

致理科技大學 109 學年度第 2 次教務會議

會議紀錄

會議時間：110 年 6 月 24 日(星期四) 上午 9 時 30 分

會議地點：視訊會議

會議主席：林教務長國榮

紀錄：黃淑芬

出席/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

貳、109 學年度第 1 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	課務組	案由：擬修正致理科技大學課程開設辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
二	課務組	案由：擬修正致理科技大學全外語教學課程實施辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
三	課務組	案由：擬修正致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
四	課務組 (課委會)	案由：本校 109 學年度第 2 學期擬開設 62 門遠距教學課程，提請討論。 決議：照案通過。	已完成開課並課程實施中。
五	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院開設深碗課程，提請備查。 決議：同意備查。	已完成開課並課程實施中。
六	課務組 (課委會)	案由：各學院學分學程及微學程課程異動申請案，提請備查。 決議：同意備查。	簽奉校長核定。
七	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院院選修課程異動案，提請備查。 決議：同意備查。	已完成開課並課程實施中。
八	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	簽奉校長核定。
九	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院院訂選修課程異動案，提請備查。 決議：同意備查。	已完成開課並課程實施中。
十	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	簽奉校長核定。
十一	課務組	案由：商貿外語學院新增院選修課程	已完成開課並課程實

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
	(課委會)	案，提請備查。 決議：同意備查。	施中。
十二	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院 109 學年度第 2 學期開設之第二外語課程，提請備查。 決議：同意備查。	已完成開課並課程實施中。
十三	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	簽奉校長核定。
十四	課務組 (課委會)	案由：109 學年度第 2 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。 決議：同意備查。	已完成開課並課程實施中。
十五	課務組 (課委會)	案由：通識教育中心新增選修課程，提請備查。 決議：同意備查。	已完成開課並課程實施中。
十六	課務組(課委會)	案由：追認通識(創)-戲看領導力課程，提請備查。 決議：同意備查。	已完成開課並課程實施中。
十七	註冊組	案由：擬修正本校學生學分抵免辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
十八	註冊組	案由：擬修正本校學生轉系(科)辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
十九	註冊組	案由：擬修正本校學則，提請討論。 決議：照案通過。	業經教育部核定，已公告實施。
二十	註冊組	案由：擬修正本校附設專科部學則，提請討論。 決議：照案通過。	業經教育部核定，已公告實施。
二十一	語言中心	案由：修正本校「英語能力檢定實施」辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
二十二	語言中心	案由：修正本校基礎通識英文課程適性分級教學實施要點，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，通過後公告實施。
二十三	語言中心	案由：修正本校國際職場溝通英文課程適性分級教學實施要點，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
二十四	語言中心	案由：正本校附設專科部共同科英文課程適性分級教學實施要點，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
二十五	語言中心	案由：修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學」辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
二十六	語言中心	案由：修正本校「國際職場溝通英文課程適性分級教學」辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
二十七	聯合服務中心	案由：擬修訂致理科技大學聯合服務中心設置辦法條文文字，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
二十八	聯合服務中心	案由：擬修訂致理科技大學數位資訊講桌使用管理要點名稱及條文文字，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
二十九	通識教育中心	案由：修訂致理科技大學通識教育課程委員會設置辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。
三十	國際貿易系	案由：國際貿易系與泰國 SSRU (Suan Sunandha Rajabhat University) 辦理雙聯學位訂定之合作辦理跨國雙學位協議書草案，提請討論。 決議：照案通過。	此雙聯學制合作委請本校駐泰國辦事處主任於 SSRU 推動招生及開課工作。本學期受疫情影響，未能順利執行，期待 111 學年能如期開班。
三十一	會計資訊系	案由：修訂本系 109 學年度日間部四技學生能力檢定實施要點，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議核定，通過後公告實施。
三十二	會計資訊系	案由：修訂本系 109 學年度進修部四技學生能力檢定實施要點，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議核定，通過後公告實施。
三十三	會計資訊系	案由：修訂本系 109 學年度五專部英語能力檢定施行細則案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議核定，通過後公告實施。
三十四	跨領域學習中心	案由：擬修正本校學分學程設置辦法，提請討論。 決議：照案通過。	業經校長核定，已公告實施。

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)因應特殊嚴重性肺炎防疫相關作業

- 1.因應全國疫情升為三級警戒，為確保校內師生安全，本校自 5 月 14 日(五)晚上開始至本學期末為止，全部課程實施遠距教學(含期末考試週)。
- 2.請各任課教師至教學計畫表之備註欄及致理數位學院，修正公告各課程遠距教學及期末考試實施方式。
- 3.請於每週上課日前，將線上教學教材(含指定作業或測驗)上傳至致理數位學院，並提醒同學依規定時間進行線上數位學習(含期末評量)。
- 4.有關每週點名之規範，請考量系統穩定問題，建議可適度放寬或採認。
- 5.期末考試週(6 月 21 日~6 月 25 日)，可採「線上測驗」或「線上繳交報告」等多元評量方式實施，因數位學院系統流量問題，請各任課教師針對線上考試時間或線上繳交報告等，給予同學較彈性之繳交時間，並採從寬認定為原則。
- 6.考量經濟弱勢同學，若家中沒有電腦或網路設備，請授課教師另規劃多元彈性之補救措施，以協助順利完成本學期期末考試。

(二)課務相關事項

1.109 學年度第 2 學期全校課程開設狀況

本學期共開設必選修課程 1,760 門，其中日四技、日二技、五專部計 1,287 門，夜四技 373 門，各學制課程開設情形如表 1~4：

表 1：107 學年度至 109 學年度第 2 學期 本校各學制課程開設統計表

學制	107-1		107-2		108-1		108-2		109-1		109-2	
選別	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選
日四技	725	387	529	394	683	404	517	417	611	416	491	424
日二技	23	21	18	12	23	20	18	10	24	16	17	11
日五專	281	61	289	48	283	55	299	48	280	63	286	58
夜四技	286	141	245	139	283	144	230	154	282	132	226	147
碩士班(日/夜)	29	14	14	16	25	16	11	16	19	13	16	13
日四技(產學)	6	3	5	2	1	0	1	0	0	0	0	0
雙軌學制	28	22	23	23	16	13	13	10	11	12	11	3
陸生短期專班	3	3	2	3	3	2	0	0	0	0	0	0
自辦專班(四技/二技)	30	10	25	15	26	17	22	19	23	16	20	15
國際產學合作班	19	10	13	3	17	5	16	4	15	6	15	4
四技在營專班(軍)	6	1	6	1	5	0	3	0	3	0	3	0
全校總計	1436	673	1169	656	1365	676	1130	678	1268	674	1085	675

表 2：107~109 學年度 各學制課程選別開設統計表

學制	107	108	109	107	108	109	107	108	109
選別	必修			選修			必選修合計		
日四技	1,254	1,216	1102	781	818	840	2,035	2,034	1,942
日二技	41	41	41	33	30	27	74	71	68
日五專	570	582	566	109	103	121	679	685	687
夜四技	531	513	508	280	298	279	811	811	787
碩士班(日、夜)	43	36	35	30	32	26	73	68	61

表 3：109 學年度第 2 學期 各系日四技必選修課程開設狀況與平均修課人數表

學系	在學人數	必修課程數	選修課程數	總開課數	選修課程人數	選修課程平均人數
企管系	704	44	27	71	1,494	55.3
財金系	685	46	36	82	2,181	60.6
會資系	617	39	28	67	1,502	53.6
行管系	482	28	24	52	1,265	52.7
休閒系	398	27	29	56	1,364	47.0
國貿系	638	45	29	74	1,656	57.1
應英系	619	56	28	84	1,348	48.1
應日系	436	37	20	57	889	44.5
資管系	669	46	29	75	1,422	49.0
商管系	412	31	19	50	950	50.0
多設系	468	27	30	57	1,457	48.6
合計	6,128	426	299	725	15,528	51.9

*以上必修課程數不含學院必修課程及英文分級教學等課程。

表 4：109 學年度第 2 學期 日四技其他選修課程開設狀況與平均修課人數表

課程別	選修課程數	選修課程人數	選修課程平均人數
通識選修	72	4,601	63.9

體育選項	41	2,461	60.0
第二外語	11	614	55.8
語言測驗輔助教學	5	268	53.6
商務管理學院	7	336	48.0
商貿外語學院	19	1,340	70.5
創新設計學院	7	325	46.4

*體育選項不含體育適應班

(二) 110 學年度第 1 學期選課作業參考時程：

序 號	預計完成日期	作業內容	備註
1	3 月 18 日(四)	召開 109 學年度第 2 次校課程委員會會前會	
	4 月 22 日(四)	召開 109 學年度第 2 次校課程委員會	
2	3 月 12 日(五) 前	系先期選課作業	
	3 月 8 日(一)~ 4 月 15 日(四)	完成 110 學年度第 1 學期校務系統開課、 配課作業	
3	4 月 16 日(五)	彙整轉檔(配課檔)	
4	4 月 19 日(一)~ 5 月 21 日(五)	課務組排課作業	
5	5 月 24 日(一)~ 5 月 25 日(二)	預先提供課表予各系參考	
6	5 月 26 日(三)~ 5 月 28 日(五)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
7	5 月 31 日(一)	系統轉檔及檢查作業	
8	6 月 1 日(二)	開放全校課表查詢(12:00)	
9	6 月 2 日(三)~ 6 月 8 日(二)	第 1 階段選課作業	
10	6 月 9 日(三)~ 6 月 14 日(一)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
11	6 月 15 日(二)	公告第 1 階段抽籤結果	

12	6 月 16 日 (三) ~ 6 月 28 日 (一)	第 2 階段選課作業	
13	6 月 29 日 (二) ~ 6 月 30 日 (三)	畢業班提前辦理人工加選作業	
14	7 月 6 日 (二)	公告第 2 階段開課結果	

※注意事項：

- 排課作業期間，煩請各系再次校對各系各級別開課是否正確無誤。
- 開課時請務必輸入正確「課程英文名稱」，以利製發英文成績單。
- 課表公告後，若無特殊原因，請勿更換授課教師。

(三)中、英文課程綱要與教學計畫表上傳

- 1.配合課程大綱的更新，中、英文版課綱請各系一併完成修訂，並送系級課程委員會討論與通過。
- 2.教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系協助轉知系內專、兼任教師 110 學年度第 1 學期教學計畫表，務必於 5 月 31 日(一)前上傳完畢，教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。
- 3.自 110 學年度第 1 學期起，各授課教師填寫教學計畫表時，務請特別勾選是否符合下列校務基本資料庫填報項目：

- ☐ 是否為全外語教學
- ☐ 是否輔導證照、競賽
- ☐ 是否為業師協同教學
- ☐ 教學是否為應用 IRS(如 ZUVIO)
- ☐ 是否為創新創業課程
- ☐ 課程是否使用程式語言
- ☐ 是否為 PBL 教學(問題導向學習式教學)

(四)預備研究生申請

110 學年度第 1 學期第 1 階段選課開始(6 月 2 日)即接受碩士班預備研究生申請，申請資格為為大學部暑假後升三年級同學，最近兩學期學業成績平均達 80 分者。請兩研究所依「碩士班預備研究生甄選規定」積極進行宣傳作業。

(五) 各系課程執行與教學品保

1. 課程規劃重要原則

(1) 四技部

A. 鼓勵跨域學習，增設微學程

本校 109 學年度開設 13 個學分學程與 24 個微學程。

B. 持續推動聚焦學習，優化課程模組

相較於跨域學習之微學程，各系的課程模組則是以聚焦學習為目的，兩者均鼓勵，並力求平均，各模組課程學分數以 16 學分為上

限。

C. 調整畢業門檻以落實跨域聚焦並重之精神

自 108 級起各系應修科目表畢業門檻調整為：

(I) 1 個課程模組+1 個微學程

(II) 1 個跨領域學分學程

D. 推動英語能力提升

(I) 為提升本校學生英文能力，110 學年度大二「國際職場英文」仍持續調整為 2 學分/3 小時課程(增加 1 小時授課)。

(II) 自 110 學年度起，請各學院每學期至少規劃開設 2 門全英語授課課程。

E. 課程分流、大班會考

商管學院、商貿外語學院之學院基礎必修課「經濟學」、「管理學」實施大班授課與分級教學。

109 學年度第 1 學期：商務管理學院-「經濟學」課程共開設 6 大班 1 小班(小班為全英語教學)，商貿外語學院-「管理學」課程共開設 4 大班。109 學年度第 2 學期：商務管理學院-「管理學」課程共開設 6 大班 1 小班(小班為全英語教學)。

(2) 五專部

A. 課程規劃符合 108 課綱

遵循 108 課綱，各科五專部前三年課程須依八大領域 32 學分規劃，且五專一年級每學期時數請符合至少 28 學分，但不得多於 31 學分。

B. 導入 108 課綱強調之自主學習

110 學年度五專一年級持續開設「彈性學習」課程(0 學分 5 小時)，時段為週一至週五早上第 1 節課

C. 落實基礎能力紮根

持續推動五專一年級會計和電腦課程融入丙級檢定輔導。

(3) 學術倫理課程

為落實本校有關學術倫理之推動，自 110 學年度起入學新生，規劃「學術倫理」課程列為必修 0 學分，並於一年級上學期實施(五專部於四年級實施)。

2. 課綱外審

(1) 110 學年度請各系(含通識教育中心)於 8 月底前，完成至少 5 門課程(學院 3 門)之課綱外審作業。

(2) 各系課綱外審課程，請以 108 學年度畢業班專業職能問卷結果，分數較低或低於 PR50 之待改善職能課程為優先審查。

(3) 各系(院、中心)之課綱外審作業，請列出審查方式及委員建議事

項與加強職能課程之精進做法。

3. 課程規劃流程

- (1) 請各系嚴守課程規劃流程，並於期限內配合辦理。之後課程如有任何異動，一定要經過校課程委員會通過始可受理。
- (2) 校課程委員會通過之課程異動，請於 5 日內填具課程異動單，並加註英文課程名稱，再送課務組辦理。
- (3) 本校教師申請執行各類型計畫課程，開課人數下限均請依本校「課程開設辦法」實施，開課人數標準如下：
 - A. 專科部課程：最低開課人數為 25 人。
 - B. 大學部課程：系訂專業選修課程最低開課人數以課程開設級別之班級數為基準，單班至少須 20 人、雙班至少須 25 人、三班至少須 30 人始得開課，院選修課程至少須 40 人始得開課。。

