

致理科技大學 110 學年度第 2 次教務會議

會議紀錄

會議時間：111 年 5 月 19 日(星期四) 中午 12 時 20 分

會議地點：google meet 線上會議

會議主席：楊教務長雅棠

紀錄：黃蕙玲

出/列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

貳、110 學年度第 1 次教務會議提案決議執行情形

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
一	課務組	案由：擬修正「致理科技大學課程委員會設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
二	課務組	案由：擬修正「致理科技大學學生選課辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
三	課務組	案由：擬修正「致理科技大學補救教學實施辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
四	課務組 (課委會)	案由：本校 110 學年度第 2 學期擬開設 67 門遠距教學課程，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
五	課務組 (課委會)	案由：擬調整五專部三、四、五年級至其他科及跨日四技選課規範，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
六	課務組 (課委會)	案由：擬修訂日四技、夜四技跨部重補修規定，提請審議。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。
七	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院開設深碗課程，提請核備。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成開課作業。
八	課務組 (課委會)	案由：各學院學分學程暨微學程課程異動，提請核備。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
九	課務組 (課委會)	案由：企管系 111 級進修部二技入學新生應修科目表，提請審議。 決議：同意備查。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
十	課務組 (課委會)	案由：110 學年度第 2 學期開設全外語教學課程，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成開課作業。
十一	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院訂選修課程異動案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十二	課務組 (課委會)	案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十三	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院修訂日四技 108 級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十四	課務組 (課委會)	案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十五	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院新增院選修課程案，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十六	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院 110 學年度第 2 學期開設之第二外語課程，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成開課作業。
十七	課務組 (課委會)	案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十八	課務組 (課委會)	案由：國際貿易系 110 學年度就業學程計畫「數位貿易與行銷人才培育學程」課程異動，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成修訂。
十九	課務組 (課委會)	案由：國際貿易系「數位貿易與行銷人才培育就業學程」認列本系畢業門檻資格，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，奉核後公告實施。
廿	課務組 (課委會)	案由：110 學年度第 2 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，提請備查。 決議：同意備查。	業經教務會議備查，已完成開課作業。
廿一	聯合服務中心	案由：擬修訂「致理科技大學聯合服務中心設置辦法」部分條文，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，已完成修訂。

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
廿二	聯合服務中心	案由：擬修訂「致理科技大學智慧講桌使用管理要點」條文編碼及文字勘誤，提請審議。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，已完成修訂。
廿三	語言中心	案由：修正本校「語言診斷中心 Office Hours 實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告實施。
廿四	語言中心	案由：修正本校「語言教室借用及管理辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告實施。
廿五	語言中心	案由：修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告實施。
廿六	語言中心	案由：修正本校「國際職場溝通英文課程適性分級教學辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告實施。
廿七	語言中心	案由：修正本校「附設專科部共同科英文課程適性分級教學辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告實施。
廿八	語言中心	案由：修正本校「附設專科部共同科英文適性分級教學實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告實施。
廿九	語言中心	案由：修正本校「基礎通識英文課程適性分級教學實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告實施。
卅	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂 110 學年度日間部四技學生能力檢定實施要點，提請備查。 決議：同意備查。	已公告法規內容
卅一	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂 110 學年度進修部四技學生能力檢定實施要點，提請備查。 決議：同意備查。	已公告法規內容
卅二	會計資訊系	案由：會計資訊系修訂 110 學年度五專部英語能力檢定施行細則案，提請備查。 決議：同意備查。	已公告法規內容
卅三	跨領域學習中心	案由：110 學年度學分學程評鑑結果，提請討論。 決議：照案通過。	已執行完成。

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
卅四	跨領域學習中心	案由：擬修正跨領域學習中心相關法規，檢附修正草案條文對照表如下，提請討論。 決議：照案通過。	已執行完成。
卅五	職涯發展暨校友服務處	案由：擬調整本校實習輔導教師之訪視車馬費，並修訂本校「學生校外實習課程開設要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已於 110 年 12 月 16 日 110 學年度第 5 次行政會議修正通過，並於同年 12 月 30 日經校長核定後公告實施。
卅六	國際貿易系	案由：國際貿易系碩士班專業實務報告實施辦法訂定，提請討論。 決議：照案通過。	已於 111 年 1 月 5 日上簽並經校長核定後公告實施。
卅七	註冊組	案由：擬修正本校學生抵免學分辦法，提請討論。 決議：照案通過。	已公布實施。
卅八	註冊組	案由：擬修正本校碩士學位考試辦法，提請討論。 決議：照案通過。	已公布實施。
卅九	註冊組	案由：擬修正本校學則，提請討論。 決議：照案通過。	送校務會議提案通過後，業經教育部核備後公布實施。
卅	註冊組	案由：擬修正本校附設專科部學則，提請討論。 決議：照案通過。	送校務會議提案通過後，業經教育部核備後公布實施。
卅一	教務處	案由：擬修正本處各組因應組織規程單位名稱變更調整修正，提請討論。 決議：照案通過。	因應教學發展處及通識教育學部名稱變更，本處各組訂定之辦法和要點，若列及上述二單位，已修正之。
卅二	創新數位教學中心	案由：擬修正「致理科技大學數位學習推動委員會設置要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已修正完畢。
卅三	教學發展處	案由：擬修正「致理科技大學學生學術研究倫理教育規範暨違反學術倫理案件處理要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已公告周知並更新相關法規網頁。
卅四	通識教育學部	案由：修訂日二技應修科目表通識選修課程備註說明，提請討論。 決議：照案通過。	已完成 110 學年度日二技應修科目表通識選修課程備註說明修訂。

案序	提案單位	提案決議內容 摘要	執行情形
卅五	課務組	案由：為提升教學品質與成效、促進本校招生與永續發展，凡當學期教學評量分數總平均 4.4 分以上教師(不含一、二級主管)，及系(科)主任赴該系重點生源學校授課，可外加 1 門超鐘點課程案，提請討論。 決議：照案通過。	業經教務會議通過，奉核後公告實施。

參、教務處業務報告

一、課務組報告

(一)防疫重要教學措施

1. 若因應疫情臨時停課，全校課程統一實施線上同步教學，已於本學期開學前請任課教師將 google meet 會議網址填於教學計畫表之備註欄(一)，並於開學首週告知全班學生線上同步教學實施方式，落實停課不停學之教學品質。
2. 本校依中央流行疫情指揮中心及教育部 4 月 12 日(二)發布之防疫通報與安心學習措施，如表 1 及表 2：

表 1：防疫安心學習措施(期中考試及請假)



110學年度第2學期 防疫安心學習措施

1. 若有確診或接獲通知需要隔離、自我健康管理者，請向學校24H專線回報(電話：2258-0318)，以便學校進行疫調與後續處理，登記在案後，依規定而無法到校上課期間，由學校統一辦理防疫假，同學無須再自行請假(含期中考試請假)。
2. 因防疫假衍生的課程問題(含期中考試補考)，由學校通知教師，儘量以彈性學習和多元評量方式處理。返校後若有課程相關問題，請洽各系或日夜課務組分機。
3. 請同學經常查閱數位學院各課程的公告區(含校園廣場-最新消息)，以便掌握課程即時訊息。

表 2：防疫通報 SOP 流程



3. 依教育部之公告，自 5 月 8 日(日)起，取消原「全校達 1/3 或 10 班以上有確診或密切接觸者，得實施全校暫停實體課程規定」。並配合中央疫情指揮中心防疫措施，以「確診個案」為核心，針對校園實施授課方式調整如下：

(1)五專部一~三年級(比照高中)

取消全班性暫停實體課程方式，與確診個案同班同學不須居家隔離，該確診個案如「確診前 2 日內」曾到校上課，確診學生所屬班級之座位「九宮格」同學，實施 3 天「防疫假」停止到校，並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。

(2)大學部含五專部四、年級及碩士班

取消全校性暫停實體課程，各級學校課程、社團及活動之人員，與確診個案於「確診前 2 日內」有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上，該類人員（教師、學生、教練等）實施 3 天「防疫假」停止到校，並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。

4. 本校因應疫情發展，於 5 月 6 日(五)發佈公告：日間部部份課程自 5 月 9 日(一)起，調整上課方式，說明如下：

(1)部分課程實施線上同步遠距教學

項次	實施課程	實施起訖日期	實體上課日期
一	五專部一至三年級課程	第 12~13 週 5 月 9 日(一)~ 5 月 20 日(五)	第 14 週 5 月 23 日(一)起返校 實體上課

項次	實施課程	實施起訖日期	實體上課日期
二	日四技畢業班課程 日二技畢業班課程 五專部畢業班課程	第 12~13 週 5 月 9 日(一)~ 5 月 20 日(五)	第 14 週 5 月 23 日(一)起 返校實體期末考試
三	80 人以上 (含 80 人)課程	畢業班： 同項次二	同項次二
		非畢業班： 第 12 週~第 17 週 5 月 9 日(一)~ 6 月 17 日(五)	第 18 週 6 月 20 日(一)起 返校實體期末考試

(2)其他因應疫情教學實施說明：

項次	實施項目	說明
四	如有右列條件同學 可申請至學期末實 施遠距教學	1. 住宿生(含境外生)自願離宿，及未施打第 1 劑疫苗同學，可申請遠距教學至期末。 2. 住宿生自願離宿申請名單，將由學務處調查後，將名單寄送至各系科，協助通知任課教師。 3. 未施打第 1 劑疫苗同學，利用健保快易通 App 查詢個人疫苗施打狀況，向導師或系科申請後，由各系科協助通知任課教師。
五	即日起，所有實體 授課課程採「混合 教學」模式上課	1. 自 5 月 9 日(一)起，到校實體授課課程，採「<u>實體+同步線上</u>」之混合教學。 2. 如有項次四或因疫情管制同學，請授課教師採用公平及多元之評量方式進行期末考試。
六	停修作業改線上申 請後，即視為完成 申請	1. 本學期期中停修申請作業，考量疫情、部分課程實施遠距及簡化紙本簽名流程，本學期擬試辦同學於線上申請，並按下確認後，即視為完成申請作業(確認後將無法再進行取消)。 2. 停修作業結束後(至 5 月 20 日(五))，系統將自動帶入停修同學名單至各課程之點名系統，並由系統彙整資料提供查詢。

5. 自 4 月 14 日(四)起至 5 月 16 日(五)止，因防疫停課實施遠距之日間部課程教學統計：

學制	班級數	課程數
五專部	15 班(1~3 年級 12 班)	131 門
大學部	65 班	213 門
碩士班	1	1
合計	81 班	345 門

6. 因應疫情日益嚴峻，為確保校內師生安全，本校自 5 月 17 日(二)起，至本學期末 6 月 24 日(五)止，各學制課程實施線上同步遠距教學（含畢業班期末考試週、非畢業班期末考試週均採線上舉行）。

(二)課務相關事項：

1. 110 學年度第 2 學期全校課程開設狀況

本學期共開設必、選修課程 1,790 門，其中日四技、日二技、五專部計 1,293 門，夜四技 394 門，各學制課程開設情形如表 1~4：

表 1：108 學年度至 110 學年度 本校各學制課程開設統計表

學制	108-1		108-2		109-1		109-2		110-1		110-2	
選別	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選	必	選
日四技	683	404	517	417	611	416	491	424	639	438	500	406
日二技	23	20	18	10	24	16	17	11	23	21	17	12
日五專	283	55	299	48	280	63	286	58	276	69	280	78
夜四技	283	144	230	154	282	132	226	147	293	147	233	161
碩士班(日)	17	12	6	10	13	11	10	10	26	11	8	14
碩士班(夜)	8	4	5	6	6	2	6	3	10	3	6	5
日四技(產學)	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雙軌學制	16	13	13	10	11	12	11	3	5	3	4	4
陸生短期專班	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自辦專班 (四技/二技)	26	17	22	19	23	16	20	15	21	17	18	13
國際產學合作班	17	5	16	4	15	6	15	4	24	8	20	10
四技在營專班 (軍)	5	0	3	0	3	0	3	0	1	0	1	0
全校總計	1365	676	1130	678	1268	674	1085	675	1318	717	1087	703

表 2：108~110 學年度 各學制課程選別開設統計表

學制	108	109	110	108	109	110	108	109	110
選別	必修			選修			必選修合計		
日四技	1,216	1,102	1,139	818	840	844	2,034	1,942	1,983
日二技	41	41	40	30	27	33	71	68	73
日五專	582	566	556	103	121	147	685	687	703
夜四技	513	508	526	298	279	308	811	787	834
碩士班 (日、夜)	36	35	50	32	26	33	68	61	83

表 3：110 學年度第 2 學期 日四技各系_必、選修課程開設狀況與平均修課人數表

學系	在學人數	必修課程數	選修課程數	總開課數	選修課程人數(不含實習)	選修課程平均人數
企管系	692	51	28	79	1,367	57.0
財金系	694	49	30	79	1,758	62.8
會資系	609	39	33	72	1,437	47.9
行管系	494	33	25	58	1,271	53.0
休閒系	397	31	33	64	1,459	47.1
國貿系	633	48	29	77	1,462	58.5
應英系	614	58	28	86	1,171	50.9
應日系	421	41	24	65	831	39.6
資管系	697	53	28	81	1,466	54.3
商管系	415	37	17	54	787	49.2
多設系	461	35	22	57	991	47.2

*以上必修課程數不含學院必修課程及英文分級教學等課程

表 4：110 學年度第 2 學 日四技其他選修課程開設狀況與平均修課人數表

課程別	選修課程數	選修課程人數	選修課程平均人數
通識選修	61	3,811	62
體育選項	12	614	51
第二外語	14	746	53

課程別	選修課程數	選修課程人數	選修課程平均人數
語言測驗輔助教學	5	282	56
商務管理學院	15	1,047	70
商貿外語學院	17	1,136	67
創新設計學院	6	283	47

*體育選項不含適應體育班

2. 111 學年度第 1 學期選課作業參考時程：

序號	預計完成日期	作業內容	備註
1	111 年 3 月 10 日(四)	召開 110 學年度第 2 次校課程委員會會前協調會	
	111 年 4 月 21 日(四)	召開 110 學年度第 2 次校課程委員會會議	
2	3 月 7 日(一)~3 月 18 日(五)	系先期選課作業	
	3 月 7 日(一)~4 月 14 日(四)	各系完成 110 學年度第 1 學期校務系統開課、配課作業	
3	4 月 15 日(五)	配課資料彙整轉檔	
4	4 月 18 日(一)~5 月 20 日(五)	課務組排課作業	
5	5 月 23 日(一)~5 月 24 日(二)	預先提供課表予各系參考	
6	5 月 25 日(三)~5 月 27 日(五)	e-mail 通知教師、配課及調課異動申請	
7	5 月 30 日(一)	系統轉檔及檢查作業	
8	5 月 31 日(二) 12:00	開放全校課表查詢	
9	6 月 1 日(三)~6 月 7 日(二)	第 1 階段選課作業	
10	6 月 8 日(三)~6 月 13 日(一)	各系科第 1 階段選課抽籤作業	
11	6 月 14 日(二)	公告第 1 階段抽籤結果	
12	6 月 15 日(三)~6 月 27 日(一)	第 2 階段選課作業 ◆ 6 月 15 日~16 日 畢業班選課 ◆ 6 月 17 日~27 日 全校選課	
13	6 月 29 日(三)~6 月 30 日(四)	日間部畢業班、 <u>輔系(雙主修)</u> 提前辦理人工加選作業(含跨進修部選課)	
14	7 月 5 日(二)	公告第 2 階段開課結果	

3. 中、英文課程綱要與教學計畫表上傳

- (1)配合課程大綱的更新，中、英文版課綱請各系一併完成修訂，並送系級課程委員會討論與通過。
- (2)各課程擬定教學計畫表時，務請參考該課程之課程綱要所設定之教學目標、教材大綱以及核心能力，制訂相關教學活動和評量方式，以確實發揮課程功能性。
- (3)請檢視教學計畫表的完整性：如中英文課程簡介、課程專業英文關鍵字、PBL 或彈性課程之授課方式、業師協同教學週次、校外教學週次等，以利課程學生檢視；另依教育部規定，學期課程、暑期課程和暑期重補修課程，均須公告教學計畫表。
- (4)各課程授課教師填寫教學計畫表時，務請審慎勾選是否符合下列校務基本資料庫填報項目：
 - ☐是否為全外語教學
 - ☐是否輔導證照、競賽
 - ☐是否為業師協同教學
 - ☐是否為 PBL 教學(問題導向學習式教學)
 - ☐教學是否為應用 IRS (如 ZUVIO)
 - ☐是否為創新創業課程
(如：「具適當之設計思考、創新實踐課程」、「創新自造學習活動之創新創業課程」、「啟發學生創意思維及創新想法為主軸之創業課程」)
 - ☐課程是否使用程式語言
 - ☐是否為 ESG 課程
(教學內容是否含環境 (E, environment)、社會 (S, social)、公司治理 (G, governance) 三大面向之一)
- (5)為落實教學品保課綱導引教學，請各系再次檢核各課程教學計畫與課綱實際結合程度。
- (6)請各系協助轉知系內專、兼任教師：111 學年度第 1 學期教學計畫表，務必於 5 月 30 日(一)前上傳完畢(含 google meet 同步教學會議網址)。教務處將提供未上傳教師名單予各系主任參考。

