

111 學年度第 2 學期『校長與學業達人座談會』

會前提問與回覆

日期：112 年 5 月 12 日(星期五)

時間：中午 12 點 30 分至 13 時 20 分

地點：綜合教學大樓 B1 演講廳

回覆單位別	提 問
總務處 國貿所	提問： 希望可以在國貿所碩士班(碩一、碩二)放一個綜合教學大樓的磁扣。
	總務處回覆： 環安處已於 111 年 11 月 21 日提供國貿所進出綜合教學大樓感應磁扣乙個(請勿複製)，並請國貿所管制研究生借用情形。 國貿所回覆： 國貿系已長期借用綜合教學大樓感應磁扣乙個，歡迎有假日到校寫論文需求之碩班學生進行借用。
總務處營繕組	提問： 本學期我個人多在 C 棟 2、3 樓上課，常感覺教室悶悶的，不夠涼爽。希望未來在汰換冷氣時，能多換日立的冷氣。
	回覆： 未來更換冷氣時，將先以日立、大金等一線廠牌採購。
總務處事務組	提問： 多注意廁所清潔。
	回覆： 1. 會請本校與外包廠商加強各責任區域打掃，事務組不定期加強檢查與要求。 2. 請同學發現不潔時，立即協助提供明確大樓及樓層廁所位置，以利立即改進，避免同學權益受到影響。 3. 事務組將於總務組群組再次發訊息，請同學有發現上述情形者，立即協助反映於群組。
教學發展處學習 促進組	提問： 同儕學伴申請簡化。
	回覆： 針對同儕學伴申請流程，原表格須經系承辦人、系主任、教發處 (3 關)，並填寫輔導方式，由教師推薦。為簡化申請流程，學習組已將申請表簡化，核章區僅須經教發處核章(1 關)，輔導方式與教師推薦僅用勾選方式進行填答，以簡化申請流程。
學務處	提問： 校慶邀街頭藝人(例如：鄭怡琳)獻唱，有看頭又能增加她曝光度。
	回覆： 非常感謝同學的意見，納入之後校慶活動之參考。

回覆單位別	提 問
圖書資訊處	<p>提問：E71 教室七十幾號左右位置的電腦設備弄好一點，不要害我考試出問題。</p> <hr/> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E71 第 64~79 台電腦經測試開機、執行部分軟體，皆正常運作，目前無法判斷軟體或硬體可能造成同學使用上有哪些狀況。同學可以更換電腦使用或當下通知系網組前往查看、維護。 2. E71 教室電腦為 108 年購置，使用迄今 3 年餘，於寒暑假期間皆有清潔維護保養及更新軟體。
教學發展處教師發展組 人事室 管理學院 企業管理系	<p>提問：汰除不適任老師，例如：會威脅成績者。</p> <hr/> <p>統一回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專任教師方面：不適任教師之處理流程，需依照相關法規如本校「教師聘任辦法」及「教職員工獎懲辦法」之法定程序辦理。如接獲相關檢舉並查證屬實，將由系、院教師評審委員會審議，再提交校教師評審委員會決議，依法執行。 2. 兼任教師方面：「教學反應回饋問卷」當學期有一門講授課程之評量分數未達 3.0 分者，如查證後確定其不適任，次一學期起不再續聘。
應用英語系	<p>提問：應英系辦理實習時間排程很趕，前一個學期就要把資料備齊，但是公司不太會保留實習職缺那麼久，希望可以開放當學期申請。</p> <hr/> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校外實習課程相關作業程序較多，不論學校還是實習機構，在簽訂實習合約書上都會需要一定的作業時間與行政流程（各級實習委員會審查）。因此本系規劃安排於當學期開放申請下學期的校外實習。 2. 為讓申請學生能及早準備，包含：實習文件、工作態度、其他課程安排或課業規劃等，並且完善校外實習課程相關作業，本系於每學期初即公告「下學期校外實習」申請相關事宜及資訊，並於開學第 10 或 11 週起收件。 3. 若公司不能保留實習職缺，建議同學先於該單位工讀，熟悉職場，於下次再申請實習。若學生有困難或特殊情形，可再與系辦公室聯繫，系辦將提供相關協助與諮詢。
教務處課務組	<p>提問：老師應點名確實，避免代簽狀況。</p> <hr/> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於每學期期初教學研討會中，均利用書面資料及口頭報告，提醒各課程授課教師，務必嚴格確實點名。 2. 針對同學反應之情形，已於期中考試週(4 月 19 日)，再次發送信件予全校教師，請各教師特別注意有點名代簽之情形。 3. 若同學發現有點名代簽之情形，可立即向課務組或各系辦反應，以便立即通知任課教師進行改善或調整。

