

致理科技大學 107 學年度第 1 次教務會議 會議紀錄

會議時間：107 年 11 月 15 日(星期四) 下午 14 時 0 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

會議主席：陳教務長珠龍

紀錄：鄭雅馨

出/列席人員：詳簽到表

壹、 主席致詞

貳、 106 學年度第 3 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容摘要	執行情形
一	課務組	案由：擬制訂本校「新生先修課程實施辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議核定，奉核後公告實施。
二	課務組	案由：擬修訂「致理科技大學教師課程請假期間代課(補)調課實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議核定，奉核後公告實施。
三	課務組	案由：為簡化本校課程規劃流程，擬修訂「致理科技大學課程開設辦法」與「致理科技大學課程委員會設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議核定，奉核後公告實施。
四	課務組	案由：擬調整本校全民國防教育-護理課程開設方式，提請討論。 決議：照案通過	業經教務會議通過、校課程委員備查，已完成修訂。
五	教學發展中心	案由：擬修正本校「致理科技大學教師教學評量實施要點」，提請討論。 決議：照案通過	於 107 年 6 月 13 日 106 學年度第 3 次教務會議修正通過後公告實施。
六	進修部註冊組	案由：擬修正本校學則，提請討論。 決議：條件式通過(教育部若核定通過，則此提案通過生效；若教育部核定未通過，則此提案無效。)	已於 106 學年度第 5 次校務會議(107 年 6 月 28 日)提案，教育部於 107 年 9 月 14 日核定本校 107 學年度「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」，後續完成報部備查。
七	進修部註冊組	案由：進修部 106 學年度學生成績更正案，提請備查。 決議：照案通過	已完成學生成績更正。

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一) 課務相關事項：

1. 107 學年度第 1 學期全校課程開設狀況

(1) 本學期日間部共開設必選修課程 1,567 門，各學制課程開設狀況如下表：

105(1)-107(1)本校各學制課程開設統計表

學制	105-1		105-2		106-1		106-2		107-1	
	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選
日四技	745	391	587	364	755	422	585	365	725	387
日二技	23	19	18	13	23	23	17	12	23	21
日五專	270	65	279	50	271	67	281	53	281	61
夜四技/二技	318	160	272	156	289	142	243	145	286	141
碩士班(日夜)	23	13	12	14	27	14	13	15	29	14
日四技(產學)	20	10	15	9	6	4	6	4	6	3
雙軌學制	39	16	35	20	40	16	34	19	28	22
陸生短期專班	0	0	0	0	3	4	3	2	3	3
自辦專班(二技/四技)	24	9	22	11	25	17	22	16	30	10
國際產學合作班(二技/四技)	0	0	0	0	14	0	14	2	19	10
四技在營專班(軍)	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1
全校總計	1462	683	1240	637	1453	709	1218	633	1436	673

(2) 107-1 各系日四技選修課程開設狀況與平均修課人數如下：

學系	在學人數	必修課程數	選修課程數	總開課數	選修課程人次/班
企管系	648	65	30	95	49
財金系	674	66	33	99	61
會資系	593	77	19	96	54
行管系	460	46	23	69	43
休閒系	395	37	22	59	46
國貿系	642	93	22	115	58
應英系	582	80	33	113	46
應日系	413	58	18	76	43
資管系	610	57	25	82	57
商管系	418	50	18	68	43
多設系	453	55	13	68	43
通識中心(含體育選項)		37	75	112	73
三大學院(深碗/英文)		4	11	15	29
第二外語			30	30	59
語言測驗輔助教學			15	15	59
總計	5888	725	387	1112	

2.107 學年度第 2 學期選課作業參考時程

第一階段選課 107/12/26~108/1/2	第二階段選課 1/9~1/21	第三階段選課 2/22~3/3
全校選課 ↓	1/9~10：畢業班優先加選 (額滿為止)	最後網路 加退選 (作業方式不變，額滿 為止)
抽籤作業 (作業方式不變)	1/11 起：全校選課(抽籤制) ◇ 第 1 次加選==>1/15(二)抽籤 ◇ 第 2 次加選==>1/18(五)抽籤 ◇ 第 3 次加選==>1/22(二)抽籤	

◇ 12 月 25 日 12:00 開放全校學生課表查詢

3.課程大綱更新

教師應依課程綱要擬定教學計畫表，請各系於 12 月 19 日(三)公告教師課表前完成各級課程大綱的上網與更新，並送系級課程委員會討論與通過。

4.英文課綱更新

配合課程大綱的更新，英文版課綱也請各系一併完成修訂，但請各教學單位主管先行核可後再送課務組彙整，並優先完成 107 級課程。

5.教學計畫表上傳

請各系協助轉知系內專兼任教師 107(2)教學計畫表務必於 12 月 25 日(二)下班前上傳完畢，各系中英文課綱上網率與教學計畫表上傳率將列為教學單位績效獎勵指標。

6.預備研究生申請

12 月 26 日(三)第一階段選課即開始接受碩士班預備研究生申請，申請資格將放寬為日間大學部 **二年級(暑假後升三年級)同學**，最近兩學期學業成績平均達 80 分者。請兩研究所配合修訂「碩士班預備研究生甄選規定」，並積極進行宣傳作業。

(二) 各系課程執行與教學品保

1.課綱外審

各系已就 107 學年度課程執行課綱外審至少 5 門課程，外審委員建議經充分討論後，請納入 108 級課程規劃流程。下學年度各系課綱外審所邀請之委員名單請先經學院院長核可後再執行。

2.專業課程專題演講

本學期第一階段專業課程專題演講共有 68 門課程提出申請，第二階段之申請將於期中考週 11 月 19 日(一)開始受理，至 11 月 30 日(五)截止。

3.課程規劃流程

(1)請各系嚴守課程規劃流程，並於期限內配合辦理。之後課程如有任何異動，一定要經過校課程委員會通過始可受理。

(2)校課程委員會通過之課程異動，請於 5 日內填具課程異動單，並加註英

文課程名稱，再送課務組辦理。

4.選修課程開設

為避免選修課程開設浮濫，未來各系如要調整課程，請先盤點可刪除的課程後，再做課程新增。

5.師資排配相關規定

(1)務必符合本校教師鐘點之規範

(2)請注意部分課程師資有特殊規定：

- ◇ 大二國際職場溝通英文授課教師必須具備 TOEIC 金級證書；
- ◇ 大一基礎電腦課程授課教師必須通過乙級電腦檢定；
- ◇ 統計與大數據相關課程授課教師必須出具 16 小時大數據相關研習證明。

(3)師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未達 3.5 者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。

(三) 排考作業與考試相關規定：

1. 107 學年度第 1 學期日間部期中與期末考日期如下表所示：

考試別	學制、年級	實施方式	考試日期
期中考	五專一至三年級 共同排考課程(如下表)	部分共同課程 統一排考	107 年 11 月 19~23 日(期中考試週) 按照「考試日程表」之公告考試 ※試卷請於 11 月 9 日(星期五)前交至課務組
	◎五專一至三年級 未參與排考課程 ◎五專四、五年級 ◎四技、二技 ◎雙軌學制、國際專班	隨堂考試	107 年 11 月 19~23 日(期中考試週) 請授課教師依課表表訂時間舉行考試，並到班監考
期末考	五專一至三年級 共同排考課程(如下表)	部分共同課程 統一排考	108 年 1 月 14~18 日(期末考試週) 按照「考試日程表」之公告考試 ※試卷請於 108 年 1 月 4 日(星期五)前交至課務組
	◎五專一至三年級未 參與排考課程 ◎五專四、五年級 ◎四技、二技 ◎雙軌學制、國際專班	隨堂考試	108 年 1 月 14~18 日(期末考試週) 請授課教師依課表表訂時間舉行考試，並到班監考

2.五專部統一排考之科目如下：

五專部	共同科目(教務處排考)	其他科目
一年級	國文、英文、數學、會計、全民國防教育	隨堂考試 (授課教師自行監考)
二年級	國文、英文、數學、經濟學、民法、 商業套裝軟體或電腦軟體應用實務(僅期中考)、 全民國防教育/健康與護理	
三年級	國文、英文、統計學	

註：不論是否集中排考，所有科目試題均請以「A、B 卷」命題。

3. 請所有教師依據本校「期中、期末考試試務及監考工作要點」共同維護考試紀律，教務處亦採隨機方式抽派行政人員至教室協助老師共同維護試場秩序。
4. 凡申請專業課程非筆試取代期中、期末考之課程，於校定考試週亦須照常上課或實施相關評量活動，以維護學生學習權益。

(四) **107 課程面各項計畫之推動：**

1. **彈性課程：**

- (1) 107(1)各系彈性課程(含深碗課程與微學分課程)開設共計 23 門。
- (2) 107 學年度第 2 學期欲申請彈性課程之教師煩請提前規劃，以配合各系課程委員會召開時間，教務處將於 **11 月 16 日(星期五)**截止收件。相關辦法與表格，請於課務組網頁下載。

2. **PBL 課程：**

- (1) 請各系以深度學習為目標，於模組內分別規劃至少 1 門符合 PBL 精神之特色課程，並回報課務組，俾利長期追蹤學生學習成效。
- (2) 各系執行 PBL 課程如需申請經費補助，請依教學發展中心公告辦理。
- (3) PBL 課程可依教學規劃申請彈性課程，但不以彈性課程為限。

3. **創新創業課程**

- (1) 「提升教學品質，落實教學創新」為本次高教深耕計畫的審查重點，故教育部將「創新創業類課程」的學生學習成效列為重大指標，107 年度各系開設課程情形如下表。
- (2) 請相關課程授課教師配合提供該課程多元評量之評分尺規 (Rubrics)，以清楚界定學生學習成果，並留存學生作品，以為學生學習成效之佐證。
- (3) 請各系鼓勵創新創意創業類課程以 PBL 方式開設。

學系(所)	1062		1071	
	開設課程數	修課人數	開設課程數	修課人數
服管所	3	28		
企管系	1	70	2	118
財金系			2	100
會資系				
行管系	1	53	2	78
休閒系				
國貿所	2	44		
應英系				
應日系				
資管系	2	381	4	254
多設系	2		4	232
商管系	2		2	119
	3	171		
通識中心	1	31	1	58
總計	17			

4. 程式力課程

(1) 107 學年度基礎程式力課程各系規劃之程式力語言下：

學院	學系	程式語言
商務管理學院	企管、財金、會資、行管	Python
	休閒	App Inventor
商貿外語學院	各系	App Inventor (結合會考)
創新設計學院	各系	C#

(2) 106 學年度第 2 學期，教務處針對大一基礎程式力課程進行學生學習成效自我評估問卷調查，共計回收 1026 份問卷，以客觀評估學生學習成效。

(3) 107 學年度起，程式力課程學習成效將併入各學期教師教學評量問卷，於各學期末施作，但結果不計入教師個人教學評量分數。

5. 五專電腦和會計課程結合丙級檢定案

(1) 106 學度五專一年級結合電腦和會計丙級檢定實施成果：

班級		一企 1	一金 1	一會 1	一國 1	一英 1	一英 2
電腦 丙級	取證人數	38/54	46/54	32/50	42/54	31/53	30/53
	與比率	(70%)	(85%)	(64%)	(78%)	(58%)	(57%)
會計 丙級	取證人數	26/54	27/53	24/52			
	與比率	(48%)	(51%)	(46%)			

