須照常上課或實施相關評量活動，以維護學生學習權益。

(四) 107 課程面各項計畫之推動：

1. 各式課程之執行：

學期別	104	105	106	107(1)	107(2)
專業課程 專題演講	295	330	389	178	統計中
業師協同教學 (教育部)	36	82	37		
業師協同教學 (其他)	26	22	17	21	38
彈性課程數	14	24	47(深碗 14)	22(深碗 13)	20(深碗 2)

2. 107 學年度五專電腦和會計課程結合丙級檢定案

(1) 五專部一年級會計與電腦課程結合證照輔導實施方式

科別	企管科	財金科	會資科	國貿科	應英科
班級	一企 1	一金 1	一會 1	一國 1	一英 1、2
會計課程	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 期末考試以會計丙級檢定取代。 ➢ 配合檢定考試時間，成績輸入延後至 7/31。 				
電腦課程	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 期末考試以電腦丙級檢定取代。 ➢ 配合技檢中心的團報考試日程，如非假日而影響到其他課程之進行，調(補)課方式請依教務處公告辦理。 				

(2) 課程執行方式

2.1 報名費之補助

- A. 107 學年度起，**僅補助通過檢定之同學**，以杜絕同學投機的心理。
- B. 國貿科同學如願意參加會丙檢定且通過者，亦可納入補助範圍。

2.2 期末考成績採計方式

- A. 期末考成績比重為學期成績的 40%

科目 \ 方式	期末考試佔學期成績比率	期末考試成績計算	
		第一次考試	補考
電腦	40%		
通過		100	100
未通過		0	學科術科 各採計 50%
會計	40%		
通過		100	100
未通過		學科術科 各採計 50%	學科術科 各採計 50%

2.3 重補修同學成績之處理

- A. 106 級生(目前專二)或更高年級學生採隨班附讀方式重修者，由授課教師決定評量方式。
- B. 暑期重補修因課程時間無法配合檢定考試，可免配合辦理。
- C. 考量本校隨班附讀不易，今年入學之 107 級新生，如因未通過檢定考試導致該科不及格者，將統一要求參加暑期重補修。

2.4 課程輔導與加強

課程	會計丙級檢定	電腦丙級檢定
開設班次	3 班	3 班
參加人數	152 人	185 人
輔導日期	3/13~7/3	4/12~6/3
線上輔助教材	已完成(王春娥老師)	已完成(汪家琪老師)

二、數位教學組報告

(一)磨課師課程

1. 本校榮獲教育部「大學深化數位學習與創新應用計畫」補助案，計劃期程自 108 年 4 月起至 111 年 1 月止（三年期計畫），第 1 年補助金額為 320 萬，預計製作發展「邏輯思考應用」、「創新與創業」、「智慧流通與

零售」、「越南語」等四大系列磨課師數位教材。

2. 107 學年度第 2 學期磨課師課程於 Taiwan Life 平台共開設 4 門課程，選課人數合計 2,948 人次。

107 學年度第 2 學期磨課師課程開課情形如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
拉美文化與西班牙語	108.3.20~ 108.5.15	Taiwan Life	陳敬忠老師	827 人
實用職場越南語	108.3.20~ 108.5.15	Taiwan Life	裴氏越河老師 倪達仁老師	649 人
幸福魔法師	108.3.20~ 108.5.1	Taiwan Life (第 3 次開課)	楊雅棠老師	734 人
Salad Bowl, 文化/歐美	108.3.20~ 108.5.1	Taiwan Life (第 3 次開課)	高千文老師 陳汝珊老師 陳子周老師	738 人

合計 2,948 人

105 學年度~107 學年度磨課師課程修課人數如下：

學年度	開課課程數	修課人數
105	2	3,348
106	5	2,657
107	8	7,035
合計	15	13,040

3. 辦理 108 學年度本校磨課師課程高中職先修活動，課程開設預定自 5 月 16 日起至 9 月 2 日止，開課課程為：Salad Bowl 文化/歐美、英文「悅」讀-名人智慧語錄、越南走透透 輕鬆學越語、拉美文化與西班牙語等 4 門，歡迎高中職三年級同學修讀本校磨課師課程，課程通過者可於錄取本校後辦理學分抵免。
4. 107 學年度第 2 學期本校 SPOC 平台開設「107 學年度總體經濟學」、「107 學年度微積分(下)」自我學習課程，提供相關學科基礎較為薄弱同學之線上學習。
5. 108 年度數位教材製作如下：

課號	課程名稱	教師	備註
課程 1	初級泰語(一)	張宗傑老師	
課程 2	初級印尼語(一)	林達老師	
課程 3	邏輯思考應用(一)	蔡殿偉老師	
課程 4	職涯發展與求職技巧	蔡淵輝老師 李淑媛老師	
課程 5	簡報技巧	張淑萍老師	
課程 6	個體經濟學	王麗梅老師	
課程 7	電腦丙級檢定	汪家琪老師	
課程 8	會計丙級檢定	王春娥老師	

(二)遠距教學課程

1.辦理「大專校院數位學習課程實施成效檢核作業」

(1)教育部來函辦理「大專校院數位學習課程實施成效檢核作業」，評核項目共分 3 大項：行政程序及教學支援、教學平臺及教材製作服務、課程與教學。

(2)本校預計受檢時程為 110 年度，受檢學期自 106 學年度第 2 學期至 109 學年度第 1 學期所開設之遠距教學課程實施情形及相關教學支援等，敬請各系與遠距開課教師共同確保遠距教學課程實施品質。

2. 107 學年度第 2 學期遠距教學課程實際開設共 10 門(修課人數共計 510 名)。
3. 自 108 學年度起，擬請各系於進修部 1~3 年級至少開設 3~4 學分遠距課程(開設於同一年級)，每學年至少規劃 1 門新開設遠距教學課程。
4. 為鼓勵本校教師開設遠距教學課程或製作磨課師課程，108 學年度擬調高新開設遠距教學課程、磨課師課程等教師評鑑加分。
5. 高教深耕計畫 1-4-1-1-4 編撰數位教材，108 年度 KPI 合計 15 件，其中商務管理學院 5 件、商貿外語學院 4 件、創新設計學院 3 件，敬請各院、系提早規劃製作。
6. 105 學年度至 107 學年度遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
105	1	17	945	41	2383
	2	24	1438		
106	1	25	1454	47	2794
	2	22	1340		
107	1	17	1036	27	1560
	2	10	510		

(三)VOD 課程統計

1.專任教師錄製 VOD 課程評鑑加分說明如下：

運用課程學習隨選視訊系統(VOD)錄製並上傳授課內容，每學期每課程錄製達6週教學進度單元，每單元合計40分鐘以上，並完成所需要件者，每案加2分，每學年以不超過4分為原則(使用 EverCam 錄製或桌面錄影，符合本項規範者，亦可加分)