4. 師資排配相關規定

- (1) 本校配課排課要點修正案，經 109 學年度第 6 次行政會議提案修正通過(3 月 11 日)，修正說明如下：
 - A. 專任教師每週可超鐘點數：在基本鐘點外，校內最多以超鐘點 3 小時為限，校、內外合計最多以超鐘點 4 小時為限。
 - B. 本校職員校內兼課每週以不超過 3 小時為限。
 - C. 各教師之配課須與其最高學歷所學專長、取得之專業證照或實務經驗相符，部分課程師資特殊規定如下：
 - (I) 四技部二年級「國際職場溝通英文」授課教師須具備「TOEIC 金色證書」。
 - (II) 四技部一年級及五專部一至三年級基礎電腦課程授課教師須通過勞動部「電腦軟體應用」或「電腦軟體設計」乙級檢定，新進專任教師須於 2 年內取得。
 - (III) 統計與大數據相關課程授課教師須出具 16 小時大數據相關研習證明。
 - D. 專任教師每週應至少到校或排課 4 天。
- (2) 依修正後本校教師配課排課要點，110 學年度本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一、二級主管	依行政職級 0~6 小時
可超鐘點	全體教師(含行政主管)	校內 3 小時 校內、外合計 4 小時

類別	適用教師	時數
外加鐘點	全體教師	各類符合規定之外加鐘點，以 1 門為限
校外兼課	全體教師	4 小時(與校內超鐘點合計)
一般教師	教學總負荷量不得超過【16 小時-減授鐘點數】	
兼行政一、二級主管	教學總負荷量不得超過【12 小時-減授鐘點數】	
注意事項	1. 專任教師上、下學期之基本時數 <u>均不得有不足之情形</u> 。 2. 109 學年度起產業學院客製化課程，除計畫主持人可外加 1 門課外，其餘均併入教師授課鐘點計算。 3. 110 學年度 <u>申請進修部遠距教學授課教師，該課程可採計為外加鐘點課程，並以 1 門為限</u> 。 4. 110 學年度申請 <u>全英語教學課程授課教師，該課程可採計為外加鐘點課程，並以 1 門為限</u> 。 5. 配課優先序： <u>專任兼行政教師→專案兼行政教師→校、院、系重點證照或競賽教師，其基本鐘點內配課，專任兼行政教師以不超過 2 種課程、專案兼行政教師以不超過 3 種課程為原則</u> 。	

(3) 師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未通過者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。

(4) 各學院(中心)專任教師校外兼課申請，請依本校「教師校外兼課處理要點」及「教師配課排課要點」辦理。

(六) 排考作業與考試相關規定：

1. 109 學年度第 2 學期日間部考試日期如下表所示：

考試別	週次	考試日期
期中考試週	9	4 月 19 日(一)~23 日(五)
日間部畢業班期末考試週	14	5 月 24 日(一)~28 日(五)
非畢業班期末考試週	18	6 月 21 日(一)~25 日(五)

2. 畢業班上課時數調整說明 (日二技、日四技、五專部)

為讓同學及早進入職場，掌握就業先機，本學期「日間部畢業班課程」上課時間援往例做彈性調整，請授課教師協助提醒畢業班同學相關規定，以利同學順利銜接就業市場，調整方式說明如下表：

週次	第 1~8 週	第 9~14 週	第 15~18 週	共計上課時數
日期	2/22~4/17	4/19~5/28	5/31~ 6/25	全學期
2 學分課程	每週上課 3 小時	每週上課 2 小時	※6/6(日) 畢業典禮 ※非畢業班 開設課程正 常上課	36 小時
3 學分課程	每週上課 4 小時 (期中考試週 上課 3 小時)	每週上課 4 小時 (期末考試週 上課 3 小時)		54 小時

*雙軌旗艦畢業班級因每週僅排課 2 天，無法再調整，仍維持上課至第 18 週止。

*「語言測驗輔助教學」因屬補救教學課程，每次固定排課 4 小時，無法提前結束上課，維持排課至第 18 週。

3. 五專部統一會考之科目如下：

五專部	共同科目(教務處排考)	其他科目
一年級	國文、英文	隨堂考試 (授課教師自行監考)
二年級	國文、英文	
三年級	國文、英文	

4. 注意事項

- (1) 不論是否集中排考，所有科目試題均請以「A、B 卷」命題。
- (2) 請所有教師依據本校「期中、期末考試試務及監考工作要點」共同維護考試紀律，教務處亦採隨機方式抽派行政人員至教室協助老師共同維護試場秩序。
- (3) 凡申請專業課程非筆試取代期中、期末考之課程，於校定考試週亦須照常上課或實施相關評量活動，以維護學生學習權益。

三、109 課程面各項計畫之推動：

(一) 業界專家協同教學

1. 109 學年度第 2 學期業界專家協同教學申請案計 38 門課程，經審查會議審查後共通過 37 門課程。
2. 自 110 學年度起，業界專家協同教學申請案，擬由各學院先行遴選，再提送委員會會議審查。
3. 各課程聘請業師資格如下：碩士畢業後相關工作經驗 5 年、學士畢業後相關工作經驗 10 年、專科畢業後相關工作經驗 12 年及高中畢業後相關工作經驗 15 年。

(二) 彈性課程

1. 109 學年度第 2 學期彈性課程共計有 23 門課程審查通過(實際開課 19 門)。
2. 110 學年度第 1 學期申請彈性課程共計 43 門，目前正審議中。

(三) 109 學年度畢業班級 UCAN 專業職能檢測

1. 109 學年度日間部畢業班級 UCAN 專業職能施測實施日程自 4 月 26 日(一)至 5 月 14 日(五)止，已完成問卷施測，感謝各系及各班導師協助。
2. 109 學年度日間部各系畢業班級 UCAN 專業職能問卷填答率如下：

系所	各系人數	完成問卷人數	完成比率
企業管理系	168	165	98.21%
財務金融系	161	154	95.65%
會計資訊系	133	132	99.25%
行銷與流通管理系	109	101	92.66%
休閒遊憩管理系	88	75	85.23%
國際貿易系	160	160	100.00%
應用英語系	136	128	94.12%
應用日語系	98	95	96.94%
資訊管理系	137	123	89.78%
商務科技管理系	88	85	96.59%
多媒體設計系	113	107	94.69%
總計	1391	1325	95.26%

統計日期：110 年 6 月 1 日

(四) PBL 課程

1. 請各系以深度學習為目標，於模組內分別規劃至少 1 門符合 PBL 精神之特色課程，並回報課務組，俾利長期追蹤學生學習成效。
2. 各系執行 PBL 課程如需申請經費補助，請依教學發展中心公告辦理。
3. PBL 課程可依教學規劃申請彈性課程，但不以彈性課程為限。

(五) 五專部電腦和會計課程結合丙級檢定

109 學年度五專部加強輔導同學考照措施如下：

1. 五專部一年級企管科、財金科、會資科於 109 學年度第 2 學期開設會計基礎軟體應用課程，加強同學會計證照輔導與模擬練習。
2. 109 學年度第 2 學期開設電腦丙級學術科證照輔導班共 2 班，上課日期自 3 月 31 日(三)起~至 5 月 14 日(五)止。
3. 109 學年度第 2 學期電腦和會計丙級檢定考試，因疫情影響延後相關考試日期。

二、 註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	35	12	47
二 技		4	217	1	218
四 技		112	5,944	197	6,141
五 專		30	1,519	26	1,545
四技雙軌旗鑑專班		1	37	-	37
四技國際產學合作班		4	132	-	132
四技產學攜手專班		-	-	6	6
總計		155	7,884	242	8,126

備註:統計基準日期 110 年 3 月 15 日(填報教育部雲科大校務基本資料庫人數)

(二)完成 110 學年度碩士班甄試入學正取、備取生報到，國貿碩士班 5 人、企管碩士班 5 人。

(三)完成 109 學年度第 1 學期學生成績通知單寄發(1 月 28 日)。

(四)完成 109 學年度第 1 學期延修生畢業審查，及領取學位證書。

(五)協助招生處完成 109 學年度第 2 學期四技轉學生分發、報到、註冊及學分抵免(2 月 1 日及 3 日)。

(六)完成 109 學年度第 2 學期五專轉學生報到、註冊及學分抵免(2 月 3 日)。

(七)完成 109 學年度第 2 學期轉系(科)學生換發新學生證及辦理學分抵免(2 月 17 日至 19 日)。

(八)完成 110 學年度四技新生特殊選才錄取 7 人，報到 6 人(2 月 25 日)。

(九)完成轉學生學分抵免(線上輸入申請)確認及通知轉學生之學分抵免結果。

(十)完成通知及發放轉系(科)學生之學分抵免結果。

(十一)完成 109 學年度第 2 學期延修生選課及繳費註冊。

(十二)完成 109 學年度應屆畢業學生(大學部)辦理減修學分申請。

(十三)完成 109 學年度第 2 學期學生註冊加蓋學生證註冊章。

(十四)完成提供生輔組 109 學年度應屆畢業班畢業學業優良名冊及電子檔資料。

(十五)完成 109 學年度第 1 學期每班前三名學業優良獎學金簽文及公告及印製每班前三名學業優良獎狀。

(十六)完成 109 學年度第 2 學期學生重、補修科目辦理抵修申請。

(十七)完成本校 109 學年度第 2 學期陸生註冊及休學學生填報及確認。

(十八)完成 109 學年度第 2 學期四技及五專轉學生名冊簽核。

(十九)完成 109 學年度第 2 學期外國學生春季班新生名冊簽核。

- (二十)完成 110 學年度第 1 學期轉系(科)申請(四技 32 人申請、五專 2 人申請)，並公告轉系(科)核准名單(四技 27 人、五專 1 人通過)。
- (二十一)完成 110 學年度第 1 學期輔系(科)申請，四技申請輔系 3 人，並公告輔系核准名單 3 人。
- (二十二)完成填報及核對技專校院校務基本資料庫本校學生資料。
- (二十三)完成 109 學年度第 2 學期應屆畢業學生空白學位證書請購及列印 2,058 學位證書後及送文書組加蓋鋼印。
- (二十四)完成 109 學年度第 2 學期學業達人座談會(4 月 27 日中午)。
- (二十五)完成 109 學年度第 2 學期應屆畢業班學生畢業資格初審、送各系複審。
- (二十六)完成填報 110 學年度行事曆重要行事事項與日期。
- (二十七)完成辦理 110 學年度四技繁星錄取生 65 人報到，至 5 月 17 日截止，報到 55 人，10 名缺額回流至聯合登記分發，各系報到情形並與 109 學年度比較如下表。

序號	系別	招生名額	110 報到	109 報到	二年比較
1	企管系	7	5	6	-1
2	財金系	7	6	7	-1
3	會資系	7	4	5	-1
4	行管系	5	5	5	-
5	休閒系	4	4	4	-
6	國貿系	6	5	7(招生 7)	-2
7	應英系	7	5	7	-2
8	應日系	5	5	4	+1
9	資管系	7	7	5	+2
10	商管系	5	4	5	+1
11	多設系	5	5	5	-
	合計	65	55	60	-5

- (二十八)完成辦理 110 學年度四技申請入學正、備取生報到，至 5 月 24 日截止，報到 80 人，各系報到情形並與 109 學年度比較如下表。

序號	系別	招生名額	110 報到	109 報到	二年比較
1	企管系	12	12	12	-
2	財金系	12	8	5	+3
3	會資系	9	9	9	-
4	行管系	8	8	8	-

5	休閒系	3	3	3	-
6	國貿系	7	5	1	+4
7	應英系	-	-	-	-
8	應日系	2	2	2	-
9	資管系	16	15	14	+1
10	商管系	14	14	14	-
11	多設系	7	4	6	-2
	合計	90	80	74	+6

- (二十九)依據「青年教育與就業儲蓄帳戶方案彈性選系」；受理學生申請辦理彈性選系，計一名申請並核准。
- (三十)開放應屆畢業班學生查詢本學期成績(6月2日)。
- (三十一)審查畢業班學生畢業資格並列印可畢業學生歷年成績單，合併學位證書發放給畢業之學生。
- (三十二)持續辦理學報投稿論文外審作業。
- (三十三)整理 110 學年度新生手冊(各單位提供資料)。
- (三十四)因應疫情變化，各類文件申請改採 email 申請，申請校友或學生提供身分證明後，文件完成掃描電子檔回寄；或採通訊申請(仍需驗明身分)。
- (三十五)郵寄學生期中成績不佳(二分之一不及格以上)預警通知。
- (三十六)因應疫情，申請管理資訊組完成學位證書領取系統，自 6 月 10 日供學生登錄、查詢畢業與否及領證方式選擇，提供預約到校領取(6 月 17 日開始)或委託學校郵寄二種領取方式。
- (三十七)辦理 110 學年度五專優先免試入學錄取生傳真、通訊報到(6 月 18、21 及 22 日)。
- (三十八)受理學生申請中、英文在學證明。
- (三十九)受理學生辦理本學期休、退學申請。
- (四十)受理畢業校友及在校學生更改姓名及相關作業。
- (四十一)受理學生或校友申請中、英文成績單。
- (四十二)受理學生及校友辦理各類文件如修業證明書或畢業證明書申請。

三、語言中心報告

(一)支援教學業務

- 1.安排 109(2)學期基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中/末考命題教師。
- 2.辦理轉復學生英文分級測驗。
- 3.彙整及審閱基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考題。

- 4.設定「MyET 線上英文口說課程」作業及匯入學生名單。
- 5.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「寒假作業測驗」試卷印製、試務用品準備、辦理測驗、答案卡讀卡及成績計算事宜。
- 6.處理基礎通識(大一)英文、大二國際職場溝通英文及五專部共同科英文學生換班與抵免事宜。
- 7.編製基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考題 A、B 卷。
- 8.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試卷印製、試務用品準備及考試通知事宜。
- 9.開放基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文授課教師審閱期中考試卷。
- 10.規劃 109(2)學期五專部共同科英文、基礎通識(大一)英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
- 11.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考測驗。
- 12.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考答案卡讀卡及成績寄送事宜。
- 13.審閱基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期末考題。
- 14.處理教師評鑑加分上傳事宜。
- 15.4 月 17 日(星期六)召開「英語文教育諮詢委員會」。
- 16.彙整基礎通識(大一)英文與語言測驗輔助教學課程學生報考多益普及測驗名單、規劃考場教室及通知考前注意事項。
- 17.處理教師評鑑加分上傳事宜。
- 18.處理 110 學年大二國際職場溝通英文學生分班事宜。
- 19.5 月 19 日(星期三)及 5 月 21 日(星期五)辦理基礎通識(大一)英文及語言測驗輔助教學課程「多益普及測驗(TOEIC Bridge)」。