(2) 107 學年度五專電腦和會計課程結合丙級檢定執行方式

107/10/11 召開五專一年級電腦和會計課程授課教師教學協調會，達成重要決議如下：

(1) 報名費補助方式

A. 107 學年度起，**僅補助通過檢定之同學**，以杜絕同學投機的心理。

B. 國貿科同學如願意參加會丙檢定且通過者，亦可納入補助範圍。

(2) 期末考成績採計方式

A. 期末考成績比重為學期成績的 40%

B. 如通過檢定，期末考成績為 100 分；如未通過，期末考成績以 0 分計

C. 未通過檢定的學生如於公告期限內參加第 2 次考試，該學期期末考試成績准予修正；如仍未通過，則可採計術科成績或學科成績，但不得高於 60 分

(3) 重補修同學成績之處理

A. 106 級生(目前專二)或更高年級學生採隨班附讀方式重修者，由授課教師決定評量方式。

- B. 暑期重補修因課程時間無法配合檢定考試，可免配合辦理。
- C. 考量本校隨班附讀不易，今年入學之 107 級新生，如因未通過檢定考試導致該科不及格者，將統一要求參加暑期重補修。

(4) 課程輔導與加強

- A. 107 學年度會計學時數調降，會資系已開設 2 學分會計基礎軟體應用，財系和企管科的會丙和五科的電丙則維持以開設補救教學課程方式辦理。
 - B. 請王春娥老師和汪家琪老師協助錄製會計丙級檢定和電腦丙級檢定之數位教材，以協助同學作課後複習。
 - C. 請會計學和電腦授課教師組成教師群組，俾利相互切磋提升教學成效。
- (5) 106 學年度因第一次實施，擬延長同學補考的時間至 108/2/1，以鼓勵同學取證。

6.課程資訊系統優化

(1)雲端適性諮詢系統：

- A. 增加「師徒家族專題製作」分組與媒合功能，讓老師可以直接於線上開課、完成分組、諮詢和評量，並直接轉入成績系統。
- B. 目前已完成 105 級和 106 及各系學生分組名單的匯入。

(2)英文課程資訊系統：

- A. 完成本校英文課程名稱格式統一與檢核
- B. 課程綱要系統已增加英文課程描述欄位
- C. 建置英文課程查詢的路徑

(3)課程地圖優化

- A. 新增模組課程設定功能
- B. 修正 e-Portfolio 職涯進路圖匯入的方式
- C. 調整課程地圖格式，加入課程修習的次第

(4)UCAN 教學回饋系統

- A. 建置 UCAN 各項資料的客製化報表，以有效回饋教學。

(5)教師試卷與講義印製線上申請 APP

二、數位教學組報告

(一)磨課師課程

1. 107 學年度第 1 學期磨課師課程於 Taiwan Life 平台共開設 4 門課程，至 11 月 7 日止選課人數合計 3,776 人次，本次 4 門課程亦榮獲公務人力發展學院課程採計。

107 學年度第 1 學期磨課師課程開課情形如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
英文「悅」讀- 名人智慧語錄	107.10.17~ 107.12.11	Taiwan Life	周靜婷老師	996 人
走出校園之- 審計二三事	107.10.17~ 107.12.11	Taiwan Life	賴虹霖老師	812 人
踏入職場 數位十力培養	107.10.17~ 107.12.25	Taiwan Life	張淑萍老師	1218 人
越南走透透 輕鬆學越語	107.10.17~ 107.12.11	Taiwan Life (第 2 次開課)	蔡玉鳳老師 倪達仁老師	750 人

統計日期至 107 年 11 月 7 日

2. 106 學年度磨課師課程修課合計 2,657 人次修課，開課情形如下：

課程名稱	開課日期	開課平台	授課教師	修課人數
幸福魔法師	106.11.1~1 06.12.13	Taiwan Life	楊雅棠老師	1170 人
幸福魔法師	107.1.3~ 107.2.14	Open Edu	楊雅棠老師	424 人
越南走透透 輕鬆學越語	107.3.14~1 07.5.8	Taiwan Life	蔡玉鳳老師 倪達仁老師	485 人
Salad Bowl 文化/歐美	107.3.14~1 07.4.24	Taiwan Life (第 2 次開課)	高千文老師 陳汝珊老師 陳子周老師	312 人
幸福創業家	107.3.14~1 07.4.24	Taiwan Life (第 2 次開課)	劉基全老師 范 焱老師 李銘尉老師	266 人

3. 辦理「107 學年度磨課師課程製作徵件」活動，徵件主題以「深具課程特色」或「可提高本校招生宣傳」為主，歡迎全校教師開發與製作磨課師課程。

4. 辦理 107 學年度進修部同學磨課師課程選課說明會(10 月 17 日)。

5. 辦理 107 學年度第 1 學期日四技大一新生班級入班宣傳磨課師選課活動(10 月 12 日~10 月 18 日)。

6. 107 年度數位教材製作情形如下：

課號	課程名稱	教師	備註
課程 1	英文「悅」讀-名人智慧語錄	周靜婷老師	107-1 開課
課程 2	走出校園之-審計二三事	賴虹霖老師	107-1 開課
課程 3	踏入職場 數位十力培養	張淑萍老師	107-1 開課
課程 4	實用職場越南語	裴氏越河老師 倪達仁老師	課程拍攝完成 後製剪輯中
課程 5	拉美與西班牙語	馮慕文老師	課程拍攝完成 後製剪輯中
課程 6	總體經濟學	王麗梅老師	課程拍攝完成 後製剪輯中
課程 7	微積分(下)	郎一全老師	課程拍攝中

7.107 學年度第 1 學期本校 SPOC 平台開設「107 學年度基礎會計學」、「107 學年度微積分(上)」自我學習課程，提供相關學科基礎較為薄弱同學之線上學習。

(二)遠距教學課程

- 1.107 學年度第 1 學期遠距教學課程實際開設共 17 門，修課人數共計 1,036 名。
- 2.自 107 學年度起，各系申請遠距教學課程，以申請進修部開課為主(申請一門進修部課程，方可申請一門日間部課程)，開設日間部遠距課程，如進修部有相同課程名稱者，亦須於進修部開課。
- 3.高教深耕孫計畫 1-4-1-1-4 編撰數位教材，108 年 KPI 合計 15 件，其中商務管理學院 5 件、商貿外語學院 4 件、創新設計學院 3 件，敬請各院、系協助提早準備與規劃。
- 4.104 學年度至 107 學年度第 1 學期遠距課程開課人數統計如下：

學年度	學期	課程數	修課人數	學年度總計 課程數	學年度總計 修課人數
104	1	15	830	32	1719
	2	17	889		
105	1	17	945	41	2383
	2	24	1438		
106	1	25	1454	47	2794
	2	22	1340		
107	1	18	1036	17	1036

5.遠距教學課程教師評鑑加分說明如下：

實施遠距教學，計畫書經教務會議核定者，新開設或開設進修部課程，每學期每科目加 2 分，最多以加 4 分為限。

開設日間部課程，每學期每科目加 1 分，最多以加 2 分為限。

(三)VOD 課程統計

1.本校有 58 間高畫質 VOD 教室，請各系協助宣導於 VOD 教室上課教師能多加利用，除 VOD 教室外，本校每間教室配有數位講桌，教師可利用數位講桌上之 EverCam 軟體進行授課錄製，錄製後將檔案轉檔儲存送交數位平台研究室(綜合大樓 7 樓)，由其協助將錄製之課程檔案上傳至 VOD 課程平台系統，亦可提供同學課後複習之用。

2.專任教師錄製 VOD 課程評鑑加分說明如下：

運用課程學習隨選視訊系統(VOD)錄製並上傳授課內容，每學期每課程錄製達 6 週教學進度單元，每單元合計 40 分鐘以上，並完成所需要件者，每案加 2 分，每學年以不超過 4 分為原則(使用 EverCam 錄製或桌面錄影，符合本項規範者，亦可加分)

3.104 學年度~106 學年度 VOD 課程錄製系統使用情形如下：

學年度	教師使用人數	教材數	備註
104 學年度	85	1,504	
105 學年度	144	2,060	
106 學年度	139	3,247	

(四)數位學院推廣與活動辦理

1.為提高數位教學服務品質，本校「數位學院」已於暑假期間進行系統版本升級，提供更好的操作介面及使用方式。為使老師們熟悉新版本操作方式，於 9 月 17 日(一)至 9 月 27 日(四)共舉行 4 場次之數位學院研習說明。

2.為使學習更有效率，敬請教師多加使用數位學院各項功能，數位學院新增教師評鑑加分，說明如下：

運用學校教學平台(致理數位學院)相關功能，符合下列各項條件者，每學期每一科目加 1 分，每學年以不超過 3 分為限；已申請遠距課程、

SPOC 課程、磨課師課程者，不予加分。

項目	使用功能	使用次數
1	上傳數位補充教材	8 則
2	平台繳交作業或報告	1 次
3	平台線上測驗	1 次
4	課程討論區	合計 30 則(含)以上

3.辦理 107 學年度第 1 學期「數位教學輕鬆學 - 數位教材製作與同儕互評設計」師資培訓工作坊(11 月 7 日)。

4.辦理 107 學年度第 1 學期日間部數位股長及進修部學藝股長講習會議(9 月 14 日、18 日)。

三、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制	班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班		4	32	14	46
二技		4	228	10	238
四技		112	5,882	287	6,169
五專		30	1,585	27	1,612
四技產學攜手專班		2	65	1	66
二專雙軌旗艦專班				1	1
二技國際產學合作班		1	33		33
四技國際產學合作班		2	70		70
總計		155	7,895	340	8,235