2. 104 學年度~107 學年度第 1 學期 VOD 課程錄製系統使用情形：

學年度	教師使用人數	教材數	備註
104 學年度	85	1,504	
105 學年度	144	2,060	
106 學年度	139	3,247	
107 學年度 第 1 學期	102	2,267	

(四)數位學院推廣與活動辦理

- 為提高數位教學服務品質，本校「數位學院」已於去年暑假進行系統版本升級，提供更好的操作介面及使用方式，歡迎本校教師多加使用。
- 數位學院智慧財產權：請老師們上傳數位教材時，多加注意數位教材是否經過合法授權或為教師自製，若授權已超過期限或未經廠商授權之簡報檔，請盡速下架以免有侵權之疑。
- 歡迎老師上課時宣導下載使用手機板數位學院：同學(或老師)下載「旭聯

智慧大師」APP，登錄入口網站帳號、密碼，即可隨時隨地使用「致理數位學院」相關功能。

4. 辦理教育部大學深化數位學習與創新應用計畫徵件作業(1月4日~2月10日)
5. 辦理 107 學年度第 1 學期日間部數位股長講習會議(2月22日)。
6. 辦理 107 學年度第 1 學期進修部學藝股長講習及磨課師選課宣傳會議(2月26日)。
7. 辦理 107 學年度第 1 學期日間部、進修部磨課師課程學分抵免作業(2月25日~3月8日)。
8. 辦理 107 學年度第 2 學期「新版數位學院與 VOD 教室使用說明會」(3月6日)。
9. 赴教育部「大學深化數位學習推動計畫」徵件案簡報作業(3月17日)。
10. 108 年 3 月 21 日(四)與招生處共赴淡水工商學校，洽談高三同學先修本校磨課師課程規劃與推廣事宜。
11. 108 年 5 月 8 日(三)舉辦「製作一門不拉快轉的數位教材」師資培訓工作坊，歡迎老師踴躍報名參加。
12. 為使學習更有效率，敬請教師多加使用數位學院各項功能，數位學院新增教師評鑑加分，說明如下：
運用學校教學平台（致理數位學院）相關功能，符合下列各項條件者，每學期每一科目加 1 分，每學年以不超過 3 分為限；已申請遠距課程、SPOC 課程、磨課師課程者，不予加分。

項目	使用功能	使用次數
1	上傳數位補充教材	8 則
2	平台繳交作業或報告	1 次
3	平台線上測驗	1 次
4	課程討論區	合計 30 則(含)以上

三、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	30	9	39
二技		4	225	6	231
四技		112	5,855	171	6,026

五 專	30	1,554	29	1,583
四技產學攜手專班	2	65	0	65
二專雙軌旗艦專班			1	1
二技國際產學合作班	1	32		32
四技國際產學合作班	2	69		69
總計	155	7,830	216	8,046

備註:統計基準日期 108 年 05 月 7 日

(二) 教務相關會議的召開

1. 完成本學期學業達人與校長座談會,於 5 月 14 日(星期二)中午假綜合教學大樓 B1 演講廳辦理完成。

(三) 學生成績管理作業

1. 完成辦理四技及二技應屆畢業班學生辦理減修申請。
2. 完成受理學生辦理超修申請(上學期成績達 80 分以上)。
3. 完成 107 學年度第 1 學期學業優良(前三名)獎學金簽核、獎狀印製與請各系利用公開場合頒發。
4. 受理學生申請排名(包括班排名、系排名)成績單。
5. 107 學年度第 2 學期期中成績開放學生網路查詢(5 月 6 日起)。
6. 審核完成畢業班學生畢業資格及畢業門檻初審,並送各系複審。

(四) 註冊與學籍作業

1. 完成辦理 107 學年度第 2 學期延修生註冊選課繳費。
2. 完成受理畢業班學生辦理輔系修讀完成或放棄輔系申請。
3. 完成全班學生證加蓋本學期註冊章(3 月 11 日起,並核對已繳學雜費)。
4. 受理在校生辦理休、退學申請。
5. 受理學生及校友辦理各類文件申請。
6. 受理學生申請學生證遺失補發。

(五) 校內轉系、輔系申請作業

1. 完成補辦部分 107 學年度第 2 學期四技及五專轉系科學生辦理換發學生證及辦理學分抵免作業(2 月 18 日至 22 日)。
2. 完成 108 學年度第 1 學期轉系(科)之資格條件、簽核並公告,受理申請至 4 月 12 日止,經各系審核後,簽核通過後預定 6 月 10 日公告。
3. 完成通知請各系提供 108 學年度輔系(科)之資格條件、簽核並公告受理申請至 4 月 12 日止,經各系審核後,簽核通過後預定 6 月 10 日公告。

(六) 轉學生相關作業

1. 完成辦理 107 學年度第 2 學期四技、五專轉學生書面學分抵免後續校務系統抵免資料輸入作業。
2. 完成發放轉學生(四技及五專)學生證。
3. 完成通知轉學生(四技及五專)領取轉學學歷(力)文件。

4. 經轉系名單公告後，核算各系二、三年級學籍人數缺額，提供招生事務中心，以辦理 108 學年度第 1 學期轉學招生。

(七)各式資料之提供

1. 填報 107 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫各項學生資料。
2. 完成提供內部稽核學生超修學分申請書影本及畢業班減修申請書影本各 10 份。
3. 完成提供招生事務中心五專一至五年級目前學籍學生缺額(招收轉學生調查用)。
4. 完成協助考選部辦理 108 年公務人員特種考試本校校友應考人學歷查驗。
5. 完成協助考選部辦理 108 年公務人員高考三級及普考本校校友應考人學歷查驗。

(八)108 學年度新生業務

1. 辦理 108 學年度四技繁星計劃錄取生 50 人，其中放棄 4 人。
2. 辦理 108 學年度碩士班正取生 10 人報到 9 人，備取生通知報到 1 人。
3. 辦理 108 學年度四技高中申請入學正取生 90 人，正取生報到 46 人，備取生分階段、分梯次陸續報到中，至 5 月 20 日截止。

四、語言中心報告

(一)支援教學業務

1. 2 月 21 日(星期四)辦理「專任教師英文分組教學會議」；2 月 23 日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」。
2. 2 月 22 日(星期五)召開高教深耕計畫「2-3-3-3-1 智慧商務職場專業英語數位學習課程」會議，並撰寫職場英文(第 2 冊)教材。
3. 撰寫期初教學研討會英文組專/兼任教師會議紀錄。
4. 處理基礎通識(大一)英文、五專部共同科英文及大二國際職場溝通英文學生申請換班及抵免事宜。
5. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「寒假作業測驗」試卷印製及試務用品準備事宜。
6. 辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「寒假作業測驗」。
7. 處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「寒假作業測驗」答案卡讀卡及成績計算事宜。
8. 彙整基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考考題。
9. 規劃 108(1)學期五專部共同科英文、基礎通識(大一)英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
10. 辦理 108 學年度基礎通識(大一)英文教材選書事務。
11. 規劃 108 學年度大一英文課程內容。