(二)協助學習業務

- 1.1 月 19 日(星期二)至 1 月 20 日(星期三)辦理「2021 致理科大全英語商用體驗營」。
- 2.規劃新北市 109 學年度職場英語體驗營。
- 3.彙整本學期專任語文教師 Office Hour 輔導時段，於 3 月 2 日(星期二)起實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 4.處理「多益英檢輔導班」及「多益普及英檢輔導班」學生報名作業，報名截止至 3 月 2 日(星期二)。
- 5.處理「多益英檢輔導班」及「多益普及英檢輔導班」前測測驗試務用品準備、師資安排、辦理前測測驗、成績讀卡、學生分班及訂書事宜。
- 6.辦理大一英文中外籍雙師教學。

7.辦理大一英文基礎(C)班補救教學輔導課程「前測測驗」及處理講義印製事宜。

8.彙整新北市職場英語體驗營學員名單及申請學生團體保險。

9.5月6日(星期四)辦理「新北市職場英語體驗營」。

(三)語文競賽業務

1.1月26日(星期二)本校學生參加「專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)全國賽」。

2.公告「專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)全國賽」得獎名單。

3.處理「專業英文字彙(PVQC)暨專業英文聽力(PELC)全國賽」經費核銷與學生獎助申請。

4.發放專業英文字彙暨專業英文聽力(PVQC/ PELC)證照。

5.公告新北市英文菁英盃競賽及2021致理盃國際商貿英語簡報競賽。

6.彙整「2021年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」學生報名資料及填報競賽資訊管理系統與申請學生團體保險，共計104位學生報名。

7.處理「2021致理盃國際商貿英語簡報競賽」報名收件及檔案上傳確認。

8.4月10日(星期六)學生參加「2021年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」。

9.公告「2021年新北市專業英文聽寫與詞彙能力大賽」獲獎名單及申請交通補助與獎勵。

(四)協辦測驗業務

1.1月30日(星期六)與財團法人語言訓練測驗中心合作舉辦「全民英檢中級一日考暨聽讀測驗」。

2.2月21日(星期日)與忠欣股份有限公司合作協辦「多益英檢」。

3.3月27日(星期六)與財團法人語言訓練測驗中心合作協辦「全民英檢初級寫作/口說測驗」。

4.4月25日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。

5.5月9日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。

四、創新數位教學中心

(一)致理磨課師(大規模開放性線上課程)

1.完成109學年度第2學期於致理磨課師平台共開設7門磨課師課程，選課人數合計6,936人次。自110年3月17日起執行109學年度第2學期致理磨課師課程經營作業，每週進行課程上架、線上經營、問答回覆及學習數據分析作業。

109學年度第1學期磨課師課程於致理磨課師平台修課情形如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
智慧新服務—開創零售全通路	110.3.17~ 110.5.19	致理磨課師	陳桂嫻老師 吳敏華老師 施智文老師 劉基金老師 楊智偉老師 徐士偉老師	1,226 人
生活越南語，學習真 EASY	110.3.17~ 110.5.19	致理磨課師	蔡玉鳳老師	899 人
跨領域文化英文溝通（用聽的磨課師）	110.3.17~ 110.5.19	致理磨課師	莫康笙老師 高千文老師	1,123 人
中草藥與生活的奇幻旅程	110.3.17~ 110.5.19	致理磨課師	慈濟大學 賴尚志老師	982 人
現代柯南之跟著瑪斯一起探索檢驗世界	110.3.17~ 110.5.19	致理磨課師	慈濟大學 林惠茹老師	862 人
人文與正向教育	110.3.17~ 110.5.19	致理磨課師	慈濟大學 林曉君老師	978 人
分鏡設計秘笈	110.3.17~ 110.5.19	致理磨課師	雲林科技大學 陳世昌老師 楊晰勛老師	866 人

- 2.109 學年度第 2 學期磨課師課程於 110 年 5 月 26 日完成成績結算，並匯入致理磨課師成績系統中，於平台上發放完課證明予通過學員。於 110 年 5 月 31 日至 110 年 6 月 4 日進行成績申覆作業，提供線上申覆管道，讓對成績結果有疑問的學員填寫申覆，經逐一查核系統學習紀錄後進行回覆與調整完課成績。
- 3.磨課師課程於國際 UdeMy 平台開課情形共開設 15 門課程，並轉為收費模式，迄今選課人數達 1,966 人。
- 4.辦理高三先修磨課師課程線上開課作業，預計開課期間為 110 年 6 月 1 日至 110 年 8 月 27 日止，已完成 4 門課程教材上架與環境設定，並於 110 年 5 月 1 日開放選課。

5.110 年度第 1 學期磨課師課程開課規劃如下：

課號	課程名稱	教師	備註
課程 1	商務越南語 培養職場即戰力	蔡玉鳳老師	選修
課程 2	計算邏輯 打造邏輯腦	劉勇麟老師 蔡殿偉老師 曹祥雲老師	選修
課程 3	行銷從 0 到 1 觀念建立到實戰操作	李銘尉老師 楊雅棠老師 洪大翔老師	選修
課程 4	走出校園之審計二三事	賴虹霖老師	選修
課程 5	創意創思 x 設計提案	陳穎慧老師 陳盈瑞老師	通識
課程 6	新鮮人必備職場技能	李冠輝老師 楊香容老師	通識

6.109 學年度第 2 學期另於致理磨課師平台開設「109 學年度基礎會計學」、「109 學年度微積分(上)(下)」、「109 學年度總體經濟學」、「109 學年度個體經濟學」、「109 學年度電腦軟體丙級檢定」、「109 學年度電腦會計丙級檢定」線上自學無學分課程，提供欲補強相關學科基礎之學生線上自學。

(二)致理遠距教學課程(系統使用致理數位學院)

1.110 年 4 月 19 日辦理 109 年度第 2 次數位學習推動委員會會議，經決議通過 110 學年度第 1 學期共 62 門遠距教學課程申請案。

2.104 學年度至 109 學年度第 1 學期遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
104	1	15	830	32	1,719
	2	17	889		
105	1	17	945	41	2,383
	2	24	1,438		
106	1	25	1,454	47	2,794
	2	22	1,340		

107	1	18	1,036	25	1,546
	2	10	510		
108	1	34	2,105	66	3,954
	2	32	1,849		
109	1	68	4,565	129	8,566
	2	61	4,001		

(三)其他工作事項

- 1.已於 110 年 4 月 23 日完成「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」109 年度成果報告書修正版與經費結報單用印，並上傳計畫辦公室進行結案作業，持續執行 110 年計畫書與經費表修正作業。
- 2.已於 110 年 6 月 3 日完成「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」110 年度計畫書修正版與 110 年度經費編列調整作業，並完成本校計畫經費請領文件用印，發函予計畫辦公室，協助函送收款收據予教育部請撥款項。
- 3.執行教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫，持續進行 110 年度國際推廣外語翻譯、合作洽談、學習成效分析規劃、品管流程機制建立等相關事宜，已於 110 年 5 月 7 日與國際處、新南向小語種中心召開合作會議，擬訂國際磨課師課程合作推廣策略，陸續與越南、馬來西亞、泰國及汶萊人員接洽，討論合作事項。並於 110 年 5 月 31 日前完成 5 月份學習成效分析內容調整，繳交予計畫辦公室。於 110 年 6 月 1 日完成 6 門國際專班課程上架至致理磨課師平台進行開課；另完成新南向職場數位力課程課程腳本撰寫，並展開越南語錄音中，同步進行課程後製作業。
- 4.執行教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫，新製課程開發與舊課精進作業，並同步進行課程品管。
- 5.執行高教深耕計畫資本門編列項目規劃，已完成學習分析儀表版功能規格、K82 數位攝影棚全配頂燈組、K87 直播室空間、K86 後製室規劃，並協同相關廠商討論完成各軟硬體設備規格表。
- 6.執行高教深耕計畫規劃之工作項目。
- 7.執行獎補助款資本門編列項目規劃，已完成 K83 虛實教學整合雲端共學教室空間規劃，並協同相關廠商與事務組討論完成各軟硬體設備規格表。
- 8.持續與 GOLF 學用接軌聯盟合作，維運本校 12 門磨課師課程，培訓相關人才。
- 9.持續以「Line@」教師線上諮詢管道，「e 致學一起學」FB 與 IG 學生推廣與諮詢管道，全面即時服務本校師生。

- 10.執行教育部辦理之「大專校院數位學習課程實施成效檢核作業」，已於 110 年 5 月 5 日召開啟動會議，並組成 Line 群組指導 1062-1091 學期開設遠距教學課程教師自我檢核作業，於 110 年 5 月 28 日完成辦理「1062-1091 遠距教學課程教師自我檢核說明會」2 場，共指導 79 位專任教師，並持續於 LINE 群組中輔導教師完成檢核。工作團隊持續依時程規劃執行相關檢核與佐證撰寫事宜。
- 11.完成本校磨課師課程至慈濟大學開課之 2 門磨課師課程開課作業。
- 12.執行【社團法人中華數位學習與科技推展協會】工作業務擬定作業。
- 13.因應疫情本校全面實施遠距教學，數位中心研擬三種教學實施型式，已於 110 年 5 月 15 日緊急辦理「致理因應疫情調整為遠距教學之教師線上說明會」，輔導共 79 位專任老師遠距教學實施方法與技巧。並已緊急與圖書資訊處合作於本校首頁教職員工之教學服務處設立「防疫線上教學實施攻略」，完成製作致理數位學院、google meet 操作、教材錄製等操作手冊，提供全校所有專兼任老師與學生使用。
- 14.提供「(專) 致理遠距暨線上教學教師及夥伴」與「(兼)1092 防疫期間致理遠距教學教師群」即時線上 Line 群組服務，服務全校 374 位專任與兼任教師，並臨時借調致理磨課師之 Facebook「e 致學一起學」粉絲專頁，開設學生服務管道，提供全校日間部與進修部學生詢問遠距修課問題。
- 15.已於 110 年 5 月 22 日和 110 年 5 月 29 日辦理兩梯次「運用 Google Meet 同步線上教學與互動技巧實務」線上研習，輔導共 197 位專任與兼任教師學習同步線上教學的進階教學技巧，活用線上互動工具並掌握整體課程設計要點。
- 16.已於 110 年 6 月 4 日辦理致理「遠距教學期末多元評量運用實務」同步線上研習課程，輔導共 124 位專任與兼任教師學習規劃線上期末考或期末發表，活用線上測驗工具，並掌握不同課程屬性之評量運用方法。

五、聯合服務中心報告

- (一)完成「110 年度整體發展獎勵補助經費」第 1 期及第 2 期會總系統請購作業，包括電腦主機 25 台、錄音筆 10 支及簡報筆 12 支。
- (二)完成 110 學年度教學設備「維修」及「耗材」項目預算明細表填報。
- (三)完成「單位工作計畫、預期成效、單位經費預算與近 2 學年度執行成效」表填報。
- (四)運用 110 年度整體發展獎勵補助經費增加規劃忠孝樓第一會議室、綜合教學大樓第一、二、三研討室為智慧教室(未來須排課)及可攜式教學設備，所需採購之教學設備總金額為新台幣 2,753,205 元。

採購名細如下表：

項目名稱	數量	預估單價	預估總價	第一會議室	第一研討室	第二研討室	第三研討室
互動式電子白板 86"	5	130,000	650,000	v (2台)		v (2台)	v
雷射投影機	2	100,000	200,000	v		v	
錄播主機	3	120,000	360,000	v	v	v	
廣角攝影機	3	45,000	135,000	v	v	v	
智能追蹤攝影機	3	105,000	315,000	v	v	v	
錄影指示燈	3	21,000	63,000	v	v	v	
前級混音機	2	33,000	66,000			v	v
後級擴大機	3	16,545	49,635	v		v	v
四頻無線接收主機	2	43,800	87,600	v		v	
崁頂式喇叭	1	138,600	138,600	v		v	v
電動銀幕	1	52,000	52,000	v			
數位學習系統主機	1	55,000	55,000	v			
桌上型主席麥克風	1	20,000	20,000	v			
桌上型列席麥克風	15	17,000	255,000	v			
電子觸控白板 65"	2	110,000	220,000	v			
前級混音機	1	37,330	37,330	v			
雙頻無線接收主機	1	23,440	23,440				v
無線巧攜式投影機	2	12,800	25,600	可攜式教學設備，放置聯合服務中心，提供全校教師借用。			
總計新台幣：2,753,205 元整							

(五)例行服務業務執行概況

- 1.中心之筆記型電腦均有安裝還原軟體，也都設為「每次還原」以避免筆電中毒，但時常有師生辦理重要活動時，需要借用筆記型電腦儲存資料或安裝其他軟體，這時就需將筆電改為「手動還原」(不還原)，待歸還時，先將筆電還原到初始設定後，再改回「每次還原」。
- 2.支援可攜式教學設備借、還服務，總計 7,640 件，重點活動包括 2021 E 化系統創意應用競賽(校外比賽)及社團資料評鑑等。
- 3.支援智慧講桌使用及維護，總計 88 件。
- 4.受理筆記型電腦故障維護服務總計 23 件，同學報修的問題有：連不上網路、滑鼠不靈、鍵盤故障、無法開機等，本中心人員即時協助處理更換及測試。
- 5.彙整 2、3 月份「各類文件申請」總計服務 204 人次，包括申請中文成績單 197 份、中英文畢業證書補發 4 份、蓋校印 4 份及學生證補發 1 份，共計收取之工本費 2,560 元，已至出納組結報。

6.協助師生辦理智慧講桌卡片連結設定，總計 87 件。

肆、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)教師專業成長社群業務

1.自 110 年 1 月 14 日(星期四)行政會議通過修改教師專業成長社群實施要點後，啟用新作法鼓勵教師組成社群，包含實務(學術)研究成長社群及實務教學成長社群。110 年度教師專業成長社群申請收件至 2 月 26 日(五)截止。計有 7 群實務(學術)研究成長社群及 6 群實務教學成長社群。

2.110 年度實務(學術)研究成長社群及實務教學成長社群一覽表

編號	學院	社群名稱	社群類型	召集人系(科)	社群召集人	人數	跨院系科	備註
研-1	外貿	跨領域英文實務研究社群	研究	應英系	高千文	6	-	投稿 17 篇 B 類以上學術期刊論文
研-2	商管	商務管理學術(實務)研究社群	研究	財金系	劉芬美	4	企管系、財金系	
研-3	商管	貓頭鷹學術聯盟	研究	會資系	陳富強	6	會資系、企管系	
研-4	商管	科技管理與決策模式研究社群	研究	企管系	許雅棣	4	企管系、行管系	
研-5	外貿	應日小型研究社群	研究	應日系	倪家珍	3	-	
研-6	商管	當代觀光休閒實務研究社群	研究	休閒系	姜穎	6	-	
研-7	通識	人文社會科學研究社群	研究	通識中心	吳繼熊	3	-	
教-1	商管	獎勵旅遊暨智慧觀光成長社群	教學	休閒系	簡玉惠	7	休閒系、企管系、應日系	(1)遠距課程創意創新或數位教材編撰，提出團隊補助申