4. 預備研究生申請

111 學年度第 1 學期第 1 階段選課開始(6 月 1 日)，即接受碩士班預備研究生申請，申請資格為為大學部暑假後升三年級同學，最近兩學期學業成績平均達 80 分者。請國貿、企管系研究所依「碩士班預備研究生甄選規定」積極進行宣傳作業。

(三)各系課程執行與教學品保

1. 課程規劃重要原則

(1) 四技部

A. 鼓勵跨域學習，增設微學程、學分學程與跨域學院

本校 110 學年度開設 1 個跨域學院(金融雙語行銷)、13 個學分學程與 26 個微學程，相關資料如學分學程課程資訊。

B. 持續推動聚焦學習，優化課程模組

相較於跨域學習之微學程，各系的課程模組則以聚焦學習為目的，兩者均鼓勵，並力求平均，各模組課程學分數以 16 學分為上限。

C. 調整畢業門檻以落實跨域聚焦並重之精神

自 111 級起，各系應修科目表畢業門檻調整為：

(a) 1 個課程模組+1 個微學程

(b) 1 個跨領域學分學程

(c) 1 個輔系或 1 個雙主修(新增)

D. 推動英語能力提升

(a) 雙語化學習計畫

透過推動全英語專業課程、深耕 EMI 師培能量、善用科技普及個別化學習、營造資源國際共享環境、強化學生基礎英語溝通力等五大策略，強調以「EMI 專家/導師/教學助理機制」結合學院特色發展 EMI 課程、適性教學、同儕輔導、產學合作等措施，推動各項雙語教學活動。

(b) 近五年預計開設之全英語授課課程績效指標如下：

指標	110	111	112	113	114
英語課採全英語教學比率	<u>10%</u>	<u>20%</u>	<u>30%</u>	<u>40%</u>	<u>50%</u>
大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形	<u>5%</u> 大二及碩一學生，修讀 1 門 EMI 課程	<u>10%</u> 大二及碩一學生，修讀 1 門 EMI 課程	<u>15%</u> 大二及碩一學生，修讀 1 門 EMI 課程	<u>20%</u> 大二及碩一學生，修讀 1 門 EMI 課程	<u>25%</u> 大二及碩一學生，修讀 1 門 EMI 課程

(c) 全英語課程開設情形：

110 學年度第 1 學期開設 6 門，第 2 學期開設 16 門全英語教學課程。

E. 課程分流、大班會考

商務管理學院及商貿外語學院之學院基礎必修課「經濟學」、「管理學」實施大班授課與分級教學。

110 學年度：商務管理學院-「管理學」課程共開設 7 大班 1 小班(小班為全英語教學)、「經濟學」課程共開設 7 大班 1 小班(小班為全英語教學)，商貿外語學院-「管理學」課程共開設 5 大班。

F. 降低必修課程佔比

因應時代趨勢變化，增加同學修讀跨域專長之意願，自 111 學年度入學新生起，各系必修課程佔比及畢業總學分數規劃如下：

學年度	111 學年度	112 學年度	113 學年度
必修課程佔比	62 %	60 %	60%
畢業總學分數	130 學分	130 學分	128 學分

※ 必修課程：校定必修＋學院必修＋系訂必修

G. 必修課程可選上課班別

為精進教學推動及提升學習成效，自 111 學年度起，試辦日四技各系(1 門)必修課程，可由該系該年級同學自行選擇上課班別。

H. 持續推動創新創業、ESG 與 SDGs 課程

請各系(院、通識教育學部)持續推動與規劃「創新創業」、「程式設計」、「創新教學」課程外，亦請加強各課程之教學目標與 SDGs 的連結，將專業結合永續議題，以培養本校同學具備相關能力。

(2) 五專部

A. 課程規劃符合 108 課綱

➤ 遵循 108 課綱，各科五專部前三年課程須依八大領域 32 學分規劃，且五專一年級至少為 28 學分，二~三年級每週上課時數至少為 31 小時，但不得多於 32 學分。

➤ 依新修訂之實施綱要(國家語言發展法)，自 111 學年度入學新生，一年級下學期新增「本土語文」2 學分 2 小時課程。

B. 導入 108 課綱強調之自主學習

111 學年度五專一年級持續開設「彈性學習」課程(0 學分 5 小時)，時段為週一至週五早上第 1 節課，請各科規劃自主學習特色課程。

C. 落實基礎能力紮根

持續推動五專一年級會計和電腦課程融入丙級檢定輔導。

D. 加強乙級技術士證照推動

五專三年級電腦課程加強電腦軟體乙級證照輔導，四、五年級課程將銜接二技課程精進設計。

2. 課綱外審

- (1) 111 學年度各系(含通識教育學部)請於 8 月底前，完成至少 5 門課程(學院 3 門)之課綱外審作業。
- (2) 各系課綱外審課程，請以 109 學年度畢業班專業職能問卷結果，分數較低或低於 PR50 之待改善職能課程為優先審查。
- (3) 各系（院、中心）之課綱外審作業，請列出審查方式及委員建議事項與加強職能課程之精進做法。

3. 課程規劃流程

- (1) 請各系嚴守課程規劃流程，並於期限內配合辦理。之後課程如有任何異動，須經校課程委員會通過後始可受理。
- (2) 校課程委員會通過之課程異動，請於 5 日內填具課程異動單，並加註英文課程名稱，再送課務組辦理。

4. 師資排配相關規定

(1) 本校配課排課要點：

- A. 專任教師每週可超鐘點數：在基本鐘點外，校內最多以超鐘點 3 小時為限，校、內外合計最多以超鐘點 4 小時為限。
- B. 本校職員校內兼課每週以不超過 3 小時為限。
- C. 各教師之配課須與其最高學歷所學專長、取得之專業證照或實務經驗相符，部分課程師資特殊規定如下：
 - (I) 四技部二年級「國際職場溝通英文」授課教師須具備「TOEIC 金色證書」。
 - (II) 四技部一年級及五專部一至三年級基礎電腦課程授課教師須通過勞動部「電腦軟體應用」或「電腦軟體設計」乙級檢定，新進專任教師須於 2 年內取得。
 - (III) 統計與大數據相關課程授課教師須出具 16 小時大數據相關研習證明。
- D. 專任教師每週應至少到校或排課 4 天。

- (2) 111 學年度本校專任教師基本鐘點與可超鐘點規定如下(經 110 學年度第 1 次教務會議修訂)：

類別	適用教師	時數
基本鐘點	專任/專案教師	依教師職級 8~11 小時
	兼行政一、二級主管	依行政職級 0~6 小時
可超鐘點	全體教師(含行政主管)	校內 3 小時 校內、外合計 4 小時

類別	適用教師	時數
外加鐘點	全體教師	各類符合規定之外加鐘點，以 1 門為限(不含教學評量超過 4.4 分以上之外加課程)
校外兼課	全體教師	4 小時(與校內超鐘點合計)
一般教師	教學總負荷量不得超過【16 小時-減授鐘點數】	
兼行政一、二級主管	教學總負荷量不得超過【12 小時-減授鐘點數】	
注意事項	1. 專任教師上、下學期之基本時數 <u>均不得有不足之情形</u> 。 2. <u>產業學院課程、全英語教學課程</u> ，可採計為外加鐘點課程，以 1 門為限。 3. <u>教學評量總平均 4.4 分以上專任教師(不含一、二級主管)，及系(科)主任赴該系重點生源學校授課，可外加 1 門超鐘點課程(不受第 2 點之限制，但上述所有外加課程合計總時數，仍需符合教師每週教學總負荷之限制，每週校內授課總時數與校外兼課時數合計不得超過 16 小時，一、二級主管不得超過 12 小時；如有減授鐘點數，則另行調整)。</u> 4. <u>配課優先序：專任兼行政教師→專案兼行政教師→證照或競賽教師，其基本鐘點內配課，專任兼行政教師以不超過 2 種課程、專案兼行政教師以不超過 3 種課程為原則。</u> 5. 111 學年度起，獨立研究所之專任師資配課，請原系(科)於配課作業時，優先配課。	

- (3) 師資排配應考量教師的教學評量，如前一學期教學評量未通過者，不應超鐘點或校外兼課，請各系配合。
- (4) 各學院(中心)專任教師校外兼課申請，請依本校「教師校外兼課處理要點」及「教師配課排課要點」辦理。
- (5) 111 學年度第 1 學期起之選課作業，各系(含通識教育學部)已配課之課程，請於開放課表查詢及第 1 階段選課時即公告授課教師，以作為同學選課之參考(含授課教師教學計畫表)，並避免引起選課糾紛。

(四)排考作業與考試相關規定：

1.110 學年度第 2 學期日間部考試日期如下表所示：

考試別	週次	考試日期
期中考試週	9	4 月 19 日(一)~23 日(五)
日間部畢業班期末考試週	14	5 月 24 日(一)~28 日(五)
非畢業班期末考試週	18	6 月 21 日(一)~25 日(五)

2. 五專部統一會考之科目如下：

五專部	共同科目(教務處排考)	其他科目
一年級	國文、英文、數學	隨堂考試 (授課教師自行監考)
二年級	國文、英文	
三年級	國文、英文	

3. 停修作業

本學期停修作業辦理日期自 5月2日(一)起至20日(五)止。考量疫情、部分課程實施遠距及簡化紙本簽名流程，本學期試辦線上申請，申請者只須按下確認後，即視為完成申請作業(確認後將無法再進行取消)。

學生申請停修課程，每學期以一科期中成績 49分(含)以下科目為限。但有下列情況者，不在此限：

- (1) 學生於當學期期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，得依本辦法針對不及格科目提出申請辦理停修。
- (2) 學生因重複修習課程，經系上認定者。
- (3) 學生修習校外實習課程，如有適應不良等特殊因素，經開課系(科)與職涯發展暨校友服務處同意者。
- (4) 學生修習「語言測驗輔助教學」課程，於修課期間通過其所屬之系(科)、中心或學位學程訂定之「英語能力檢定」通過標準者。

(五)課程面各項計畫之推動：

1. 業界專家協同教學

- (1) 110學年度第2學期業界專家協同教學申請案計 37門課程，經審查會議審查後共通過 35門課程。
- (2) 開放申請之課程類型
 - ✚ 與產業對接、實際解決產業問題之PBL導向課程
 - ✚ 各系總整實作類課程
 - ✚ 職能導向課程、跨域教學課程
 - ✚ 高階證照輔導課程：即本校公告之證照等級5點以上之國際證照和國內證照(證照點數請參考「致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表」)。
 - ✚ 競賽培訓：配合各系重點競賽培訓之相關課程。
- (3) 業界專家協同教學採雙師制度教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，專任教師仍應全學期主持課程教學。
- (4) 申請通過「業界專家協同教學」課程，不得再申請證照輔導班及校外競賽申請培訓補助。

(5) 各計畫課程聘請業師資格統一如下：

- ✚ 碩士畢業後相關工作經驗 5 年
- ✚ 學士畢業後相關工作經驗 10 年
- ✚ 專科畢業後相關工作經驗 12 年
- ✚ 高中畢業後相關工作經驗 15 年
- ✚ 其餘請參照遴聘業界專家協同教學實施辦法

2. 彈性課程

- (1) 110 學年度第 2 學期彈性課程申請案計 17 門 課程，經審查會議審查後共通 14 門 課程
- (2) 111 學年度第 1 學期欲申請彈性課程之教師煩請提前規劃，配合各系(院、中心)課程委員會召開時間，教務處將另發送收件日期。

108~110 學年度業界專家協同教學與彈性課程統計表

學年度/項目	108 學年度	109 學年度	110 學年度
業界專家協同教學	61 門	60 門	63 門
彈性課程	52 門	65 門	38 門

3. 110 學年度畢業班級 UCAN 專業職能檢測

- (1) 本學期持續進行 UCAN 專業職能檢測，110 學年度日間部畢業班級團測實施日程 自 4 月 25 日(一)至 5 月 6 日(五)止，感謝各系及授課班級教師協助施測。
- (2) 109 學年度日四技畢業班 UCAN 專業職能問卷，各系職能檢測結果折線圖如後(第 8 項報告所示)。

4. PBL 課程

- (1) 請各系以深度學習為目標，於模組內分別規劃至少 1 門符合 PBL 精神之特色課程，並回報課務組，俾利長期追蹤學生學習成效。
- (2) 各系執行 PBL 課程如需申請經費補助，請依教學發展中心公告辦理。
- (3) PBL 課程可依教學規劃申請彈性課程，但不以彈性課程為限。

5. 五專部電腦和會計課程結合丙級檢定

110 學年度五專部加強輔導同學考照措施如下：

- (1) 五專部一年級企管科、財金科、會資科於 110 學年度第 2 學期開設會計基礎軟體應用課程，加強同學會計證照輔導與模擬練習。
- (2) 110 學年度第 2 學期開設電腦丙級學術科證照輔導班共 1 班，上課日期自 4 月 13 日(三)起~至 6 月 1 日(三)止。
- (3) 110 學年度於本校磨課師平台，開設有「基礎會計學」、「電腦丙級檢定」、「會計電腦丙級檢定」等數位線上輔導課程，提供同學線上自主

學習。

6. 本校教師申請執行各類型計畫課程，開課人數下限均依本校「課程開設辦法」實施(除計畫支付授課教師鐘點費外)，開課人數標準如下：

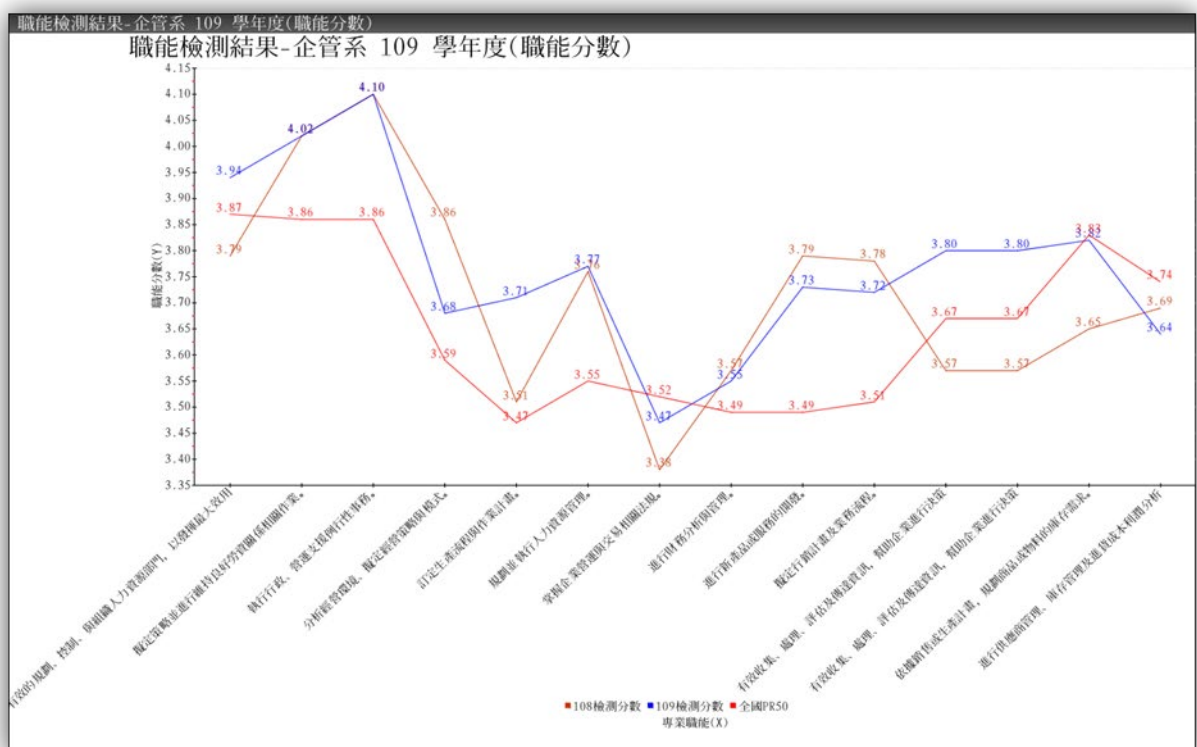
- (1) 專科部課程：最低開課人數為 25 人。
- (2) 大學部課程：系訂專業選修課程最低開課人數以課程開設級別之班級數為基準，單班至少須 20 人、雙班至少須 25 人、三班至少須 30 人 始得開課。
- (3) 學院選修課程最低開課人數為 40 人。
- (4) 通識選修課程最低開課人數為 50 人。