- 12.4月12日(星期五)召開「英語文教育諮詢委員會」。
- 13.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷印製、試務用品準備及考試通知事宜。
- 14.開放基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師審閱期中考試卷。
- 15.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考測驗。
- 16.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考答案卡讀卡及成績計算與上傳事宜。
- 17.進行「109學年度大一英文自編教材」之撰寫。
- 18.處理教師評鑑加分上傳事宜。
- 19.彙整基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考題。
- 20.處理高教深耕計畫「2-3-2-6-2 語言診斷中心互動學習」E52 語言教室及口譯設備資本門簽呈。
- 21.宣傳「英語教學觀摩分享會」。

(二)協助學習業務

- 1.彙整本學期專任語文教師 Office Hour 輔導時段，於3月4日(星期一)起實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 2.3月16日(星期六)至6月22日(星期六)辦理「多益英檢輔導班」，並於3月16日(星期六)與3月20日(星期三)舉行前測測驗，共計196位學生報名。
- 3.於4月10日(星期三)與4月12日(星期五)開始「英文扎根課程班」。
- 4.3月27日(星期三)至6月21日(星期五)辦理「大一英文基礎(C)班補救教學輔導課程」，並於3月27日(星期三)與3月29日(星期五)舉行前測測驗。
- 5.4月10日(星期三)至5月24日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文「中外籍雙師教學」活動。
- 6.推廣「2019全英語商務體驗營-東南亞跨文化交流」。

(三)語文競賽業務

- 1.公告「2019 致理盃國際商貿英語簡報競賽」比賽資訊及處理活動簽呈。
- 2.處理「2019 致理盃國際商貿英語簡報競賽」函文至公私立大專校院、高級職業學校及高級中學事宜。
- 3.統整 PVQC&PELC 練習帳號，提供「2019 年新北市專業英文聽力與詞彙能力大賽」和「2019 PVQC 和 PELC 兩岸賽(廣州賽)」參賽學生使用。
- 4.處理「2019 年新北市專業英文聽力與詞彙能力大賽」學生報名事宜。
- 5.彙整「2019 PVQC 和 PELC 兩岸賽(廣州賽)」參賽名單、申請經費補助、處理學生機票與保險事宜及行程確認。

- 6.申請「2019 年新北市專業英文聽力與詞彙能力大賽」經費補助及寄發准考證與應考資訊予學生。
 - 7.«2019 商務英語簡報競賽»網路報名截止至 5 月 1 日(星期三)，並邀請評審委員。
 - 8.處理「2019 商務英語簡報競賽»初賽評分事宜，並公告決賽名單。
- (四)協辦測驗業務
- 1.2 月 24 日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢»。
 - 2.4 月 28 日(星期日)與與忠欣股份有限公司合作舉辦「多益英檢»。

五、聯合服務中心報告

(一)業務執行情形：

- 1.開學以來，學生社團活動熱鬧展開(包括：北財盃、北貿盃、租稅競賽、公益活動、金銷拍攝等)，可攜式教學設備借用率居高不下，總計支援借還服務共 5,072 次(統計期間：108/02.25~108/05.03)。
- 2.協助日、夜間部學生申辦獎助學金及減修學分需求，支援成績單印製總計 974 人次/1267 件(統計期間：108/02.25~108/05.03)。
- 3.協助校友辦理中文畢業證書補發等各類文件申請，共計 31 人次/58 件。中心協助校友填表、收費、開立收據、彙整所需附件後轉交日、夜間部承辦單位製作(統計期間：108/02.25~108/05.03)。
- 4.支援數位講桌使用與報修共計 230 件(統計期間：108/02.25~108/05.03)。
- 5.運用 108 年度教育部整體發展獎補助經費請購個人電腦 57 台、數位講桌 37 台、單槍投影機 15 台及同步教學系統 3 套。
- 6.為提升忠孝樓第 1 會議室、人文 8 樓國際會議廳數位講桌電腦功能，增列預算加購固態硬碟及更改還原軟體，以便同時與仁愛、信義、和平樓數位講桌功能統一。
- 7.近日請購之 15 台筆記型電腦還原軟體，已完成安裝及經費核銷。
- 8.為使仁愛樓數位講桌中控更趨穩定，利用清明節連假期間完成第 3 版韌體更新作業。

(二)未來工作規劃：

- 1.聯合服務中心將利用本學期暑假 2 個月時間(108/07.01~108/08.31)汰換仁愛樓教室電腦，以及信義、和平樓教室數位講桌。
- 2.工程內容包括：移除舊機、重新配置地線、安裝新機以及內部電腦，全部安裝完成後，將進行新講桌功能測試。
- 3.由於本次工程作業時間耗時較長，且範圍較廣，預計採逐棟分批動工，以儘量不影響暑期教學活動，萬不得已，若需調整上課教室，將事前與日、夜間部課務組、推廣中心及事務組(校外借用教室)協商，造成不便，敬請見諒。

肆、 教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)適性創意創新教學

1.107 學年度第 2 學期適性創意創新教學評審委員會已審核通過補助 3 案。

2.已於 3 月 13 日(星期三)完成執行簽呈，目前 3 案教師執行中。

(二)教師專業成長社群業務

1.107 學年度第 2 學期教師專業成長社群，商務管理學院 10 群，商貿外語學院 5 群，創新設計學院 6 群，通識教育中心 4 群，合計 25 群。

2.107 學年度第 2 學期教師專業成長社群一覽表

學院	社群名稱(*表示為重點社群)	社群召集人
商務管理學院 (10 群)	服務業商業模式創新社群	倪達仁老師
	婚慶服務經營管理社群	楊雅棠老師
	獎勵旅遊與旅遊規劃服務社群	張國謙老師
	服務產業數據運用研究社群	吳敏華老師
	*商業大數據社群	蘇志雄老師
	財務稽核與資訊應用社群	陳富強老師
	金融科技研究社群	周秀霞老師
	財富管理研究社群	蕭晴惠老師
	*網實通路整合社群	李銘尉老師
	企業診斷與顧問服務成長社群	蘇文仲老師
商貿外語學院 (5 群)	拉丁美洲商貿實務社群	向 駿老師
	東南亞商貿實務社群	王珍一老師
	*智慧商貿創新社群	何素美老師
	日本商貿實務社群	黃其正老師
	商貿英語教學社群	關芳芳老師
創新設計學院 (6 群)	物聯網科技與行銷社群	陳明郁老師
	創業家能力社群	沈介文老師
	雲端行動應用實務社群	陳文雄老師
	*跨境電子商務社群	蘇啟鴻老師
	翻轉農業明日餐桌社群	林曉雯老師
	數位學習深化應用與研究	張淑萍老師
通識教育中心 (4 群)	創意跨域社群	陳盈瑞老師
	動感心活力社群	李鑑芸老師
	*多元敘事培力社群	蔡郁焄老師
	核心職涯素養社群	黃世雄老師