回覆單位別	提 問
教務處課務組	<p>提問：允許日間部能選修進修部，尤其是要考 CFP 理財規劃的，希望可以「自由」跨日/夜間部之系選修，前提是日四技的選修人數滿、跟我的本系必修上課時間衝突、課程開課人數不足、沒開成等因素。</p> <p>回覆： 考量日間部與進修部課程設計不同，日間部同學以修讀日間部課程為主，惟具特別情形同學，可辦理至進修部選課，說明如下： 1. 凡選讀學分學程同學，若白天課程衝堂，可至進修部選讀學分學程課程。 2. 為鼓勵同學選讀輔系或雙主修，凡具輔系、雙主修身分同學，可辦理跨部選課。 3. 開放大三、大四同學及轉系、轉學生同學至進修部辦理補修課程。 4. 若有其他特殊原因，經系主任同意可開放至進修部辦理選課。</p>
教務處課務組	<p>提問：選課前是否可以提供該課教學計畫表。</p> <p>回覆： 1. 本校於各學期選課作業前，均要求各課程已配課之授課教師，事先編妥教學計畫表，並於選課前完成上傳，以提供同學於選課時之參考。 2. 本學期期初教學研討會及校課程委員會議中，已再次提請各系、院及通識教育學部，協助檢核各學制各系科之教學計畫表是否如期上傳。 3. 針對通識選修課程，將加強於選課前完成教學計畫表上傳之宣導。</p>
教務處註冊組	<p>提問：請提高前三名獎學金。</p> <p>回覆： 1. 感謝同學的建議。學業前三名獎學金依本校獎助學金設置辦法辦理，根據此辦法，本校獎助學金共計 12 類，相關經費由本校每學年度學雜費收入提撥支應。110 學年度已發放數額為新台幣 30,826,486 元，佔該學年度學雜費比例達到 3.81%。 2. 同學還可參考本校各類別的獎學金資訊，來取爭其他類別獎學金。本校 110 學年度已發放競賽獎勵金新台幣 782,000 元、考取證照獎勵金新台幣 6,098,500 元及熱心公益服務獎勵金新台幣 225,000 元。 3. 本校獎學金資訊網有提供校內外獎助學金相關資訊，請同學留意，並踴躍申請。</p>
教務處註冊組	<p>提問：希望大三開始就能減免學分，不然就比照他校，把學分下限調低。</p> <p>回覆： 感謝同學的建議。考量同學有修讀磨課師課程並抵算學分等需求，本校將修改相關規定，調整大三同學每學期修課學分數下限，由 16 學分調降至 12 學分。</p>

回覆單位別	提 問
教務處註冊組	提問： 希望提供喝的。
	回覆： 謝謝同學建議。本次座談會已提供飲料。
教務處註冊組	提問： 麻煩一瓶可樂，謝謝。
	回覆： 謝謝同學建議。本次座談會已提供飲料。
教務處註冊組	提問： 希望此講座不要於週五舉辦。
	回覆： 謝謝同學建議。座談會舉辦的時間須考量場地安排等諸多因素。下學期起，本座談會之舉辦將盡可能避開週五的時段。

111 學年度第 2 學期『校長與學業達人座談會』

當日提問與回覆

日期：112 年 5 月 12 日(星期五)