7. 學術倫理課程

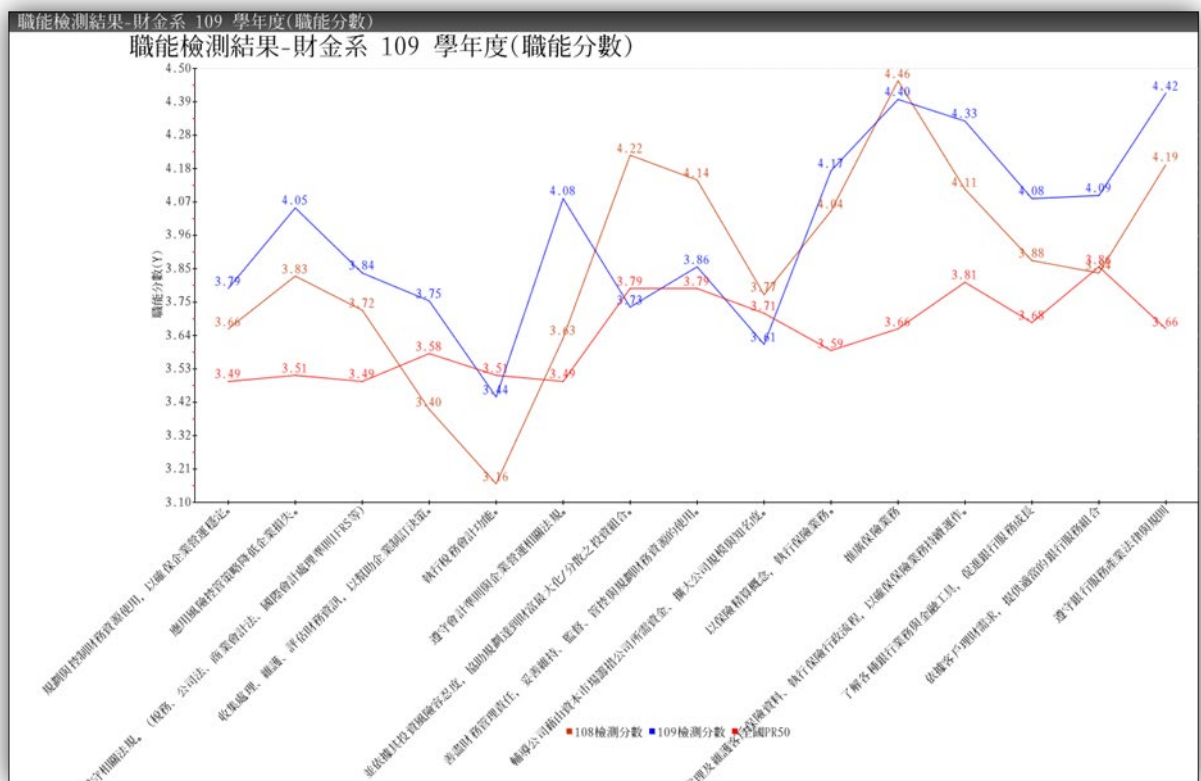
為落實本校有關學術倫理之推動，自 110 學年度起入學新生，規劃「學術倫理」課程列為必修 0 學分，並於一年級上學期實施(五專部於四年級實施)。