3.107 學年度第 2 學期小型教師實務研究社群一覽表

學院	編號	系科	社群名稱	社群召集人
商務管理學院	1	企管系	服務與科技創新實務研究社群	吳宜靜
	2	財金系	商業模式實務研究社群	劉芬美
	3	財金系	金融科技與市場實務研究社群	簡銀瑩
	4	會資系	資訊科技在工程與商業的應用社群	陳富強
	5	行管系	行銷管理研究社群	陳建佑
	6	休閒系	當代觀光休閒實務研究社群	姜穎
商貿外語學院	1	國貿系	拉美觀察	向駿
	2	應英系	應英 I-Team	簡元瑜
	3	應日系	應用日語系教師撰寫學術論文檢討小組	工藤卓司
創新設計學院	1	資管系	人機協作數位轉型實務研究	楊智偉
	2	商管系	苦幹實幹	彭建文
	3	多設系	專業實務期刊研究社群	黃淑芬
通識教育中心	1	通識中心	教育研究教師	涂玟妤
	2	通識中心	人文與建築研究社群	林健群
合計	14	-	-	-

4.於 5 月 10 日(星期五)辦理教師社群會議暨分享會，並請優秀社群召集人分享執行成果。

(三)推動實務教學獎勵補助業務

1.自 108 年度開始，原「改進教學」獎勵補助業務更名為「推動實務教學」獎勵補助業務，並依據 107 學年度第 3 次校教評會（107 年 10 月 24 日）通過之「致理科技大學教師推動實務教學獎勵補助處理要點」（已於 107 年 11 月 12 日公告），進行第 1 次補助案作業之徵件及審查。

2.108 年度推動實務教學已進行 1 次補助案徵件，並召開 2 次評審委員會(108 年 1 月 22 日、3 月 26 日)，共通過申請案 15 案，通過總金額為 1,994,402 元。相關案件、金額已提案至校教評會審議，並全數通過。通過項目及案件數如下：

類別	項目	通過案件數
補助	教學單位舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動	4

補助	教學單位之教師成長社群共同教材編撰	2
補助	教學單位數位教材製作	2
補助	教學單位開設 PBL 課程	7

3.已於4月8日(星期一)展開108年度推動實務教學第1次獎勵案及第2次補助案徵件作業，徵件至6月10日(星期一)止。此次徵件及審查，依據107學年度第5次校教評會(108年1月16日)修正通過之「致理科技大學教師推動實務教學獎勵補助處理要點」(已於108年3月19日公告)辦理。

(四)教學評量業務

- 1.期中評量問卷於3月26日(星期二)至4月14日(星期日)開放全校教師上網設定。
- 2.即時回饋系統於3月27日(星期三)至6月2日(星期日)開放全校學生上網填答。
- 3.«教學評量實施要點»修正草案送107學年第2學期第8次行政主管會議審核通過。
- 4.期中教學評量於4月15日(星期一)開放予全校學生上網填答，施測期間為4月15日(星期一)至5月5日(星期日)。
- 5.畢業生期末教學評量於5月6日(星期一)開放予畢業生上網填答，施測期間為5月6日(星期一)至5月26日(星期日)。
- 6.辦理校外兼課申請單之教學評量分數審查與教學評量成績調閱事宜。

(五)同儕傳習

- 1.已於4月15日(星期一)至4月24日(星期三)期間辦理新進教師同儕傳習活動，安排教學卓越、優良教師或輔導競賽績優教師協助新進教師適應教學環境與生涯，參與教師共計6人次。
- 2.規劃5月教學評量待改善教師同儕傳習事宜。

(六)IRS 即時回饋系統

- 1.彙整107學年度IRS即時回饋系統教師評鑑加分申請表。
- 2.已於3月13日(星期三)辦理「ZUVIO工作坊」活動，共計26位老師參與。

(七)教師實務研究研習會

- 1.規劃3梯次系列講座共12場次，邀請3位投稿國際SSCI期刊經驗且學術經歷豐富教授擔任演講者。
- 2.第1梯次講座已定於5月17日(星期五)至6月28日(星期五)，每週五下午時段共6場次，報名期間自4月29日(星期一)起至5月15日(星期三)止。

(八)全英語授課師資工作坊業務

- 1.已於3月14日(星期四)召開全英語授課師資工作坊之籌備會議。
- 2.定於7月1日(星期一)至7月6日(星期六)辦理工作坊。

(九)教師研習業務

- 1.彙整及填報校務基本資料庫表 1-7 107 年度專任教師主辦或參加研習名單。
- 2.彙整及填報會總系統重要績效指標 1 至 3 月份專任教師主辦或參加研習名單。

二、學習促進組

(一)五專部一年級早自習教學活動

- 1.107 學年度第 2 學期五專一年級早自習教學活動，執行期間為 3 月 4 日(星期一)至 6 月 21 日(星期五)，共計執行 6 班。
- 2.已完成 3 月及 4 月五專一年級早自習教學活動核銷。

(二)教學助理業務：已完成 3 月及 4 月工讀費核銷，5 月教學助理投保明細提供予人事室辦理後續投保相關作業。

(三)技優領航業務

- 1.商務科技系辦理之實習企業實務參訪已核銷完畢。
- 2.R 軟體分析研習營及數據能力提升成長營於 5 月辦理。

(四)師徒制專題

為強化實務專題結合業界實務，及強化師徒制與實務專題之連結，依據「致理科技大學師徒制及實務專題實施要點」受理專題業師申請。108 年度專題業師申請指標為 20 組，其中 107 學年度第 2 學期限額 10 組，已於 5 月 1 日(星期三)受理申請額滿。

(五)同儕之師：107 學年度第 2 學期由行銷與流通管理系陳建佑老師、企業管理系張碧雲老師、會計資訊系陳瑜芬老師及國際貿易系李淑媛老師及李慕真老師進行 TA 培訓及開設線上輔助教學共 5 門課程。

(六)學生校外競賽

- 1.競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；競賽培訓相關資料收集、諮詢及問題回饋。
- 2.每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。
- 3.重點競賽培訓計畫報告會議，已於 5 月 2 日(星期四)下午兩點於第一會議室召開第三次重點競賽輔導成效會議。
- 3.2019 年全國技專校院學生實務專題製作競賽資料，本校共 70 件參與競賽，8 組入圍，於 5 月 23 至 25 日(星期四至星期六)至高雄國際會議中心參與決賽與成果展示。
- 4.彙整 107 學年度本校教師評鑑資料。
- 5.104-107 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形如表 1 所示：