時間：中午 12 點 30 分至 13 時 20 分

地點：綜合教學大樓 B1 演講廳

回覆單位別	提 問
休閒遊憩管理系	提問： 因大二有「渡假」及「綠色旅遊」兩種模組選擇，希望系上能有先體驗兩種模組的課程，比較能幫助學生知道方向。
	回覆： 主任與導師會再次向學生宣導模組課程內容差異與未來實習和工作方向。除了選擇的模組課程外，建議學生亦可選擇另一模組課程作為選修學分來瞭解學習方向。
休閒遊憩管理系	提問： 希望報告能少一點，或師長們彼此能討論把時間錯開，因為每次都集中在期末準備期末考的時段，除了要看書外，還要做報告、考證照，常常沒有充足的時間準備。希望不要擠一起或期末考以報告成績為主。
	回覆： 經系上調查，目前系上老師課堂報告次數皆依學校規定進行，後續會請老師注意課堂報告次數並盡量避免以報告成績代替期末考。
應用英語系	提問： 應英系實習排程很趕。詢問過其他系的同學，期限至少多兩個月。由於實習機構不算友善好找，希望可以改善。
	回覆： 本系於每學期期初即公告「下學期校外實習」申請相關事宜及資訊，於開學第 10 或 11 週起收件，將規劃截止日期至 16 週(1.5 個月)。
應用英語系	提問： 為什麼申請一年實習可以抵免專題製作，但出國讀書(雙聯制)卻還是要做專題和實習？
	回覆： 1.申請並完成職場實習或海外實習的同學，仍需於完成實習後繳交海外實習全英語實習報告(作為專題替代)。 2.申請雙聯學制同學在就讀國外大學的同時，必須完成 2 所大學要求的學分和課程。以下為建議： (1)專題：同學可和同組同學以遠距方式完成專題，或自成一組以國外大學英語報告完成專題。 (2)實習：若學生於出國前來不及選修實習課程，可用實習時數認抵(完成 80 小時實習時數即可完成實習門檻)。

回覆單位別	提 問
學務處體育運動組	<p>提問：學校的健身房器具有些已過於老舊，是否可以整修？</p> <p>回覆： 本校已購置全新運動器材，將於誠信館落成後於4樓體適能中心啟用，屆時師生將有寬敞嶄新的體適能中心可使用；若現有運動器材有損壞，也請同學報修，體育組將儘快加以修復。</p>
學務處體育運動組 總務處營繕組	<p>提問：人文球場場地有嚴重的高低差，容易扭傷腳踝，請改善。</p> <p>統一回覆： 人文籃球場涉及後方人行通道與周邊腹地過小(操場旁)的問題，本校將儘快研商並洽繫廠商評估改善方案，以避免籃球場周圍排水溝及草皮對學生造成危險。</p>
學務處生活輔導組	<p>提問：1.請問畢業典禮時程表何時出爐？ 2.是否開放親友參加畢業典禮？</p> <p>回覆： 1.本學年度畢業典禮預計於誠信館辦理，目前正進行各項準備工作，生輔組也將於六月初邀集所有畢業班導師、畢代開會說明畢典的相關細節，並於會議後立即公告給全體畢業生。 2.本學年度畢業典禮預計開放親友觀禮。</p>
學務處生活輔導組	<p>提問：碩士班同學希望畢業典禮時，可以全班一起上臺接受校長撥穗；外籍生的家長會從國外來參加，希望可以給大家留下美好回憶。</p> <p>回覆： 已將同學的建議陳請校長裁示，將儘量安排，以符合學生及家長的期待。</p>
學務處生活輔導組 總務處營繕組	<p>提問：6月18日的畢業典禮能如期使用誠信館嗎？</p> <p>統一回覆： 本學年度畢業典禮將如期於誠信館舉行。目前正進行各項準備工作，生輔組也將於六月初邀集所有畢業班導師、畢代開會說明畢典的相關細節，並於會議後立即公告給全體畢業生。</p>
學務處衛生保健組	<p>提問：希望能更加強環保概念宣導。現在垃圾回收不分類、濫用免洗餐具的學生太多了。</p> <p>回覆： 1.衛生保健組於新生入學及每學期環保股長座談會時，皆會宣導垃圾分類、垃圾減量、使用環保餐具等觀念，也請志工來本校宣導垃圾分類。 2.於網頁「環境與餐飲」中的「能源教育」，宣導不使用免洗餐具、自備環保餐具、杯子及垃圾減量4R概念。 3.於每年「能源教育週」活動，皆辦理環保主題宣導講座、「致理環保</p>