8. 109 學年度日四技畢業班 UCAN 專業職能問卷，各系職能檢測結果折線圖如下：

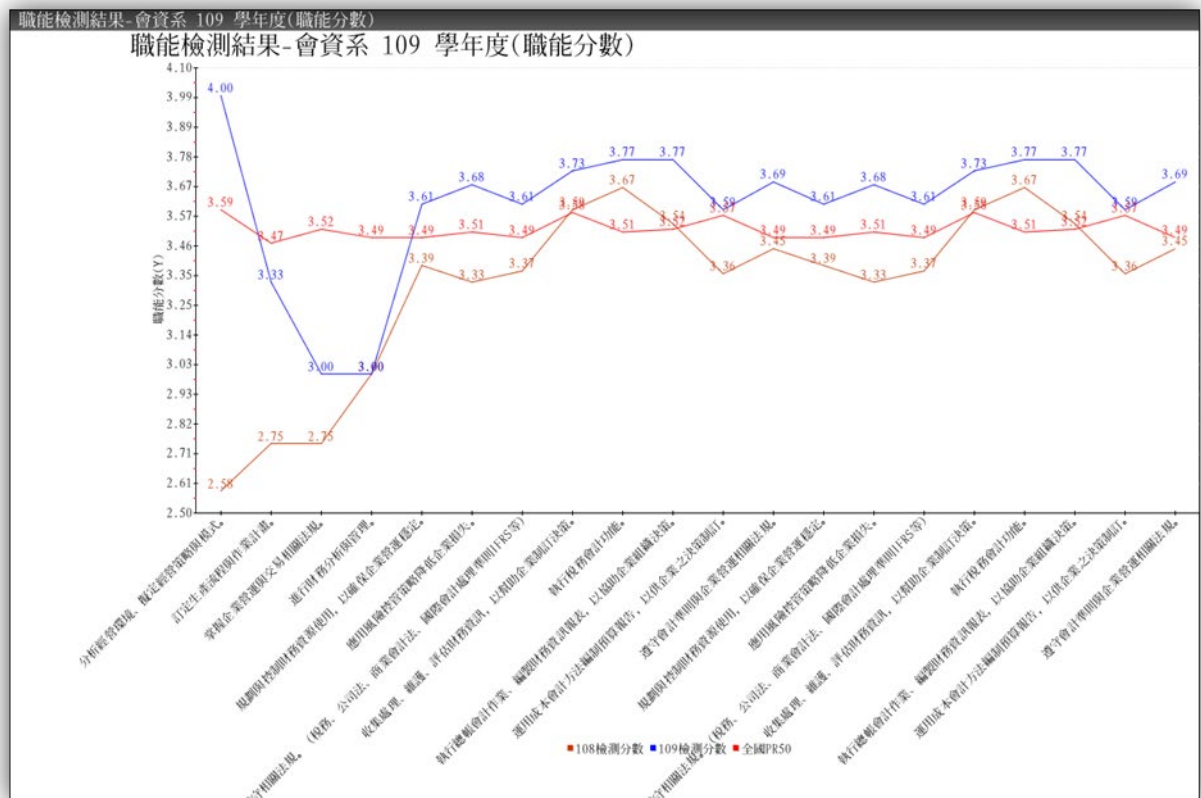
1. 企管系



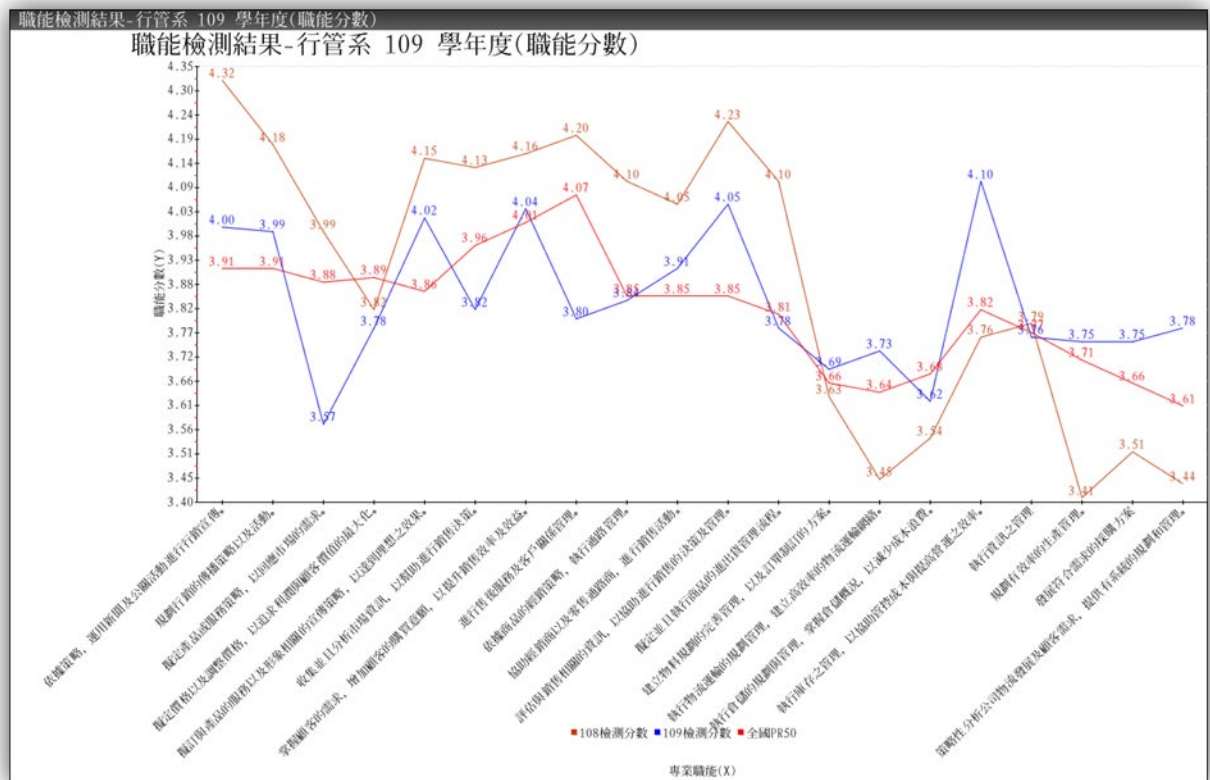
2. 財金系



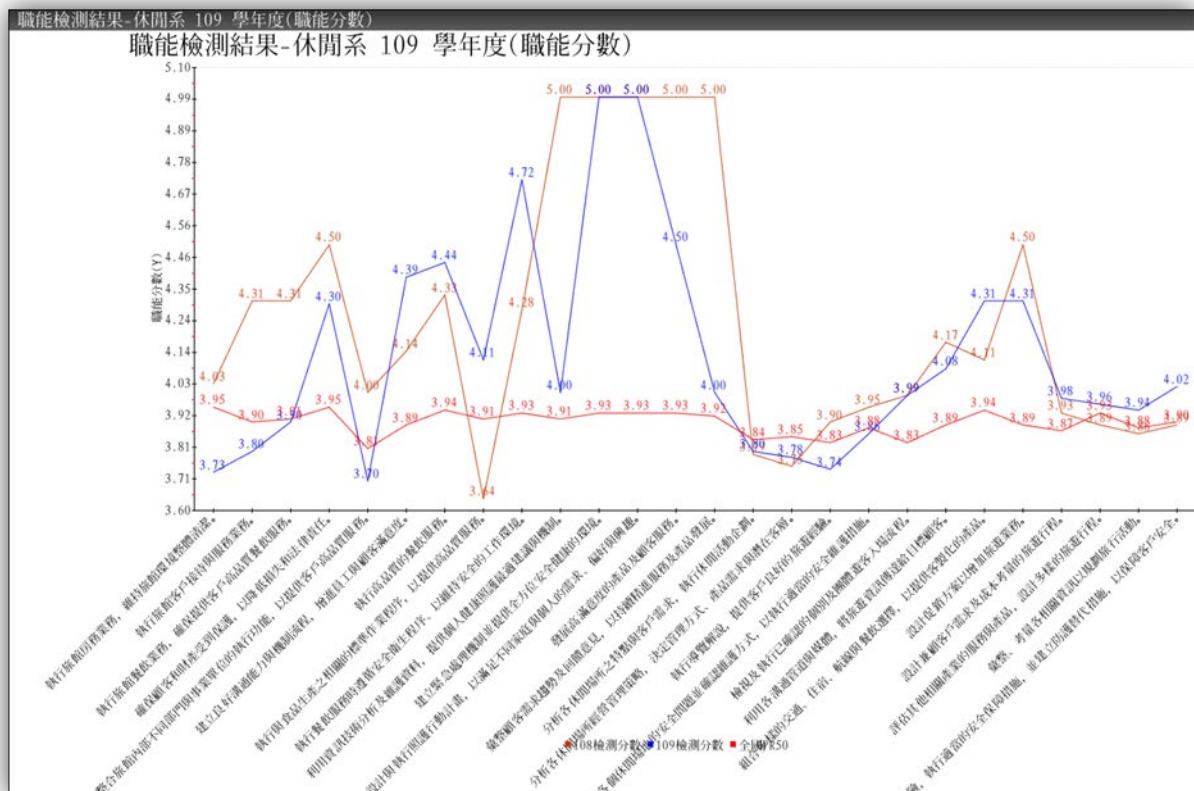
3. 會資系



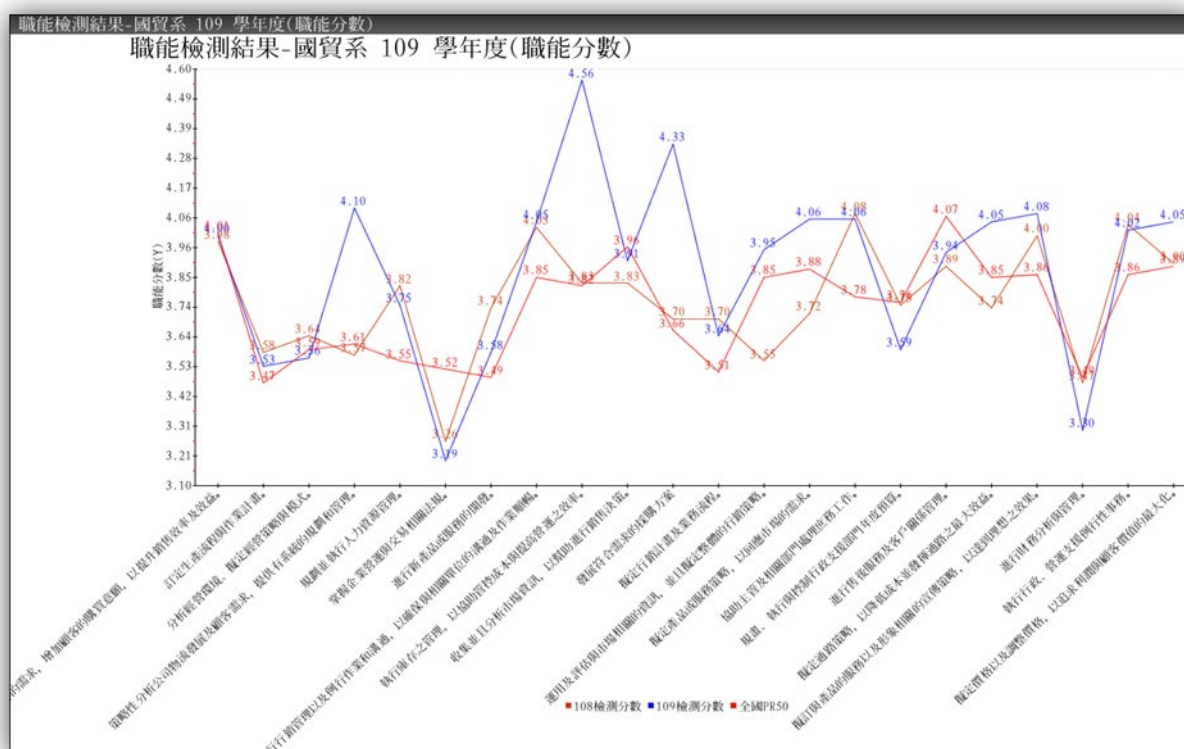
4. 行管系



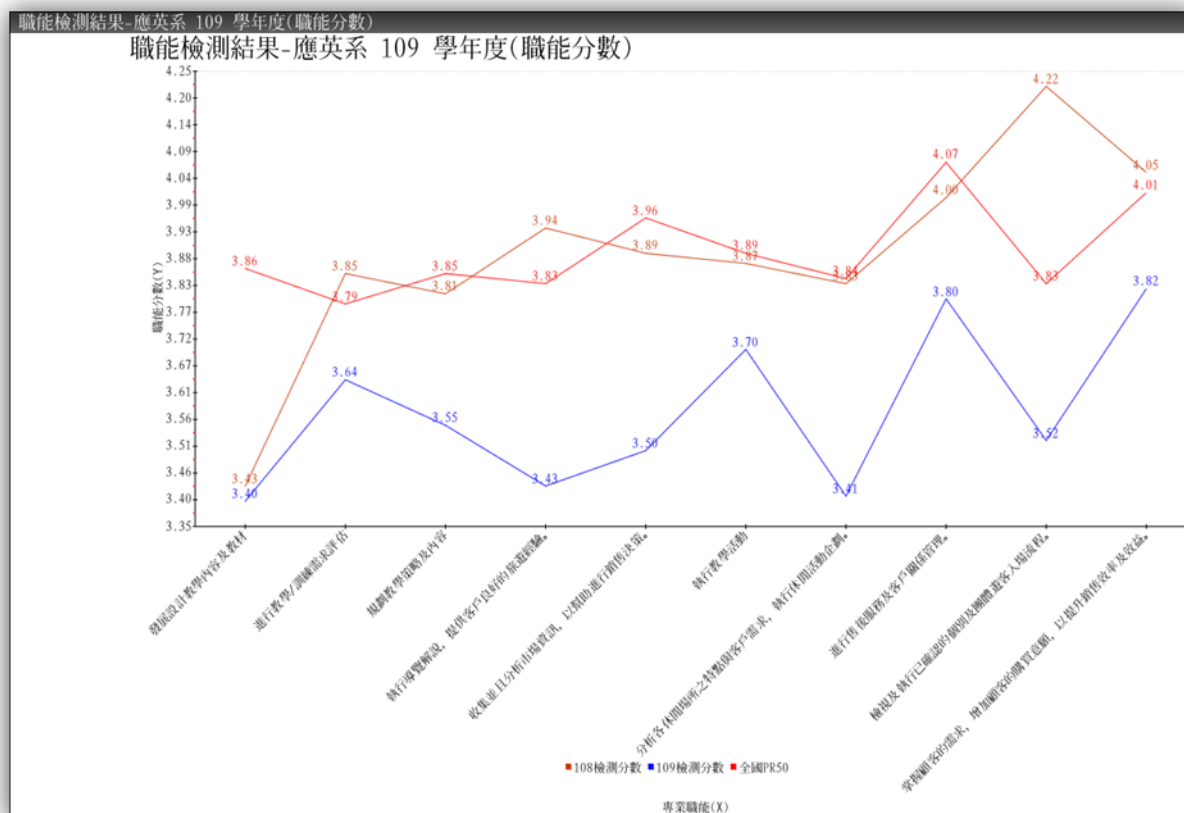
5. 休閒系



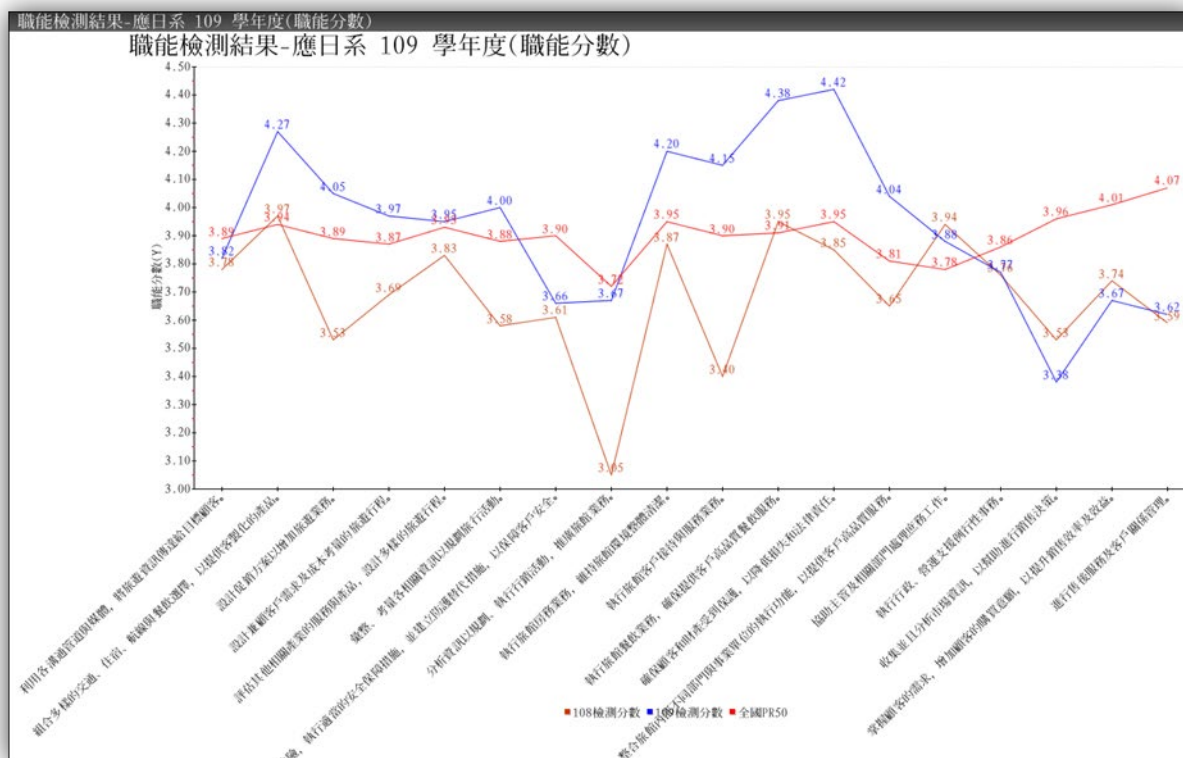
6. 國貿系



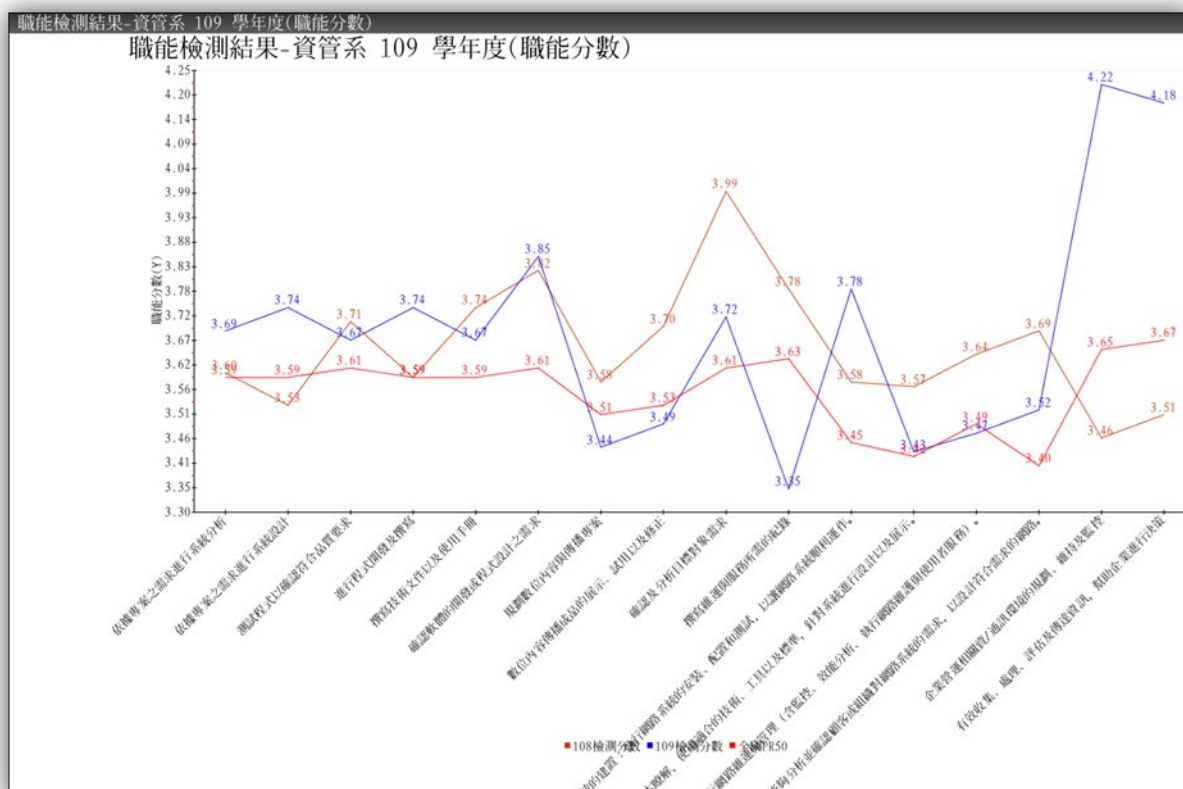
7. 應英系



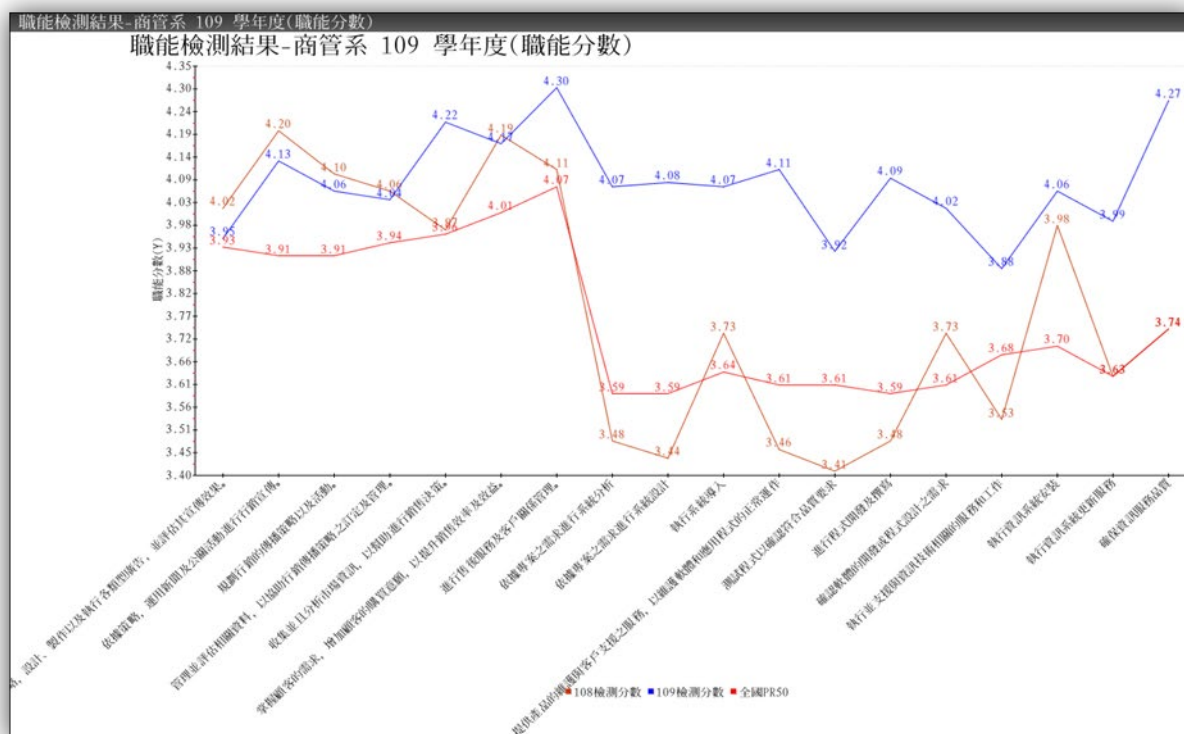
8. 應日系



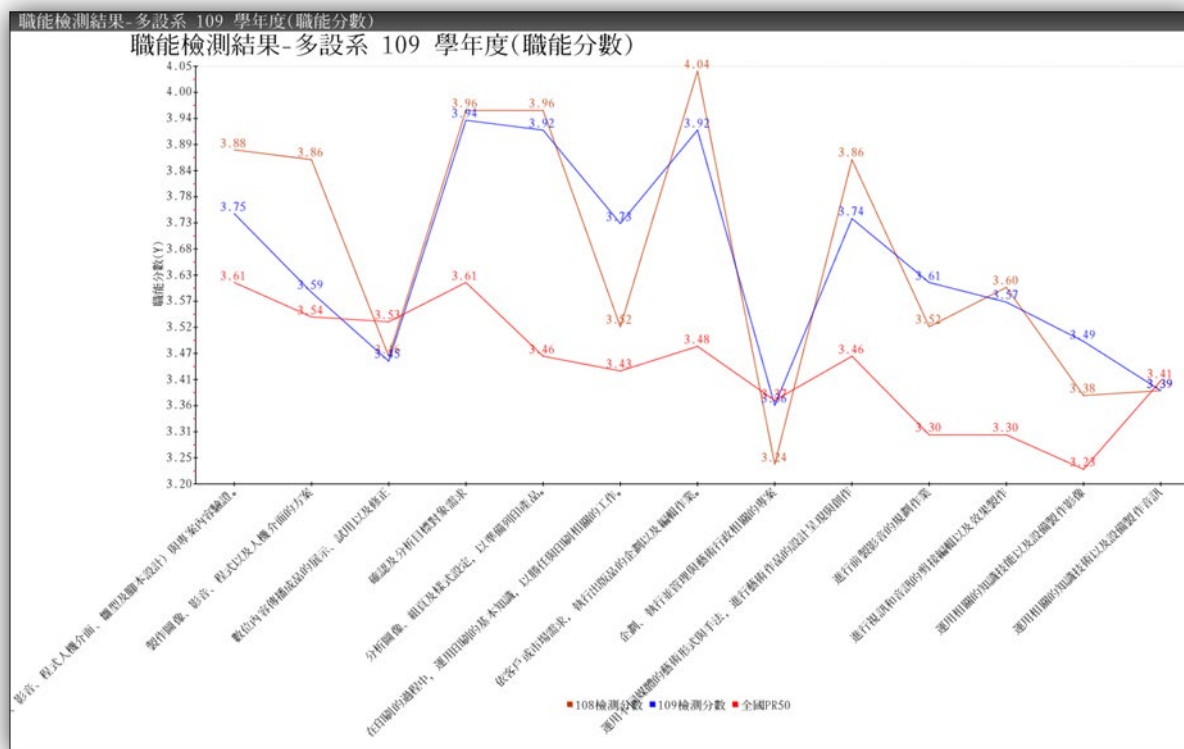
9. 資管系



10. 商管系



11. 多設系



二、註冊組報告

(一)本學期日間部各學制班級數及學生人數如下表：

學制 \ 班數/學生數	班級數	在學學生數	延修生	學生總數
碩士班	4	34	8	42
二 技	4	214	1	215
四 技	112	5,919	201	6,120
五 專	30	1,498	14	1,512
四技產學攜手專班	1	29	-	29
四技雙軌旗艦專班	4	130	-	130
四技國際產學合作班	-	-	2	2
總計	155	7,824	226	8,050

備註：統計基準日期 111 年 5 月 2 日(一)

- (二)111 學年度四技特殊選才：錄取新生 5 人，完成報到 3 人。
- (三)111 學年度碩士班申請入學報到：企管碩士班 5 人、國貿碩士班 7 人（6 人正取、1 人備取）。
- (四)完成 110 學年度第 1 學期延修生畢業審查，印製及發放學位證書。
- (五)完成 110 學年度第 2 學期四技轉學生 49 名、五專轉學生 10 名及轉系科學生 32 名學生證發放及辦理學分抵免。
- (六)完成本學期各學制延修生選課及註冊計 226 人。
- (七)完成 110 學年度第 2 學期應屆畢業學生辦理減修學分申請。
- (八)完成 110 學年度第 2 學期學生辦理超修學分申請。
- (九)完成全校學生證加蓋本學期註冊章。
- (十)完成 110 學年度第 2 學期四技轉學生 49 名及五專轉學生 10 名名冊造冊及簽文核准。
- (十一)完成 110 學年度第 2 學期外國學生申請入學新生(春季班)10 名名冊造冊及簽文核准。
- (十二)完成填報及核對 110 學年度第 2 學期教育部雲科大校務基本資料庫各項學生資料(3 月 15 日為基準日)。
- (十三)完成提供招生事務中心學生缺額，111 學年度四技二年級缺額 79 人、三年級缺額 38 人，作為暑假轉學考準備。
- (十四)111 學年度五專二年級缺額 12 人、三年級缺額 3 人、四年級缺額 9 人及五年及缺額 16 人，前述資訊已提供招生事務中心，作為暑假轉學考準備。
- (十五)完成提供生輔組 110 學年度應屆畢業班畢業學業優良名冊及電子檔資料。

- (十六)完成教育部規定公告本校「青年教育與就業儲蓄帳戶方案彈性選系」辦理說明。
- (十七)完成 110 學年度第 1 學期日間部各班前三名學業優良獎學金簽文及公告及印製每班前三名學業優良獎狀。
- (十八)完成教育部來函及各校學報徵稿或撤銷碩、博士學位來函簽核。
- (十九)完成考選部各類國家考試本校校友應考人學歷查驗作業。
- (廿)完成本校學則修正及附設專科部學則修正報請教育部備查並公告。
- (廿一)完成 111 學年度第 1 學期轉系(科)申請(四技 18 人申請、五專 2 人申請)，並公告轉系(科)核准名單(四技 15 人、五專 1 人通過)。
- (廿二)完成 110 學年度第 1 學期輔系、雙主修申請，四技申請輔系 60 人、雙主修 4 人，並將公告輔系、雙主修核准名單。

111 學年度 日間部學生修讀輔系(科)核准人數統計表

◆ 輔系申請學期為 110 學年度第 2 學期，修讀通過於 111 學年度第 1 學期開始生效。

序	就讀科系	各系申請 人數統計	申請輔系	申請 人數	通過 人數	備註
1	企業管理系	4	財務金融系	1	1	
			行銷與流通管理系	1	1	
			應用日語系	1	1	
			商務科技管理系	1	1	
2	財務金融系	19	會計資訊系	3	3	
			應用英語系	1	1	
			應用日語系	2	2	
			資訊管理系	10	10	
			商務科技管理系	3	3	
3	會計資訊系	3	財務金融系	1	1	
			休閒遊憩管理系	1	1	
			應用英語系	1	1	
4	行銷與流通管理系	2	企業管理系	2	2	
5	休閒遊憩管理系	3	財務金融系	3	3	
6	國際貿易系	5	財務金融系	1	1	
			資訊管理系	4	3	其中 1 名學業成績排列於名額之外。
7	應用日語系	5	會計資訊系	1	1	
			休閒遊憩管理系	2	2	
			資訊管理系	1	1	
			多媒體設計系	1	1	

序	就讀科系	各系申請 人數統計	申請輔系	申請 人數	通過 人數	備註
8	應用英語系	4	財務金融系	2	2	
			資訊管理系	1	1	
			多媒體設計系	1	1	
9	多媒體設計系	16	國際貿易系	1	1	
			應用英語系	3	3	
			應用日語系	9	9	
			資訊管理系	3	1	其中 2 名學業成績排列於名額之外。
10	商務科技管理系	2	資訊管理系	2	2	
人數總計				63	60	

111 學年度日間部學生申請修讀雙主修核准人數統計表

◆ 雙主修申請學期為 110 學年度第 2 學期，修讀通過於 111 學年度第 1 學期開始生效。

原學系	人數	申請雙主修	備註
企業管理系	2	財務金融系	雙主修修讀科目及學分數，以 110 學年度入學之應修科目表為主。
		會計資訊系	
多媒體設計系	1	應用日語系	
休閒遊憩管理系	1	應用英語系	
人數總計	4	◎ 申請雙主修人數為 4 人，實際通過人數為 4 人。	