表 1 104-107 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形列表

學 院	科 系	107(2) 參賽總組數		107(2)		106(2)		105(2)		104(2)	
		競賽 完成	預備 出賽	獲獎組數	獲獎組數	獲獎組數	獲獎組數	獲獎組數	獲獎組數		
商務 管理 學院	企業管理系	46	21	12	34	18	101	7	78	7	79
	財務金融系	14	38	2		16		12		37	
	會計資訊系	10	14	6		7		7		6	
	行銷與流通管理系	15	28	14		45		39		49	
	休閒遊憩管理系	0	36	0		15		13		25	
商貿 外語 學院	國際貿易系	4	26	3	4	20	55	8	34	16	45
	應用英語系	0	9	0		25		21		17	
	應用日語系	1	11	1		10		5		5	
創新 設計 學院	資訊管理系	60	11	17	25	20	56	15	44	12	49
	商務科技管理系	11	9	7		30		16		21	
	多媒體設計系	5	10	1		6		13		4	
課外活動指導組		1	0	0	0	4	4	-	-	-	-
合 計 (統計截止至 108.4.11)		167	213	63		212		156		199	
		380									
與上期增加數量		380		63		-		-		-	
107 學年度(2)獲獎訊息僅統計冠軍、 亞軍、季軍、殿軍(佳作)				以上簽單位認定榮譽歸屬 (實際獲獎數)						以學生科 系認定榮 譽歸屬(少 數競賽重 複列計獲 獎數)	

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)已於2月14日(星期四)報部申請108年度高等教育深耕計畫第一期款，教育部於3月15日(星期五)來文通知已轉辦撥付，並經出納組確認已於3月21日(星期四)撥入本校帳戶。
- (二)已於2月19日(星期二)參與教育部「數位人文社會科學教學創新計畫」108年徵件說明會，並於2月21日(星期四)期初教學研討會中，以簡報重點說明；本案申請日至3月31日(星期日)止。
- (三)已完成高等教育深耕計畫第二屆管考委員會委員遴選事宜，並已寄信通知本屆擔任委員之教師與學生。
- (四)教育部於3月29日(星期五)來文核定「108年度高等教育深耕計畫」經費，補助經費表如下：

年度	項目	第一部分	附冊	附錄	總計
		(A) 主冊	(B) USR	(C) 完善弱勢協助機制	(D) (D=A+B+C)
108		68,900,000	1,700,000	7,356,391	77,956,391
107		58,900,000	1,700,000	5,112,000	65,712,000
增幅		10,000,000	0	2,244,391	12,244,391

- (五)已於4月8日(星期一)以電子公文方式將經費配置表之Excel電子檔及核章後掃描檔函復教育部。
- (六)辦理107學年度教師評鑑與高教深耕計畫相關考評項目之加分事宜。
- (七)教育部4月26日(星期五)來文有關107年「高等教育深耕計畫」第一部分主冊執行成果報告審查意見：
- 1.107年主冊執行成果報告之審查意見，請確依審查意見修正108年計畫書內容；並於108年5月13日(星期一)前函送(郵戳為憑)公文正本及「108年修正計畫書」1份、Word、ODF及PDF檔光碟1片至本部；另檢送公文副本及「108年修正計畫書」7份、Word、ODF及PDF檔光碟1片至本計畫考評專案辦公室-社團法人台灣評鑑協會。
 - 2.本計畫第2、3期經費請撥金額，教育部將另函通知。
- (八)於5月9日(星期四)下午至第1會議室召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議。

未來工作規劃：

一、教師發展組

賡續辦理教師教學品保之推展，規劃教學評量、教師同儕傳習、遴選教

學卓越教師、辦理教師系列研習活動、新進教師研習輔導活動、教師實務研究研習營等相關業務。

二、學習促進組

(一)校外競賽

- 1.競賽補助申請審核、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。
- 2.競賽培訓經費申請審核、資料收集、核銷作業及問題回饋。
- 3.各式競賽補助申請協助。

(二)賡續執行 107 學年度技專校院技優領航計畫經費核銷、成果控管與結案報告撰寫。

(三)賡續進行 107 年高等教育深耕計畫執行表追蹤、經費控管、執行追蹤及成果結案事宜。

(四)賡續進行 107 學年度第 1 學期教學助理核銷相關事宜。

(五)賡續執行師徒制專題、同儕之師及自主學習競賽等相關事宜。

三、高教深耕計畫辦公室

(一)賡續追蹤「高等教育深耕計畫」教育部文來之相關事宜。

(二)定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。

(三)追蹤 107 年度高教深耕計畫上簽、核銷及成果結報等相關事宜。

(四)規劃「高等教育深耕計畫」教育部管考平臺填報事宜。

(五)規劃「高等教育深耕計畫」教育部實地訪評事宜。

(六)賡續追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」文來之相關事宜。

(七)賡續協助「大專校院教學實踐研究計畫」獲補助教師計畫簽辦事宜。

伍、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

(一) 完成填報 107 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫作業。

(二) 協助辦理 108 學年度碩士在職專班報名考生資格審查、正備取生報到等相關作業。

(三) 協助同學辦理下學期轉系申請相關作業，申請時間已截止。本學期計有 16 人申請進修部轉系、32 人申請跨部轉系(夜轉日)，共 48 人提出申請。

(四) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

(五) 107 學年度第 2 學期(3 月 15 日統計-雲科大填報數據)之各學制在學學生(不含延修生)計 2,874 人、班級數共 70 班，其中碩士在職專班 39 人、大學部 2,835 人(夜四技普通班 2,404 人、夜四技專班 202 人、夜二技普通班 1 人、雙軌四技 202 人、在營專班 19 人、多元專長培力課程 7 人)，詳如下表。

系科別	碩士在職專班	大學部							在學人數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技	在營專班	多元專長培力	
國貿系		174							174
企管系	39	352	74			99			564
財金系		365		1				1	367
應英系		191						2	193
資管系		166				18			184
會資系		126						1	127
行管系		349	128			85		1	563
應日系		208						1	209
休閒系		207					19		226
多設系		266						1	267
合計	39	2404	202	1	0	202	19	7	2874

二、課務組報告

- (一) 受理本學期專業課程專題演講申請，本學期共有 50 門課程提出申請。
- (二) 協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 5 月 6 日(星期一)至 5 月 17 日(星期五)。
- (三) 辦理 107 學年度暑修課程開課前置作業，預擬暑修選課須知。
- (四) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (五) 本學期進修部畢業考試週為 6 月 17~22 日；期末考試週為 6 月 24~29 日。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停課。

陸、提案討論

提案一

提案單位：校課程委員會

案由：本校 108 學年度第 1 學期擬開設 35 門遠距教學課程，**如附件 1(pp.1-pp.2)**，提請審議。

說明：

- 一、本校 108 學年度第 1 學期擬開設 35 門遠距教學課程，其中：
 - (一) 商務管理學院擬開設 13 門遠距教學課程，於 108 年 4 月 18 日經 107 學年度第 2 次院課程委員會議通過。
 - (二) 商貿外語學院擬開設 10 門遠距教學課程，於 108 年 4 月 18 日經 107 學年度第 2 次院課程委員會議通過。
 - (三) 創新設計學院擬開設 8 門遠距教學課程，於 108 年 4 月 18 日經 107