備註:統計日期 107 年 11 月 09 日

(二) 107 學年度第 1 學期復學學生學籍登錄校務系統。

(三) 完成辦理 107 學年度四技轉學生註冊(8 月 2 日及 7 日)。

(四) 辦理 107 學年度二技新生註冊及補分發註冊(8 月 6 日及 9、17、23 日)。

(五) 辦理 107 學年度各學制(四技、五專及碩士班)新生註冊(8 月 22 日)。

(六) 持續核發學位證書(因暑修或取得畢業門檻等)至 8 月底。

(七) 填報及核對教育部 107 學年度定期統計資料。

(八) 進行 107 學年度雲科大校務基本資料庫填報及核對作業。

(九) 整理及核對 107 學年度各學制新生學籍等基本資料。

(十) 整理及核對 107 學年度第 1 學期轉學生學籍基本資料與抵免學分資

料。

- (十一) 製發 107 學年度各學制新生學生證。
- (十二) 核對 107 學年度各學制新生入學資格資料及轉學生入學資格資料。
- (十三) 發還 107 學年度各學制新生入學資格學歷證件資料。
- (十四) 辦理舊生註冊及學生證加蓋 107 學年度第 1 學期註冊章。
- (十五) 發還 107 學年度第 1 學期轉學生學歷(力)證書或證明。
- (十六) 辦理 107 學年度第 1 學期各學制延修生選課及註冊。
- (十七) 協助完成學生辦理隨班附讀作業。
- (十八) 協助完成學生辦理超修申請作業。
- (十九) 協助完成學生辦理跨部及跨校修課申請作業。
- (二十) 完成學報投稿論文送外審作業及學報出版。
- (二十一) 完成 106 學年度各學制畢業生人數統計並將名單及畢業生英語能力檢定結果送各系、語言中心及技檢中心。
- (二十二) 完成辦理陸生及外籍學生新生資料核對(包括二技及四技)。
- (二十三) 完成公告及受理 107 學年度第 2 學期轉系(科)申請(至 11 月 2 日止)。
- (二十四) 已完成簽文陳核 107 學年度第 1 學期各學制新生名冊。
- (二十五) 已完成簽文陳核 107 學年度第 1 學期四技及五專轉學生名冊。
- (二十六) 已完成簽文陳核 106 學年度各學制退學學生名冊。
- (二十七) 已完成簽文陳核 106 學年度(含第 1 學期及第 2 學期)各學制畢業生名冊。
- (二十八) 持續辦理彙整日間部、進修部 107 學年度新生及 106 學年度畢業生教育程度電子檔資料，並報送內政部。
- (二十九) 持續辦理各系(科)在校生通過畢業門檻資料受理及登錄校務系統。
- (三十) 受理學生辦理休學、退學申請。
- (三十一) 受理學生及校友辦理各類中、英文文件申請。
- (三十二) 完成學報出版及審查費用結報作業。
- (三十三) 完成 106 學年度第 2 學期學業成績優良(前三名)獎學金簽核作業。
- (三十四) 印製 106 學年度第 2 學期學業成績優良(前三名)獎狀及家長通知。
- (三十五) 辦理 106 學年度第 2 學期學業成績優良(前三名)學生與校長座談會(11 月 27 日中午)相關作業。
- (三十六) 整理 107 學年度第 2 學期轉系(科)申請資料，將申請書彙整後送至申請轉入之系科審查(進修部申請轉日間部 88 人)。

四、語言中心報告

(一)支援教學業務

- 1.處理高教深耕計畫「2-3-3-3-1 智慧商務職場專業英語數位學習課程」教材錄音及製作。
- 2.確認 107(1)學期語言教室排課。
- 3.安排 107(1)學期大一及五專英文期中/末考命題教師及評量配分。
- 4.辦理轉復學生英文分級測驗。
- 5.處理大一及專一「新生英文能力分級測驗」試卷印製及試務用品準備事宜。
- 6.撰寫期初教學研討會英文組專/兼任教師會議資料。
- 7.9月10日(星期一)辦理大一英文「新生英文能力分級測驗」;9月11日(星期二)辦理專一英文「新生英文能力分級測驗」。
- 8.處理大一及專一英文能力分級測驗答案卡讀卡、成績計算及編班事宜。
- 9.9月13日(星期四)辦理「專任教師英文分組教學會議」;9月15日(星期六)辦理「兼任教師英文分組教學會議」。
- 10.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文課程領書事宜。
- 11.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文前測測驗試卷印製及試務用品準備事宜。
- 12.辦理大一英文學習網站平台使用說明。
- 13.辦理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文前測測驗。
- 14.處理基礎通識(大一)英文、五專部共同科英文及大二國際職場溝通英文學生申請換班及抵免事宜。
- 15.辦理「MyET 線上口說課程操作教學說明會」及線上作業設定。
- 16.彙整及外師審閱基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中考試題。
- 17.辦理五專中外籍雙師教學。
- 18.處理基礎通識(大一)英文 CSEPT 測驗報名及試場與監試老師安排事宜，並發放個資使用同意書予學生簽名。
- 19.10月17日(星期三)及10月19日(星期五)辦理「大一英文 CSEPT 測驗」。
- 20.規劃 107(2)學期五專部共同科英文、日四技基礎通識(大一)英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
- 21.處理基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文「前測測驗」答案卡讀卡及成績計算事宜。
- 22.製作基礎通識(大一)英文及五專部共同科英文期中測驗考題 A、B 卷。

(二)協助學習業務

- 1.辦理 106(2)學期「多益英檢輔導班」學生保證金退費。

- 2.公告 107(1)學期多益英檢輔導班開課資訊及處理學生報名事宜。
- 3.8月27日(星期一)至9月4日(星期二)辦理大一新生英文先修課程。
- 4.辦理高教深耕計畫「1-1-2-1-10 實用英語工作坊與專題講座」。
- 5.彙整本學期專任語文教師 Office Hour 輔導時段,於9月25日(星期二)開始實施「語文學習診療輔導計畫」。
- 6.處理新生帳號匯入至「Easy test 學習測驗平台」、「空中美語新多益題庫」、「MyET 線上英文口說課程」、「Live ABC 英語學習系統」及「大一英文數位教材(聽力)」。
- 7.辦理基礎通識(大一)英文基礎(C)班學生補救教學輔導課程。
- 8.宣導大一和五專英文基礎班學生參加應英系舉辦之「午間英語能力提升計畫」。
- 9.10月3日(星期三)至108年1月5日(星期六)辦理「多益英檢輔導班」,共計開設11班,共計273位同學參加。
- 10.規劃下年度高教深耕計畫「1-1-2-1-11 全英語商用體驗營」。

(三)語文競賽業務

- 1.申請「2018 計算機應用能力與專業英文暨產業核心技能素養海峽兩岸賽(台北站)」競賽補助。
- 2.辦理並宣傳推廣國際商貿英語簡報競賽及英文校園海報競賽。
- 3.辦理高教深耕計畫「1-1-2-1-2 英文廣泛閱讀」比賽。
- 4.安排並公告「專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC&PELC)校內賽」考場時段和座位,並安裝軟體及測試試場各台電腦設備,並購置「專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC&PELC)」練習系統。
- 5.辦理「專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC&PELC)校內賽」賽前工作說明會。
- 6.入班宣導「2018 英文校園形象文創海報設計競賽」。
- 7.送交「2018 英文校園形象文創海報設計競賽」作品予評審評分及公告比賽名次。
- 8.處理「2018 致理盃國際商貿英語簡報競賽」函文至評審與參賽學生學校惠予公假事宜,並辦理「2018 致理盃國際商貿英語簡報競賽」賽前工作說明。
- 9.10月19日(星期五)辦理「2018 致理盃國際商貿英語簡報競賽」。
- 10.10月28日(星期日)辦理「專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC&PELC)校內賽」。
- 11.製作及寄發「2018 英文校園形象文創海報設計競賽」及「2018 致理盃國際商貿英語簡報競賽」得獎獎狀、參賽證明與指導證明。
- 12.處理「2017 專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC&PELC)校內賽」換證費退費作業。
- 13.彙整「專業英文詞彙與聽力能力大賽(PVQC&PELC)區域賽」參賽名單。

(四)社會服務業務

- 1.8月18日(星期六)與何嘉仁文教基金會協辦「何嘉仁英文檢定」。
- 2.8月26日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
- 3.9月30日(星期日)與忠欣股份有限公司協辦「多益測驗」。
- 4.10月28日(星期日)與忠欣股份有限公司合作舉辦「多益英檢」。

(五)外校交流業務

- 1.9月11日(星期二)協助國際處辦理「濱州職業學院參訪團」蒞校參訪語言診斷中心。

五、聯合服務中心報告

(一)107年度教育部整體發展獎補助經費執行情形，汰換及增添的教學設備有：

- 1.汰換仁愛樓23間教室數位講桌(含22吋電腦液晶螢幕、鵝頸麥克風、有線麥克風、晶片讀卡機)。
- 2.汰換仁愛、信義樓教室單槍投影機共計30台。
- 3.增添筆記型電腦30台、數位相機10台、數位攝影機10台，提供全校師生教學相關活動使用。

(二)例行業務執行概況：

- 1.完成編列「108年度獎補助款資本門經費需求表」。
- 2.配合內部控制稽核作業，完成中心內部控制年度稽查。
- 3.受理設備借還及預約登記服務，共計4,840次。
- 4.受理數位講桌感應卡設定服務，共計213件(包括：教師、數位設備股長、教師的TA等，班級股長擁有感應卡後，可協助老師提前開啟講桌)。
- 5.受理學生或校友各類文件(如：中、英文成績單、畢業證書補發等)申請服務，共計461人次/674件。
- 6.受理電視牆宣傳影片申請及協助播放共7件。
- 7.支援數位講桌維護及報修服務，共計358件，經服務中心人員前往教室協助維護後，皆未影響上課。

肆、教學發展中心報告

一、教師發展組

(一)適性創意創新教學

- 1.107學年度第1學期適性創意創新教學評審委員會審核通過補助3案，執行期程至本學期課程結束。
- 2.已於10月16日(星期二)辦理本學期「教學創新致學講堂」1場，共計參與教師30人次。
- 3.已於10月29日(星期一)開放107學年度第1學期適性創意創新教學申請，徵件至12月14日(星期五)中午止，並擬於12月辦理107學年度第2學期適性創意創新教學評審委員會。

(二)教師專業成長社群業務

- 1.106 學年度第 2 學期至 107 學年度第 1 學期教師專業成長社群，商務管理學院 9 群，商貿外語學院 5 群，創新設計學院 5 群，通識教育中心 4 群，合計 23 群。
2. 教師專業成長社群活動應以校、各學院或通識教育中心之發展方向為內容，以增進教師專業成長。
3. 各學院教師專業成長社群一覽表如下表（合計共 23 群）：

學院	社群名稱	社群召集人
商務管理學院 (9 群)	服務業商業模式創新社群	范 淼老師
	婚慶服務經營管理社群	楊雅棠老師
	獎勵旅遊與旅遊規劃服務社群	張國謙老師
	服務產業數據運用研究社群	楊美玉老師
	商業大數據-財會應用社群	蘇志雄老師
	財務稽核與資訊應用社群	陳富強老師
	金融科技研究社群	汪家琪老師
	財富管理研究社群	蕭晴惠老師
	網實通路整合社群	李銘尉老師
商貿外語學院 (5 群)	拉丁美洲商貿實務社群	向 駿老師
	東南亞商貿實務社群	杜芳秋老師
	智慧商貿創新社群	何素美老師
	日本商貿實務社群	黃其正老師
	商貿英語教學社群	關芳芳老師
創新設計學院 (5 群)	物聯網科技與行銷社群	陳明郁老師
	創業家能力社群	沈介文老師
	雲端行動應用實務社群	陳文雄老師
	跨境電子商務社群	蘇啟鴻老師
	翻轉農業明日餐桌社群	林曉雯老師
通識教育中心 (4 群)	創意跨域社群	陳盈瑞老師
	動感心活力社群	李鑑芸老師
	多元敘事培力社群	蔡郁焄老師
	核心職涯素養社群	黃世雄老師

(三) 改進教學獎勵補助業務

- 1.107 年度改進教學已召開 3 次評審委員會(107 年 3 月 30 日、6 月 14 日、10 月 2 日)，共通過申請案 18 案，通過總金額為 1,483,040 元。通過案件項目如下：

類別	項目	通過案件數
獎勵	教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得前3名者	1
獎勵	教師導入磨課師(MOOCs)教材授課課程	1
獎勵	完成由教師成長社群指導開發之創意教學模式教材	4
補助	為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫	1
補助	教學單位改進教學之課程發展	3
補助	教學單位之教師成長社群共同教材編撰。	5
補助	教學單位之磨課師(MOOCs)教材製作	1
補助	教學單位數位教材製作	2