(廿三)完成 110 學年度第 2 學期應屆畢業學生空白學位證書請購及列印中。

(廿四)完成 110 學年度第 2 學期應屆畢業班學生畢業資格初審、送各系複審。

(廿五)持續辦理學報投稿論文外審作業。

(廿六)受理學生申請中、英文在學證明。

(廿七)受理學生辦理本學期休、退學申請。

(廿八)受理畢業校友及在校學生更改姓名及相關作業。

(廿九)受理學生或校友申請中、英文成績單。

(卅)受理學生及校友辦理各類文件如修業證明書或畢業證明書申請。

三、語言中心報告

(一)支援教學業務

1. 撰寫英文組專/兼任教師會議資料。
2. 安排 110(2)學期大一暨五專英文期中/末聯合命題工作分配。
3. 辦理轉復學生英文分級測驗。
4. 設定「MyET 線上英文口說課程」作業及匯入學生名單。

5. 處理大一英文、大二國際職場溝通英文及五專英文學生換班與抵免事宜，本學期共計 20 人申請換班與 13 人申請抵免。
6. 處理大一暨五專英文「寒假作業測驗」試卷印製、試務用品、答案卡讀卡及成績計算事宜。
7. 彙整外師審閱之大一暨五專英文期中聯合命題試題。
8. 規劃及處理大一英文及語言測驗輔助教學課程學生報考「多益普及測驗」事宜。
9. 彙整及編製大一暨五專英文期中聯合命題試題 A、B 卷。
10. 規劃 111(1)學期五專英文、大一英文及大二國際職場溝通英文(基礎班)授課師資。
11. 通知大一英文及語言測驗輔助教學課程修課學生報名「多益普及測驗」及處理報名事宜。
12. 開放大一暨五專英文授課教師審閱期中考試卷。
13. 處理大一暨五專英文期中考試卷印製、試務用品準備、考試通知、答案卡讀卡與成績寄送事宜。
14. 處理語言中心教師評鑑加分事宜。
15. 彙整大一英文多益普及測驗學生報考名單及規劃考場教室，共計 1,532 位學生報考。
16. 彙整及外師審閱大一暨五專英文期末聯合命題試題。
17. 處理 111 學年大二國際職場溝通英文學生分班事宜。
18. 彙整及編製大一暨五專英文期末聯合命題試題 A、B 卷。

(二)協助學習業務

1. 規劃「多益英檢輔導班」、「多益普及英檢輔導班」及「大一英文基礎(C)班補救教學課程」。
2. 彙整本學期專任語文教師 Office Hours 輔導時段，於 3 月 1 日(二)至 6 月 17 日(五)實施「語文學習診療輔導計畫」。
3. 公告「多益英檢輔導班」與「多益普及英檢輔導班」開課資訊及處理報名事宜。
4. 辦理「多益英檢輔導班」與「多益普及英檢輔導班」前測測驗、處理前測測驗成績讀卡、學生分班及訂書事宜。多益普及英檢輔導班共計 24 位學生(皆為進修部)參加，多益英檢輔導班共計 88 位學生參加。
5. 辦理大一英文基礎(C)班補救教學輔導課程「前測測驗」及處理講義印製事宜，共計 248 人參加。
6. 辦理中外籍雙師教學活動。

(三)語文競賽業務

1. 公告及宣傳「2022 新北市菁英盃英語能力大賽」。

- 2.公告「致理盃商貿英文簡報競賽」及函文至公私立大專校院、高級職業學校及高級中學事宜。
- 3.通知「2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽全國總決賽」考試梯次及補助費用。
- 4.彙整「致理盃商貿英文簡報競賽」線上報名資料及通知學生。
- 5.聯繫「致理盃商貿英文簡報競賽」評審。
- 6.彙整「2022 第八屆新北市菁英盃英語能力大賽」參賽學生名單，共計 71 人，並寄件予台灣師範大學。
- 8.申請「2022 第八屆新北市菁英盃英語能力大賽」參賽補助。
- 9.彙整「全國技專校學生配音比賽」及「朝陽科大配音比賽」參賽學生資料。
- 10.彙整「2022 第八屆新北市菁英盃英語能力大賽」參賽准考證、交通訊息、補助費及通知參賽學生。
- 11.彙整「致理盃商貿英文簡報競賽」各組線上簡報及送外審。
- 12.公告 2022 年第八屆新北市菁英盃英語能力大賽比賽結果：本校得獎學生人數計 31 人，包含冠軍 5 名，亞軍 6 名，季軍 4 名，金腦獎 16 名。教師組得獎人數 1 人。近三年競賽結果如下表：

冠軍			亞軍			季軍			金腦獎		
2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
3	5	5	3	5	6	3	5	4	29	26	16

(四)雙語化學習計畫

- 1.辦理第 4 場 EMI 教師國際論壇活動，製作論壇研習證書，共 97 位校內外教師參加。
- 2.於 5 月 18 日、5 月 23 日、5 月 25 日及 5 月 30 日辦理英語授課技巧增能工作坊相關活動。
- 3.分別於 4 月 27 日和 5 月 18 日辦理第 3 場及第 4 場 EMI 教學助理講座。
- 4.召開 EMI 學分認抵英語檢定畢業門檻之協調會議。
- 5.與廠商聯繫啟用英文寫作軟體 Criterion 26 組。
- 6.處理 110 學年第二學期全英課程開課相關事宜，開設 13 門課。
- 7.整理雙語計畫推委會及管考會議相關資料。
- 8.彙整各院 EMI 學分認抵畢業門檻相關資料。
- 9.與空中英語雜誌討論教學合作事宜，製作語言測驗輔助教學課程之磨課師影片。
- 10.與英國文化協會 (British Council)討論新式線上英檢(English Score)採認事宜。
- 11.處理投影機及印表機採購案相關事宜。

(五)協辦測驗業務

- 1.2 月 12 日(六)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢中級一日考暨聽讀測驗」。
- 2.2 月 13 日(日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
- 3.2 月 20 日(日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
- 4.3 月 20 日(日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
- 5.4 月 24 日(日)與忠欣股份有限公司協辦「多益英檢」。
- 6.5 月 7 日(六)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢中級聽力閱讀測驗」。
- 7.5 月 14 日(六)與財團法人語言訓練測驗中心協辦「全民英檢中高級一日考」。

四、聯合服務中心報告

(一)行政業務執行概況：

- 1.完成 111 至 113 學年度校務發展計畫「單位工作計畫與預期成效」及「單位經費預算提報」填報。
- 2.完成「111 學年度教務處教學設備維修及耗材項目預算明細表」編列。
- 3.完成「111 年度整體發展獎補助第 1 期資本門」26 台筆記型電腦請購作業。
- 4.增列 111 年獎補助款資本門項目-電動銀幕、單槍投影機及迴路控制器主機各 7 台，安裝於綜合大樓 7 間大教室。
- 5.增列 111 年獎補助款經常門項目-視訊鏡頭 55 台，安裝於無 VOD 設備之教室。
- 6.完成「大專校院設置資訊講桌（E 化講桌/數位多功能講桌）之相關規定及使用情形」填報。
- 7.完成教務處網頁維護更新。
- 8.分別於 2 月 22、24 日完成日、夜間部各班數位設備股長職前講習及全體教師智慧講桌使用說明會。

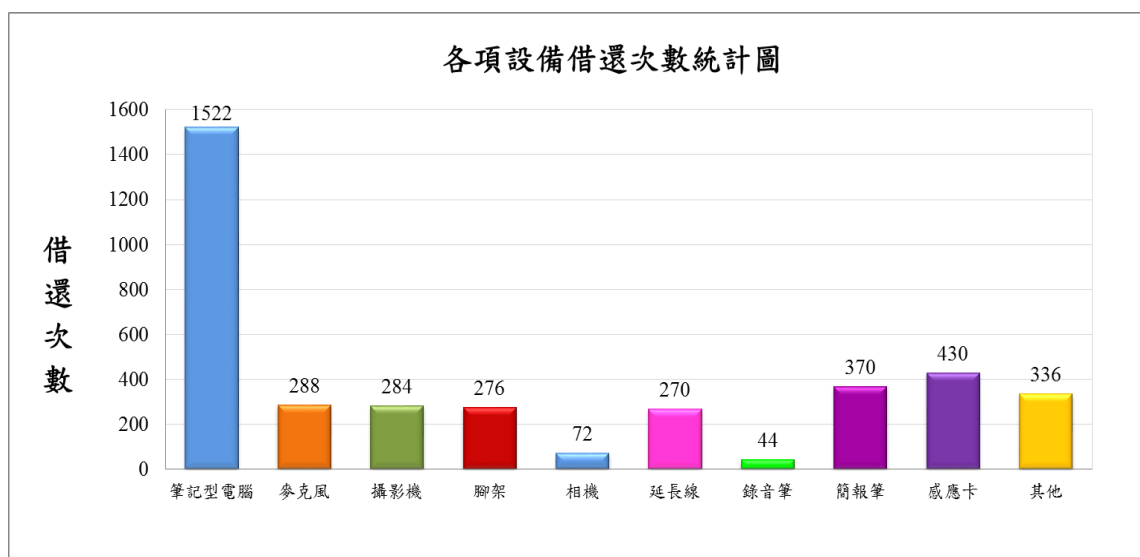
(二)例行服務業務：

- 1.本學期初至 4 月底止總計支援智慧講桌使用及軟硬維護共 207 件，處理情形大致分類如下：

問題分類	報修項目	件數	處理情形
電腦	1. 電腦當機 2. 電腦打不開/無法關機 3. 螢幕一直閃爍 4. 電源跳出關機等等	67	1. 協助使用 2. 重新開機 3. 電腦內設備重新組裝 4. 更換電源線

問題分類	報修項目	件數	處理情形
麥克風	1.鬆動 2.故障	27	1.鬆動者固定之 2.故障者已拔除
投影機	1.投影機不亮/打不開 2.變色 3.投影機投影異常	13	1.中控參數重新設定/改用遙控器開 2.協助開啟
音箱	雜音/回音	11	已修復
網路	連不上網路	1	協助使用
VOD	找不到錄製的 VOD 影片	1	協助使用
中控	故障	3	換備機，原機送廠維修
其他	1.滑鼠沒反應 2.HDMI 線沒反應 3.固態硬碟故障 4.鏡頭連不到講桌 5.PDF 檔打不開 6.光碟機故障 7.協助老師使用 google meet 等等	84	協助老師使用

- 2.完成智慧講桌及筆記型電腦 windows、office 軟體認證，校園電腦每半年需認證 1 次，以確保取得正版授權。
- 3.協助任課老師於上課教室數位講桌電腦安裝會計丙檢資訊軟體，以便老師教學使用。
- 4.彙整日、夜間部各類文件申請收據，111 年 2 月 1 日至 111 年 3 月 31 日止總計收取工本費新台幣 2,010 元，已至出納組完成結報。
- 5.完成可攜教學設備借、還服務總計 3,892 件，本學期初至 4 月底止各項設備借、還次數統計圖表如下：



肆、教學發展處報告

一、教師發展組

(一)推動實務教學獎勵補助

- 1.辦理 111 年度教師推動實務教學第 1 次獎勵案，於 3 月 8 日(二)公告「職場實務教學卓越教師」徵件作業。申請日期至 6 月 30 日(四)。
- 2.辦理 111 年度教師推動實務教學第 2 次補助案，於 4 月 29 日(五)公告「教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰」及「磨課師(MOOCs)教材製作」徵件作業。申請日期至 5 月 27 日(五)。
- 3.111 年度本校推動實務教學獎勵補助作業之推動狀況如下表：

年度 獎補助項目	110 年 目標 件數	110 年 通過 件數	111 年 目標 件數	111 年 預估 金額	111 年 通過 件數	111 年 通過 金額	備註
獎勵教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽，或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得決賽前 3 名者	7	13	11	170,000	-	-	
教師成長社群之教師開發優良數位教材或創意創新教學教材	7	7	7	130,000	-	-	
優良教師成長社群	3	3	3	60,000	-	-	
教學卓越及優良教師	25	19	19	530,000	-	-	
職場實務教學卓越教師	3	3	3	40,000	-	-	徵件中
舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動	7	7	7	1,350,000	7	1,353,110	已完成
補助教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰	16	16	16	1,390,000	-	-	徵件中
開設創意創新教學課程	24	40	30	1,400,000	15	679,519	
磨課師(MOOCs)教材製作	-	-	4	2,400,000	-	-	徵件中
總計	102	111	100	7,470,000	22	2,032,629	

(二)IRS 即時反饋系統

1. 為鼓勵師生使用 ZUVIO 系統，全校專兼任(包含 55 歲以上)教師課程導入 IRS 系統，專任教師每學期至少以 2 門課程導入 IRS。兼任教師每學期擇一授課課程使用 IRS。以下為全校教師實施 IRS 之統計數據(截至 4 月 26 日(二))：

學期	類別		全校教師導入 IRS 情形		
			全校教師	導入 1 門以上課程	
110(2)	專任	教師人數	259	168	65%
		課程數	1,097	485	44%
	兼任	教師人數	365	93	25%
		課程數	558	128	23%
	全校	教師人數	624	261	42%
		課程數	1,655	613	37%
110(1)	教師人數(專任)		268	194	72%
	課程數(專任)		1,149	655	57%
109(2)	教師人數(專任)		259	184	71%
	課程數(專任)		1,086	587	54%
109(1)	教師人數(專任)		263	183	70%
	課程數(專任)		1,144	620	54%
108(2)	教師人數(專任)		262	195	74%
	課程數(專任)		1097	473	43%
108(1)	教師人數(專任)		271	180	66%
	課程數(專任)		1154	583	51%
107(2)	教師人數(專任)		268	178	66%
	課程數(專任)		1193	397	33%
107(1)	教師人數(專任)		262	179	68%
	教師人數(專任)		263	183	70%

2. 為鼓勵兼任教師教學導入 IRS，持續對兼任教師寄發提醒及操作影片，並提供需要之協助。

(三)教學評量

1. 辦理 110 學年度第 1 學期「多元教學評量」統計結果簽呈事宜。
2. 辦理教學評量成績調閱事宜。

(四)同儕傳習

辦理 110(2)學期同儕傳習，執行情形如下表，餘 1 位新進教師受疫情影響延期傳習，預計 5 月 20 日(五)前辦理完成。

類別	須接受輔導人數	已輔導人數
評量待改善	4	4

類別	須接受輔導人數	已輔導人數
新進教師	3	2

(五)大專校院教學實踐研究計畫

- 1.追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」相關來文消息；協助獲補助教師計畫簽辦、核銷及成果結報事宜。
- 2.追蹤教育部「大專校院教學實踐研究計畫」區域聯盟相關來文。

(六)教師專業成長社群

- 1.協助教師專業成長社群辦理執行簽呈及核銷事宜。
- 2.111 年度各學院及通識教育學部教師專業成長社群成立情形：

學院	商管	外貿	創設	通識
群數	8	5	3	3

3.111 年社群名單及預計達成 KPI：

編號	學院	社群名稱	類型	召集人	人數	跨院系科	預計 KPI
研 1	外貿	應日小型研究社群	研究	倪家珍	3	-	投稿 16 篇 B 類以上學術期刊論文
研 2	商管	觀光休閒實務研究社群	研究	姜 穎	3	-	
研 3	商管	科技管理與決策模式研究社群	研究	陳桂嫻	5	行管系、企管系多設系	
研 4	外貿	應用英語暨商管教育研究社群	研究	高千文	6	應英系、企管系通識	
研 5	商管	商務智慧與創新研究社群(博班)	研究	劉芬美 黃信博	8	休閒系、國貿系 行管系、財金系 企管系、資管系	
研 6	創設	SQS 社群	研究	林曉雯	3	資管系、多設系	
教 1	商管	孜孜創新社群	教學	金揚傑	6	企管系、通識 國貿系、多設系	- 辦理數位教材或創意創新教材編撰，提出團隊補助申請 13 案 - 開設創意創新教學課程，提出補助申請 13 案 - 每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，提出補助申請 73 案 - 配合社群主題，開發相關課
教 2	通識	批判思考 x 敘事表達社群	教學	蔡郁焄	4	-	
教 3	商管	金融科技理財研究社群	教學	李世欽	8	-	
教 4	外貿	線上商用日語教學社群	教學	佐伯真代	6	-	
教 5	外貿	國際化商貿金融實務社群	教學	王珍一	7	國貿系、財金系 應英系	
教 6	商管	智慧觀光旅遊成長社群	教學	簡玉惠	7	休閒系、企管系 應英系	
教 7	商管	商業大數據分析社群	教學	劉基全	7	企管系、會資系	
教 8	商管	運算邏輯與行銷數位應用社群	教學	羅啟峰	6	行管系、企管系	

編號	學院	社群名稱	類型	召集人	人數	跨院系科	預計 KPI
教 9	外貿	智慧網貿創新社群	教學	何素美	5	-	程 IRS 教案，每位成員至少 3 個單元於課程中實施，預計 73 案
教 10	通識	都市永續發展與更新社群	教學	陳穎慧	3	財金系、通識	
教 11	通識	永續素養探研社群	教學	何瑞萍	3	-	
教 12	創設	媒體傳達 X 教學應用成長社群	教學	蔡欣融	7	-	
教 13	創設	智慧商務與科技應用社群	教學	蔡緒浩	4	商管系、多設系	