學年度第4院課程委員會會議通過。

(四)通識中心擬開設4門遠距教學課程，於108年4月15日「107學年度第2次通識教育中心課程委員會」通過。

二、上述35門遠距教學課程於108年4月22日經107學年度第2次遠距教學委員會會議通過。

三、本案業經「107學年度第2次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：校課程委員會

案由：各系108學年度多元專長培力課程應修科目表，提請審議。

說明：

一、本校於108年3月29日奉教育部臺教技(一)字第1080304791B號函核定辦理108學年度多元專長培力課程招生。依教育部規定於簡章中詳列各系應修科目表，並預計於5月8日公告簡章進行後續招生作業。

二、各系應修科目表如下：

國際貿易系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-1(pp.3)。

應用英語系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-2(pp.4)。

應用日語系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-3(pp.5)。

企業管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-4(pp.6)。

財務金融系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-5(pp.7)。

會計資訊系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-6(pp.8)。

行銷與流通管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-7(pp.9)。

資訊管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-8(pp.10)。

多媒體設計系，多元專長培力課程應修科目表如附件2-9(pp.11)。

三、本案業經「107學年度第2次校課程委員會會議」通過。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：校課程委員會

案由：各系各學制108級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

一、商務管理學院各系各學制108級入學新生應修科目表，業經108年4月18日商務管理學院107學年度第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)企業管理系(科)，108級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件A1至A3(pp. 14-pp.16)。

(二)服務業經營管理碩士班、碩士在職專班，108級入學新生應修科目表如附件A4至A5(pp.17-pp.18)。

(三)財務金融系(科)，108級各學制(日四技、日二技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件A6至A9(pp.19-pp.22)。

(四)會計資訊系(科)，108級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件A10至A12(pp.23-pp.25)。

(五)行銷流通管理系，108級各學制(日四技、日二技、夜四技、四技自辦專班、四技國際產學合作班)入學新生應修科目表如附件A13至A17(pp.26-pp.30)。

(六)休閒遊憩管理系，108級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件A18至A19(pp.31-pp.32)。

二、創新設計學院各系各學制108級入學新生應修科目表，業經108年4月18日創新設計學院107學年第4次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)資訊管理系，108級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件B1至B2(pp.34-pp.35)。

(二)商務科技管理系，108級各學制(日四技)入學新生應修科目表如附件B3(pp.36)。

(三)多媒體設計系，108級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件B4至B5(pp.37-pp.38)。

三、商貿外語學院各系各學制108級入學新生應修科目表，業經108年4月18日商貿外語學院107學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)國際貿易系(科)，108級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件C1至C3(pp.40-pp.42)。

(二)國際貿易碩士班，108級入學新生應修科目表如附件C4(pp.43)。

(三)應用英語系(科)，108級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件C5至C7(pp.44-pp.46)。

(四)應用日語系，108級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件C8至C9(pp.47-pp.48)。

四、本案業經「107學年度第2次校課程委員會會議」通過。

決議：**照案通過。**

提案四

提案單位：校課程委員會

案由：108學年度學分學程異動(退場)案，提請核備。

說明：

一、本案係經107學年度第2次校課程委員會會議決議通過，依規定送教務會議核備。

二、退場之學程如下：

(一)商務管理學院「會展活動管理(全英文)」、「會議展覽管理」、「獎勵旅遊

規劃與服務」、「e化財富管理」及「金融科技」擬於 108 學年度第 1 學期起停止招生，並自 108 學年度第 2 學期退場。

(二)商貿外語學院擬「日本商貿學分學程」、「拉丁美洲商貿學分學程」、「東南亞商貿學分學程」，擬於 108 學年度第 1 學期起停止招生，並自 108 學年度第 2 學期退場。

三、以上學程主因課程重疊性高，故退場後擬重新規劃廣續推動。

決議：同意備查。

提案五

提案單位：校課程委員會

案由：108學年度各學院新設學分學程、微學程設計與深碗課程，提請核備。

說明：

- 一、108 學年度各學院新設之學分學程、微學程與相應之深碗課程開設情形詳如附件 5-1~5-14 (pp49-63)。
- 二、本案業經 107 學年度第 2 次校課程委員會議決議通過，提請教務會議核備。

決議：同意備查。

提案六

提案單位：校課程委員會

案由：108 學年度因應就業學程計畫之申請，擬於計畫通過後追加開設課程案，提請備查。

說明：

- 一、本校企管、財金、行管、國貿、應英、商管等六學系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 108 學年度就業學程計畫，分別提請新設計畫課程如下表：

1. 企管系

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	計畫名稱
日四技 105 級	新增 課程	共同核心職能	選/4/上	3/3/0	「智慧零售 人才培訓學 程」
		智慧零售門市管理	選/4/上	3/3/0	
		智慧零售平台實務	選/4/下	3/3/0	
		智慧零售大數據分析	選/4/下	3/3/0	
		職場實習	選/4/下	1/0/9	

2. 財金系

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/ 期別	學分數/時 數/實習	計畫名稱
日四技 105 級	新增 課程	私人銀行與高資產客戶服務	選/4/上	3/3/0	「理財規劃 人員培訓學 程」
		退休金規劃	選/4/上	3/3/0	
		全方位理財規劃	選/4/下	3/3/0	
		共同核心職能	選/4/下	3/3/0	

3. 行管系

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	計畫名稱
日二技 107 級	新增 課程	社群媒體行銷	選/4/上	2/2/0	「電子商務 與數位行銷 人才培育學 程」
		職涯與職能講座	選/4/上	3/3/0	
		商業影像設計實務	選/4/上	2/2/0	
		數位廣告投放	選/4/下	2/2/0	
		直播行銷實務	選/4/下	3/3/0	

1. 國貿系

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	計畫名稱
日四技 106 級	新增 課程	數位行銷與數據分析	選/3/上	3/3/0	「數位貿易 與行銷人才 培育學程」
		數位貿易與科技應用	選/3/上	3/3/0	
		商業智慧分析	選/3/下	3/3/0	
		共通核心職能	選/3/下	3/3/0	

2. 應英系

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時 數/實習	計畫名稱
日四技 105 級	新增 課程	科技化國際貿易與行銷	選/4/上	3/3/0	108 學年度就 業學程計畫- 「全球商務 與數位公關 人才培育」
		數據分析	選/4/上	1/1/0	
		全球商貿英文	選/4/上	2/2/0	
		跨國顧客關係與溝通	選/4/上	3/3/0	
		共同核心職能	選/4/下	3/3/0	

3. 商管系

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數 /時數 /實習	備註
---------------	----------	--------	-------------	-------------------	----

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數 /時數 /實習	備註
日四技 106 級	新增 課程	物聯網開發與設計	選/3/上	3/3/0	就業學程計畫 課程
		物聯網行銷	選/3/上	3/3/0	
		物聯網創業與營運	選 3/下	3/3/0	
		共通核心職能	選/3/下	3/3/0	