編號	學院	社群名稱	社群類型	召集人系(科)	社群召集人	人數	跨院系科	備註
教-2	商管	運算思維與數位應用	教學	行管系	羅啟峰	4	-	請，預計 6 案。 (2)開設創意創新教學課程，提出補助申請，預計 6 案。 (3)每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，提出補助申請，預計 40 案。 (4)配合社群主題，開發相關課程的 IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少 3 個單元於課程中實施，預計 40 案。
教-3	商管	服務業大數據分析	教學	企管系	劉基全	7	企管系、財金系	
教-4	商管	金融科技理財研究社群	教學	財金系	李世欽	8	財金系、行管系	
教-5	通識	在地創生 X 敘事表達設群	教學	通識中心	蔡郁焄	7	通識中心、資管系、應日系、多設系	
教-6	外貿	智慧網貿創新	教學	國貿系	何素美	7	-	

3.辦理遴選 109 年度優良教師社群相關事宜。已請各學院於 4 月 30 日(星期五)前推薦 109 年度優良教師成長社群，以供推動實務教學獎勵補助評審委員會及教師評審委員會遴選與審議。

4.協助教師專業成長社群計畫簽辦、核銷等事宜。

(二)推動實務教學獎勵補助業務

1.辦理「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」修法作業，已提送 110 年 4 月本校教師評審委員會審議通過。

2.110 年度教師推動實務教學獎勵補助案徵件作業狀況如下。

項目	徵件內容	徵件時間
第 1 次補助案	1. 舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動 2. 教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰 3. 開設創意創新教學課程	1 月 5 日(二)至 1 月 29 日(五)

項目	徵件內容	徵件時間
第 1 次獎勵案	職場實務教學卓越教師	3 月 2 日(二)至 5 月 7 日(五)
第 2 次補助案	1. 舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動 2. 教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰	4 月 1 日(四)至 5 月 7 日(五)
第 2 次獎勵案	教學卓越及優良教師	預計 6 月徵件

3. 110 年度本校教師推動實務教學獎勵補助作業之推動狀況如下表：

獎勵補助項目 \ 年 度	110 年目標值	110 年通過件數	110 年 5 月 11 日止申請案件數
教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得前 3 名者	7	—	預計 9 月公告徵件
教師開發教學單位優良數位教材，並於 MOOCs 或 SPOC 平台開課，或具其他特殊教學成效者	10	—	預計 9 月公告徵件
教師成長社群之教師開發優良創意創新教學教材	7	—	預計 9 月公告徵件
優良教師成長社群	3	—	5 件
教學卓越及優良教師	25	—	預計 6 月公告徵件
職場實務教學卓越教師	3	—	徵件中
舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動	7	1	6 件
教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰	16	3	8 件
開設創意創新教學課程	24	19	預計 7 月公告徵件
合計執行件數	102	23	

總金額	5,650,000	923,671	
-----	-----------	---------	--

(三)教學評量業務

- 1.開放教學評量系統之「即時回饋」功能：3月7日(星期三)至5月5日(星期三)。
- 2.開放教師設定教學評量系統之「期中教學評量」：110年3月30日(星期二)至110年4月11日(星期日)。
- 3.開放學生填寫教學評量系統之「期中教學評量」：4月12日(星期一)至5月2日(星期日)。
- 4.辦理「教學評量要點」修法作業，將提送5月20日(星期四)教務會議審議。
- 5.開放應屆畢業學生填寫教學評量系統之「期末教學評量」：5月6日(星期四)至5月23日(星期日)。
- 6.辦理「教學評量要點」修法作業，將提送5月20日(星期四)教務會議審議。

(四)教師升等促進推動業務

為支持教師提出升等，規劃教師升等促進推動改革作法，以「升等教授諮詢輔導」及「多元升等講座」雙管齊下之彈性輔導機制進行（經109年度問卷統計，近2年有意提出升等教師共23人：副教授3人、助理教授18人、講師2人）：

1.多元升等講座：

序	講者	地點	時間	主題
1	大同大學 通識教育中心	綜合教學大樓 E66教室	5月27日(四) 12:20-14:00	跨域PBL在大學翻轉課程之創新教學設計分享
2	張迺貞教授		5月31日(四) 12:20-14:00	教學實踐研究計畫書撰寫與執行心得分享

- 2.升等教授諮詢輔導：請各學院(中心)舉薦校內教授職等專家。專家提供經驗、升等著作及相關諮詢，教師可隨時申請，案件受理後即媒合專家安排諮詢。每位教師於升等著作完稿送審前，可有2次諮詢機會（專家預審升等著作完稿並提供相關建議）。以下為教授職等專家清單：

序	學院	姓名	系科
1	商務管理學院	張民忠教授	財務金融系
2	商貿外語學院	李政雄教授	國際貿易系
3	創新設計學院	樊祖燁教授	商務科技管理系
4	通識教育中心	柯金木教授	通識教育中心

(五)IRS 即時反饋業務

- 1.為鼓勵師生使用 ZUVIO 系統並協助其解決相關問題，自 109 學年度

起，鼓勵全校專兼任(包含 55 歲以上)教師課程導入 IRS 系統，並鼓勵專任教師每學期至少以 2 門課程導入 IRS。以下為全校教師實施 IRS 之統計數據(統計至 5 月 11 日，星期二)：

學 期	類 別		全校教師導入 IRS 情形		
			全校教師	導入 1 門以上課程	
109(2)	專任	教師人數	259	159	61%
		課程數	1,086	442	41%
	兼任	教師人數	357	82	23%
		課程數	532	111	21%
	全校	教師人數	616	241	39%
		課程數	1,618	553	34%
109(1)	教師人數(專任)		263	183	70%
	課程數(專任)		1,144	620	54%
108(2)	教師人數(專任)		262	195	74%
	課程數(專任)		1097	473	43%
108(1)	教師人數(專任)		271	180	66%
	課程數(專任)		1154	583	51%
107(2)	教師人數(專任)		268	178	66%
	課程數(專任)		1193	397	33%
107(1)	教師人數(專任)		262	179	68%
	教師人數(專任)		263	183	70%

2.於 110 年 3 月 26 日(星期五)辦理「Zuvio 系統操作說明會」1 場。

3.持續推廣 ZUVIO 運用教學。

(六)遴選教學卓越、優良暨輔導競賽績優教師業務

1.「教學卓越及優良教師遴選與獎勵要點修正提案」送 110 年 2 月 22 日(星期一)109 學年度第 8 次校教評會議修正通過。

2.規劃辦理 108 學年度獲獎「教學卓越、優良及輔導競賽績優教師」之「典範傳承分享會」，共計 6 場次。

序	時 間	地 點	主 題
1	5 月 13 日(四) 11:20-12:30	綜合教學大樓 E66 教室	《典範傳承分享會-1》 國際貿易與電子商務
2	5 月 13 日(四) 12:30-14:20	綜合教學大樓 E66 教室	《典範傳承分享會-2》 資訊科技應用與網路安全
3	5 月 14 日(五) 12:20-14:20	綜合教學大樓 E30 教室	《典範傳承分享會-3》 管理學領域與創意教學
4	5 月 20 日(四) 12:00-14:20	綜合教學大樓 E66 教室	《典範傳承分享會-4》 語文、科技學習與教學創新
5	5 月 21 日(五)	綜合教學大樓	《典範傳承分享會-5》

序	時 間	地 點	主 題
	12:20-14:20	E30 教室	財務金融分析與管理
6	6 月 2 日(三) 12:00-14:00	綜合教學大樓 E30 教室	《典範傳承分享會-6》 課堂營造與教學經驗分享

(七)同儕傳習業務

以下為 109 學年度第 2 學期同儕傳習需輔導人數表：

類 別	須接受輔導人數	已輔導人數
評量待改善	4	4
新進教師	6	5

(八)教學實踐研究計畫

- 1.追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」相關來文消息；協助獲補助教師計畫簽辦、核銷及成果結報事宜。
- 2.追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」區域聯盟相關來文。

二、 學習促進組

(一)教學助理業務

- 1.109 學年度第 2 學期教學助理共申請通過 192 門課程，計 152 位。
- 2.優良教學助理遴選申請資訊已於 4 月 23 日(星期五)寄信予 109 學年度教學助理，申請期間為 6 月 1 日(星期二)至 6 月 15 日(星期二)。

(二)五專早自習

- 1.五專一年級早自習教學活動，109 學年度第 2 學期共 6 個班實施、計 12 位早自習小老師。輔導科目為英文 3 門、會計 4 門、電腦丙級 2 門。
- 2.實施期間為 2 月 22 日(星期一)至 6 月 18 日(星期五)。

(三)同儕輔導：109 學年度第 2 學期同儕輔導目前申請 21 組；轉學生、外籍生同儕輔導 8 組。

(四)轉學生學伴小天使：109 學年度第 2 學期轉學生學伴小天使 19 位，受輔轉學生共 59 位，已於 4 月 16 日(星期五)完成核銷。

(五)師徒制專題業務

- 1.科技部 110 年大專生研究計畫輔導補助，本校共計申請 23 案，已於 4 月 29 日(星期四)完成核銷。
- 2.業師申請：109 學年度第 2 學期業師申請名額上限 10 組，已於 3 月 30 日(星期二)申請額滿。申請案正執行中。

(六)規劃辦理「110 年度致理科技大學全國自主學習競賽」

- 1.已於 5 月 4 日(星期二)發函至全國各公立大專院校、高級中學及高級職業學校，鼓勵各校學生報名參加，並發布競賽資訊於本校網頁。

2.活動報名及計畫書繳交：即日起至 6 月 18 日(星期五)下午 5 時止，網址：<https://forms.gle/cUKRQ6ZkiLc94xxF8>。

3.計畫書審查通過者進入決賽。決賽日期為 10 月 21 日(星期四)，地點在本校綜合大樓 8 樓國際會議廳。

(七)技優領航業務

1.賡續執行 109 學年度技專校院技優領航計畫之經費與成果控管。

2.已於 4 月 26 日(星期一)完成「109 學年度技專校院技優領航計畫實地訪視」，並於 5 月 14 日(星期五)，完成「111 學年度技優領航申請書」，函送教育部及寄送臺灣師範大學技優領航工作小組。

3.技優同儕輔導：109 學年度第 2 學期技優同儕輔導已申請 25 組。

4.技優教師課業輔導班：已開設「中級會計」、「國際金融」、「統計學」、「商業統計與分析」及 2 門「初級會計」，共計 6 門課程。執行期間為 4 月 12 日(星期一)至 5 月 14 日(星期五)。

(八)學生校外競賽

1.辦理競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；進行競賽培訓相關資料蒐集、諮詢及問題回饋；每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。

2.因新冠肺炎疫情影響，部分競賽停辦與改期。請各系系主任鼓勵任課教師輔導學生參加校外賽，教發中心亦將持續、積極掌握競賽以達成進度。

3.109、108 學年度之第 2 學期各系學生參加校外競賽情形詳如表 1-1 及 1-2 所示：

表 1-1 109 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	109(2) 參賽總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競 賽獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國 際 (外)	大 陸、 港、澳 地 區	國 內	國 際 (外)	大 陸、 港、澳 地 區	國 內	國 際 (外)	大 陸、 港、澳 地 區	國 內		
商 務 管 理 學 院	企 業 管 理 系	8	8	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4	20
	財 務 金 融 系	2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	會 計 資 訊 系	3	21	0	0	0	0	0	2	0	0	1	3	
	行 銷 與 流 通 管	21	3	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	

學院	科系	109(2) 參賽總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競 賽獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國 際 (外)	大 陸、 港、澳地 區	國 內	國 際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國 內	國 際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國 內		
	理系													
	休閒遊憩 管理系	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
商 貿 外 語 學 院	國 際 貿 易 系	28	16	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	23
	應 用 英 語 系	32	18	0	0	0	0	0	8	0	0	3	11	
	應 用 日 語 系	76	85	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	
創 新 設 計 學 院	資 訊 管 理 系	13	31	0	0	0	3	0	0	0	0	8	11	22
	商 務 科 技 管 理 系	11	45	0	0	0	0	0	1	0	0	4	5	
	多 媒 體 設 計 系	7	21	5	0	0	0	0	0	0	0	1	6	
學 務 處	課 外 活 動 指 導 組	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6
合 計 (統計截止 至 110 年 5 月 12 日)		216	308	5	0	0	3	0	11	5	0	47	71	
		524												

表 1-2 108 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內	國際 (外)	大陸、 港澳地 區	國內		
商務 管理	企業 管理系	0	0	1	0	0	0	0	0	14	15	62

學院	財務金融系	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	
	會計資訊系	0	0	1	0	0	4	0	0	2	7	
	行銷與流通管理系	0	0	12	0	0	0	0	0	13	25	
	休閒遊憩管理系	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4	
商貿外語學院	國際貿易系	0	0	4	0	0	0	0	0	18	22	59
	應用英語系	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26	
	應用日語系	0	0	0	0	0	2	0	0	9	11	
創新設計學院	資訊管理系	0	0	2	3	0	0	0	0	7	12	65
	商務科技管理系	0	0	9	0	0	0	0	0	36	45	
	多媒體設計系	0	0	0	0	0	0	1	0	7	8	
合 計		0	0	29	3	0	7	1	0	146	186	

4.各院 106 學年度至 109 學年度校外競賽獲獎數量詳如表 2-1、2-2 及 2-3 所示：

表2-1 商務管理學院106學年度至109學年度校外競賽獲獎數量表

科系	106學年度競賽				107學年度競賽				108學年度競賽				109學年度競賽			
	校重點競賽	院系重點競	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競	非重點競賽	小計
企業管理系	0	15	18	33	21	9	36	66	15	1	23	39	6	2	9	17
財務金融系	0	14	16	30	1	18	26	45	2	9	18	29	0	12	4	16
保險金融系	0	6	0	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

會計資訊系	0	8	0	8	0	11	4	15	2	9	16	27	0	9	6	15
行銷與流通管理系	4	50	30	84	47	25	17	89	35	1	23	59	18	11	13	42
休閒遊憩管理系	0	24	27	51	0	7	53	60	1	0	14	15	0	0	27	27
總計	4	117	91	<u>212</u>	69	70	136	<u>275</u>	55	20	94	<u>169</u>	24	34	59	<u>117</u>