4.商管學院、創設學院及外貿學院共成立 4 群全英語教師社群，參與國際教學或學術交流，自訂績效如下，預計 5 月完成經費核銷。

編號	學院	社群名稱	召集人	人數	跨院系科	預計 KPI
英 1	商管	Corporate Management and Governance Research Group	沈穎倫	8	財金系 行管系 會資系 企管系	(1)Submit two papers in international journals category A (2)Produce one EMI teaching material (3)Attend three EMI related seminars including special topics discussion in Business Management and material building and teaching skills
英 2	商管	全英語價值創新研究社群	吳敏華	5	企管系 行管系	(1)投稿 A 類國際學術期刊論文 6 篇 (2)編撰全英語個案教材 1 案 (3)社群成員參與國內外全英語授課論壇 8 場次
英 3	商貿	國際商貿全英語教學研究社群	高千文	6	應英系	(1)投稿 A 類國際學術期刊論文至少 2 篇 (2)社群成員參與國內外全英語授課論壇 10 場 (3)社群成員英語課程採全英語教學比率達 20%
英 4	創設	全英語教師社群	周喬蓁	6	多設系 資管系 商管系	(1)每學年開設全英語課程至少 1 門 (2)每學年修讀全英語課程學生達 35 人次 (3)每學年教師產出全英語教材 1 篇 (4)每學年發表全英語國際研討會論文 2 篇

二、學習促進組

(一)教學助理業務

- 1.110 學年度第 2 學期教學助理申請共通過 184 門課程，教學助理共 160 位。
- 2.因疫情日益嚴峻，已於 4 月 15 日(五)通知教學助理於 4 月 27 日(三)前，協助教師將本學期授課班級建立 Line 群組，方便與修課同學即時溝通和通知緊急訊息。
- 3.環境安全衛生處因應勞工局之要求，將進行教學助理之職業安全教育訓練。本組已於 4 月 26 日(二)通知教學助理應於 5 月 20 日(五)前完成訓練並回傳「研習證書」，以協助職安組進行勞工局回報作業。

(二)五專早自習

110 學年度第 2 學期五專一年級早自習教學活動，實施期間為 111 年 2 月 21 日(一)至 6 月 17 日(五)。共計 6 個班實施、14 位早自習小老師參與，輔導科目為國文 1 門、英文 3 門、數學 3 門、會計 5 門、電腦丙級 4 門及會計丙級 1 門。

(三)同儕輔導

110 學年度第 2 學期於 3 月 14 日(一)到 5 月 31 日(二)開放申請；目前一般生輔導已申請 30 組，組數已額滿；轉學生、外籍生輔導已申請 19 組，持續收件中。

(四)實務專題

- 1.本校 111 年度申請科技部計畫共 43 案，其中 23 案申請校內「科技部大專生研究計畫」補助，已於 4 月 20 日(三)送出第 1 次經費核銷。
- 2.110 學年度第 2 學期開放申請專題業師輔導費，本次以從未申請通過之教師為優先補助對象。本次共有 9 案申請，陸續執行中。

(五)師徒制專題業務

- 1.賡續執行 110 學年度技專校院技優領航計畫。
- 2.進行「112 學年度技優領航計畫」申請書撰寫事宜，並於 5 月 6 日(五)函送教育部及臺灣師範大學技優計畫工作小組。

(六)110 年度致理科技大學全國自主學習競賽

110 學年度第 2 學期有轉學生的班級為 45 班、轉學生 118 位，共申請轉學生學伴 50 位。

(七)學生校外競賽

- 1.辦理競賽補助申請審核、諮詢、單據蒐集、核銷作業、參賽進度追蹤、經費核發及彙整競賽獲獎訊息；進行競賽培訓相關資料蒐集、諮詢及問題回饋。
- 2.截至 4 月 28 日(四)，110 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形詳如表 1-1 所示：

表 1-1 110 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽情形一覽表

院	科系	110(2)參賽 總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內		
商	企業	13	6	0	0	4	0	0	0	2	0	2	8	49

院	科系	110(2)參賽 總組數		校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		競賽 完成	預備 出賽	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳地 區	國內		
務 管 理 學 院	管理系													
	財務 金融系	21	106	0	0	0	0	0	7	0	0	4	11	
	會計 資訊系	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	行銷與流通 管理系	40	2	0	0	5	0	0	0	1	0	19	25	
	休閒遊憩 管理系	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
商 貿 外 語 學 院	國際 貿易系	26	5	0	0	1	0	0	0	0	0	13	14	
	應用 英語系	48	15	0	0	7	0	0	10	0	0	6	23	59
	應用 日語系	197	94	0	0	0	0	0	1	19	0	2	22	
創 新 設 計 學 院	資訊 管理系	5	5	0	0	1	3	0	0	0	0	2	6	
	商務科技 管理系	4	12	0	0	1	2	0	1	0	0	0	4	16
	多媒體 設計系	19	13	4	0	1	0	0	0	0	0	1	6	
合 計 (統計截止至 111 年 4 月 28 日)		385	269	4	0	20	5	0	19	22	0	54	124	

3. 109 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽獲獎情形詳如表 1-2 所示：

表 1-2 109 學年度第 2 學期各系學生參加校外競賽獲獎情形一覽表

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
商 務 管 理 學 院	企業 管理系	0	0	2	0	0	0	2	0	6	10	
	財務 金融系	0	0	0	0	0	7	0	0	9	16	
	會計 資訊系	0	0	1	0	0	2	0	0	11	14	
	行銷與流通 管理系	0	0	23	0	0	0	0	0	14	37	80

學院	科系	校重點競賽 獲獎數			院、系重點競賽 獲獎數			非重點競賽 獲獎數			獲獎 組數	
		國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內	國際 (外)	大陸、 港、澳 地區	國內		
	休閒遊憩 管理系	0	0	0	0	0	2	0	0	1	3	
商 貿 外 語 學 院	國際 貿易系	0	0	2	0	0	5	0	0	10	17	55
	應用 英語系	0	0	0	0	0	3	0	0	29	32	
	應用 日語系	0	0	0	0	0	0	3	0	3	6	
創 新 設 計 學 院	資訊 管理系	0	0	9	3	0	4	0	0	9	25	120
	商務科技 管理系	0	0	2	0	0	35	0	0	43	80	
	多媒體 設計系	5	0	1	0	0	4	2	0	3	15	
合 計		5	0	40	3	0	62	7	0	138	255	

4.各院 107 學年度至 110 學年度校外競賽獲獎數量詳如表 2-1、2-2 及 2-3 所示：

表 2-1 商務管理學院 107 學年度至 110 學年度校外競賽獲獎數量表

科系	110 學年度競賽				109 學年度競賽				108 學年度競賽				107 學年度競賽			
	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計
企業 管理系	14	7	12	33	2	12	16	30	15	1	21	37	21	9	36	66
財務 金融系	0	13	16	29	0	19	13	32	2	10	21	33	1	18	26	45
會計 資訊系	0	9	4	13	1	6	20	27	2	11	16	29	0	11	4	15
行銷與流 通管理系	18	11	31	60	23	31	24	78	35	3	25	63	47	25	17	89
休閒遊憩 管理系	0	5	37	42	0	3	32	35	1	0	14	15	0	7	53	60
總計	32	45	100	177	26	71	105	202	55	25	97	177	69	70	136	275

表 2-2 商貿外語學院 107 學年度至 110 學年度校外競賽獲獎數量表

科系	110 學年度競賽				109 學年度競賽				108 學年度競賽				107 學年度競賽			
	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計
國際貿易系	2	15	27	44	2	33	17	52	7	6	35	48	4	0	33	37
應用英語系	20	11	27	58	0	21	36	57	20	0	34	54	35	2	50	87
應用日語系	0	6	28	34	0	11	33	44	0	11	15	26	0	20	5	25
總計	22	32	82	136	2	65	86	153	27	17	84	128	39	22	88	149

表 2-3 創新設計學院 107 學年度至 110 學年度校外競賽獲獎數量表

科系	110 學年度競賽				109 學年度競賽				108 學年度競賽				107 學年度競賽			
	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計	校 重點 競賽	院系 重點 競賽	非 重點 競賽	小計
資訊管理系	6	38	13	57	10	67	18	95	15	3	41	59	10	35	41	86
商務科技管理系	6	27	34	67	9	65	71	145	16	10	60	86	13	11	64	88
多媒體設計系	11	2	7	20	11	10	10	31	13	2	15	30	9	4	14	27
總計	23	67	54	144	30	142	99	271	44	15	116	175	32	50	119	201

5. 107-110 學年度各系學生參加校外競賽獲獎情形詳如表 3 所示：

表 3 107-110 學年度各系學生參加校外競賽獲獎情形一覽表

學院	科系	110 學年度 獲獎組數		109 學年度 獲獎組數		108 學年度 獲獎組數		107 學年度 獲獎組數	
商務管理學院	企業管理系	33	177	30	202	37	177	66	275
	財務金融系	29		32		33		45	
	會計資訊系	13		27		29		15	
	行銷與流通管理系	60		78		63		89	
	休閒遊憩管理系	42		35		15		60	
商貿外語學院	國際貿易系	44	136	52	153	48	128	37	149
	應用英語系	58		57		54		87	
	應用日語系	34		44		26		25	
創新設計學院	資訊管理系	57	144	95	271	59	175	86	201
	商務科技管理系	67		145		86		88	
	多媒體設計系	20		31		30		27	
合計(統計截止至 111 年 4 月 28 日)		457		626		480		625	

學院	科系	110 學年度	109 學年度	108 學年度	107 學年度
第一學期		333	371	275	258
第二學期		124	255	205	367

6.107-111 年度高教深耕計畫自訂關鍵績校指標之校外(含三創及創業競賽等)、國際競賽獲獎情形，如下表所示：

年度	111		110	109	108	107
	目標值	執行情形				
獲獎數	450	151	481	433	394	343

(八)2022 年教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽

1.今年度本校校重點競賽「教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽」共入圍 6 組，入圍名單如下表所示：

2022 年教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽—入圍名單				
序	入圍科系	指導老師	題目	類群
1	企業管理系	倪達仁	聞「巷」而來-疫情後臺北市萬華區青草巷行銷策略	管理群
2	企業管理系	吳敏華	以人體骨架辨識提昇瑜珈教學服務價值：OpenPose 程式應用	商業群
3	行銷與流通管理系	鄭來宇	聊天機器人結合智慧醫療之實作	資工通訊群
4	資訊管理系	呂崇富	玩轉餐廳	管理群
5	資訊管理系	呂崇富 劉文強	智慧農業雲端稻草人監控系統	資工通訊群
6	資訊管理系 財務金融系 (跨域)	呂崇富 王麗梅	精彩人生 young 起來	商業群

2. 2019 年至 2022 年本校「教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」參賽入選及獲獎情形如下表：

本校全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展統計數				
年 項目	2019 年	2020 年	2021 年	2022 年
參賽數	70 件	停辦	70 件	68 件
入圍數	8 件	停辦	2 件	6 件
得獎數	2 件(第一名、佳作)	停辦	0 件	靜候佳音

3.本校「教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」決賽將於 5 月 26(四)至 5 月 28 日(六)在國立臺灣大學綜合體育館 1 樓舉行，請相關單位鼓勵教師及學生加強成果製作，以爭取更理想的成績。

三、高教深耕計畫辦公室

- (一)已於3月28日(一)召開「高教深耕計畫主冊－111年實地訪視工作進度報告」。
- (二)已於4月18日(一)召開「高教深耕計畫」第37次推動委員會議暨「高教深耕計畫主冊－111年實地訪視工作進度報告」。
- (三)已於4月18日(一)分辦提供初版「高等教育深耕計畫_107-110年資本門經費使用情形表」予承辦單位，並於4月27日(三)回收第二版資料及相關佐證。
- (四)截至4月29日(五)止，高教深耕計畫執行進度(以會計室實際入帳數計之)如表4所示：

表4 高教深耕計畫執行進度

分項	實支數金額		
	經常門	資本門	配合款
一	3,717,537	0	90,436
二	95,818	0	20,000
三	1,705,461	0	8,882
四	636,973	0	3,690
USR-女王的呼召	897,099	0	54,214
USR-駐點滬尾共創	256,215	0	137,100
USR-攜手共構智慧樂活	464,135	0	168,006
USR-銀髮就醫陪伴	521,917	0	243,998
附錄1	162,435	0	0
附錄2	169,583	0	0
合計	8,627,173	0	726,326
高教深耕計畫辦公室執行數	11,950,150	0	867,045

- (五)高教深耕計畫截至4月29日(五)止，應核銷未核銷之計畫資料，如下所示：

分項	計畫名稱	承辦單位	到期日	落後原因/進度	經理人
一	1-1-1-1-5 致商書院	商管學院/ 洪大翔	04.29	按月核銷，第1次核銷4/29退文，預計5/3修正送出	卓詩
	1-1-2-1-17 日語補救教學	應日系/ 曹薰尹	04.29	按月核銷，已核銷1次，第2次核銷預計4/29送出(延至5/4送出)	雅萍
	1-1-3-1-15 教學助理課程學習與輔導	軍訓室/ 宋進安	04.29	按月核銷，已核銷2次，第3次核銷已送學務長室，預計5/3送至教發處	妍慧

分項	計畫名稱	承辦單位	到期日	落後原因/進度	經理人
	1-5-4-1-9 應日廠商實習媒合說明會	應日系/ 曹薰尹	04.29	單次核銷，目前尚未送出(延至5/4送出)	佳瑩
二	2-2-4-1-1 新生活新型態，引科技創新業	資管系/ 楊智偉	04.29	按月核銷，第1次核銷4/29退文，預計5/3修正送出	芯菱
	2-3-5-1-1 爭取國際認證，邁向頂尖學院	商管學院/ 陳桂嫻	04.29	按月核銷，目前尚未送出因執行簽呈簽核中，預計5/4送出	詩珊
三	3-1-3-1-2 防疫心生活-線上線下安心諮詢	學輔中心/ 洪怡菁	04.29	按月核銷，已核銷1次，第2次核銷已送學務長室，預計5/3送至教發處	學斌
四	4-1-1-1-1 永續智慧綠色校園	通識學部/ 吳繼熊	04.29	按月核銷，已核銷1次，第2次核銷預計4/29送出(延至5/4送出)	雅萍
	4-3-2-1-2 協助在地微企、打造品牌商機	行管系/ 朱思薇	04.29	按月核銷，已核銷1次，第2次核銷4/29退文，預計5/4修正送出	正鑫

(六)高教深耕計畫截至4月29日(五)止，執行表尚未修正送回之計畫，如下所示：

計畫名稱	承辦單位	經理人	計畫變動說明	對應子計畫執行策略/進度說明
2-4-5-1-8 元宇宙相關研究	三院/ 通識	芯菱	111年新增計畫 待提供計畫執行表及經費	建構「元宇宙商務應用學習場域」，培育內容與技術融合之跨領域人才 4/15上午11點已由謝副座主持會議與三院及通識學部開會，4/22前繳交計畫執行表及經費預算完成上簽相關作業，4/22退件，4/26已提供，陳請副座審閱。

(七)111年高教深耕計畫截至4月29日(五)止，高教深耕計畫資本門尚未上簽之計畫，如下所示：

計畫編號與名稱	承辦單位	採購項目	放置地點	金額	落後原因/進度	經理人
2-1-4-1-1 金融科技與法遵科技	商務管理學院/ 蔡玉鳳	「會!來一杯」教育遊戲平台	財務稽核資訊實驗室(C36教室)	500,000	進行公開招標，正與廠商討論及更新規格，預計5/4前送出	卓詩

(八)教育部於 111 年 4 月 29 日(五)來文核定 111 年經費，歷年核定經費表如下：

補助 年度	第一部分			附冊	附錄一	附錄二	總計
	主冊	USR— Hub	公共性 檢核	USR	弱勢助學	原民生 輔導	
107	58,900,000	—	—	1,700,000	5,112,000	—	65,712,000
108	68,900,000	—	—	1,700,000	7,356,391	—	77,956,391
109	59,500,000	1,000,000	400,000	9,936,000	7,601,437	680,000	79,117,437
110	59,500,000	1,000,000	400,000	9,936,000	7,674,000	750,000	79,260,000
111	59,500,000	1,000,000	400,000	9,936,000	7,710,000	800,000	79,346,000
小計	306,300,000	3,000,000	1,200,000	33,208,000	35,453,828	2,230,000	381,391,828

(九)於 5 月 13 日(五)前，將 111 年度經費配置表以電子公文函復教育部。

四、未來工作規劃：

(一)教師發展組

賡續辦理教師教學品保之推展、推動實務教學獎勵補助業務、教師升等輔導、遴選教學卓越教師、推動教師社群業務、辦理教師系列研習活動、跨校主辦教師國內深度實務研習、大專校院教學實踐研究計畫、教學專業發展與實務成長等相關業務。

(二)學習促進組

1. 校外競賽

(1)競賽補助申請審核、蒐集單據、核銷作業及彙整競賽獲獎訊息。

(2)競賽培訓經費申請審核、資料蒐集、核銷作業及問題回饋。

2. 賡續辦理五專早自習、同儕學伴、教學助理等相關業務。

3. 賡續進行科技部大專生研究計畫輔導補助、師徒制專題製作、專題製作及專題競賽業務。

4. 賡續執行 111 年度技專校院技優領航計畫；撰寫 112 學年度「技優領航計畫申請書」，並於 5 月 6 日(五)前寄送教育部及臺灣師範大學技優領航工作小組。