回覆單位別	提 問
	<p>新生活」簽名活動、校園環保行為打卡上傳 FB、IG 等活動；辦理講座或活動時，會贈送環保餐具，以鼓勵教職員工多使用環保餐具。</p> <p>4.將會持續加強垃圾分類及多使用環保餐具等概念，也請全校師生共同響應。</p>
總務處	<p>提問：學校未來是否打算提供學生「學餐」？</p> <p>回覆： 學校曾經設有餐廳，但因為校區周邊飲食非常方便，同學留在校內用餐人數少，故連續數家餐廳均倒閉。後續再次招商，已無廠商有意願進駐。</p>
總務處文書組	<p>提問：請開放學期初書商送書至校內，方便學生購書。</p> <p>回覆： 已著手規劃、研擬可行方案，將於新學期期初「總務股長」會議中說明及宣導。</p>
總務處營繕組	<p>提問：E棟中庭的電梯能否進行調整？因為2樓不能往下也不能往上搭，有時不方便。</p> <p>回覆： 中庭電梯每樓層停靠會造成上下課排隊隊伍過長。如2樓有使用電梯需求，可使用最左側無障礙電梯。</p>
軍訓室	<p>提問：15:10 下課尖峰時間，停車場綠燈可否延長？因為尖峰時間會塞車。</p> <p>回覆： 1.已爭取本校後門燈號於 15：10 下課尖峰時間，延長停車場綠燈秒數。 2.新北市市政府交通局回答：板橋地區各區域號誌秒數，參考大數據對重要道路及路口的相關安全號誌控管之分析，並依其特性及性質不同，有不同秒數之設定。本校新海路與漢生西路口號誌秒數如下：12：00-13：00（25秒）、17：00-19：00（25秒）、21：00-23：00（18秒），其餘時間皆為15秒，以避免各區域之事故增加，並維持大板橋地區交通順暢。</p>
行銷與流通管理系	<p>提問：E27 教室電腦設備能否更新？因為有些電腦的文書軟體似乎無法使用，切換螢幕也沒有顯示。</p> <p>回覆： 已編列預算更換 E27 教室的電腦設備；在尚未更新電腦設備前，如果同學在使用上有問題，請告知系辦公室，系辦公室會協助報修，請廠商進行維修。</p>

回覆單位別	提 問
多媒體設計系	<p>提問：D棟電腦教室「多台」電腦無法使用，非常困擾，希望儘速修整。</p> <hr/> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.因2間電腦教室使用率非常高，幾乎沒有空堂，故沒有可維護的時間(至少需1個半天)。但本系每年寒暑假皆會安排專業人員進行電腦教室全面的重新整理維護，日前已多次將故障電腦回報給創設學院技士進行維修，並會再安排相關檢測，以提昇教學環境。 2.請同學們直接上網填寫系統報修，並共同維護學校電腦，切勿下載非法軟體使用。
圖書資訊處 多媒體設計系 資訊管理系 商務科技管理系	<p>提問：希望D棟、E棟、圖書館只要有電腦的地方能清理乾淨。</p> <hr/> <p>統一回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.同學如發現異狀，可立即至系網組、圖資處辦公室反應；系網組亦會依教室環境狀況安排人員清潔。 2.多媒體設計系已定期利用空餘時間進行環境維護清潔。請同學務必避免在電腦教室飲食，並隨手將垃圾帶走，共同維護教室整潔。 3.資訊管理系501及602教室皆不定期打掃，並於寒暑假各進行一次大掃除。請同學避免於專業教室內飲食，以維持電腦教室的整潔。 4.商務科技管理系維護之圖書館電腦教室，每週皆定期進行環境清潔及設備整修。將持續加強教室的環境整潔維持，以利師生使用。
圖書資訊處	<p>提問：希望E61自由上機教室能再加強清潔，尤其是鍵盤的部分。</p> <hr/> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.先前防疫期間，每日噴灑次氯酸水消毒(食用鹽電解)，在其尚未完全揮發、殘留食用鹽結晶，或有學生攜帶食物入內飲食，都可能導致這類情形。 2.同學如發現異狀，可立即至對面系網組辦公室反應，我們會儘快處理。 3.系網組會依教室環境狀況安排人員清潔。
教學發展處學習促進組	<p>提問：有學生明明沒有被輔導，email卻收到TA填寫輔導紀錄表的要求。如有不實是否該懲處？</p> <hr/> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.謝謝同學提問，教發處學習組也發現問題所在，目前正檢討並修正本校教學助理課程學習實施要點，使作業規範更符合實際需求。 2.經分析，本校教學助理(TA)服務性質有多種樣態，如課堂可見到的課程輔導TA、協助監考與秩序管理TA，也有非輔導類之教材教具製作TA、服務學習TA、考卷整理TA、資料統計TA等，似乎無法以單一輔導紀錄表作為TA之評量工具。未來將以更多元的評量方式檢核。