表 2-2 商貿外語學院 106 學年度至 109 學年度校外競賽獲獎數量表

科系	106學年度競賽				107學年度競賽				108學年度競賽				109學年度競賽			
	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計
國際貿易系	0	3	29	32	4	0	33	37	7	6	34	47	4	22	18	44
應用英語系	0	3	66	69	35	2	50	87	16	0	34	50	23	8	9	40
應用日語系	0	2	17	19	0	20	5	25	0	11	13	24	0	6	7	13
總計	0	8	112	<u>120</u>	39	22	88	<u>149</u>	23	17	81	<u>121</u>	27	36	34	<u>97</u>

表2-3 創新設計學院106學年度至109學年度校外競賽獲獎數量表

科系	106學年度競賽				107學年度競賽				108學年度競賽				109學年度競賽			
	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計	校重點競賽	院系重點競賽	非重點競賽	小計
資訊管理系	0	10	48	58	10	35	41	86	15	3	38	56	9	50	15	74
商務科技管理系	0	9	35	44	13	11	64	88	17	10	60	87	11	51	47	109

多媒體設計系	1	5	16	22	9	4	14	27	16	2	15	33	16	0	7	23
總計	1	24	99	124	32	50	119	201	48	15	113	176	36	101	69	206

5.106-109 學年度各系學生參加校外競賽獲獎數量詳如表 3 所示：

表 3 106-109 學年度各系學生參加校外競賽獲獎數量一覽表

學院	科系	109學年度獲 獎組數		108學年度 獲獎組數		107學年度獲 獎組數		106學年度 獲獎組數	
商務 管理 學院	企業管理系	17	117	39	169	66	275	33	212
	財務金融系	16		29		45		36	
	會計資訊系	15		27		15		8	
	行銷與流通管理系	42		59		89		84	
	休閒遊憩管理系	27		15		60		51	
商貿 外語 學院	國際貿易系	44	97	47	121	37	149	32	120
	應用英語系	40		50		87		69	
	應用日語系	13		24		25		19	
創新 設計 學院	資訊管理系	74	206	56	176	86	201	58	124
	商務科技管理系	109		87		88		44	
	多媒體設計系	23		33		27		22	
合 計(統計截止至 110年5月12日)		420		466		625		456	

6.2021 年全國技專校院學生實務專題製作競賽

- (1)教育部已於 4 月 28 日(星期三)公布入選名單，本校入選商業群 2 組，分別為企管系吳敏華老師指導之「JustWalkOut 探索科技帶來的無所不人之體驗」及會資系王詩鳳老師指導之「有趣的會計桌遊-會(快)來一杯」。將於 5 月 7 日(星期五)至北科大參加「佈撤展說明會」。
- (2)已於 5 月 3 日(星期一)將相關補助及競賽資訊通知入選隊伍師生。
- (3)因疫情影響，主辦單位已宣布取消實體評審，複審機制將另行公告。

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)已於 1 月 25 日(星期一)函送「主冊 109 年成果報告暨 110 至 111 年計畫書」予教育部及台灣評鑑協會；完成管考平台績效指標填報，另修正部分 110-111 年度績效指標數據。
- (二)已於 2 月 25 日(星期四)召開「高教深耕計畫第 26 次推動委員會議」。
- (三)已於 3 月 26 日(星期五)召開「高教深耕計畫第 27 次推動委員會議」。

- (四)已於3月29日(星期一)召開「高教深耕計畫第8次管考委員會議」。
- (五)已於4月30日(星期五)召開「高教深耕計畫第28次推動委員會議」。
- (六)教育部於3月10日(星期三)來文通知:本校請領110年度技專校院「高等教育深耕計畫」第1期補助經費新臺幣1,827萬元整(經常門)乙案,已轉辦撥付。教發中心已確認經費於3月12日(星期五)入學校帳戶。
- (七)教育部於4月30日(星期五)來文核定第一部分高教深耕計畫110年度經費案,本校已於5月17日(星期一)將經費配置表以電子公文函復教育部。本校107-110年高等教育深耕計畫核定補助經費如表1所示:

表1 本校107-110年高等教育深耕計畫核定補助經費表

補助年度	第一部分			附冊	附錄一	附錄二	總計
	主冊	USR—Hub	公共性檢核	USR	弱勢助學	原民生輔導	
107	58,900,000	—	—	1,700,000	5,112,000	—	65,712,000
108	68,900,000	—	—	1,700,000	7,356,391	—	77,956,391
109	59,500,000	1,000,000	400,000	9,936,000	7,601,437	680,000	79,117,437
110	59,500,000	1,000,000	400,000	9,936,000	7,674,000	750,000	79,260,000
小計	246,800,000	2,000,000	800,000	23,272,000	27,743,828	1,430,000	302,045,828

- (八)台評會於5月4日(星期二)來信通知,有關高教深耕計畫主冊計畫審查意見及修正計畫書,教育部預計於5月13日(星期四)前正式函文。
- (九)已簽辦及上傳109年度高教深耕計畫教師評鑑加分事宜。
- (十)截至5月11日(星期二)止,110年度高教深耕計畫實支數執行金額(以會計室實際入帳數計之)如表2所示、實支數執行率如表3所示:

表2 高教深耕計畫執行進度

分 項	110年計畫經費			實支數金額		
	經常門 A	資本門 B	配合款 C	經常門 D	資本門 E	配合款 F
一	35,180,865	5,170,000	1,395,696	6,732,380	0	113,644
二	2,984,255	7,010,000	469,898	147,862	0	23,640
三	4,674,469	-	1,060,990	1,676,216	-	27,754
四	5,880,411	-	73,416	715,471	-	10,390
USR-通識	3,500,000	-	350,000	1,046,696	-	71,385
USR-休閒	1,750,000	-	700,000	245,325	-	153,900
USR-創設	2,500,000	-	1,000,000	601,457	-	185,491
USR-企管	2,186,000	-	874,927	493,662	-	205,211
附錄 1	7,674,000	-	3,274,415	137,680	-	0
附錄 2	750,000	-	75,000	149,916	-	0
合計	67,080,000	12,180,000	9,274,342	11,946,665	0	791,415
高教深耕計畫辦公室執行數				12,907,397	0	879,602

表 3 實支數執行率

分 項	實支數執行率		
	經常門 D/A	資本門 E/B	配合款 F/C
分項一	19.14%	0.00%	8.14%
分項二	4.95%	0.00%	5.03%
分項三	35.86%	-	2.62%
分項四	12.17%	-	14.15%
USR-通識	29.91%	-	20.40%
USR-休閒	14.02%	-	21.99%
USR-創設	24.06%	-	18.55%
USR-企管	22.58%	-	23.45%
附錄 1	1.79%	-	0.00%
附錄 2	19.99%	-	0.00%
合計	17.81%	0.00%	8.53%
高教深耕計畫辦公室執行率	19.24%	0.00%	9.48%

(十一)高教深耕計畫 5 月 11 日(星期二)到期應核銷未核銷計畫進度如附錄 1 所示(貳-15 頁)。

(十二)高教深耕計畫截至 5 月 11 日(星期二)未上簽資本門資料，如附錄 2 所示(貳-15 頁)。

(十三)高教深耕計畫截至 5 月 11 日(星期二)未回覆之計畫經費/執行表，如附錄 3 所示(貳-16 頁)。

四、 未來工作規劃：

(一)教師發展組

賡續辦理教師教學品保之推展、推動實務教學獎勵補助業務、教師升等輔導、遴選教學卓越教師、推動教師社群業務、辦理教師系列研習活動、跨校主辦教師國內深度實務研習、大專校院教學實踐研究計畫、教學專業發展與實務成長等相關業務。

(二)學習促進組

1.校外競賽

(1)競賽補助申請審核、蒐集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。

(2)競賽培訓經費申請審核、資料蒐集、核銷作業及問題回饋。

2.賡續辦理五專自主學習、教學助理、同儕輔導核銷及成果結報作業。

3.賡續辦理 109 學年度技專校院技優領航計畫相關事宜。

4.賡續進行師徒制專題製作及專題競賽業務。

5.持續完善雲端適性諮詢系統(PDP)－師徒制專題系統模組功能。

(三)高教深耕計畫辦公室

- 1.賡續追蹤教育部「高等教育深耕計畫」文來之相關事宜。
- 2.定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會會議和管考委員會會議。
- 3.追蹤「高等教育深耕計畫」上簽、核銷及成果結報等相關事宜。
- 4.每週與會計室對帳，並提供會計室「已核未入帳/未預支」計畫，以了解入帳進度。
- 5.賡續追蹤計畫績效指標執行及達成情形。
- 6.賡續 110 年度高教深耕計畫經費調整與分配。
- 7.辦理 110 年度高等教育深耕計畫修正計畫事宜。

附錄 1 高教深耕計畫 5 月 11 日到期應核銷未核銷計畫資料

分項	計畫名稱	承辦單位	到期日	落後原因/進度	經理人
一	1-1-4-1-3 文化共創實踐活動	通識中心/黃曉薇	05.07	分批核銷，已核銷 1 次，因單據有誤，廠商 5/14 才會送到，第 2 次核銷預計 5/14 送出	筱茹

附錄 2 高教深耕計畫未上簽資本門資料

分項	採購項目	承辦單位	金額	進度	經理人
一	LED 攝影平板燈 6 組 附:C 型掛勾 (K82)	創新數位教學中心/翁郁琇	231,000	待 K82、85~87 資本門全數規劃完畢後盡速上簽	郁芬
	學習分析儀表板系統開發暨數位學習平台整合服務導入建置案 (K85)	創新數位教學中心/翁郁琇	650,000	5/12 廠商已提供更新的規格表，將提供給事務組，確認無誤後即可上簽，預計 5/14 上簽	郁芬
	視訊會議室(含後製室)(K85、K86)	創新數位教學中心/翁郁琇	379,700	1.5/1 規劃保留 K82 整併 K85-87，並提供規格設備及經費表	郁芬
	錄音間(含直播室)(K87)	創新數位教學中心/翁郁琇	1,766,300	2.5/12 調整經費支應來源，待與事務組確認規格需求後即可上簽	郁芬
合計			3,027,000		

附錄 3 高教深耕計畫經費/執行表未回覆

分項	計畫名稱	承辦單位	到期日	落後原因/進度	經理人
一	1-1-3-1-19 技優相關計畫	學習組/連卓詩	04.27	110 學年度起技優納入高教支應，5/10 退回經費，5/11 已回報經費，計畫執行表 5/14 前提供(3 院、學習組)	卓詩
	1-3-3-1-1 師徒制專題製作	2 系	04.27	4/19 行政主管會議裁示本案將改為彈性支應，待確認 110 學年度之應日系、資管系是否實施，再回覆執行表。預計 5/31、6/11 前回報	筱茹
二	2-4-5-1-1 整合 AI 科技·跨域整合應用	創設學院/黃信博	05.12	5/10 通知待修正執行表，預計 5/14 前提供	素如

伍、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

- (一)完成填報 109 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫作業。
- (二)完成 109 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整與填報作業。
- (三)公告進修部 109-1 學期各班學業前三名優秀學生名單，委請出納組協助發放獎學金，並請導師協助頒發獎狀。
- (四)協助辦理 110 學年度碩士在職專班報名考生資格審查，後續辦理正取生報到作業，20 名正取生皆已完成報到。
- (五)協助同學辦理下學期轉系申請相關作業。本學期起不再受理跨部轉系(日夜互轉)申請。本學期進修部共 19 位同學提出轉系申請，皆獲通過並已公告。
- (六)協助同學辦理輔系、雙主修申請相關作業。本學期進修部計有 5 位同學申請輔系，皆獲通過並已公告。
- (七)協助辦理考選部學歷查驗作業。
- (八)通知未註冊延修生到校辦理註冊或休學，未完成註冊者將簽文退學。
- (九)本學期畢業班畢業考試成績提交截止日為 6 月 24 日，線上成績修正截止日為 6 月 27 日。期末考試成績提交截止日為 6 月 30 日，線上成績修正截止日為 7 月 4 日。
- (十)協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。
- (十一)進修部 109 學年度第 2 學期(3 月 15 日統計-雲科大填報數據)之各學制在學學生(不含延修生)計 2,993 人、班級數共 66 班，其中碩士在職專班 36 人、大學部 2,957 人(夜四技普通班 2,652 人、夜四技專班 191 人、雙軌四技 59 人、在營專班 16 人、多元專長培力課程 39 人)，詳如下表。

系別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	雙軌四技	在營專班	多元專長培力	
國貿系		175				3	178
企管系	36	405	35	28			504
財金系		354				2	356
應英系		208				9	217
資管系		204				6	210
會資系		142				3	145
行管系		404	156	31		3	594
應日系		222				8	230

休閒系		203			16		219
多設系		335				5	340
合計	36	2652	191	59	16	39	2993

二、課務組報告

- (一)辦理「技職校院課程上網填報作業」。
- (二)110-1 學期遠距課程申請已截止，並送相關會議審議。共 62 門課程提出申請。
- (三)配合統測閱卷作業，辦理電腦教室課程教室調整，並以紙本通知授課教師。
- (四)辦理本學期遠距課程期中檢核，並提醒指標落後教師。
- (五)協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 5 月 3 日(星期一)至 5 月 14 日(星期五)。
- (六)辦理 110-1 學期課程排配課作業，預計於 5 月 24 日開放各系查詢課表。
- (七)辦理 109 學年度暑修課程開課前置作業，預擬暑修選課須知。
- (八)本學期進修部畢業考試週為 6 月 15~21 日；期末考試週為 6 月 21~25 日。請授課教師依學校行事曆表訂日期辦理考試，切勿提前辦理。若課程安排以非筆試取代考試者，考試當週亦不得停課。
- (九)本學期進修部課程於畢業(期末)考試後，仍應照常上課至 6 月 25 日(星期五)。
- (十)協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (十一)辦理本學期因特殊原因之上課教室調整、一般教室借用作業。

陸、提案討論

提案一

提案單位：課務組

案由：擬修正「致理科技大學教師配課排課要點」，修正草案條文對照表如下(修正草案如附件 1(P1-4))，提請追認。

說明：

- 一、為降低本校教師教學負荷，提高校內教學服務及教學品質，擬修正本校教師配課排課要點第二點第一款、第三點第十二款及第四點第一款，並新增第三點第十三款。
- 二、本案業經 109 學年度第 6 次行政會議通過。
- 三、修正說明與對照表如下。