2.107 年度第 2 次改進教學「獎勵案」及第 4 次「補助案」(補助案為加開之徵件作業)徵件至 11 月 2 日(星期五),並將於 11 月 8 日(星期四)召開 107 年度第 4 次改進教學獎勵補助評審委員會進行審查。

3.因應教育部政策及本校教務發展,將「致理科技大學教師改進教學獎勵補助處要點」修訂為「致理科技大學教師推動實務教學獎勵補助處要點」,並通過本校 107 學年度第 3 次教師評審委員會(10 月 24 日)審議。將陳請校長核定,自 108 年度 1 月 1 日施行。

(四)教學評量業務

- 1.即時回饋系統已於 9 月 17 日(星期一)開放予全校學生上網填答,施測期間為 9 月 17 日(星期一)至 1 月 13 日(星期日)。
- 2.期中教學評量於 11 月 12 日(星期一)開放予全校學生上網填答,施測期間為至 11 月 12 日(星期一)至 12 月 2 日(星期日)。
- 3.期末教學評量於 12 月 19 日(星期三)開放予全校學生上網填答,施測期間為 12 月 19 日(星期三)至 1 月 13 日(星期日)。

(五)同儕傳習

- 1.已於 9 月 25 日(星期二)至 10 月 12 日(星期五)辦理新進教師同儕傳習活動,安排教學卓越、優良教師或輔導競賽績優教師協助新進教師適應教學環境與生涯,參與教師共計 22 人次。
- 2.已於 10 月 8 日(星期一)至 10 月 30 日(星期二)辦理教學評量待改善教師及教師評鑑丙等教師同儕傳習活動,由所屬系(科)、中心主任約談了解原因並安排教學卓越、優良或輔導競賽績優教師進行同儕傳習活動,參與教師共計 15 人次。

二、學習促進組

(一)五專部一年級早自習教學活動

107 學年度第 1 學期五專一年級早自習教學活動，執行期間為 9 月 25 日(星期二)至 108 年 1 月 11 日(星期五)，共計執行 6 班，已完成 9 至 10 月工讀金核銷事宜。

(二)教學助理業務

- 1.107 學年度第 1 學期教學助理持續幫 TA 投保勞保，並於 9 月 25 日(星期二)舉辦教學助理說明會
- 2.已於 10 月 3 日(星期三)、10 月 17 日(星期三)完成教學助理培訓營。
- 3.已完成教學助理 10 月薪資核銷，並開始進行 106 學年度第 2 學期優良 TA 徵件事宜。
- 4.致理科技大學教學助理課程學習實施要點於 107.10.25 107 學年度第 3 次行政會議修正。

(三)技優領航業務

教育部於 10 月 5 日(星期五)來文說明 107 學年度「技專校院技優領航計畫」申請事宜；本校申請計畫書已於 10 月 22 日(星期一)寄送教育部。

(四)師徒制專題

為強化實務專題結合業界實務，及強化師徒制與實務專題之連結，依據「致理科技大學師徒制及實務專題實施要點」受理專題業師申請；106 學年度第 2 學期限額 23 組，教師提出申請 15 組；107 學年度第 1 學期限額 23 組，教師提出申請 14 組，總計 107 年度教師申請共計 29 組已達成指標(107 年指標為 15 組)。

(五)同儕之師

107 學年度第 1 學期已由行管系陳建佑老師、企管系張碧雲老師以及會資系陳瑜芬老師，進行 TA 培訓及開設線上輔助教學課程。

(六)自主學習競賽

已於 10 月 3 日(星期三)辦理 107 年度校內學生自主學習競賽。

(七)學生校外競賽

- 1.競賽補助申請審核、諮詢、單據收集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；競賽培訓相關資料收集、諮詢及問題回饋。
- 2.每週定期發送近期競賽資訊予全校專任老師。
- 3.重點競賽培訓計畫報告會議，已於 9 月 18 日(星期二)與 9 月 19 日(星期三)召開完畢。
- 3.企管系倪達仁老師帶領學生參加「2018 年全球品牌策劃大賽(Global Brand Planning Competition 2018)」於 10 月 26 日教育部來函通過「教育部國際性技藝能競賽計畫」補助 9 萬元。

- 4.彙整並提供校務基本資料庫表 4-8-1 相關資料予各系及承辦單位。
- 5.致理科技大學學生參加校外非體育類競賽活動補助要點於 107.09.20 107 學年度第 2 次行政會議修正及 107.10.25 107 學年度第 3 次行政會議修正。

6.104-107 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形如下表所示：

104-107 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形列表

學院	科系	107 學年度(1) 參賽總組數		107 學年度(1) 獲獎組數	106 學年度(1) 獲獎組數	105 學年度(1) 獲獎組數	104 學年度(1) 獲獎組數
		競賽 完成	預備 出賽				
商務 管理 學院	企業管理系	16	14	7	6	4	4
	財務金融系	3	1	3	22	8	19
	會計資訊系	11	1	3	1	0	3
	行銷與流通管理系	11	0	8	30	42	44
	休閒遊憩管理系	2	1	1	20	3	9
商貿 外語 學院	國際貿易系	6	2	5	15	23	18
	應用英語系	13	6	9	30	15	25
	應用日語系	0	2	0	9	16	2
創新 設計 學院	資訊管理系	7	7	3	13	10	15
	商務科技管理系	4	1	3	19	8	20
	多媒體設計系	3	6	2	8	26	14
語言中心		0	0	-	-	16	16
課外活動指導組		0	0	-	2	3	3
合 計 (統計截止至 107.11.01)		76	41	44	175	174	173
107 學年度(1)獲獎訊息僅統計冠軍、亞軍、 季軍、殿軍(佳作)		以上簽單位認定榮譽歸屬 (實際獲獎數)				以學生科系 認定榮譽歸屬 (少數競賽重複 列計獲獎數)	

(八)學術倫理業務

- 1.「學生學術研究倫理教育課程修課證明」106 學年度通過 1,557 張，107 學年度通過 3,802 張，共計 5,359 張(資料統計日期截至 107 年 10 月 15 日止)。

2.彙整撰寫私立技專校院獎勵補助學術自律明細表。

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)教育部 9 月 11 日(星期二)來文通知高教深耕計畫第三期已轉辦撥付，並經出納組確認已於 9 月 13 日(星期四)撥入本校指定帳戶。
- (二)已於 9 月 25 日(星期二)召開「高等教育深耕計畫」第 2 次管考委員

會議。

(三)已於 10 月 12 日(星期五)參加教育部教學實踐研究計畫說明會，會議重點如下：

- 1.教師提出申請時間：107 年 11 月 21 日(星期三)至 12 月 10 日(星期一)。
- 2.學校承辦窗口須於 12 月 20 日(星期四)前，將申請文件至計畫申請系統送出(網址 <https://tpr.moe.edu.tw/login>)，並於 12 月 20 日以前造冊函送至教育部高教司。
- 3.學門類別：除前期 10 個學門「通識體育、教育、人文藝術及設計、商業及管理、社會法政、工程、數理、醫護、生技農科及民生」外，新增 2 類專案計畫-「大學社會責任(USR)」與「技術實作」提供申請人申請，補助經費最高 50 萬。

(1)USR：為培育學生關懷在地發展，教師教學強調在地實踐與跨域創新，以單一或跨域課程連結在地特色，帶領學生探索解決社會永續發展問題。此類別鼓勵參與 USR 計畫的教師申請，或教學課程規劃如何帶領學生將所學與在地或社區需求結合。

(2)技術實作：強調教師教學或課程與業界專家協同進行，其目標係促進學生將所學知識及技術轉化，透過職場或產業資源結合，強化學生未來就業力。此類別建議申請教師得邀請業師作為計畫共同主持人。

(3)與高教深耕計畫 USR 差異性：以校為單位(非教師個人計畫)至在地或社區進行服務。

- 4.目前教育部尚未正式來函提供相關申請文件，計畫辦公室已於 10 月 19 日(星期五)先行公告計畫申請訊息，供校內專任教師提前作申請準備，待教育部正式來函再公告完整計畫申請訊息。

(四)國立臺灣大學 10 月 17 日(星期三)來文說明，教育部委辦計畫「107-111 年度高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫」，於 11 月 15 日(星期四)、22 日(星期四)、30 日(星期五)分別為北中南區場次，辦理技職院校「高教深耕計畫執行經驗交流分享會」，邀請各領域教師分享教學及校務推動經驗。

- 1.臺北場次 107 年 11 月 15 日(星期四)，上午 9 時 30 分至 12 時 30 分，於國立臺灣大學；報名截止日 107 年 11 月 1 日。
- 2.本案執行長已邀請商管學院院長、創設學院院長、研發長、育成中心主任、教學發展中心主任、副教務長及課務組鄭來宇老師一同參與本會。

(五)已於 10 月 18 日(星期四)召開「高教深耕計畫」第 6 次推動委員會

議。

未來工作規劃：

一、教師發展組

賡續辦理教師教學品保之推展，規劃教學評量、教師同儕傳習、遴選教學卓越教師、辦理教師系列研習活動、新進教師研習輔導活動、微型教學演練及自評、教師教學方法與技巧研討活動、協辦教學專業發展與實務成長等相關業務。

二、學習促進組

(一)校外競賽

- 1.競賽補助申請審核、收集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。
- 2.競賽培訓經費申請審核、資料收集、核銷作業及問題回饋。
- 3.各式競賽補助申請協助。

(二)賡續執行 107 學年度技專校院技優領航計畫經費核銷、成果控管與結案報告撰寫。

(三)賡續進行 107 年高等教育深耕計畫執行表追蹤、經費控管、執行追蹤及成果結案事宜。

(四)賡續進行 107 學年度第 1 學期教學助理核銷相關事宜。

(五)賡續執行師徒制專題、同儕之師及自主學習競賽等相關事宜。

三、高教深耕計畫辦公室

(一)賡續追蹤「高等教育深耕計畫」教育部文來之相關事宜。

(二)定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。

(三)追蹤 107 年度高教深耕計畫上簽、核銷及成果結報等相關事宜。

(四)規劃「高等教育深耕計畫」教育部管考平臺填報事宜。

(五)規劃「高等教育深耕計畫」教育部實地訪評事宜。

(六)賡續追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」文來之相關事宜。

(七)賡續協助「大專校院教學實踐研究計畫」獲補助教師計畫簽辦事宜。

伍、進修部暨進修學院業務報告

一、註冊組報告

(一) 完成填報 107 學年度第 1 學期雲科大校務基本資料庫作業。

(二) 完成 107 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整與填報作業。

(三) 協助同學辦理下學期轉系申請相關作業，申請時間已截止。本學期計有 66 人申請進修部轉系、88 人申請跨部轉系(夜轉日)，共 154 人提出申請。

(四) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

(五) 進修部 107 學年度第 1 學期(10 月 15 日統計-雲科大填報數據)之各學制在學學生(不含延修生)計 3,026 人、班級數共 70 班,其中碩士在職專班 41 人、大學部 2,985 人(夜四技普通班 2,533 人、夜四技專班 215 人、夜二技普通班 1 人、夜二技專班 1 人、雙軌四技 209 人、在營專班 19 人、多元專長培力課程 7 人),詳如下表。