(三)高教深耕計畫辦公室

1. 賡續追蹤教育部「高等教育深耕計畫」來文之相關事宜。

2. 定期召開「高等教育深耕計畫」推動委員會議和管考委員會議。

3. 追蹤「高等教育深耕計畫」上簽、核銷及成果結報等相關事宜。

4. 每週與會計室對帳，並提供會計室「已核未入帳/未預支」計畫，以了解

入帳進度。

5. 賡續追蹤計畫績效指標執行及達成情形。

6. 賡續準備 5 月 16 日(一)到校實地訪視相關作業。

7. 賡續調整 111 年高教深耕計畫經費及計畫執行表回收。

伍、進修部業務報告

一、註冊組報告

(一) 完成填報 110 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫作業。

(二) 完成 110 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」相關資料彙整與填報作業。

(三) 協助學生申請辦理進修部四技彈性修業試辦方案，本學期共 5 位同學提出申請(3 位延續申請)。

(四) 公告進修部 110-1 學期各班學業前三名優秀學生名單，委請出納組協助發放獎學金，並請導師協助頒發獎狀。

(五) 協助辦理 111 學年度碩士在職專班報名考生資格審查，後續辦理正取生報到作業，20 名正取生皆已完成報到。

(六) 協助同學辦理下學期轉系申請相關作業。本學期進修部共 17 位同學提出轉系申請。

(七) 協助同學辦理輔系、雙主修申請相關作業。本學期進修部計有 5 位同學申請輔系、2 位同學申請雙主修。

(八) 協助辦理考選部學歷查驗作業。

(九) 通知未註冊延修生到校辦理註冊或休學，未完成註冊者將簽文退學。

(十) 本學期畢業班畢業考試成績提交截止日為 6 月 20 日，線上成績修正截止日為 6 月 23 日。期末考試成績提交截止日為 6 月 29 日，線上成績修正截止日為 7 月 3 日。

(十一) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發、休退學、學生證蓋註冊章等申請作業。

(十二) 進修部 110 學年度第 2 學期(3 月 15 日統計-雲科大填報數據)之各學制在學學生(不含延修生)計 2,889 人、班級數共 66 班，其中碩士在職專班 35 人、大學部 2,854 人(夜四技普通班 2,623 人、夜四技專班 168 人、夜二技 1 人、在營專班 15 人、多元專長培力課程 47 人)，詳如下表。

系別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技	在營專班	多元專長培力	
國貿系		153				2	155
企管系	35	368	34				437

系別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技	在營專班	多元專長培力	
財金系		336		1		2	339
應英系		202				11	213
資管系		204				7	211
會資系		128				6	134
行管系		439	134			5	578
應日系		239				9	248
休閒系		191			15		206
多設系		363				5	368
合計	35	2623	168	1	15	47	2889

二、課務組報告

- (一)辦理 110 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫資料彙整與填報。
- (二)辦理「技職校院課程上網填報作業」。
- (三)111-1 學期遠距課程申請已截止，並送相關會議審議。
- (四)配合統測閱卷作業，辦理電腦教室課程教室調整，並以紙本通知授課教師。
- (五)辦理本學期遠距課程期中檢核，並提醒指標落後教師。
- (六)協助同學辦理本學期停修申請，本學期辦理時間為 5 月 2 日(一)至 5 月 20 日(五)。本學期因疫情因素，同學於系統完成申請確認視同完成申請。
- (七)辦理 111-1 學期課程排配課作業，預計於 5 月 23 日開放各系查詢課表。
- (八)辦理 110 學年度暑修課程開課前置作業，預擬暑修選課須知。
- (九)本學期進修部畢業考試、期末考試相關日程如下：

日期 考試類別	考試日期	考卷印製申請	成績上傳 期限	成績修正 期限
畢業考 (進修部)	6/13(一)~6/17(五)	考試前 請至「教材試卷列印 系統」填寫申請單 後，親自至數位輸出 中心進行印製	6/20(一)前	6/23(四)前
期末考	6/20(一)~6/24(五)		6/29(三)前	7/3(日)前
備註	請勿提前考試		請至「教師課程資訊系統」內完成 成績登錄，並按「確認鍵」。	

- (十)本學期進修部課程於畢業(期末)考試後，仍應照常上課至 6 月 24 日(五)。
- (十一)110 學年度第 2 學期進修部四技各系必選修開課平均人數如下表：

科系	選別	開班數	平均修課人數	系平均修課人數
企管系	必修	33	56.61	57.96
	選修	13	61.38	

科系	選別	開班數	平均修課人數	系平均修課人數
財金系	必修	33	50.55	54.73
	選修	12	66.25	
會資系	必修	17	40.35	40.92
	選修	7	42.29	
行管系	必修	28	61.18	60.84
	選修	15	60.20	
休閒系	必修	15	53.67	53.67
	選修	12	53.67	
國貿系	必修	15	48.60	50.35
	選修	11	52.73	
應英系	必修	21	47.62	47.13
	選修	9	46.00	
應日系	必修	16	56.00	48.79
	選修	12	39.17	
資管系	必修	11	59.36	59.17
	選修	12	59.00	
多設系	必修	27	53.67	52.39
	選修	14	49.93	
通識	選修	23	62.74	62.74
	國文	7	102.29	102.29

(十二)協助授課老師請假、調課等相關作業。

(十三)辦理本學期因特殊原因之上課教室調整、一般教室借用作業。

陸、提案討論

提案一

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校 111 學年度第 1 學期擬開設 37 門遠距教學課程，開課申請表彙整表如附件 1 (P1-4)，提請審議。

說明：本校 111 學年度第 1 學期擬開設 37 門遠距教學課程，其中：

- 一、商務管理學院擬開設 22 門遠距教學課程，於 111 年 3 月 28 日經 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。
- 二、商貿外語學院擬開設 12 門遠距教學課程，於 111 年 3 月 30 日經 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。
- 三、創新設計學院擬開設 7 遠距教學課程，於 111 年 3 月 29 日經 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。
- 四、通識教育學部擬開設 9 門遠距教學課程，於 111 年 3 月 30 日經 110 學年度第 3 次通識教育學部課程委員會議通過。
- 五、上述課程另於 111 年 4 月 14 日 110 學年度第 1 次數位學習推動委員會議審查，共 37 門遠距教學課程通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院申請開設(退場)跨域學院、學分學程及微學程，申請表如附件 2 (P5-28)，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

- (一)會資系為讓學生跨領域學習及多元選課，培育租稅規劃人才，擬於 111 學年度新設【租稅規劃微學程】，因此原【記帳士培育微學程】將於 111 學年度退場，停辦申請表及學程申請書如附件如附件 2-1 (P5-13)。
- (二)本案業經 111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

二、商貿外語學院：

- (一)為能確實提高學生「全球競合力」，商貿外語學院計畫設立【全英語國際商務跨域學院】，開設多門全英語授課課程(EMI, English as a Medium of Instruction)，提高學生雙語能力，同時計畫搭配雙聯學制，冀望學生在修習該學程後，能具備足夠的雙語能力與相關商業知識，銜接海外進階教育，拓展學生的「國際力+語言力+適應力+科技力」。並計畫於 5 月 1 日前入班宣導(3 班，100 人次)，學程申請書如附件如附件 2-2 (P14-27)。

(二)本案業經 111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

三、創新設計學院：

(一)【創業家能力學分學程】因應教育目標調整與聚焦學習主力，111 學年度將停辦，僅保留創業家能力微學程，學程申請書如附件 2-3 (P28)。

(二)本案業經 111 年 3 月 29 日創新設計學院 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

四、本案業經 111 年 4 月 1 日 110 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案三

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院學分學程暨微學程課程異動，課程異動申請表如附件 3 (P29-96)，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

(一)各學程配合跨領域學程設置辦法第 5 條進行課程異動。

(二)課程異動申請表如附件 3-1 (P29-56)。

(三)本案業經 111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

二、商貿外語學院：

(一)【區域商貿學分學程】關閉「日本社會」博雅課程、「貿易經營個案分析」、「國際採購」、「國際貿易支付」、「雲端貿易資訊管理」、「商貿金融實務」、「海外實習」等特色選修課程。

(二)【拉丁美洲商貿微學程】更改深碗課程「拉美經貿整合與投資」選別由必修為選修。

(三)【國際空勤服務學分學程】更改深碗課程「空勤服務管理實務」選別由必修為選修；關閉「彩妝理論及色彩管理」、「職場服裝及儀態管理」等專業選修課程；新增「職場服裝及儀態管理」博雅課程。

(四)課程異動申請表如附件 3-2 (P57-61)。

(五)本案業經 111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

三、創新設計學院：

(一)【雲端行動應用實務學分學程】關閉「通識(社)資訊素養與倫理」博雅課程、「專案管理」、「多媒體行銷」、「雲端運算管理」、「Python 網路爬蟲與資料分析」、「辨識系統應用」等特色選修課程，新增「物聯網應用與行

銷」、「商業大數據資料分析與運用」等雲端應用領域特色選修課程，減少「智慧科技應用」深碗課程學分數。

(二)【智慧雲端行動科技微學程】關閉博雅課程群組、選修課程群組與必修群組，新增「物聯網應用與行銷」、「商業大數據資料分析與運用」等雲端應用領域特色選修課程與新增「雲端技術應用」、「資訊安全導論」等專業應用領域特色選修課程，減少「智慧科技應用」深碗課程學分數。

(三)【跨境電子商務學分學程】關閉「電商產品視覺設計」、「廣告行銷短片拍攝實務」、「商務創新企劃」等特色選修課程，減少「多媒體虛實整合行銷技術」深碗課程學分數。

(四)【多元文化跨境電商虛實整合微學程】減少「多媒體虛實整合行銷技術」深碗課程學分數。

(五)【翻轉農業明日餐桌學分學程】關閉「通識(跨)-飲食文化與在地產業」博雅課程，關閉「飲料調製實務」、「可食地景」等樂活領域特色選修課程，關閉「視覺傳達設計實務」、「廣告設計實務」等設計領域特色選修課程，新增課程「食物與營養」樂活領域專業課程，減少「田野間的課桌」深碗課程學分數。

(六)【明日餐桌微學程】關閉「通識(跨)-飲食文化與在地產業」博雅課程，關閉「農業精品行銷」、「網路整合行銷」等特色選修課程，新增課程「網站設計與管理」選修課程，減少「田野間的課桌」深碗課程學分數。

(七)【創業家能力學分學程】減少「服務業設計思考」深碗課程學分數。

(八)【創業家能力微學程】新增課程「營收預估與財務管理」與「財務管理」選修課程，減少「服務業設計思考」深碗課程學分數。

(九)【全方位整合性行銷微學程】減少「行銷管理」必修課程學分數。

(十)【互動媒體微學程】關閉「跨境電子商務經營與比較」、「電子商務」與「新媒體市場」等特色必修課程，新增「互動式網頁設計」、「多媒體行銷」等必修課程學分數。

(十一)【新媒體傳播微學程】減少「多媒體虛實整合行銷技術」深碗課程學分數。

(十二)課程異動申請表如附件 3-3 (P62-96)。

(十三)本案業經 111 年 3 月 29 日創新設計學院 110 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

四、本案業經 111 年 4 月 1 日 110 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案四

提案單位：課務組(課委會)

案由：各學院開設深碗課程，開設申請表如附件 4 (P97-162)，提請核備。

說明：

一、商務管理學院：

- (一) 本院擬申請開設深碗課程，深碗課程包括 111 度第 1 學期深碗課程，以及因應教育部智慧創新跨域人才培育計畫之微學程加開之深碗課程。

項次	深碗課程	開課年級	學分	授課師資	學程必(選)修
1	展覽與快閃活動行銷實務	2	4	葛致慧、陳慧婷	必修
2	獎勵旅遊體驗活動實務	2	4	陳鴻彬、姜穎	必修
3	Google Analytics/AdWords 操作實務	4	4	蔡秉恒	必修
4	資產管理系統實作	4	4	游清芳、沈劍虹	必修
5	授信及不動產自動鑑估價實作	4	4	楊適仔	必修
6	婚慶活動管理實務(深)	2	4	洪大翔	必修
7	OMO 經營實務(深)	2	6	李銘尉	必修
8	低碳輕飲食與共享平台(深)	2	4	鄭雅馨	必修
9	電腦稽核程式開發	4	4	賴虹霖	必修

- (二) 深碗課程申請表如附件 4-1 (P97-132)。

- (三) 本案業經 111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

二、商貿外語學院：

- (一) 本院擬申請開設深碗課程，111 學年度第 1 學期深碗課程如下表。

項次	深碗課程	開課年級	學分	授課師資	學程必(選)修
1	拉美經貿整合與投資	3	4	陳敬忠	選修
2	日潮行銷服務與實務	2	4	倪家珍	選修
3	智慧網貿實務	3	3	李政雄、林郁芬、 陳桂嫻	必修

- (二) 深碗課程申請表如附件 4-2 (P133-143)。

- (三) 本案業經 111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次院課程委員會議通過。

三、創新設計學院：

- (一) 鼓勵同學深化學分學程與微學程之學習，本院將於 111 學年度開設深碗課程如下表。

項次	深碗課程	開課 年級	學分	授課師資	學程必 (選)修
1	智慧科技應用(深)	2	4	黃信博	必修
2	田野間的課桌(深)	2	4	高楊達、林曉雯	選修
3	多媒體虛實整合行銷技術(深)	2	4	蘇啓鴻	必修
4	物聯網科技與行銷實務(深)	2	4	蔡緒浩	必修
5	服務業設計思考(深)	3	4	沈介文	必修

(二) 深碗課程申請表 如附件 4-3 (P144-162)。

(三) 本案業經 111 年 3 月 29 日創新設計學院 110 學年度第 2 次院課程委員會會議通過。

四、本案業經 111 年 4 月 1 日 110 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：同意備查。

提案五

提案單位：課務組(課委會)

案由：五專部一年級彈性學習課程不及格同學重修案，提請審議。

說明：

- 一、自 108 學年度入學起，五專部一年級每日第 1 節課均實施彈性學習課程(0 學分 5 小時必修)，由班導師及教官協助輔導自主學習。
- 二、考量不及格同學重修之可行性，擬規劃本課程不及格之重修方式如下：彈性學習不及格同學，可於次一學期起，參加校內任一輔導課程，實際出席累計達 30 小時者，憑辦理單位之時數證明，即可完成彈性學習課程之重修。
- 三、本案業經 111 年 3 月 10 日校課程會前協調會議討論決議，自 111 學年度起實施此「彈性學習」課程重補修方式。
- 四、本案業經 111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：課務組(課委會)

案由：新增輔系或雙主修為畢業門檻案，提請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校同學多元培養職能興趣、發展第二專長，擬新增修讀輔系或雙主修，採計為本校日四技畢業門檻。
- 二、本校日四技畢業門檻原為：
在學期間須修畢本校任一個跨領域學分學程或一個本系課程模組及一個

微學程，未通過者不具畢業資格。

修訂後如下：

在學期間須修畢本校下列課程之一，未通過者不具畢業資格：

(I) 本系課程模組+1 個微學程

(II) 1 個跨領域學分學程

(III) 1 個輔系或 1 個雙主修

三、擬自 111 學年度起之畢業生適用，並列入 111 級四技新生應修科目表。

四、本案業經 111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系 111 學年度多元專長培力課程應修科目表如附件 7 (P163-170)，提請審議。

說明：

一、本校於111年1月25日奉教育部臺教技(一)字第1112300071L號函核定辦理111學年度多元專長培力課程招生。依教育部規定須於簡章中詳列各系應修科目表，預計於111學年度多元專長培力課程招生委員會會議中討論簡章草案，待修正後進行後續招生作業。

二、各系應修科目表如下：

國際貿易系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-1 (P163)。

應用英語系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-2 (P164)。

應用日語系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-3 (P165)。

企業管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-4 (P166)。

財務金融系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-5 (P167)。

會計資訊系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-6 (P168)。

行銷與流通管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-7 (P169)。

資訊管理系，多元專長培力課程應修科目表如附件7-8 (P170)。

三、本案業經110學年度各系系課程委員會通過；111年3月28日商務管理學院110學年度第2次課程委員會、111年3月30日商貿外語學院110學年度第2次課程委員會、111年3月29日創新設計學院110學年度第2次院課程委員會通過；111年4月21日110學年度第2次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：課務組(課委會)

案由：各系各學制 111 級入學新生應修科目表如附件 8 (P171-220)，提請審議。

說明：

- 一、商務管理學院各系各學制111級入學新生應修科目表，業經111年3月28日商務管理學院110學年度第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一)企業管理系(科)，111級各學制(日四技、五專、夜四技、夜二技、碩士班、碩士在職專班)入學新生應修科目表如附件8-1 (P171-177)。
 - (二)財務金融系(科)，111級各學制(日四技、日二技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件8-2 (P178-183)。
 - (三)會計資訊系(科)，111級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件8-3 (P184-187)。
 - (四)行銷流通管理系，111級各學制(日四技、日二技、夜四技)入學新生應修科目表如附件8-4 (P188-191)。
 - (五)休閒遊憩管理系，111級各學制(日四技、夜四技、四技國際產學合作班)入學新生應修科目表如附件8-5 (P192-195)。
- 二、創新設計學院各系各學制111級入學新生應修科目表，業經111年3月29日創新設計學院110學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一)資訊管理系，111級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件8-6 (P196-198)。
 - (二)商務科技管理系，111級各學制(日四技)入學新生應修科目表如附件8-7 (P199-200)。
 - (三)多媒體設計系，111級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件8-8 (P201-203)。
- 三、商貿外語學院各系各學制111級入學新生應修科目表，業經111年3月30日商貿外語學院110學年第2次院課程委員會會議通過，詳細如下：
 - (一)國際貿易系(科)，111級各學制(日四技、五專、夜四技、碩士班、二技國際產學合作專班)入學新生應修科目表如附件8-9 (P204-210)。
 - (二)應用英語系(科)，111級各學制(日四技、五專、夜四技)入學新生應修科目表如附件8-10 (P211-215)。
 - (三)應用日語系，111級各學制(日四技、夜四技)入學新生應修科目表如附件8-11 (P216-220)。
- 四、本案業經110學年度各系系課程委員會通過；111年3月28日商務管理學院110學年度第2次院課程委員會、111年3月29日創新設計學院110學年度第2次院課程委員會、111年3月30日商貿外語學院110學年度第2次院課程委員會通過；111年4月21日110學年度第2次校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：課務組(課委會)