回覆單位別	提 問
	<p>3.每學年度教學發展處學習促進組皆辦理優良教學助理遴選，並頒發獎狀及獎金，以資鼓勵。TA 完成服務之項目越多、填寫輔導紀錄越完整，將有助評審加分，並獲選為優良 TA。</p>
教學發展處學習促進組	<p>提問：助教期末為何要填寫輔導紀錄表？</p> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教發處學習組目前正檢討並修正本校教學助理課程學習實施要點，使作業規範更符合實際作業需求。 2.經分析，本校教學助理(TA)服務性質有多種樣態，如課堂可見到的課程輔導 TA、協助監考與秩序管理 TA，也有非輔導類之教材教具製作 TA、服務學習 TA、考卷整理 TA、資料統計 TA 等，似乎無法以單一輔導紀錄表作為 TA 之評量工具。未來將以更多元的評量方式檢核。 3.每學年度教學發展處學習促進組皆辦理優良教學助理遴選，並頒發獎狀及獎金，以資鼓勵。TA 完成服務之項目越多、填寫輔導紀錄越完整，將有助評審加分，並獲選為優良 TA。
教務處課務組	<p>提問：大四下選修課程，開課人數上限/下限是否可調整？有些大四同學有意願選修某課程，卻出現人數不足而無法開課的狀況。</p> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關大學部選修課程開課人數下限說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)各系班級數雙班為 30 人，3 班為 35 人。 (2)學院開設課程為 45 人、通識課程為 50 人。 2. 大四下學期課程選課人數如低於下限，可由各系考量修課同學之需求，經專簽核可後開課。 3. 如有學分學程選課問題，亦可協助輔導同學至進修部辦理選課。
教務處註冊組	<p>提問：系排前三名(或系排第一名)是否可以頒發額外獎金？</p> <p>回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校依據優秀學生獎學金辦法，以班級為單位，頒發各班前三名之學業達人獎學金，以鼓勵最多的同學，希望大家持續良好的課業表現，作為其他同學的表率。故不再頒發以系為單位之排名獎學金。 2.同學還可參考本校各類別獎學金資訊，以爭取如競賽獎勵金、考取證照獎勵金、熱心公益服務獎勵金等。本校獎學金資訊網有提供校內外獎助學金相關訊息，請同學們留意。
教務處註冊組	<p>提問：希望活動當日午餐餐點能提供湯匙，謝謝。</p> <p>回覆：</p> <p>在追求環保及永續的時代，希望出席學業達人的同學們如有使用湯匙之需求，能自行準備，以減少塑料之消耗。</p>

回覆單位別	提 問
教務處註冊組	提問： 今日的照片可以去哪找到？
	回覆： 請同學們至教務處網頁「最新消息」的「111 學年度第 2 學期校長與學業達人座談會相關照片」下載；或由雲端網址下載： <u>https://reurl.cc/RvamOn</u>