致理科技大學教師配課排課要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
二、本校專、兼任教師之授課時數如下：	二、本校專、兼任教師之授課時數如下：	為降低專任教師教學負荷，專任

修正條文	現行條文	說明
(一) 專任教師 1. 每週基本授課鐘點：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 11 小時。 2. 每週可超鐘點數：在基本鐘點外，<u>校內</u>最多以超鐘點 3 小時為限，<u>校、內外合計最多以超鐘點 4 小時為限</u>。初次擔任大專校院之專任教師，2 年內不得超鐘點。	(一) 專任教師 1. 每週基本授課鐘點：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 11 小時。 2. 每週可超鐘點數：在基本鐘點外，<u>最多以超鐘點 3 小時為限</u>。初次擔任大專校院之專任教師，2 年內不得超鐘點。	教師校、內外超鐘點最多以 4 小時為限
三、本校專、兼任教師之配課原則如下： (十二) 本校職員進修獲得碩士、博士學位後，擬於本校兼課，應按規定完成兼任教師聘任程序，並依下列原則辦理： 1. 配課以專任教師為優先，於滿足專任教師配課需求後，始得進行兼任教師之配課。 2. 由各系(科)、中心、學位學程主任裁量，須在不超過各系可聘任兼任教師之額度下進行配課，且在該職員非上班時間，始得配課。 3. 每週兼課以不超過 <u>3</u> 小時為限。 4. 最近 3 年考績，須至少有 1 年為甲等始得兼課。	三、本校專、兼任教師之配課原則如下： (十二) 本校職員進修獲得碩士、博士學位後，擬於本校兼課，應按規定完成兼任教師聘任程序，並依下列原則辦理： 1. 配課以專任教師為優先，於滿足專任教師配課需求後，始得進行兼任教師之配課。 2. 由各系(科)、中心、學位學程主任裁量，須在不超過各系可聘任兼任教師之額度下進行配課，且在該職員非上班時間，始得配課。 3. 每週兼課以不超過 <u>4</u> 小時為原則，惟因課程學分數限制，得有加超 1 小時之彈性。 4. 最近 3 年考績，須至少有 1 年為甲等始得兼課。 5. <u>所兼任之課程須與其最高學歷所學專長或取得之專業證照相符。</u>	比照專任教師，職員於校內兼課，最多以 3 小時為限 刪除第 5 款，並新增第十三項
(十三) <u>各教師之配課須與其最高學歷所學專長、取得之專業證照或實務經驗相符，部分課程師資特殊規定如下：</u> 1. <u>四技部二年級「國際職場溝</u>		新增列條文 規範各教師配課需與專長相符

修正條文	現行條文	說明
<u>通英文」授課教師，須具備「TOEIC 金色證書」。</u> 2. <u>四技部一年級及五專部一至三年級基礎電腦課程授課教師，須通過勞動部「電腦軟體應用」或「電腦軟體設計」乙級檢定，新進專任教師須於 2 年內取得。</u> 3. <u>統計與大數據相關課程授課教師，須出具 16 小時大數據相關研習證明。</u>		
四、本校專、兼任教師之排課天數及相關規定如下： (一)專任教師每週應至少<u>到校或排課 4 天</u>。	四、本校專、兼任教師之排課天數及相關規定如下： (一)專任教師每週應至少<u>排課 4 天</u>。	符合專任教師排課 4 天之規範

決議：照案通過。

提案二

提案單位：課務組

案由：擬修正「致理科技大學遴聘業界專家協同教學實施辦法」，修正草案條文對照表如下(修正草案如附件 2(P5-6))，提請討論。

說明：

- 一、為使本校教學單位與執行各計劃之遴聘業界專家協同教學，有共同一致之標準，擬修正本校遴聘業界專家協同教學實施辦法第二條第一點與第四點。
- 二、修正說明與對照表如下。

致理科技大學 遴聘業界專家協同教學實施辦法 修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第2條 本辦法所稱之業界專家，應符合下列資格之一： 一、<u>國內、外大學碩士畢業 5 年以上；或大學畢業 10 年以上；或專科學校畢業 12 年以上；或高中職學校畢業 15 年以上，並具</u>任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。 二、曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。	第2條 本辦法所稱之業界專家，應符合下列資格之一： 一、國內、外<u>大專以上畢業，並具有 5 年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者；或具 10 年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。</u> 二、曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。	修正遴聘業界專家協同教學資格，除任教領域專業實務經驗外，並須具相關學歷畢業後之年資。

修正條文	現行條文	說明
三、曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書者。	三、曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書者。 四、 <u>其他經本校認定足堪擔任是項工作者。</u>	刪除第 4 點

決議：照案通過。

提案三

提案單位：課務組

案由：擬修正「致理科技大學全外語教學課程實施辦法」，修正草案條文對照表如下(修正草案如附件 3(P7))，提請討論。

說明：

- 一、為推動本校全外語教學，鼓勵教師開設全外語授課課程，擬修正全外語教學課程實施辦法之第 2 條及第 5 條。
- 二、修正說明與對照表如下。

致理科技大學 全外語教學課程實施辦法 修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第2條 本辦法適用對象為每學期各院、系(所、科)、學位學程開設之外語授課課程，並經各級課程委員會審查通過者， <u>惟各系、院(中心)、學位學程所開設之語言類課程</u> 及外籍教師開設之課程不適用本辦法。外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語言。	第2條 本辦法適用對象為每學期各院、系(所、科)、學位學程開設之外語授課課程，並經各級課程委員會審查通過者， <u>惟外語科系開設之課程、外語教學科目及外籍教師開設之課程</u> 不適用本辦法。外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語言。	故勵本校教師開設全英語授課課程
第5條 每位教師每學期以開設 2 門課程為原則(<u>不含全英語學位學程課程</u>)，並於學期結束後一個月內提供相關佐	第 5 條 每位教師每學期以開設 2 門課程為原則，並於學期結束後一個月內提供相關佐證資料(含教材資料與 6 次	故勵本校教師開設全英語學位學程課程

修正條文	現行條文	說明
證資料(含教材資料與 6 次上課影音檔)，經各院教師評審委員會審議通過後，送教務處課務組簽陳核發加計之鐘點費。	上課影音檔)，經各院教師評審委員會審議通過後，送教務處課務組簽陳核發加計之鐘點費。	

決議：照案通過。

提案四

提案單位：課務組

案由：擬修正「致理科技大學彈性課程實施要點」，修正草案條文對照表如下(修正草案如附件 4(P8-9))，提請討論。

說明：

- 一、為使本校彈性課程之開設，更符合課程學分規劃與教學效益，擬修正本校彈性課程實施要點。
- 二、修正說明與對照表如下。

致理科技大學 彈性課程實施要點 修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第二點 課程開設之類型：以協助學生達到深度學習為目標，可規劃議題式或問題解決導向(PBL)之總整課程，輔以重點競賽培訓、進階證照輔導、實境實作等多元教學方式，並得依學生連貫式深度學習需求開設 <u>4~6</u> 學分之深碗課程。	第二點 課程開設之類型：以協助學生達到深度學習為目標，可規劃議題式或問題解決導向(PBL)之總整課程，輔以重點競賽培訓、進階證照輔導、實境實作、 <u>見學參訪</u> 等多元教學方式，並得依學生連貫式深度學習需求開設 <u>4~12</u> 學分之深碗課程。	課程開設之類型，擬刪除見學參訪之教學方式，並規範深碗課程之學分數。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：課務組

案由：擬訂定本校配課與排課之優先序及未能積極協助招生宣傳教師之可超鐘點時數案，提請討論。

說明：

- 一、為體恤專任(專案)教師兼任行政工作與輔導本校、院系重點競賽或證照之教師之辛勞，擬於配課排課時，依下列順序進行配課與排課：專任兼行政教師→專案兼行政教師→校、院、系重點競賽或證照教師。

二、上述教師其基本鐘點內配課，專任兼行政教師以不超過 2 種課程、專案兼行政教師以不超過 3 種課程為原則。

三、各系(中心)專任教師若未能積極協助本校進行招生宣傳工作，經各系(院、中心)或招生處提報具體事實，並經系、院、校評會通過者，則次一學期將暫停超鐘點一學期。

四、以上規範將先行試辦 1 年，再進行檢討與修正。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校 110 學年度第 1 學期擬開設 62 門遠距教學課程，如附件 5(P10-12)，提請討論。

說明：

一、本校 110 學年度第 1 學期擬開設 62 門遠距教學課程，其中：

(一)商務管理學院擬開設 30 門遠距教學課程，於 110 年 4 月 13 日經 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

(二)商貿外語學院擬開設 13 門遠距教學課程，於 110 年 4 月 14 日經 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

(三)創新設計學院擬開設 10 遠距教學課程，於 110 年 4 月 13 日經 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

(四)通識教育中心擬開設 9 門遠距教學課程，於 110 年 3 月 30 日經 109 學年度第 2 次通識教育中心課程委員會議通過。

二、上述 62 門遠距教學課程於 110 年 4 月 19 日經 109 學年度第 2 次數位學習推動委員會議通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院申請開設學分學程及微學程，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

(一)110 學年度恢復(修正)【銀行授信與不動產鑑價微學程】，學程申請書如附件 6(P13-20)。本案業經 109 年 3 月 26 日商務管理學院 108 學年度第 3 次院課程委員會議與 109 年 4 月 6 日 108 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過。

(二)110 學年度因應「2030 年打造台灣成為雙語國家」的國家政策，故新設【金融雙語行銷跨域學院】。包含「金融服務微學程」以及「金融雙語服務學分學程」，以階梯式的學習方式提升學生以雙語進行金融服務的

能力。本案業經 110 年 3 月 25 日跨院協調會確立課程內容。申請書**如附件 7(P21-38)**。本案業經 110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

二、商貿外語學院：

- (一)因應「2030 年打造台灣成為雙語國家」的國家政策及本校推動與美國「舊金山州立大學」與英國「Middlesex University」雙聯學制，110 學年度擬新設【全英語國際商務跨域學院】。課程規劃**如附件 8(P39-40)**。
- (二)此【全英語國際商務跨域學院】擬於 111 學年度開始執行及招生，目前已完成課程規劃，開課單位包括商務管理學院、商貿外語學院、創新設計學院及通識中心。
- (三)本案業經 110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

三、創新設計學院：

- (一)學院因應產業發展需求，並鼓勵學生跨域學習，設置學分學程及微學程，110 學年度擬增設【資通安全管理微學程】、【互動媒體微學程】、【視覺設計微學程】。學程申請書**如附件 9(P41-60)**。
- (二)本案業經 110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

四、本案業經 110 年 4 月 19 日 109 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過；惟商務管理學院【銀行授信與不動產鑑價微學程】及創新設計學院【資通安全管理微學程】、【互動媒體微學程】、【視覺設計微學程】保留，俟跨域課程修訂後再提送，其他案件照案通過。

五、商務管理學院【銀行授信與不動產鑑價微學程】及創新設計學院【互動媒體微學程】，業經 110 年 5 月 13 日 109 學年度第 3 次跨領域學習發展小組會議通過；且須提送 110 學年度院課程委員會及校課程委員會追認。

決議：同意備查。

提案八

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院學分學程暨微學程課程異動，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

- (一)異動學分學程/微學程：【幸福產業婚慶服務經營管理學分學程】、【新零售營運微學程】、【商業模式創新創業微學程】、【橘色產業服務微學程】。
- (二)課程異動申請表**如附件 10(P61-66)**。
- (三)本案業經 110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

二、商貿外語學院：

(一)異動學分學程/微學程：【智慧商貿微學程】、【外貿數位科技學分學程】、【日本商貿微學程】、【區域商貿學分學程】、【拉丁美洲商貿微學程】、【東南亞商貿微學程】。

(二)課程異動申請表如附件 11(P67-72)。

(三)本案業經 110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

三、創新設計學院：

(一)異動學分學程/微學程：【翻轉農業明日餐桌學分學程】、【多元文化跨境電商虛實整合微學程】、【雲端行動應用實務學分學程】、【智慧雲端行動科技微學程】、【物聯網科技與行銷學分學程】。

(二)課程異動申請表如附件 12(P73-78)。

(三)本案業經 110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

四、本案業經 110 年 4 月 19 日 109 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院開設深碗課程，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

(一)本院擬申請開設深碗課程，深碗課程包括 110 學年度第 1 學期深碗課程，以及因應教育部智慧創新跨域人才培育計畫之微學程加開之深碗課程。

項次	深碗課程	開課年級	學分	授課師資
1	展覽行銷實務(深)	2	6	葛致慧、陳慧婷
2	獎勵旅遊體驗活動實務	2	6	詹悉珍、陳鴻彬、姜穎
3	洗錢防制法遵機器人查核程式開	4	4	賴虹霖
4	Google analytics/AdWords 操作實	4	4	陳佳雯
5	資產管理系統實作	4	4	沈穎倫、李世欽
6	授信及不動產大量鑑估價實作	4	4	楊適仔
7	婚慶活動管理實務(深)	2	6	洪大翔
8	OMO 經營實務(深)	3	6	李銘尉、吳壽進、施智
9	服務設計與就醫陪伴服務實務	2	6	楊雅棠、陳盈瑞、吳彥
10	服務商業模式創新(深)	3	6	倪達仁
11	低碳輕飲食與共享平台(深)	2	4	鄭雅馨、張國謙

(二)深碗課程申請表如附件 13(P79-122)。

(三)本案業經 110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

二、商貿外語學院：

(一)本院擬申請開設深碗課程，包括 110 學年度第 1 學期深碗課程，以及因應教育部智慧創新跨域人才培育計畫之微學程加開之深碗課程。

項次	深碗課程	開課年級	學分數	授課師資
1	拉美經貿整合與投資	3	4	陳敬忠
2	日潮行銷服務與實物	2	4	倪家珍
3	智慧網貿實務	3	6	李政雄、林郁芬、陳桂嫻

(二)深碗課程申請表如附件 14(P123-134)。

(三)本案業經 110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

三、創新設計學院：

(一)鼓勵同學深化學分學程與微學程之學習，本院將於 110 學年度開設深碗課程 5 門。

項次	深碗課程	開課年級	學分數	授課師資
1	智慧科技應用(深)	2	6	黃信博
2	田野間的課桌(深)	2	6	林曉雯、高楊達、楊凱鳴
3	多媒體虛實整合行銷技術(深)	2	6	蘇啓鴻、待聘
4	物聯網科技與行銷實務(深)	2	6	蔡緒浩
5	服務業設計思考(深)	3	6	沈介文