系科別	碩士在職專班	大學部							在學人數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技	在營專班	多元專長培力	
國貿系		192							192
企管系	41	384	77		1	104			607
財金系		384		1				1	386
應英系		201						2	203
資管系		165				18			183
會資系		138						1	139
行管系		376	138			87		1	602
應日系		210						1	211
休閒系		216					19		235
多設系		267						1	268
合計	41	2533	215	1	1	209	19	7	3026

二、課務組報告

- (一) 辦理「技職校院課程上網填報作業」。
- (二) 受理本學期專業課程專題演講申請,本學期第二階段申請時間為 11 月 19 日(星期一)~30 日(星期五)。
- (三) 協助同學辦理本學期停修申請,本學期辦理時間為 12 月 3 日(星期一)至 12 月 14 日(星期五)。
- (四) 辦理 107 學年度第 2 學期排配課調整作業。
- (五) 協助授課老師請假、調課等相關作業。

陸、提案討論

提案一

提案單位：教務處課務組

案由：為確保教師教學品質,本校教師授課鐘點相關規定應考量教師教學總負荷,擬修訂如下,提請討論。

說明：

一、現行規定：

- (一) 依教師配課排課要點,本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下：

類別	各式鐘點	教授	副教授	助理教授	講師
未兼行政專任 教師	基本鐘點	8	9	10	11
	可超鐘點	3	3	3	3
兼行政一二級 主管	基本鐘點	0~6 小時			
	可超鐘點	5 小時(擬提案修正後為 3 小時)			
行政主管或 兼行政專任教 師	減授鐘點	依職級基本鐘點減授 2~6 小時 (含行政主管之額外減授鐘點)			
專案教師	減授鐘點	依職級基本鐘點減授 0~2 小時			
校外兼課	外加	於上班時間內，不得超過 4 小時			

(二)為確保教師教學品質，106 學年度第 1 次教務會議達成決議如下：

1. 除產業學院的外加課程、暑期重補修課程、由計畫經費支應之微學分課程、暑期授課之深碗課程和其他非正式課程外，所有課程均應納入以上鐘點數之規範。
2. 每位教師於正常上、下學期每學期之教學負擔應以 16 小時為上限，不因經費的來源而有所不同。

二、擬修正教師教學總負荷量之規範(草案)：

- (一)教師於校外兼課，亦增加其教學負荷，故依據配課排課要點第 3 點第 7 項之規定，雖於上班時間內，每週在校外兼課可達 4 小時，亦應受每週教學總負荷 16 小時上限之規範。
- (二)不論兼行政之一二級主管因公務需求，或教師因參與各類行政事務而減授時數，其本意乃為降低教學負荷量以專心行政工作，故其教學總負荷量亦應等量調整。

三、授課鐘點修正摘要：

(一)修訂後教師授課鐘點摘要如下：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一二級主管	依行政職級 0~6 小時
可超鐘點	全體教師	3 小時(擬修訂後)
外加鐘點	全體教師	符合規定之外加鐘點
校外兼課	全體教師	0~4 小時
一般教師	教學總負荷量不得超過【16小時－減授鐘點數】	
兼行政一 二級主管	教學總負荷量不得超過【12小時－減授鐘點數】	

(二)107-1 本校教師申請於日間校外兼課共計 35 人次，教師於安排校外兼課時須

確認沒有和本校課程衝堂，**且仍應符合每週到校4天之規定，並以一次為限(一個半天)**。故擬請教師配合本校排課作業，於每學期開學前一週完成校外兼課之申請和核備。

(三)教師授課鐘點含日夜間部授課時數，非日間部或進修部課務組能獨立把關，務請各系在配課時即確認符合規定。

(四)本案如通過，擬自108學年度起實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處課務組

案由：擬修訂本校「教師配課排課要點」，謹附該要點修正草案條文對照表**如附件1-1(pp.1-3)、附件1-2(pp.4-6)**，提請討論。

說明：

一、擬修正學院院長基本鐘點：

(一)有關學院院長之基本鐘點，原適用本校「教師配課排課要點」第3款有關一級主管之規定，基本授課鐘點為4小時。

(二)第5款條文「學院院長每週基本授課鐘點減授2小時」原係本校改科大以前，學群群長均由系主任兼任，而今學院已實質化，爰擬刪除該條文，並明確訂定學院院長基本授課鐘點與三長、主任秘書、進修部主任同為2小時。

二、擬修正兼行政之一、二級主管可超鐘點：一、二級主管可超鐘點數將比照所有專任教師辦理，由5小時調降為3小時。

三、專案教師授課鐘點：

專案教師基本授課鐘點參與各單位行政事務減授時數乃依據本校「進用專案教師實施要點」辦理，但專任教師實應涵蓋專案教師，故擬於「教師配課排課要點」中增列其授課鐘點之原則性說明，以使本要點更為完備。

四、有關本校專任教師教學總負荷之相關規定亦一併修訂於本要點。

五、修正內容詳如新舊條文修正草案對照表，**如附件1-1(pp.1-3)、附件1-2(pp.4-6)**。

六、本修正案擬於行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過，108學年度開始執行，待行政會議通過後，108學年度起實施。

提案三

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正本校學生考試規則，謹附該辦法修正草案條文對照表**如附件2-1(pp.7-8)、附件2-2(pp.9-10)**，提請討論。

說明：

一、依據教育部 105 年 5 月 20 日臺教學(二)字第 1050018586-A 號函：「學校不得將學生服裝儀容規定作為處罰依據」，要求學校不得以服儀不整為由，執行記過等處罰，爰刪除本校學生考試辦法相關規定。

二、修正草案條文對照如附件 2-1(pp.7-8)、附件 2-2(pp.9-10)。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處課務組

案由：考量碩士班學生選課需求，擬開放研究所日夜學制學生課程互選，提請討論。

說明：

一、依據本校學生選課辦法第 8 條之規定，除下列情形外，學生不得跨部選課：

- (一)延修生、應屆畢業班學生之課程重(補)修。
- (二)修習輔系、雙主修者，修讀所屬輔系、雙主修之課程。
- (三)修習跨領域學分學程者，修讀所屬學分學程之課程。
- (四)修讀校外實習之學期實習課程者。
- (五)轉學生、轉系(科)生之必修課程補修。

二、考量碩士班研究生選課需求，擬開放研究所日夜學制課程互選，互選原則由系所自行訂定，並依學生所屬學制收費。

三、修正草案條文對照如下表：

「致理科技大學學生選課辦法學生選課辦法」修正草案條文對照表

項次	修正後條文	現行條文	說明
第 8 條	符合下列情形之各學制學生，若因課程時段衝突、附讀班級人數已滿等因素，經相關系(科)、中心主任核准後，始得辦理跨部選課： 一、延修生、應屆畢業班學生之課程重(補)修。 二、修習輔系、雙主修者，修讀所屬輔系、雙主修之課程。 三、修習跨領域學分學程者，修讀所屬學分學程之課程。 四、修讀校外實習之學期實習課程者。 五、轉學生、轉系(科)生之必修課程補修。	符合下列情形之各學制學生，若因課程時段衝突、附讀班級人數已滿等因素，經相關系(科)、中心主任核准後，始得辦理跨部選課： 一、延修生、應屆畢業班學生之課程重(補)修。 二、修習輔系、雙主修者，修讀所屬輔系、雙主修之課程。 三、修習跨領域學分學程者，修讀所屬學分學程之課程。 四、修讀校外實習之學期實習課程者。 五、轉學生、轉系(科)生之必修課程補修。	新增碩士班日夜學制課

六、碩士班日夜學制課程可互選， 互選的原則由系所自行訂之。		程可以互選 之規定
----------------------------------	--	--------------

決議：照案通過。

提案五

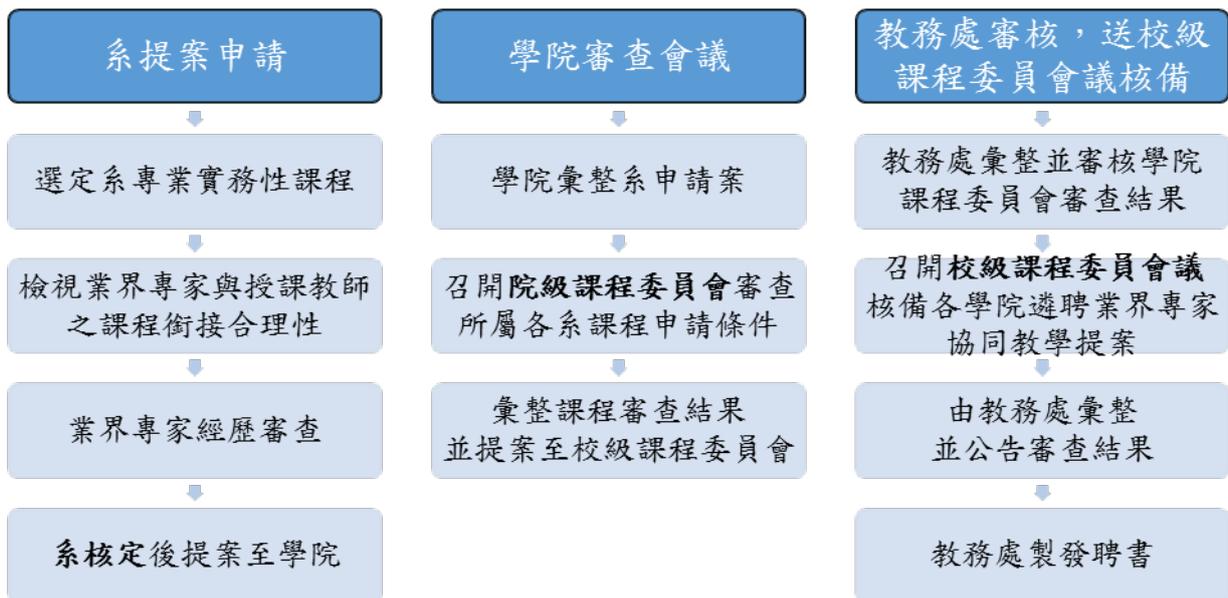
提案單位：教務處課務組

案由：擬修正本校遴聘業界專家協同教學實施辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如附件 3(pp.11)，提請討論。