二、本案業經(108.4.15)企管系、(108.4.9)財金系、(108.4.15)行管系、(108.4.17)國貿系、(108.4.16)應英系、(108.3.25)商管系 107 學年度系課程委員會通過；(108.4.18)商務管理學院 107 學年度第 2 次院課程委員會、(108.4.18)商貿外語學院 107 學年度第 2 次院課程委員會通過、(108.4.18)創新設計學院 107 學年度第 4 次院課程委員會通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案七

提案單位：校課程委員會

案由：商務管理學院 107 應修科目表之院訂課程異動，提請備查。

說明：

- 一、為配合學分學程及微學程課程修訂，商管學院修訂 107 級入學新生應修科目表。院訂課程異動詳如附件 7-1(pp.64)。
- 二、本案業經(108.4.18)商務管理學院 107 學年度第 2 次院課程委員會通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案八

提案單位：校課程委員會

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(108.4.15)企管系 107 學年度第 2 次系課程委員會通過；(108.4.18)商務管理學院 107 學年度第 2 次院課程委員會通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 8-1(pp.64)。
- 二、財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案業經(108.4.9)財金系 107 學年度第 2 次系課程委員會通過；(108.4.18)商務管理學院 107 學年度第 2 次院課程委員會通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 8-2(pp.65)。
- 三、會計資訊系各學制各級應修科目表異動案業經(108.4.9)會資系 107 學年

度第2次系課程委員會通過；(108.4.18)商務管理學院107學年度第2次院課程委員會通過；107學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件8-3(pp.66)。

四、行銷與流通管理系各學制各級應修科目表異動案業經(108.4.15)行管系107學年度第2次系課程委員會通過；(108.4.18)商務管理學院107學年度第2次院課程委員會通過；107學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件8-4(pp.67)。

五、休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案業經(108.4.16)休閒系107學年度第2次系課程委員會通過；(108.4.18)商務管理學院107學年度第2次院課程委員會通過；107學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件8-5(pp.68)。

決議：同意備查。

提案九

提案單位：校課程委員會

案由：創新設計學院107級應修科目表之院訂課程異動，提請備查。

說明：

- 一、創設學院因應「雲端行動應用實務學分學程」課程規劃與配合學校政策提升學生專業英語能力，調整院內課程如附件9-1(pp.69)。
- 二、本案業經(108.4.18)創新設計學院107學年度第4次院課程委員會通過；107學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十

提案單位：校課程委員會

案由：創新設計學院各系修訂各學制105~107級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案，業經(107.12.27)(108.4.15)資管系107學年度第3、5次系課程委員會通過；(108.4.18)創新設計學院107學年度第4次院課程委員會通過；107學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件10-1(pp.69)。
- 二、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案，業經(107.12.21)(108.3.25)商管系107學年度第4、7次系課程委員會通過；(108.4.18)創新設計學院107學年度第4次院課程委員會通過；107學年度第2次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件10-2(pp.70)。
- 三、多媒體設計系各學制各級應修科目表異動案，業經(108.3.26)多設系107學年度第2次系課程委員會通過；(108.4.18)創新設計學院107學年度第4次院課程委員會通過；107學年度第2次校課程委員會議通過。課程異

動情形詳如附件10-3(pp.70)。

決議：同意備查。

提案十一

提案單位：校課程委員會

案由：商貿外語學院 108 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請備查。

說明：

一、107 學年度第二外語開課情形如附件 11(pp.71)。

二、108 學年度第 1 學期擬開設課程如下：

第二外語-日語(一)、第二外語-日語(三)、

第二外語-西班牙語(一)、第二外語-西班牙語(三)、

第二外語-法語(一)、第二外語-法語(三)、

第二外語-泰語(一)、

第二外語-越南語(一)、

第二外語-印尼語(一)、

第二外語-德語(一)、

第二外語-韓語(一)、第二外語-韓語(三)、

商用第二外語-日語(一)。

三、本案業經(108.4.18)商貿外語學院 107 學年度第 2 次院課程委員會議通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十二

提案單位：校課程委員會

案由：商貿外語學院 107 級應修科目表之院訂課程異動，提請備查。

說明：

一、商外學院擬新增「東南亞商貿」微學程，依據開設規劃書，調整 107 級院訂選修課程，詳如附件 12(pp.72)。

二、為發展學院特色與落實適性發展，鼓勵學生依興趣與能力，選擇合適的課程，擬新增磨課師（MOOCs）課程「實用職場越南語」、「拉美文化與西班牙語」。

三、本案業經(108.4.18)商貿外語學院 107 學年度第 2 次院課程委員會議通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十三

提案單位：校課程委員會

案由：108 學年度因應教育部產業學院之申請，擬於計畫通過後追加開設課程案，提請備查。

說明：

- 一、國貿系擬申請 108 年度教育部產業學院計畫「新世代數位貿易實務人才培育產業學分學程」，日四技 106 級擬新增 4 門客製化外加課程。新增如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/ 期別	學分數/時數	備註
日四技 106 級	新增	貿易整合數位之經營模式與趨勢	選/3/上	2/2	不列入 畢業學 分數
		貿易與平台經營管理	選/3/下	2/2	
		全方位數位行銷	選/3/下	2/2	
		跨境電商平台實作	選/4/上	2/2	

- 二、本案業經(108.4.17)國貿系 107 學年度第 4 次系課程委員會通過；(108.4.18)商貿外語學院 107 學年度第 2 次院課程委員會通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十四

提案單位：校課程委員會

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、國際貿易系(科)各學制各級應修科目表異動案，業經(108.4.17)國貿系 107 學年度第 4 次系課程委員會通過；(108.4.18)商貿外語學院 107 學年度第 2 次院課程委員會議通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-1(pp.73)。
- 二、應用日語系(科)各學制各級應修科目表異動案，業經(108.4.17)應日系 107 學年度第 2 次系課程委員會通過；(108.4.18)商貿外語學院 107 學年度第 2 次院課程委員會議通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-2(pp.74)。
- 三、應用英語系各學制各級應修科目表異動案，業經(108.4.16)應英系 107 學年度第 2 次系課程委員會；(108.4.18)商貿外語學院 107 學年度第 2 次院課程委員會議通過；107 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-3(pp.74)。

決議：同意備查。

提案十五

提案單位：校課程委員會

案由：108 學年度第 1 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。

說明：

- 一、通識選修課程日四技新增 18 門，進修部新增 7 門，詳如附件 15-1(pp.75)。
- 二、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表詳如附件 15-2(pp.76-pp.79)。

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
日四技	26	27	10	16 (含微學分 課程 7 門)	79
進修部四技	7	19	9	1	36
總計(門)	33	46	19	17	115

- 三、各學制體育課程選項，日四技開設 13 選項、進修部四技開設 7 選項、五專開設 7 選項，體育選項一覽表詳如附件 15-3(pp.80)。
- 四、本案業經 108 年 4 月 15 日「107 學年度第 2 次通識教育中心課程委員會」通過。
- 五、本案業經「107 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案十六