(二)深碗課程申請表如附件 15(P135-153)。

(三)本案業經 110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

(四)本案業經 110 年 4 月 19 日 109 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：110 級起入學新生「學術倫理教育」課程開設案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 109 學年度第 6 次行政會議(3 月 11 日)討論通過實施。
- 二、「學術倫理教育」課程開設為校定必修(1)學分、0 小時 (不累計學分，採畢業門檻方式)，開課學制為：日、夜四技、二技、五專部(4 年級)。
- 三、110 級新生入學應修科目表訂定如下

學制	課程名稱	學分/時數	學年/學期
日、夜四技 (含自辦專班)	學術倫理教育	(1)/0	1/上
二技			1/上
五專			4/上
備註	通過校訂「學術倫理教育」課程，相關規定請參照本校「學術倫理教育課程實施要點」。		

- 四、本案業經 110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：擬調整本校語言測驗輔助教學開設時數，提請審議。

說明：

- 一、本校語言測驗輔助教學為未能通過英檢能力考試學生之畢業班課程，原開設方式如下：

學制	語言測驗輔助教學
日四技、日二技、日五專、夜四技	(4)學分/4 小時

- 二、因「語言測驗輔助教學」課程成效不彰，且基於學校經費與資源分配之公平性與合宜性，擬於 110 學年度起調整語言測驗輔助教學課程之開設如下：

學制	調整前	調整後
日四技、日二技 日五專、夜四技	語言測驗輔助教學 (4)學分/4 小時	語言測驗輔助教學 (2)學分/2 小時

- 三、本案業經 110 年 4 月 17 日 109 學年度第 2 次英語文教育諮詢委員會議通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過，自 110 學年度起實施，並追遡修訂各學制各級應修科目表。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系 110 學年度多元專長培力課程應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、本校於 110 年 1 月 15 日奉教育部臺教技(一)字第 10901907500 號函核定辦理 110 學年度多元專長培力課程招生。依教育部規定須於簡章中詳列各系應修科目表，預計於 110 學年度多元專長培力課程招生委員會會議中討論簡章草案，待修正後進行後續招生作業。
- 二、各系應修科目表如下：
 - 國際貿易系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 16(P154)**。
 - 應用英語系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 17(P155)**。
 - 應用日語系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 18(P156)**。
 - 企業管理系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 19(P157)**。
 - 財務金融系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 20(P158)**。
 - 會計資訊系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 21(P159)**。
 - 行銷與流通管理系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 22(P160)**。
 - 資訊管理系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 23(P161)**。
 - 多媒體設計系，多元專長培力課程應修科目表，**如附件 24(P162)**。
- 三、本案業經各系 109 學年度系課程委員會通過；110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會、110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會、110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系各學制 110 級入學新生應修科目表，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學院各系各學制 110 級入學新生應修科目表，業經 110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一)企業管理系(科)，110 級各學制(日四技、五專、夜四技、碩士班、碩士在職專班)入學新生應修科目表，**如附件 25(P163-172)**。
 - (二)財務金融系(科)，110 級各學制(日四技、日二技、五專、夜四技)入學新生應修科目表，**如附件 26(P173-180)**。
 - (三)會計資訊系(科)，110 級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表，**如附件 27(P181-186)**。
 - (四)行銷流通管理系，110 級各學制(日四技、日二技、夜四技、四技自辦

專班)入學新生應修科目表，**如附件 28(P187-194)**。

(五)休閒遊憩管理系，110 級各學制(日四技、夜四技、四技國際產學合作班)入學新生應修科目表，**如附件 29(P195-200)**。

二、創新設計學院各系各學制 110 級入學新生應修科目表，業經 110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年第 2 次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)資訊管理系，110 級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表，**如附件 30(P201-204)**。

(二)商務科技管理系，110 級各學制(日四技)入學新生應修科目表，**如附件 31(P205-206)**。

(三)多媒體設計系，110 級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表，**如附件 32(P207-210)**。

三、商貿外語學院各系各學制 110 級入學新生應修科目表，業經 110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年第 2 次院課程委員會會議通過，詳細如下：

(一)國際貿易系(科)，110 級各學制(日四技、五專、夜四技、碩士班)入學新生應修科目表，**如附件 33(P211-218)**。

(二)應用英語系(科)，110 級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表，**如附件 34(P219-224)**。

(三)應用日語系，110 級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表，**如附件 35(P225-228)**。

四、本案業經109學年度各系系課程委員會通過；110年4月13日商務管理學院109學年度第2次院課程委員會、110年4月13日創新設計學院109學年度第2次院課程委員會、110年4月14日商貿外語學院109學年度第2次院課程委員會通過；110年4月22日109學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校與 Middlesex University London 辦理雙聯學位制課程規劃案，提請審議。

說明：

一、依據本校與國外大學校院辦理跨國雙學位實施辦法第5條：「各系所得依實際需要，與合作辦理跨國雙學位制之國外大學，另訂跨國雙學位制課程，規定應修科目及學分，並經本校課程委員會通過後實施」辦理。

二、企業管理系及國際貿易系與Middlesex University London辦理雙聯學位之課程規劃及相關資料，**如附件37(P229-242)**。

三、本案業經110年4月1日企業管理系109學年度第2次系課委會、110年3月30日國際貿易系109學年度第2學期第1次課程委員會會議通過；110年4月13日商務

管理學院109學年度第2次課程委員會、110年4月14日商貿外語學院109學年度第2次院課程委員會通過；110年4月22日109學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系)、商貿外語學院(國際貿易系、應用英語系)、創新設計學院(商務科技管理系)，申請通過110學年度就業學程計畫，新增外加課程案，提請備查。

說明：

- 一、企管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理110學年度就業學程計畫-「智慧零售人才培訓學程」，日四技108級擬新增5門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 108 級	新增 課程	智慧零售門市管理	選/3/1	3/3/0	就業 學程 計畫 課程
		共通核心職能課程	選/3/1	3/3/0	
		智慧零售大數據分析	選/3/2	3/3/0	
		職場實習	選/3/2	1/1/0	
		智慧零售平台實務	選/3/2	3/3/0	

- 二、財金系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理110學年度就業學程計畫-「理財規劃人員培訓學程」，日四技107級擬新增4門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/	備註
日四技 107 級	新增 課程	AI 理財系統實作	選/4/1	4/4	就業 學程 計畫 課程
		退休金規劃	選/4/1	3/3	
		全方位理財規劃	選/4/2	3/3	
		共同核心職能	選/4/2	1/1	

- 三、行管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理110學年度就業學程計畫-「電子商務與數位行銷人才培育學程」，日二技109級擬新增5門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/	備註
日二技	新增	社群媒體行銷	選/4/1	2/2	就業

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/	備註
109 級	課程	職涯與職能講座	選/4/1	3/3	學程 計畫 課程
		商業影像設計實務	選/4/1	2/2	
		數位廣告投放實務	選/4/2	2/2	
		直播行銷實務	選/4/2	3/3	

四、國貿系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 110 學年度就業學程計畫-「數位貿易與行銷人才培育學程」，日四技 108 級擬新增 4 門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 108 級	新增 課程	數位行銷實務	選/3/1	3/3	就業 學程 計畫 課程
		數位貿易與科技應用	選/3/1	3/3	
		商業智慧分析	選/3/2	3/3	
		共通核心職能	選/3/2	1/1	

五、應英系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 110 學年度就業學程計畫-「全球商貿及數位教學人才培育學程」，日四技 108 級擬新增 4 門外加課程。新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 108 級	新增 課程	科技化商務貿易與行銷 數據分析	選 3/2	3/3	就業 學程 計畫 課程
		數位英語口語播報與技 巧	選 3/2	3/3	
		數位工具應用及教學技 巧	選 3/1	3/3	
		共通核心職能課程	選 3/1	3/3	

六、商管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 110 學年度就業學程計畫-「人工智慧物聯網應用學程」，日四技 108 級擬新增 4 門外加課程。新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 108 級	新增 課程	人工智慧物聯網應用與設 計	選/3/1	3/3	就業 學程 計畫
		人工智慧物聯網應用行銷	選/3/1	3/3	

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
		人工智慧物聯網應用與創業	選/3/2	3/3	課程
		共通核心職能	選/3/2	3/3	

七、本案業經 110 年 3 月 30 日國際貿易系 109 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會、110 年 3 月 31 日應用英語系第 2 學期第 1 次系課程委員會、110 年 4 月 1 日企業管理系 109 學年度第 2 次系課程委員會、110 年 3 月 23 日財務金融系 109 學年度第 4 次系課程委員會、110 年 3 月 25 日行銷與流通管理系 109 學年度第 2 次系課程委員會、110 年 3 月 9 日商務科技管理系 109 學年度第 7 次系課程委員會通過；110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會、110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會、110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：行銷與流通管理系、國際貿易系，申請通過 110 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫，新增外加課程案，提請備查。

說明：

一、110 學年度申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫，行管系、國貿系擬新增 1 門選修「共通核心職能」課程。

二、行管系日二技 110 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
110	新增課程				共通核心職能	選/1/2	3/3	

國貿系日四技 107 應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
107	新增課程				共通核心職能課程	選/4/1	3/3	

三、本案業經 110 年 3 月 30 日國際貿易系 109 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會、110 年 3 月 23 日財務金融系 109 學年度第 4 次系課程委員會、110 年 3 月 25 日行銷與流通管理系 109 學年度第 2 次系課程委員會通過；110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會、110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：課務組(課委會)

案由：110 學年度第 1 學期開設全英語教學課程，提請備查。

說明：

- 一、依據「致理科技大學全外語教學課程實施辦法」辦理。
- 二、開課資訊如下，教學計畫表如附件 38(P243-256)。

院別	級別	課程名稱	選課別/年級/學期	學分數/時數	授課教師
商務管理學院	109	行銷管理(英)	選/2/1	3/3	林俞利
	110	經濟學(英)	必/1/1	3/3	張民忠
商貿外語學院	108	國際禮儀(英)	選/3/1	2/2	待確認
	108	國際行銷管理(英)	選/3/1	2/2	待確認
創新設計學院	109	商用微積分(英)	選/2/1	2/2	林正平
	109	生產與作業管理(英)	選/2/1	2/2	陳明郁

三、本案業經 110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次課程委員會、110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次課程委員會、110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十八

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院訂選修課程異動案，提請備查。

說明：

- 一、為配合磨課師(MOOCs)課程之申請，本院擬於各學制開設「智慧新服務——開創零售全通路」學院選修課程，本院各學制 109 級各學制應修科目表

異動情形，如附件 39(P257)。

二、為配合教育部課程計畫之申請，本院開設「技專校院下世代人才培育課程革新試辦計畫」學院選修課程，本計畫課程已於 110 年 2 月 17 日經教育部來函核定通過，本院日四技 107-110 級應修科目表異動情形，如附件 40(P257)。

三、為配合課程進行，本院擬異動微學程課程，本院日四技 107、109 級應修科目表異動情形，如附件 41(P257)。

四、為強化全英課程教學，本院擬開設新課程如下，本院 109 級各學制應修科目表異動情形如，如附件 42(P258)。

五、本案業經 110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院 110 學年度於日四技、日二技開設「職場素養檢定」必修課程，並同步訂定 110 級入學新生應修科目表，提請備查。

說明：

一、為強化本院學生之品格及專業職場倫理，新增「職場素養檢定」課程為院必修(1)學分(不累計學分)、0 小時。本院日四技 110 級應修科目表訂定情形如下：

級別	學制	異動 狀況	原課程			修改後課程		
			課程 名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數 / 時 數
110	日四技	新增 課程				職場素養檢 定	必/1/1	(1)/0
	日二技						必/1/1	

二、本案業經 110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案，業經 110 年 4 月 1 日企業管理系 109 學年度第 2 次系課程委會通過；110 年 4 月 13 日商務管理學

院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳，**如附件 43(P258)**。

二、財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案，異動業經 110 年 3 月 23 日財務金融系 109 學年度第 4 次系課程委會通過；110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳，**如附件 44(P259)**。

三、會計資訊系各學制各級應修科目表異動案，異動業經 110 年 3 月 31 日會計資訊系 109 學年度第 2 次系課程委會通過；110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳，**如附件 45(P260)**。

四、休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案，業經 110 年 3 月 31 日休閒遊憩管理系 109 學年度第 2 次系課程委會通過；110 年 4 月 13 日商務管理學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳，**如附件 46(P260-264)**。

決議：同意備查。

提案二十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：**創新設計學院**各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

一、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案，業經 110 年 3 月 30 日資訊管理系 109 學年度第 5 次系課程委員會討論通過；110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳，**如附件 47(P264-265)**。

二、商務科技管理系各學制各級應修科目表異動案，業經 110 年 3 月 9 日商務科技管理系 109 學年度第 7 次系課程委員會討論通過；110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。課程異動情形詳，**如附件 48(P265)**。

決議：同意備查。

提案二十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：多媒體設計系 110 學年度核心能力調整案，提請備查。

說明：

一、配合 IEET 教育認證之規範與未來發展規劃，日夜四技調整核心能力以對應 DAC 核心能力與本系重點人才培育方向，調整情形如下表：

修訂前	修訂後
1.動畫製作能力	1.互動程式設計能力
2.影音製作能力	2.視覺設計能力
3.影音後製能力	3.影音製作能力
4.媒體設計能力	4.媒體設計能力
5.數位教材設計能力	5.數位教學設計能力
6.互動程式設計能力	6.實務整合運用能力
7.媒體整合應用能力	7.設計專業倫理能力

二、本案業 110 年 3 月 31 日多媒體設計系 109 學年度第 2 次課程委員會通過，110 年 4 月 13 日創新設計學院 109 學年度第 2 次課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院 110 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，提請備查。

說明：

一、109 學年度第 1、2 學期第二外語開課情形，**如附件 49(P266-281)**。

二、110 學年度第 1 學期擬開設課程如下：

第二外語-印尼語（一）、
 第二外語-日語（一）、第二外語-日語（三）、
 第二外語-法語（一）、第二外語-法語（三）、
 第二外語-泰語（一）、第二外語-泰語（三）、
 第二外語-德語（一）、第二外語-德語（三）、
 第二外語-韓語（一）、第二外語-韓語（三）、
 第二外語-越南語（一）、第二外語-越南語（三）、
 第二外語-西班牙語（一）、第二外語-西班牙語（三）、
 商用第二外語-西班牙語（一）