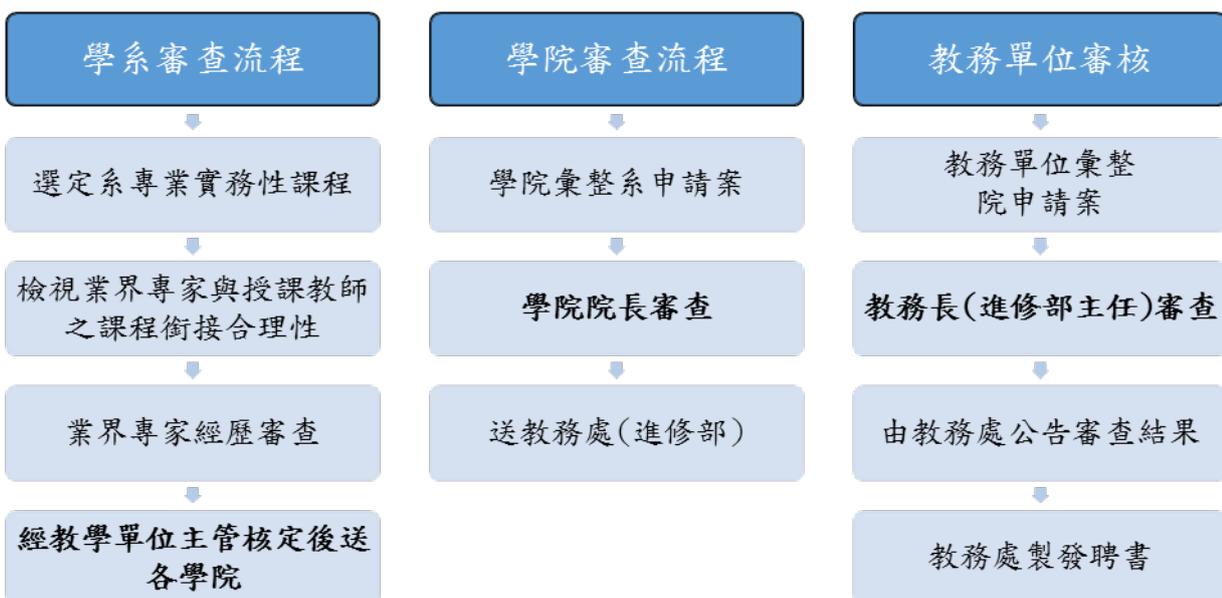
說明：

- 一、為簡化本校業界專家協同教學課程申請流程，擬修正有關課程審核層級及條文內容。

目前課程申請審查流程如下：



修正後，課程申請審查流程：



二、修正草案條文對照表如附件 3(pp.11)。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正本校講座課程實施辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如下，提請討論。

說明：

- 一、修正講座課程審核層級及條文內容，使之與目前實施狀況相符。
- 二、修正草案條文對照表如下：

「致理科技大學講座課程實施辦法」修正草案條文對照表

項次	修正後條文	現行條文	說明
第 3 條	講座課程由教務課務組(進修部課務組)預算項下統一編列控管。各教學單位實施講座課程，應填具相關之申請表件(依教務處公告)，經各學院院長核可後，於每學期開學前簽請核撥經費。	講座課程由教務課務組(進修部課務組)預算項下統一編列控管。講座課程之實施須經各系(所、科)課程委員會通過及各學院院長核可後，連同講座主講人履歷表、教學大綱等相關資料，於每學期開學前簽請核撥經費。	修正講座課程審核層級及條文內容

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：本校 107 學年度第 2 學期擬開設 12 門遠距教學課程，如附件 4(pp.12)，提請審議。

說明：

- 一、本校 107 學年度第 2 學期擬開設 12 門遠距教學課程，其中：
 - (一)商務管理學院擬開設 3 門遠距教學課程，於 107 年 10 月 23 日經 107 學年度第 1 次院課程委員會議通過。
 - (二)商貿外語學院擬開設 3 門遠距教學課程，於 107 年 10 月 25 日經 107 學年度第 1 次院課程委員會議通過。
 - (三)創新設計學院擬開設 2 門遠距教學課程，於 107 年 10 月 18 日經 107 學年度第 1 次院課程委員會議通過。
 - (四)通識教育中心擬開設 4 門遠距教遠距教學課程，於 107 年 10 月 19 日經 107 學年度第 1 次課程委員會議通過。
- 二、上述 12 門遠距教學課程於 107 年 10 月 26 日經 107 學年度第 1 次遠距教學委員會議通過。

三、本案業經「107學年度第1次校課程委員會議」通過。
決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商貿外語學院107學年度新設「國際空勤服務學分學程」，提請核備。

說明：

- 一、鑑於全球航空產業的持續擴張發展，尤其是東亞國家帶動航空運輸需求之成長，因應國內外航空公司空勤人力市場全球化、國際化之發展趨勢，特擬規劃開設「國際空勤服務學分學程」，課程規劃表詳如附件5(pp.13-15)。
- 二、本案業經(107.6.26)商貿外語學院106學年度第5次院課程委員會議通過；(107.6.26)商貿外語學院學分學程課程小組會議通過；(107.8.15)107學年度第1次學分學程發展小組會議通過；(107.11.1)107學年度第1次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：創新設計學院「跨境電子商務學分學程」調整課程規劃案，提請核備。

說明：

- 一、「跨境電子商務學分學程」異動情形如附件6(pp.17)。
- 二、本案業經(107.10.18)創新設計學院107學年度第1次院課程委員會議通過；(107.5.9)創新設計學院院學分學程小組會議通過；(107.8.15)107學年度第1次學分學程發展小組會議通過；(107.11.1)107學年度第1次校課程委員會議通過。

決議：同意備查，異動課程規劃案日後不需送至教務會議。

提案十

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各系107學年度多元專長培力課程應修科目表，提請備查。

說明：

- 一、本校於107年7月5日奉教育部臺教技(一)字第1070095880H號函核定辦理107學年度多元專長培力課程招生。依教育部規定於簡章中詳列各系應修科目表，並於7月31日公告簡章進行後續招生作業。
- 二、各系應修科目表如下：
財務金融系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-1(pp.19)。
會計資訊系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-2(pp.20)。
行銷流通管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-3(pp.21)。

多媒體設計系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-4(pp.22)。

應用英語系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-5(pp.23)。

應用日語系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-6(pp.24)。

三、本案業經 107 學年度財金系、會資系、行管系、多設系、應英系、應日
系課程委員會通過。

四、本案業經「107 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：107學年度現役軍人營區在職專班-休閒遊憩管理系應修科目表，提請備
查。

說明：

一、本校於 107 年 6 月 25 日奉教育部臺教技(一)字第 1070093591 號函與 107
年 6 月 28 日國防部國人培育字第 1070010288 號函核定辦理國軍 107 學
年度現役軍人營區在職專班招生。

二、休閒遊憩管理系訂定 107 學年度國軍現役軍人營區在職專班應修科目
表，如附件 8(pp.25)。

三、本案業經(107.9.25)休閒系 107 學年度第 1 次系課程委會通過；(107.10.24)
商務管理學院 107 學年度第 1 次院課委會會議通過；(107.11.1)107 學年
度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：107 學年度第 1 學期磨課師課程新增為各院院訂選修課程，提請審議。

說明：

一、商務管理學院新增院訂選修「走出校園之審計二三事」課程。

學制	級 別	異動 狀況	原課程			修正後課程			備 註
			課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
四技	107	新增 課程				走出校園之 審計二三事	選/1/1	1/1	
五專	104	新增 課程				走出校園之 審計二三事	選/4/1	1/1	

二、 創新設計學院新增院訂選修「踏入職場數位十力培養」課程。

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
107	新增課程				踏入職場數位十力培養	選/1/1	1/1

三、 商貿外語學院新增院訂選修「英文悅讀」課程。

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
107	新增課程				英文「悅」讀	選/1/1	1/1

四、 上述課程異動業經(107.10.23)商務管理學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過、(107.10.18)創新設計學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過、(107.10.25)商貿外語學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：學院新增院訂選修課程，提請審議。

說明：

一、商務管理學院為強化本院學生之專業與資訊科技能力，以迎合未來趨勢發展所需，本院擬新增「人工智慧商務應用」課程，本案業經商務管理學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過。

日四技 105-107 級學院選修課程異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105 106 107	新增課程				人工智慧商務應用	選/3/2	2/2/0	

二、 商貿外語學院為發展學院特色與落實適性發展，擬新增「國際空勤服務」

學分學程，依據學分學程開設規劃書，建議新增相關院訂選修課程。本案業經商貿外語學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過。

日四技 107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修改後課程		
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數
107	新增課程				彩妝理論及色彩管理	選/2 /1	2/2
	新增課程				職場服裝與及儀態管理	選/2 /2	2/2
106 107	新增課程				航空風險與安全管理	選/3 /1	2/2
	新增課程				機場經營與管理	選/3 /2	2/2
105 106 107	新增課程				客艙安全及緊急處置	選/4 /1	2/2
	新增課程				空勤服務管理實務(深碗課程)	選/4 /1	4/4

三、本案業經「107 學年度第 1 次校課程委員會議」通過。

決議：照案通過，日後選修新增課程不需送至教務會議審查。

提案十四

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：有關教育部技職優化計畫-金融科技創新實務雲端實作場域人才培育，新增選修課程，提請審議。

說明：

一、因應執行教育部技職優化計畫-金融科技創新實務雲端實作場域人才培育各系應修科目表異動情形如下：

1.財金系日四技 105-107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/實習	
106 107	新增課程				金融科技實務講座	選/3/1	2/2	技職優化
105 106 107	新增課程				全球資產配置	選/3/2	3/3	技職優化
	新增課程				全球資產配置實習(暑)	選/4/1	4/0/40	技職優化
	新增課程				資產管理系統實作	選/4/1	4/4	技職優化

2. 會資系日四技 105-107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105 106	新增課程				金融審計	選/3/2	3/3	技職優化
107	新增課程				洗錢防制法遵 機器人查核程 式開發實作	選/4/1	4/4	技職優化

3.國貿系日四技 105-107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105	新增課程				社群媒體行銷	選/3/下	3/3	技職優化
106 107	新增課程				Google Analytics/AdWo rds 實作	選/4/1	4/4	技職優化

4. 資管系日四技105-107級應修科目表異動情形如下：

級	異動	原課程	修正後課程	備註
---	----	-----	-------	----

別	狀況	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105	新增課程				智慧投資與程式交易	選/3/2	3/3	技職優化
106	新增課程				機器人理財實作(I)	選/4/1	4/4	技職優化
107								

二、上述異動業經(107.10.16)財金系 107 學年度第 1 次系課程委員會通過、(107.10.17)會資系 107 學年度第 1 次系課程委員會通過、(107.9.27)國貿系 107 學年度第 1 次系課程委員會、(107.10.31)資管系 107 學年度第 2 次系課程委員會通過；(107.10.23)商務管理學院 107 學年度第 1 次院課程委員會、(107.10.25)商貿外語學院 107 學年度第 1 次院課程委員會、(107.11.1)創新設計學院 107 學年度第 2 次院課程委員會通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系各學制各級應修科目表—新增課程案，提請審議。

案1：財務金融系(科)各學制各級應修科目表—新增課程。

說明：

一、修訂本系「企業財務科技管理模組」，因模組選修人數過少，且與會資系課程重複過多，故重新擬定規劃課程，以利增加修課人數。

日四技106-107級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
106	刪除課程	管理會計(二)	選/2/2	2/2				模組課程
106	刪除課程	財金 APP 實務	選/3/2	2/2				模組課程
106	新增課程				財務個案分析	選/2/2	2/2	模組課程
106	新增課程				企業內部控制	選/3/2	2/2	模組課程
107	刪除課程	財金 APP 實務	選/2/1	2/2				模組課程
107	刪除課程	會計專題	選/2/1	2/2				模組課程
107	新增				企業的法律環	選/2/1	2/2	模組

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
	課程				境			課程
107	新增課程				財務個案分析	選/2/2	2/2	模組課程