提案單位：校課程委員會

案由：因應跨領域學習多元敘事能力之培育，108 學年入學日四技增開「多元敘事應用」必修課程，提請備查。

說明：

- 一、因應跨領域學習所需多元敘事能力，國文課程調整為 4 學分(原 6 學分)，調撥 2 學分開設「多元敘事應用」課程，結合各院系專業內涵，開發文案企劃、簡報提案、影像敘事、腳本寫作等多元選項敘事力應用必修課程。
- 二、適用 108 學年入學日四技學生，多元敘事應用(2 學分 2 小時)，課程配合專業學習得於 3 年級起修讀。
- 三、本案業經 108 年 4 月 15 日「107 學年度第 2 次通識教育中心課程委員會」通過。
- 四、本案業經「107 學年度第 2 次校課程委員會議」通過。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：財務金融系

案由：財務金融系修正專業能力畢業門檻實施辦法，提請討論。

說明：

- 一、配合系務發展調整模組領域證照內容。
 - 二、修正對照表詳如附件 17-1(pp.81)。
 - 三、修正後「專業能力畢業門檻實施辦法」詳如附件 17-2(pp.82-pp.83)。
 - 四、本案業經本系 107 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過。
- 決議：未經院務會議程序，建議先撤案。

提案十八

提案單位：學分學程管理中心

案由：擬修訂本校「學分學程設置辦法」與「學生修讀學分學程辦法」，提請討論。

說明：

- 一、本校為配合教育部政策推動跨領域微學程規劃，擬於「致理科技大學學分學程設置辦法」中增列微學程設置機制之規範。
- 二、配合上述微學程設置，修改本校「學生修讀學分學程辦法」。
- 三、本案業經 107 學年度第 2 次學分學程發展小組會前會通過(108.4.8)。
- 四、檢附修正條文對照表及修正後全文(草案)，如附件 18(pp.84-pp.87)。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「英語能力檢定實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 19(pp.88-pp.98)，提請討論。

說明：

- 一、自 108 學年度起入學之創新設計學院日四技新生英語能力檢定考試標準，由原多益 500 分以上調降為多益 450 分以上。
- 二、新增日四技學生修讀「語言測驗輔助教學」課程結束前，須參加一次正式的英檢測驗，含語言中心舉辦之「大學校院英語能力測驗(CSEPT)第二級」測驗。
- 三、本案經 108 年 4 月 12 日 107 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 20(pp.99-pp.100)，提請討論。

說明：

- 一、擬修訂修讀基礎通識英文之學生需參加「英文學習成效會考」，且測驗成績佔學期成績 25%。

二、本案經 108 年 4 月 12 日 107 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十一

提案單位：語言中心

案由：擬修正本校「國際職場溝通英文課程適性分級教學辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 21(pp.101-pp.105)，提請討論。

說明：

- 一、新增修讀大二國際職場溝通英文學生多益測驗成績未達 400 分者，該課程下學期期末考成績為不及格，該課程學期成績不及格者，且須於大三上學期參加「國際職場溝通英文(專班)」。
- 二、新增修讀大三上學期「國際職場溝通英文(專班)」且於學期結束前多益測驗成績未達 400 分者，該課程期末考成績不及格，課程學期成績不及格者，須於下學期再次重修課程。大四上學期正式上課前未取得該學分者，不得修讀大四「語言測驗輔助教學課程」。
- 三、本案經 108 年 4 月 12 日 107 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十二

提案單位：職涯發展暨校友服務處

案由：擬修訂學生校外實習課程開設要點，謹附該要點修正草案條文及對照表如附件 22-1(pp.106-pp.107)、附件 22-2(pp.108)，提請討論。

說明：

- 一、依 107 學年度第 1 學期第 12 次行政主管會報，校長指示教務處、職發處及各院院長應針對已有工作經驗之學生抵免校外實習之可行性，共同研擬相關辦法。
- 二、依據教育部 107 年 6 月 22 日臺教技(四)字第 1070062979 號函說明：校外實習係課程的一部，需符合現行實習相關規範，爰修課學生如為在職人士，不得以其工作抵免實習課程學分。經 107 年 12 月 3 日與教育部技職司教育品質及發展科高秋香專員再次確認，前述函中所稱「在職人士不得以其工作抵免實習課程學分」，係指若以相關工作經驗申請者，僅得免修實習課程（無取得實習學分），不得以抵修方式取得學分。
- 三、考量部分學生於退休後再返校進修或已有豐富之相關工作經驗，建議學生身分若為已退休者，或於近 5 年有 2 年以上全職相關工作經驗，持相關證明且經系科審核確認該工作經驗符合系科專業模組或領域者，得申請免修實習課程，擬於學生校外實習課程開設要點加入此說明。

四、為使本要點第九點，關於特殊專班在校外實習課程相關規範更為完善與清楚，擬修正相關文字說明。

五、本提案已於 107 年 12 月 5 日「107 學年度第 1 學期學生校外實習輔導小組會議」及 108 年 1 月 18 日「107 學年度第 1 學期學生校外實習委員會」提案通過。

六、本案如通過，將再於行政會議提請討論。

決議：照案通過。

提案二十三

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表如附件 23(pp.109)，提請討論。

說明：

一、依據教育部 108 年 03 月 20 日臺教高(二)字第 1080028832E 號函辦理。

二、因應「學位授予法施行細則」廢止，修正學則第 1 條之內容。

三、本修正案擬於教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過。

提案二十四

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校碩士學位考試辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 24(pp.110)，提請討論。

說明：

一、依據教育部 108 年 03 月 20 日臺教高(二)字第 1080028832E 號函辦理。

二、因應「學位授予法施行細則」廢止，修正碩士學位考試辦法第 1 條之內容。

三、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查。

決議：照案通過。

提案二十五

提案單位：教務處註冊組

案由：擬廢止「致理技術學院學報編審出版辦法」，提請討論。

說明：

一、該辦法為 99 年 10 月 27 日修正之辦法，已不符現在實施作業需求。

二、本辦法擬廢止後，另外新訂學報編審出版辦法草案，提教務會議。

決議：照案通過。

提案二十六

提案單位：教務處註冊組

案由：擬訂定「致理科技大學學報編審出版辦法」，檢附該辦法草案如附件 26(pp.111-pp.112)，提請討論。

說明：

- 一、為使本校學報編審及出版有所遵循及依據，訂定本辦法。
- 二、本辦法擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案二十七

提案單位：教學發展中心

案由：擬修正本校「教學評量實施要點」，檢附修正草案條文對照表，如附件 27(pp.113-pp.126)，提請討論。

說明：本次修正係為強化教學品保機制，擴大專、兼任教師課程待改善之輔導與因應措施，修正要點摘錄如下：

- 一、增訂當學期「教學反應回饋問卷」2門(含)以上授課課程成績待改善之專、兼任教師，於次學期須接受輔導且不得超鐘點，且專任教師不得於次學期申請校外兼課。
- 二、專任教師之教學評量於最近四學期內累積2次以上待改善者經輔導後，須送交「教學考核小組」會議審議。

決議：照案通過。

柒、臨時動議

捌、散會