三、本案業經 110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院訂選修課程異動案，提請備查。

說明：

一、新增磨課師（MOOCs）課程「跨領域文化英文溝通」、「生活越南語，學習真 EASY」。本院日四技 107-109 級應修科目表異動情形，**如附件**

50(P282)。

二、本案業經 110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過 110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、國際貿易系各學制各級應修科目表異動案，業經 110 年 3 月 30 日國際貿易系 109 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會通過；110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳，**如附件 51(P283)。**
- 二、應用日語系各學制各級應修科目表異動案，業經 110 年 1 月 21 日應用日語系 109 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會及 110 年 3 月 30 日應用日語系 109 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會通過；110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳，**如附件 52(P284)。**
- 三、應用英語系各學制各級應修科目表異動案，業經 110 年 3 月 31 日應用英語系 109 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會通過；110 年 4 月 14 日商貿外語學院 109 學年度第 2 次院課程委員會通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳，**如附件 53(P284-285)。**

決議：同意備查。

提案二十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：110 學年度第 1 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。

說明：

- 一、通識選修課程日四技新增 10 門，**如附件 54(P286)。**
- 二、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表**如附件 55(P287-293)。**

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
日四技	17	15	14	14 (含微學 分課程 3	60
進修部四技	7	7	5	0	19
總計(門)	24	22	19	14	79

三、各學制體育課程選項，日四技開設體育(一)及適應體育，共計 2 項；進修四技開設 2 選項；五專開設網球、排球、羽球、高爾夫球、籃球、桌球、健身運動及共同課程，共計 7 項。

四、本案業經 110 年 3 月 30 日「109 學年度第 2 次通識教育中心課程委員會」通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案二十七

提案單位：課務組(課委會)

案由：通識教育中心新增選修課程，提請備查。

說明：

一、為發展通識多元課程及線上學習管道，擬新增磨課師課程「分鏡設計秘笈」、「人文與正向教育」、「中草藥與生活的奇幻旅程」、「現代柯南-跟著瑪斯一起探索檢驗世界」4 門課程，**如附件 56(P294)**。

二、本案業經 110 年 3 月 30 日「109 學年度第 2 次通識教育中心課程委員會」通過；110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

(提案六~二十七備查案)

提案二十八

提案單位：通識教育中心

案由：修訂日二技應修科目表通識選修課程備註說明，提請討論。

說明：

一、為達四技部與二技部通識課程類別一致性，二技部擬新增創新跨域通識選修類別。

二、110 學年度起入學學生應修科目表備註說明修訂為：「選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修 2-4 學分，合計 10 學分，超過之學分數不得計入系訂選修學分。」

決議：修正日二技科系之創意跨域學分數。

提案二十九

提案單位：註冊組

案由：擬修正教務會議設置辦法，檢附修正草案條文對照表如下，提請討論。

說明：

一、本校「組織規程」業經教育部 110 年 6 月 8 日臺教技(二)字第 1100070526 號函核定，並自 110 年 8 月 1 日生效。

二、依據本校組織規程第 38 條，修正教務會議設置辦法第 3 條及第 4 條，修正草案條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
第 3 條 本會議由教務長、副教務長、學生事務長、總務長、研發長、職發長、國際長、圖資長、招生服務處處長、進修部主任、推廣教育處處長、教學發展處處長、環境安全衛生處處長、校務研究處處長、各學院院長、各系(科)主任、通識教育學部主任、學位學程主任、教師代表每系(科)及學部各 1 人、學生代表 2 人組成之，必要時得邀請教務處、進修部之二級主管及有關人員列席，本會議以教務長為主席。	第 3 條 本會議由教務長、副教務長、學生事務長、總務長、研發長、職發長、國際長、圖資長、招生服務處處長、進修部主任、推廣教育中心主任、教學發展中心主任、環境保護暨安全衛生中心主任、校務研究中心主任、各學院院長、各系(科)主任、通識教育中心主任、學位學程主任、教師代表每系(科)、中心各 1 人、學生代表 2 人組成之，必要時得邀請教務處、進修部之二級主管及有關人員列席，本會議以教務長為主席。	依據本校組織規程第 38 條，修正文字。
第 4 條 本會議之教師代表任期為 1 學年，於每學期末由個系(科)及學部所屬教師遴選下 1 學年代表，連選得連任。本會議學生代表任期為 1 學年，由本校各系(科)學會會長輪流擔任之。	第 4 條 本會議之教師代表任期為 1 學年，於每學期末由個系(科)、中心、學位學程所屬教師互選下 1 學年代表，連選得連任。本會議學生代表任期為 1 學年，由本校各系(科)學會會長輪流擔任之。	依據本校組織規程第 38 條，修正文字。

三、本修正案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校學則，謹附修正草案條文對照表如附件 57(P295-297)，提請討論。

說明：

一、本案修正重點：

- (一) 第 24 條，調整學生每學期修習學分數上限之調整為二十五學分，修習學分數下限不變更，四年級減修學分由原第二學期改為全學年二學期，至少修一門課程。
- (二) 第 32 條，依據教育部 109 年 1 月 2 日臺教技(四)字第 1080176154 號函，增修訂學分抵免之原則規範。
- (三) 第 63 條，依據教育部 110 年 6 月 1 日臺教技(四)字第 1100027973 號函，增訂提前畢業相關基本原則。
- (四) 第 64 條，配合 24 條修正，同步修正無法提前畢業時，至少修習一門

課程。

二、檢附修正草案條文對照表如附件 57(P295-297)。

三、本修正案擬於教務會議討論通過，再提校務會議討論通過後，陳請校長核定後實施，並報教育部備查。

決議：本次會議撤案。

提案三十一

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校附設專科部學則，謹附修正草案條文對照表如附件 58(P298-300)，提請討論。

說明：

一、本案修正重點：

- (一) 第 20 條，新增訂第 2 項，提供五年級學生辦理減修學分之依據。
- (二) 第 28 條，依據教育部 109 年 1 月 2 日臺教技(四)字第 1080176154 號函，增修訂學分抵免之原則規範。
- (三) 第 57 條，本條新增，依據教育部 110 年 6 月 1 日臺教技(四)字第 1100027974 號函，增訂提前畢業相關基本原則。
- (四) 第 58 條，本條新增，配合 57 條規定所衍生之相關配套措施。
- (五) 原第 57 條至 62 條，配合前述第 57、58 條新增，條次依序變更為第 59 條至 64 條。

二、檢附修正草案條文對照表如附件 58(P298-300)。

三、本修正案擬於教務會議討論通過，再提校務會議討論通過後，陳請校長核定後實施，並報教育部備查。

決議：本次會議撤案。

提案三十二

提案單位：教學發展中心

案由：擬修正「致理科技大學師徒制實務專題實施要點」，修正草案條文對照表如附件 59(P301-310)，提請討論。

說明：

- 一、考量日二技、五專部及進修部亦有畢業專題製作課程，故擴大本要點適用對象，並修訂相關條文。
- 二、為鼓勵本校師生跨領域實務專題製作，發展多元專題指導，新增「跨域實務專題」相關規定說明。

(一)增列第三點第三款第四目說明「跨域實務專題」之定義。

(二)增列第四點第五款說明「跨域實務專題」指導教師鐘點費給付原則

三、本要點依規定提教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十三

提案單位：教學發展中心

案由：擬新增「致理科技大學學術倫理教育課程實施要點」，謹附草案如附件 60(P311)，提請討論。

說明：

- 一、本辦法適用於 110 學年度以降入學之日、夜間部四技、二技及五專部學生。「學術倫理教育」課程列為校必修課程，採 0 學分必修方式(即畢業門檻作法)執行。
- 二、新生於入學後進入教育部臺灣學術倫理教育資源中心網站完成 6 小時之自主學習，並通過該網站線上測驗，取得「學術倫理」線上課程證明，認列為畢業門檻。
- 三、對於未能於畢業前完成此必修 0 學分之「學術倫理教育」課程者，教發中心將會同各學院於其大四上(五專部為專五上)學期辦理會考，以會考之通過替代「學術倫理」線上課程證明，作為通過此畢業門檻之替代措施。學生參與會考以 1 次為原則。

四、本要點依規定提教務會議通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過。

提案三十四

提案單位：教學發展中心

案由：擬修正本校「教學評量實施要點」，檢附修正草案條文對照表，如附件 61(P312-324)，提請討論。

說明：

本次修正係為強化教學品保機制，修正要點摘錄如下：

- 一、配合現行扣考規定，新增學生課程缺課時數達全學期三分之一者，該生之回饋問卷不計入該課程評量成績之規定。
- 二、專任(專案)教師教學評量四學期內累積 3 次以上列輔導名單者，依據本校《專任教師聘約》第 25 條及本校《教師聘任辦法》第 26 條規定辦理。
- 三、為鼓勵學生填答教學評量，並確保教學評量公平性，以維護學生權益，新增「教師不得以威脅、利誘、利益交換或其他不當方式引導學生反應意見」之規定。

決議：照案通過。

提案三十五

提案單位：跨領域學習中心

案由：109 學年度學分學程評鑑結果，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學分學程評鑑要點規定，評鑑結果「通過」者，仍應針對評鑑委員所提之改善建議進行一年追蹤管考，109 學年度跨領域學分學程評鑑業於 109 年 10 月 30 日辦理完畢，評鑑結果已於 109 年 11 月 10 日陳請校長核定。
- 二、本案業經 110 年 4 月 19 日 109 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過。

109 學年度	學分學程名稱	主辦單位	評鑑時間	評鑑結果
1	雲端行動應用實務	資管系	109.10.20	通過
2	創業家能力	商管系	109.10.27	通過
3	翻轉農業 明日餐桌	資管系	109.10.30	通過

決議：照案通過。

提案三十六

提案單位：跨領域學習中心

案由：擬新訂致理科技大學跨領域學程設置辦法，提請審議。

說明：

- 一、為創造學校特色、增廣學生學習領域及多元學習機會，以培養跨領域之實務人才，特訂定致理科技大學跨領域學程設置辦法。
- 二、跨領域學程應修科目至少應有三分之一學分數不屬於學生原學系之科目，且學生修讀學程之總學分數至少三分之一學分數不屬於原學系。
- 三、外系修讀人數連續二年未達 10%者，學程主辦單位須提出學程終止，經院課程委員會審議後，並於次一學年度起終止招生。
- 四、本案業經 110 年 5 月 13 日 109 學年度第 3 次跨領域學習發展小組會議通過。
- 五、檢附草案條文全文如附件 62(P325-327)。
- 六、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十七

提案單位：跨領域學習中心

案由：擬修訂致理科技大學跨領域學習中心設置要點，提請審議。

說明：

- 一、為因應法規整體性，將致理科技大學跨領域學習中心設置辦法，更名為致理科技大學跨領域學習中心設置要點。
- 二、刪除學程設置相關規定。
- 三、跨領域學習中心設跨領域學習發展小組，成員包含教務長、課務組組長、註冊組組長、圖資長、各學院院長、通識教育中心中心主任及本中心主任，負責推動學分學程相關事宜。
- 四、本案業經 110 年 5 月 13 日 109 學年度第 3 次跨領域學習發展小組會議通過。
- 五、檢附草案條文全文如附件 63(P328-332)。
- 六、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十八

提案單位：跨領域學習中心

案由：擬修訂致理科技大學跨領域學分學程評鑑要點，提請審議。

說明：

- 一、為因應法規整體性，將學分學程管理中心更名為跨領域學習中心。
- 二、檢附草案條文全文如附件 64(P333-334)。
- 三、本案業經 110 年 5 月 13 日 109 學年度第 3 次跨領域學習發展小組會議通過。
- 四、本案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十九

提案單位：進修部註冊組

案由：擬制定本校與外國學制學分轉換準則，檢附草案條文如附件 65(P335)，提請討論。

說明：

- 一、因應同學至國外就學需求，參考友校相關文件擬定此草案。
- 二、本草案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案四十

提案單位：語言中心

案由：修正本校「英語能力檢定實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 66(P336-342)，提請討論。

說明：

- 一、為提供學生多元英文檢定管道，以取得「英語能力檢定」課程學分，爰修正本辦法第 2 條第 1 款及第 3 款條文。
- 二、因語言測驗輔導教學成效不彰，基於學校經費與資源分配之公平性與合宜性，爰修正本辦法第 3 條第 1 款條文。
- 三、本案經 110 年 4 月 17 日 109 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案四十一

提案單位：應日系

案由：本系修訂日夜間部日語能力檢定實施要點一案，提請備查。

說明：

- 一、本系因應 BJT 商務日語能力考試及 J.TEST 實用日本語檢定兩項證照成績修正，調整本系日語檢定畢業門檻相關規定。
- 二、本系日夜間部日語能力檢定實施要點(修正後)如附件 67(P343-345)，日語能力檢定法規修正對照表如附件 68(P346-347)，日本提供之日語能力檢定對照建議表如附件 69(P348)。

項目	法規名稱
1	致理科技大學應用日語系日間部四技「日語能力檢定」實施要點
2	致理科技大學應用日語系進修部四技「日語能力檢定」實施要點

- 三、本案已於 108 年 9 月 10 日本系 108 學年度第 1 學期系務會議通過及 109 年 7 月 22 日商貿外語學院 108 學年度第 2 次院務會議通過。

決議：同意備查。

提案四十二

提案單位：應日系

案由：本系修訂學生抵免學分作業要點一案，提請備查。

說明：

- 一、根據本系 107 學年度第 2 學期第 4 次課程委員會決議修訂學分抵免辦法，規定新生須參加日語相關校外競賽，才可抵免學分。
- 二、惟考量進修部與日間部新生入學背景之差異，參加校外競賽較屬困難，故修訂法規：進修部學生抵免規則與轉學、系生相同（毋須參加校外競賽即可抵免）。
- 三、本系學生抵免學分作業要點(修正後)如附件 70(P349-351)，學生抵免學分

作業要點修正對照表如**附件 71(P352)**。

項目	法規名稱
1	致理科技大學應用日語系學生抵免學分作業要點

四、本案已於 108 年 9 月 10 日本系 108 學年度第 1 學期系務會議通過及 109 年 7 月 22 日商貿外語學院 108 學年度第 2 次院務會議通過。

決議：同意備查。

提案四十三

提案單位：應日系

案由：本系修訂日夜間部日語能力檢定實施要點一案，提請備查。

說明：

一、比照本校英語語言輔助教學課程授課時數修正，修正本系日語語言輔助教學授課時數，並更新日語能力檢定相關網站連結。

二、本系日夜間部日語能力檢定實施要點(修正後)如**附件 72(P353-356)**，日語能力檢定法規修正對照表請參閱**如附件 73(P357-360)**。

項目	法規名稱
1	致理科技大學應用日語系日間部四技「日語能力檢定」實施要點
2	致理科技大學應用日語系進修部四技「日語能力檢定」實施要點

三、本案已於 110 年 6 月 15 日本系 109 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過。

決議：同意備查。

柒、臨時動議

捌、散會