二、其他學制 107 級應修科目表異動情形如下：

學制	級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
			課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
日四技	107	刪除課程	管理會計(二)	選/2/2	2/2				
	107	刪除課程	職場態度與倫理實習	選/2/2	2/4				
	107	刪除課程	國際匯兌實務	選/3/2	1/1				
	107	新增課程				雲端應用實務	選/2/1	2/2	
	107	新增課程				進階財務管理	選/2/2	2/2	
	107	新增課程				數位金融服務	選/4/1	2/2	
五專	107	新增課程				電腦檢定	必/1/2	(1)/0	
夜四技	107	新增課程				理財專員實務	選/3/2	2/2	

三、上述異動業經(107.10.16)財金系 107 學年度第 1 次系課程委員會通過；(107.10.23)商務管理學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

案2：行銷與流通管理系日四技107級應修科目表—新增課程。

說明：

- 行管系陳芳萍助理教授申請 107 學年度勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫開設「共通核心職能」課程，提請核備，日四技 107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	

107	新增課程				共通核心職能課程	選/1/1	3/3	
-----	------	--	--	--	----------	-------	-----	--

二、上述異動業經(107.9.25)行管系 107 學年度第 1 次系課程委員會通過；
(107.10.23)商務管理學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過；
(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十六

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：創新設計學院—多媒體設計系應修科目表新增課程案，提請審議。

案 1：多媒體設計系日四技 105-107 級應修科目表—新增課程

說明：

一、配合本系課程規劃，日四技 105-107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
105 106 107	新增課程				音效設計實務	選/3/2	2/2	

二、上述課程異動業經(107.10.16)多設系 107 學年度第 1 次系課程委員會通過；(107.10.18)創新設計學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過；
(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十七

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系各學制各級應修科目表—新增課程案，提請審議。

案 1：應用英語系日四技 106-107 級應修科目表—新增課程

說明：

- i. 配合學院開設之國際空勤服務學分學程，新增 106-107 學年度選修課程「航空服務應用英文」。
- ii. 為顧及英文寫作課程之完整性及學習成效，擬於 107 學年度新生入學應修科目表，新增選修課程。

日四技 106-107 級應修科目表異動情形如下：

級	異動	原課程	修正後課程	備註
---	----	-----	-------	----

別	狀況	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
106 107	新增 課程				航空服務應用 英文	選/3/1	2/2	
107	新增 課程				進階英文寫作 (二)	選/3/2	2/2	

三、上述課程異動業經(107.5.31)應英系 106 學年度第 2 次系課程委員會、(107.9.17)應英系 107 學年度第 1 次系課程委員會；(107.6.26)商貿外語學院 106 學年度第 2 次院課程委員會議通過、(107.10.25)商貿外語學院 107 學年度第 1 次院課程委員會議通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

案2：國際貿易系日四技106-107級應修科目表—新增課程

說明：

- 為加強學生基礎課程，擬於 107 學年度開設「國貿原理與政策(二)」；為協助學生瞭解展場交易談判之主要專業內容，擬於 106 學年度開設「展場交易英文」。

日四技 106-107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動 狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
107	新增 課程				國貿原理與政策(二)	選/2/2	2/2	
106	新增 課程				展場交易英文	選/2/2	2/2	

二、上述課程異動業經(107.9.27)國貿系 107 學年度第 1 次系課程委員會；(107.10.25)商貿外語學院 107 學年度第 1 次院課程委員會議通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

案3：應用日語系105-107級應修科目表異動案。

說明：

- 配合學院開設之國際空勤服務學分學程，新增選修課程「航空服務應用日文」。

日四技 105-107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動 狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	

105 106 107	新增 課程				航空服務應用 日文	選/3/2	2/2	
-------------------	----------	--	--	--	--------------	-------	-----	--

- 二、上述課程異動業經(107.10.17)應日系 107 學年度第 1 次系課程委員會；
(107.10.25)商貿外語學院 107 學年度第 1 次院課程委員會議通過；
(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案十八

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：107學年度第2學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。

說明：

- 一、通識選修課程日四技新增 13 門，進修部新增 1 門，課程一覽表詳如附件 9-1(pp.26)。
二、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表詳如附件 9-2(pp.27-30)。

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計(門)
日四技	27	28	11	15 (含微學分課程 7 門)	81
進修部四技	7	15	10	-	32
總計(門)	34	43	21	15	113

- 三、各學制體育課程選項，日四技開設 12 選項、進修四技開設 7 選項、五專開設 8 選項，體育選項課程一覽表詳如附件 9-3(pp.31)。
四、本案業經 107 年 10 月 19 日「107 學年度第 1 次通識教育中心課程委員會」通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案十九

提案單位：教務處課務組(課委會)

案由：各院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。

說明：

案 1：企業管理系(科)五專 107 級應修科目表異動案。

說明：

- 一、五專部 107 級應修科目表異動情形如下：

級 別	異動 狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
107	備註欄修改	1、本系總畢業學分數至少 220 學分，其中必修 180 學分，選修 40 學分。			1、本系總畢業學分數至少 220 學分，其中必修 178 學分，選修 42 學分。			學分數誤植

- 二、上述異動業經(107.10.22)企管系 107 學年度第 1 次課程委員會通過；
(107.10.23)商務管理學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過；
(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

案2：休閒遊憩管理系日四技107級應修科目表異動案。

說明：

- 一、為搭配日間部 107 級大四下學期校外實習，希冀達到畢業即就業，休閒產業實習(二)課程，擬列為系上模組課程必修學分。且一併修正 107 級新生應修科目表備註欄說明項第 4 點(關於模組說明)及第 5 點(關於校外實習說明)。

日四技 107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
107	備註欄修改	4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定實施要點」。 (2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業能力畢業門檻實施要點」。 (3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊能力畢業門檻實施要點」。 (4)完成下列其中 1 個課程模組或本校任一跨領域學分學程： A.旅遊服務管理課程模組{至少應取得該模組選修科目 20 學分(含專業必選修)}。 B.渡假服務管理課程模組{至少應取得該模組選修科目 20 學分(含專業必選修)}。 C.各學院開設學分學程詳如學分學程課程規劃表(或本系所認列之學			4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範： (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定實施要點」。 (2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業能力畢業門檻實施要點」。 (3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊能力畢業門檻實施要點」。 (4)完成下列其中 1 個課程模組或本校任一跨領域學分學程： A.旅遊服務管理課程模組。(如模組修讀申請表規定之課程及學分)。 B.渡假服務管理課程模組。(如模組修讀申請表規定之課程及學分)。 C.各學院開設學分學程詳如學分學程課程規劃表(或本系所認列之學分學程課程規劃表)。 (5)通過「校外實習」課程。 5. 「校外實習」課程說明： (1)修讀「休閒產業實習(一)」、「休閒產業實習(二)」課程得申請認列校外實習。			

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
		分學程詳如學分學程課程規劃表)。 (5)通過「校外實習」課程。 5. 「校外實習」課程說明： (1)「休閒產業實習(一)」為本系四年級上學期必修課程，修讀本課程得申請認列校外實習。 (2)「休閒產業實習(二)」為選修課程，修讀者可認列選修9學分。 (3)相關規定參照本系學生校外實習輔導實施要點辦理。 (4)領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。			(2)相關規定參照本系學生校外實習輔導實施要點辦理。 (3)領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。			

- 二、上述異動業經(107.9.25)休閒系 107 學年度第 1 次系課程委員會通過；
 (107.10.23)商務管理學院 107 學年度第 1 次院課程委員會通過；
 (107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會會議通過。

案3：應用英語系日四技105級應修科目表異動案

說明：

- 一、日四技 105 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
105	備註欄修改	本系總畢業學分數至少 130 學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A.基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、軍訓 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)。 B.核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C.學群通識 2 學分。 D.選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。 (2)學院必修課程 18 學分，系訂專業必修課程 48 學分。 (3)專業選修課程至少 34 分，其中系訂專業選修課程至少 20 學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含			本系總畢業學分數至少 130 學分： (1)校訂必修課程 30 學分，其中包含： A.基礎通識(國文 6 學分、英文 6 學分、軍訓 0 學分、體育 0 學分、勞作教育 0 學分)。 B.核心通識(生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。 C.學群通識 2 學分。 D.選修通識課程 12 學分(人文與藝術類 4 學分、社會科學類 4 學分、自然科學類 4 學分)。 (2)學院必修課程 18 學分，系訂專業必修課程 44 學分。 (3)專業選修課程至少 38 學分，其中系訂專業選修課程至少 20 學分(含學院選修課程)；專業選修學分			

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數/ 實習	
		通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。			不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。			

二、上述課程異動業經(107.5.31)應英系 106 學年度第 2 次系課程委員會;(107.6.26)商貿外語學院 106 學年度第 2 次院課程委員會議通過;(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

案4：國際貿易系五專107級應修科目表異動案

說明：

一、五專 107 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
107	備註欄修改	1、總畢業學分數至少 222 學分，其中必修 180 學分，系訂選修 42 學分。			1、總畢業學分數至少 222 學分，其中必修 182 學分，系訂選修 40 學分。			學分數誤植

二、上述課程異動業經(107.9.27)國貿系 107 學年度第 1 次系課程委員會；(107.10.25)商貿外語學院 107 學年度第 1 次院課程委員會議通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

案5：應用日語系夜四技104級應修科目表異動案。

說明：

一、夜四技 104 級應修科目表異動情形如下：

級別	異動狀況	原課程			修正後課程			備註
		課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	課程名稱	選課別/ 年級/ 學期	學分數/ 時數	
104	備註欄修改	1.本系總畢業學分數至少128學分: (2)學群必修課程 10 學分，系訂專業必修課程 42 學分。			1.本系總畢業學分數至少128學分: (2)學院必修課程 10 學分，系訂專業必修課程 48 學分。			學分數誤植

二、上述課程異動業經(107.6.19)應日系 106 學年度第 3 次系課程委員會；(107.6.26)商貿外語學院 106 學年度第 2 次院課程委員會議通過；(107.11.1)107 學年度第 1 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案二十

提案單位：數位教學組

案由：擬修訂本校磨課師課程學分抵免要點部分條文，提請審議。

說明：

- 一、原條文第三點，本校學生在校期間修習本校開設或本校認可之磨課師課程，通過課程測驗成績及格者，憑數位學習平臺一年內所核發該課程之通過證明文件，得依下列規定辦理學分抵免，為鼓勵同學辦理學分抵免，擬修正為二年。
- 二、原條文第三點第一項，學生於修習磨課師課程取得修課證明後，憑成績及格文件，填具學分抵免申請書申請認抵，抵免上限為6學分。為鼓勵進修部同學修讀本校開設之磨課師課程，擬增訂進修部同學修抵本校磨課師課程學分抵免條文。
- 三、該要點修訂前後內容對照如下表。

修訂條文	現行條文	說明
<p>三、本校學生在校期間修習本校開設或本校認可之磨課師課程，通過課程測驗成績及格者，憑數位學習平臺<u>二年內</u>所核發該課程之通過證明文件，得依下列規定辦理學分抵免：</p> <p>(一)學生於修習磨課師課程取得修課證明後，<u>依下列方式申請抵免學分</u>，抵免上限為6學分。</p> <p>1.<u>當學期繳交全額學雜費者，憑成績及格文件，填具學分抵免申請書申請抵免。</u></p> <p>2.<u>當學期繳交學分學雜費者，憑成績及格文件，填具學分抵免申請書，並繳交學分費</u></p>	<p>三、本校學生在校期間修習本校開設或本校認可之磨課師課程，通過課程測驗成績及格者，憑數位學習平臺<u>一年內</u>所核發該課程之通過證明文件，得依下列規定辦理學分抵免：</p> <p>(一)學生於修習磨課師課程取得修課證明後，<u>憑成績及格文件，填具學分抵免申請書申請認抵</u>，抵免上限為6學分。</p> <p>(二)學分抵免業務由教務</p>	<p>鼓勵同學辦理學分抵免，放寬抵免期限。</p> <p>為鼓勵進修部同學修讀本校開設之磨課師課程，擬增訂進修部同學修抵本校磨課師課程條文。</p>

<p><u>後申請抵免。</u></p> <p>(二)學分抵免業務由教務單位負責，其中專業課程由各系所協助審核，通識課程由通識教育中心協助審核。</p> <p>(三)學生申請磨課師課程抵免學分，若有發生非本人上課情事，經查證屬實，其已獲核准抵免者，取消已抵免學分；未經核准者，不予核准。</p>	<p>單位負責，其中專業課程由各系所協助審核，通識課程由通識教育中心協助審核。</p> <p>(三)學生申請磨課師課程抵免學分，若有發生非本人上課情事，經查證屬實，其已獲核准抵免者，取消已抵免學分；未經核准者，不予核准。</p>	
---	--	--

四、「致理科技大學磨課師課程學分抵免要點修正草案」[如附件 10\(pp.32\)](#)。

五、本案經 107 年 10 月 26 日 107 學年度第 1 次遠距教學課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十一

提案單位：學分學程管理中心

案由：擬修訂本校「致理科技大學學分學程設置辦法」，提請討論。

說明：

一、為落實本校跨領域學分學程符合產業發展趨勢與管理機制，擬於「致理科技大學學分學程設置辦法」中增列學分學程退場機制之規範，俾利管控學分學程之品質。

二、依據 102-106 學年度各學分學程修讀人數與取證率統計之情形[如附件 11 pp.33-36](#)

提出學分學程退場條件，符合下列任一項者，經院課程委員會審議後，於次一學年度起終止招生：

1.評鑑未獲通過者。

2.學程成立第三年起，每學年度結束在校生修習人數未達 100 人者。

3.每年應屆畢業生取證人數連續二年未達 70% (新設學程自設立後第三年起始適用)。

4.學程主題已不符學校發展政策或產業發展所需，經院提出者。

三、據上述退場條件，新增學分學程設置辦法第 9 條條文。

四、案業經 107 學年度第 1 次學分學程發展小組會議通過(107.8.15)。

五、附修正條文對照表及修正後全文(草案)，[如附件 12\(pp.37-39\)](#)。

決議：建議將第 2 點之學程修讀人數未達 100 人的規定先保留，待下次學分學程發展小組會議再行審議。

提案二十二

提案單位：學分學程管理中心

案由：擬修訂本校「致理科技大學跨領域學分學程評鑑要點」，提請討論。

說明：

- 一、配合「致理科技大學學分學程設置辦法」中增列學分學程退場機制之規範修訂。
- 二、修訂學分學程評鑑要點第五條。
- 三、本案業經 107 學年度第 1 次學分學程發展小組會議通過(107.8.15)。
- 四、檢附修正條文對照表及修正後全文(草案)，如附件 13(pp.41-42)。

決議：照案通過。

提案二十三

提案單位：學分學程管理中心

案由：跨領域學分學程評鑑業於 106 年 8 月 29 日上午辦理完畢，評鑑結果，提請討論。

說明：

- 一、本校 107 學年度跨領域學分學程評鑑業於 107 年 8 月 29 日上午辦理完畢。
- 二、本次接受跨領域學分學程評鑑之學分學程為創新設計學院跨境電子商務學分學程，評鑑結果「通過」。
- 三、有關跨領域學分學程評鑑審查意見彙整如附件 14(pp.43-44)。
- 四、評鑑結果「通過」者，仍應針對評鑑委員所提之改善建議進行一年追蹤管考。
- 五、本案業經 106 學年度第 1 學期學分學程發展小姐會議通過(107.8.15)，評鑑結果已於 107.9.06 陳請校長核定並公告。

決議：照案通過。

提案二十四

提案單位：進修部註冊組

案由：進修部 106 學年度學生成績更正案，提請備查。

說明：

- 一、依據：「學生各項成績申請更改辦法」辦理。
- 二、106 學年度申請成績更正計 4 人，如下表：

班級	科目	任課老師	學生學號	學生姓名	更正原因	成績		佐證資料
						更正前	更正後	

夜設三 A	編導實務	吳 O 禎	60400014	蔡 O 樺	補登錄期末成績	期末 0	期末 87	期末成果
夜資四 A	通識(自)-飲食與 健康	張 O 耀	60300037	陳 O 謙	輸入錯誤	期末 0	期末 90	考卷
夜資三 A	編導實務	吳 O 禎	60400014	吳 O 禕	補登錄期末成績	期末 0	期末 65	期末成果
夜日二 A	體育 【網球三】	董 O	60500029	陳 O 慈	誤植	期末 73	期末 83	成績表

決議：照案通過。

提案二十五

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學則，檢附修正草案條文對照表如附件 15(pp.45-52)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 107 年 04 月 02 日臺教技(一)字第 1070045354 號函及 107 年 07 月 05 日臺教技(一)字第 1070095880H 號函辦理。
- 二、將「學士後第二專長學位學程」修正為「多元專長培力課程」，並修正學則第 2、3、21、24、32、34、55 及 60 條之內容。
- 三、學業退學標準由連續兩學期二分之一不及格，改為連續兩學期三分之二不及格；境外生、僑生、原住民族籍學生等原學業退學標準由連續兩學期三分之二不及格，改為連續兩學期四分之三不及格。
- 四、本修正案擬於教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過。

提案二十六

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校專科部學則，檢附修正草案條文對照表如附件 16(pp.53-55)，提請討論。

說明：

- 一、依據實際作業需要，修正相關文字。
- 二、將學生轉科次數限制，由二次改為三次。
- 三、將學生學業退學標準比照大學部修正。
- 四、本修正案擬於教務會議通過後，再提校務會議討論，並報教育部備查。

決議：照案通過。

提案二十七

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校教務會議設置辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 17(pp.57)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校組織規程，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案二十八

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校碩士學位考試辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 18(pp.59-62)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校組織規程第 3 條，修正相關文字。
- 二、第 4 條新增四、學位考試地點以校內舉辦為限。
- 三、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查。

決議：照案通過。

提案二十九

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生申請保留入學資格辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 19(pp.63-64)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學則第 3 條及第 5 條，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生抵免學分辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 20(pp.65-68)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學則，修正相關文字。
- 二、增加境外學生得以華語輔助課程抵免國文。
- 三、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十一

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生轉系(科)辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 21(pp.69)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學則，修正相關文字，並將學生轉系(科)次數限制，由二次改為三次。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十二

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生休、復學辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 22(pp.71)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學則及實際作業，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十三

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生申請退學辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 23(pp.73-74)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學則及實際作業，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十四

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生各項成績申請更改辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 24(pp.75)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學則及實際作業，修正相關文字，學生成績申請更正經校長核准後，無須再提教務會議審議。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十五

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生學籍資料申請更改辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 25(pp.77)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校現行實際作業，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十六

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生畢業資格審查辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 26(pp.79)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學則及實際作業，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十七

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生出國期間學業及學籍處理要點，檢附修正草案條文對照表如附件 27(pp.81-82)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校組織規程及學則，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三十八

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學生成績優良提前畢業辦法，檢附修正草案條文對照表如附件 28(pp.83)，提請討論。

說明：

- 一、依據大學法及本校學則，修正相關文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查。

決議：照案通過。

提案三十九

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校碩士學位論文抄襲舞弊處理要點，檢附修正草案條文對照表如附件 29(pp.85-86)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校組織規程及學則，修正文字。
- 二、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案四十

提案單位：教務處課務組

案由：擬修正本校學士班提前修讀碩士班課程辦法，檢附修正草案條文對照表如下，提請討論。

說明：

- 一、預研究生於大學期間修習之碩士班課程，可依本校相關學分抵免辦法抵免碩士班應修學分，但不得影響學士班原應修課程與學分數，故擬修正相關內容。
- 二、修正草案條文對照如下表：

「致理科技大學學士班學生提前修讀碩士班課程辦法」修正草案條文對照表

項次	修正後條文	現行條文	說明
第2條	本校大學部學生應於應屆畢業前向擬就讀之系碩士班提出申請，依據該系相關規定，經審查或甄試通過後，取得碩士班預備研究生(以下簡稱預研究生)之資格。	本校大學部學生應於應屆畢業前向擬就讀之系(所)碩士班提出申請，依據該系(所)相關規定，經審查或甄試通過後，取得碩士班預備研究生(以下簡稱預研究生)之資格。	依本校組織規程修正文字
第3條	各系應本公平、公正原則，決定錄取預研究生名單，經系務會議與院務會議通過後公告，於每學期開學前送教務處備查，俾進行選課、畢業審查及碩士班學分抵免之管理。 同時獲本校兩個以上碩士班錄取者，應於本校指定日期之前選擇一系報到，並以書面聲明放棄其他系預研究生錄取資格。	各系(所)應本公平、公正原則，決定錄取預研究生名單，經系(所)務會議與院務會議通過後公告，於每學期開學前送教務處備查，俾進行選課、畢業審查及碩士班學分抵免之管理。 同時獲本校兩個以上碩士班錄取者，應於本校指定日期之前選擇一所報到，並以書面聲明放棄其他所預研究生錄取資格。	依本校組織規程修正文字
第4條	經各系錄取之預研究生，得提前選修碩士班課程，但修習課程應遵守學校及相關系碩士班選課之規定。	經各系(所)錄取之預研究生，得提前選修碩士班課程，但修習課程應遵守學校及相關系(所)選課之規定。	依本校組織規程修正文字
第5條	學生取得預研究生資格後，應於規定修業年限內(不含延長修業)取得學士學位，並參加本校碩士班甄試或一般生入學考試，經錄取後始正式取得該系碩士班研究生資格。	學生取得預研究生資格後，應於規定修業年限內(不含延長修業)取得學士學位，並參加本校碩士班甄試或一般生入學考試，經錄取後始正式取得該系(所)碩士班研究生資格。	依本校組織規程修正文字
第6條	預研究生於大學期間修習之碩士班課程，不得抵免學士班應修學分。惟前項課程修業成績達70分以上者，可依本校相關學分抵免辦法抵免碩士班應修學分，且不受本校學生抵免學分辦法有關碩士班抵免	預研究生於大學期間修習之碩士班課程，其修業成績達70分以上者，可依本校相關學分抵免辦法抵免碩士班應修學分，且不受本校學生抵免學分辦法有關碩士班抵免學分上限規定之限制。惟前	刪除可計入學士班學分數之內容

	學分上限規定之限制。抵免學分之申請，依本校學生抵免學分辦法辦理，並以一次為限。	項課程若已計入學士班畢業學分數計算者，不得再申請抵免碩士班學分數。抵免學分之申請，依本校學生抵免學分辦法辦理，並以一次為限。	
--	---	--	--

三、本修正案擬於教務會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過，此辦法通過前申請的學生不適用。

柒、 臨時動議

捌、 散會