案由：本校與英國密德薩斯大學 Middlesex University London 簽訂雙聯學位制課程規劃案，協議書及課程表如附件 9 (P221-228)，提請審議。

說明：

- 一、依據本校與國外大學校院辦理跨國雙學位實施辦法第 5 條：「各系所得依實際需要，與合作辦理跨國雙學位制之國外大學，另訂跨國雙學位制課程，規定應修科目及學分，並經本校課程委員會通過後實施」辦理。
- 二、本校行銷與流通管理系與英國密德薩斯大學(Middlesex University)於 2021 年所簽定之協議書及課程表(Business Management)如附件 9 (P221-228)。
- 三、本案業經 111 年 3 月 23 日行銷與流通管理系 110 學年度第 2 次系課委會通過；111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

(提案十~二十備查案)

提案十

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院(企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系)、商貿外語學院(國際貿易系、應用英語系)、創新設計學院(商務科技管理系)，申請通過 111 學年度就業學程計畫，新增外加課程案，提請備查。

說明：

- 一、企管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 111 學年度就業學程計畫-「智慧零售人才培訓學程」，日四技 109 級擬新增 5 門外加課程。新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/ 實習	備註
日四技 109 級	新增 課程	智慧零售門市管理	選/3/1	3/3/0	就業學程 計畫課程
		共通核心職能	選/3/1	3/3/0	
		智慧零售平台實務	選/3/2	3/3/0	
		智慧零售大數據分析	選/3/2	3/3/0	
		職場實習	選/3/2	1/1/0	

二、財金系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 111 學年度就業學程計畫-「理財規劃人員學程」，日四技 108 級擬新增 4 門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/	備註
日四技 108 級	新增 課程	AI 智能理財	選/4/1	3/3/0	就業學程 計畫課程
		退休金規劃	選/4/1	3/3/0	
		全方位理財規劃	選/4/2	3/3/0	
		共同核心職能	選/4/2	3/3/0	

三、行管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 111 學年度就業學程計畫-「電子商務與數位行銷人才培育學程」，日二技 110 級擬新增 5 門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數/	備註
日二技 110 級	新增 課程	社群媒體行銷	選/4/1	2/2	就業學程 計畫課程
		職涯與職能講座	選/4/1	3/3	
		商業影像設計實務	選/4/1	2/2	
		數位廣告投放實務	選/4/1	2/2	
		直播行銷實務	選/4/2	3/3	

四、國貿系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 111 學年度就業學程計畫-「數位貿易與行銷人才培育學程」，日四技 109 級擬新增 4 門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 109 級	新增 課程	數位行銷實務	選/3/1	3/3	就業學程 計畫課程
		數位貿易與科技應用	選/3/1	3/3	
		商業智慧分析	選/3/2	3/3	
		共通核心職能	選/3/2	3/3	

五、應英系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 111 學年度就業學程計畫-「數位媒體及跨境商務人才培育學程」，日四技 109 級擬新增 4 門外加課程。新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 109 級	新增 課程	數位工具應用及教學技巧	選 3/1	3/3	就業學程 計畫課程
		共通核心職能課程	選 3/1	3/3	
		科技化商務貿易與	選 3/2	3/3	
		數位英語口語播報與技巧	選 3/2	3/3	

六、商管系擬申請勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理 111 學年度就業學程計畫-「人工智慧物聯網科技與應用學程」，日四技 109 級擬新增 4 門外加課程。

新增外加課程如下表：

適用學制/ 入學級別	開課 情形	學程課程名稱	開課 年級/期別	學分數/時數	備註
日四技 109 級	新增 課程	人工智慧物聯網科技與應用 設計	選/3/1	3/3	就業學程 計畫課程
		人工智慧物聯網科技與應用 行銷	選/3/1	3/3	
		人工智慧物聯網科技與應用 創業	選/3/2	3/3	
		共通核心職能	選/3/2	3/3	

七、本案業經 111 年 3 月 24 日國際貿易系 110 學年度第 3 次系課程委員會、111 年 3 月 21 日應用英語系第 4 次系課程委員會、111 年 3 月 25 日企業管理系 110 學年度第 2 次系課程委員會、111 年 3 月 22 日財務金融系 110 學年度第 4 次系課程委員會、111 年 3 月 23 日行銷與流通管理系 110 學年度第 2 次系課程委員會、111 年 3 月 22 日商務科技管理系 110 學年度第 5 次系課程委員會通過；111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會、111 年 3 月 29 日創新設計學院 110 學年度第 2 次院課程委員會、111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十一

提案單位：課務組(課委會)

案由：111 學年度第 1 學期開設全英語教學課程，教學計畫表如附件 11 (P229-256)，提請備查。

說明：

- 一、依據「致理科技大學全外語教學課程實施辦法」辦理。
- 二、開課資訊如下，教學計畫表如附件 11-1 至 11-11 (P229-256)。

院別	級別	課程名稱	選課別/年級/ 學期	學分數/時數	授課教師	附件 編號
商務管理學院	110	行銷管理(英)	選/2/1	3/3	林俞利	11-1
	111 碩班	企業倫理(英)	必/1/1	2/2	黃菲菲	11-2
	110	商務簡報技巧(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	11-3
	110	國際商業溝通(英)	選/2/1	2/2	蘇俊	11-4
商務管理學院	109	專案管理(英)	選/3/1	3/3	蘇俊	11-5
	110	保險實務(英)	選/2/1	2/2	沈穎倫	11-6
	108	管理會計(英)	選/4/1	2/2	陳瑜芬	11-7
	109	目的地行銷(英)	選/3/1	2/2	陳建佑	11-8
	110	吧檯經營實務(英)	選/2/1	2/2	劉曉琪	11-9
	109	節慶與活動管理(英)	選/3/1	2/2	姜穎	11-10
商貿外語學院	110	行銷管理(英)	選/2/1	2/2	待確認	11-11

三、本案業經 111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次課程委員會、111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十二

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院 111 學年度 1 學期於日四技開設「行銷科技」課程，並同步修正 110 級應修科目表，提請備查。

說明：

一、依據商務管理學院 110 年 7 月 3 日技優生共同應修課程院務協調會議：自 110 學年度起入學之技優生，規劃一、二年級各學期之應修課程，其中 2 年級第 1 學期為行銷相關課程。

二、開設「行銷科技」課程，並同步修正日四技 110 級應修科目表如下：

級別	學制	異動 狀況	原課程			修改後課程		
			課程 名稱	選課別/年級/ 學期	學分數 /時數	課程名稱	選課別/年級/ 學期	學分數/ 時數
110	日四技	新增 課程				行銷科技	選/2/1	2/2

三、本案業經 111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十三

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院訂選修課程異動案，課程異動情形如附件 13 (P257)，提請備查。

說明：

- 一、為配合深碗課程(學分學程及微學程)學分調整，進行應修科目表異動。本院日四技 110 級應修科目表異動情形如附件 13 (P257)。
- 二、本案業經 111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十四

提案單位：課務組(課委會)

案由：商務管理學院各系修訂各學制各級應修科目表，課程異動情形如附件 14 (P258-263)，提請備查。

- 一、企業管理系(科)各學制各級應修科目表異動案，業經 111 年 3 月 25 日日企業管理系 110 學年度第 2 次系課程委員會通過；111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-1 (P258)。
- 二、財務金融系(科)各學制各級應修科目表異動案，異動業經 111 年 3 月 22 日財務金融系 110 學年度第 4 次系課程委員會通過；111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-2 (P259)。
- 三、行銷流通管理系(科)各學制各級應修科目表異動案，異動業經 111 年 3 月 23 日行銷與流通管理系系 110 學年度第 2 次系課程委員會通過；111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-3 (P260-261)。
- 四、會計資訊系各學制各級應修科目表異動案，異動業經 111 年 3 月 25 日會計資訊系 110 學年度第 3 次系課程委員會通過；111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-4 (P262)。
- 五、休閒遊憩管理系各學制各級應修科目表異動案，業經 111 年 3 月 21 日休閒遊憩管理系 110 學年度第 2 次系課程委員會通過；111 年 3 月 28 日商務管理學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 14-5 (P263)。

決議：同意備查。

提案十五

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院訂選修課程異動案，課程異動情形如附件 15 (P264)，提請備查。

說明：

- 一、本院日四技 109-110 級應修科目表異動情形如附件 15 (P264)。
- 二、上述異動業經 111 年 3 月 29 日創新設計學院 110 學年度第 2 次課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十六

提案單位：課務組(課委會)

案由：創新設計學院各系修訂各學制各級應修科目表，課程異動情形如附件 16 (P265)，提請備查。

說明：

- 一、資訊管理系各學制各級應修科目表異動案。
- 二、上述異動業經 111 年 3 月 21 日資訊管理系 110 學年度第 4 次系課程委員會通過；111 年 3 月 29 日創新設計學院 110 學年度第 2 次課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 16 (P265)。

決議：同意備查。

提案十七

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院訂選修課程異動案，課程異動情形如附件 17 (P266)，提請備查。

說明：

- 一、本院日四技 110 級、夜四技 108-110 級院訂課程異動情形如附件 17 (P266)。
- 二、上述異動業經 111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案十八

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院各系修訂各學制各級應修科目表，課程異動情形如附件 18 (P267-270)，提請備查。

- 一、國際貿易系各學制各級應修科目表異動案，業經 111 年 3 月 24 日國際貿易系 110 學年度第 3 次系課程委員會；111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課

程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 18-1 (P267)。

二、應用日語系各學制各級應修科目表異動案，業經 111 年 3 月 23 日應用日語系 110 學年度第 2 次系課程委員會通過；111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 18-2 (P268)。

三、應用英語系各學制各級應修科目表異動案，業經 111 年 3 月 21 日應用英語系 110 學年度第 4 次系課程委員會通過；111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。課程異動情形詳如附件 18-3 (P269-270)。

決議：同意備查。

提案十九

提案單位：課務組(課委會)

案由：商貿外語學院 111 學年度第 1 學期開設之第二外語課程，開課情形如附件 19 (P271-274)，提請備查。

說明：

一、110 學年度第 2 學期第二外語開課情形如附件 19-1 (P271)。

二、111 學年度第 1 學期擬開設課程如下：

第二外語-印尼語（一）、

第二外語-德語（一）、

第二外語-西班牙語（一）、第二外語-西班牙語（三）、

第二外語-法語（一）、第二外語-法語（三）、

第二外語-越南語（一）、第二外語-越南語（三）、

第二外語-韓語（一）、第二外語-韓語（三）、商用第二外語-韓語(一)、

第二外語-日語（一）、第二外語-日語（三）、商用第二外語-日語(一)、

第二外語-泰語（一）、第二外語-泰語(三)、商用第二外語-泰語（一）。

三、111 學年度第 1 學期新增第二外語-馬來語(一)，課程明細表如附件 19-2 (P272-274)。

四、本案業經 111 年 3 月 30 日商貿外語學院 110 學年度第 2 次院課程委員會通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案廿

提案單位：課務組(課委會)

案由：111 學年度第 1 學期通識選修課程暨體育選項開課科目，新增課程彙整表如附件 20 (P275-278)，提請備查。

說明：

一、通識選修課程日四技新增 11 門，詳如附件 20-1 (P275)。

二、通識選修各類開課數如下表，課程一覽表詳如附件 20-2 (P276-278)。

類別 部別	人文藝術	社會科學	自然科學	跨 域	合計 (門)
日四技	18	19	15	10 (含微學分課程 1 門)	62
進修部四技	7	5	9	3	24
總計(門)	25	24	24	13	86

三、各學制體育課程選項，日間四技部一年級採原班上課。每班上 2 個項目，必須與上學期不同項目；進修四技原班授課；五專一、二年級採原班上課，五專部三、四年級採分組選項，開設項目：網球、排球、羽球、高爾夫球、籃球、桌球，共計 6 項分組選項。

四、本案業經 111 年 3 月 30 日「110 學年度第 3 次通識教育學部課程委員會」通過；111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校課程委員會議通過。

決議：同意備查。

提案廿一

提案單位：註冊組

案由：擬修正本校優秀學生獎學金辦法(草案)如附件 21 (P279-280)，檢附修正草案條文對照表如下，提請討論。

說明：

一、優秀學生獎學金辦法修正如下：

修正條文	現行條文	說 明
第 3 條 <u>各班前三名獎學金之金額如下：第一名新臺幣 3,000 元、第二名新臺幣 2,500 元及第三名新臺幣 2,000 元。</u>	第 3 條 各班獎學金之獎助金額，依據本校學生獎助學金設置辦法之規定辦理。	原依據之學生獎助學金設置辦法已無明確金額，增訂明確獎學金之金額。
第 4 條 各班學生合於下列條件者，發給優秀學生獎學金及獎狀，其等次依學業成績之高低序決定之： 一、學期之學業成績在八十分以上且每科均及格者。 二、操行成績在八十分以上者。 <u>三、修習學分數達每學期最低學分數(含抵免)者；但申請減修學分，經同意者，即符合條件。</u>	第 4 條 各班學生合於下列條件者，發給優秀學生獎學金及獎狀，其等次依學業成績之高低序決定之： 一、學期之學業成績在八十分以上且每科均及格者。 二、操行成績在八十分以上者。	增訂第三款，排除學生疑慮及保障學生合法申請減修取得獎學金之權益。

修正條文	現行條文	說明
第 7 條 每學期辦理前一學期之優秀學生獎學金，經公告、審核公布後頒發獎學金及獎狀。	第 7 條 每學期辦理前一學期之優秀學生獎學金，經公告、審核公布後頒發獎學金及獎狀， 並得分別通知得獎學金學生之家長。	刪除部分文字，與現行實際做法相符。

二、本修正案經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案廿二

提案單位：語言中心

案由：修正本校「英語能力檢定實施辦法」，謹附修正草案條文對照表如附件 22 (P281-296)，提請討論。

說明：

- 一、修正自 110 學年度起入學之日四技非應用英語系新生英文畢業門檻分數。
- 二、新增日四技非應用英語系學生修讀全英語專業課程(EMI)學分數可認抵英語畢業門檻。
- 三、本案經 111 年 4 月 15 日 110 學年第 2 學期英語文教育諮詢委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案廿三

提案單位：跨領域學習中心

案由：擬修訂致理科技大學跨領域學分學程評鑑要點，提請審議。

說明：

- 一、為使評鑑委員更能知悉學校跨領域學分學程定位與要求，及各學程之設置目標與推動重點，建議學程評鑑委員改由校內外專家學者組成。
- 二、修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
(一)為辦理跨領域學分學程評鑑，跨領域學習中心負責相關行政工作。由各學院(中心)召集人針對該學院(中心)內所有學程，推薦校內外專家學者或產學代表共 5 至 7 名，再由學術副校長圈選 3 人聘任為評鑑委員，其中至少 1 位校外	(一)為辦理跨領域學分學程評鑑，跨領域學習中心負責相關行政工作。由各學院(中心)召集人針對該學院(中心)內所有學程，推薦校外專家學者或產學代表共 5 至 7 名，再由校長圈選 3 人聘任為評鑑委員。	為使評鑑委員更能知悉學校跨領域學分學程定位與要求，及各學程之設置目標與推動重點，建議學程評鑑委員改由校內外專家學者組

修正條文	現行條文	說明
委員，校內委員須曾經擔任 1 級主管。		成。

三、本案業經 111 年 4 月 1 日 110 學年度第 2 次跨領域學習發展小組會議通過。
決議：照案通過。

提案廿四

提案單位：職涯發展暨校友服務處

案由：修訂本校「學生校外實習課程開設要點」，謹附本要點之修正草案條文對照表及草案如附件 24 (P297-300)，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部「110 學年度實習課程績效評量實地訪評作業」之訪評委員建議，修正文字，使旨揭要點更加完善。。
- 二、旨揭修正草案條文對照表及草案，詳如附件 24-1 (P297-298)及 24-2 (P299-300)，要點業經本校陳法務顧問審閱。
- 三、本案如通過，將再於行政會議提請討論。

決議：照案通過。

提案廿五

提案單位：教學發展處

案由：擬重新訂定本校實務專題實施要點，謹附草案如附件 25 (P301-302)，提請討論。

說明：

- 一、本要點於 107 年 5 月 3 日訂定，實施迄今有 3 年餘，因規定事項較為瑣細，致執行上有些扞格。為使師徒制專題之執行更符合各系科需求，本應修正相關條文，以利適用，惟因顧及修正幅度過大，無法將修正條文與現行條文逐一對照及說明，故擬重新訂定本要點，如附件 25 (P301-302)。
- 二、新訂要點將實務專題分為一般專題(執行一年)與師徒制專題(執行兩年)，規定適用對象、執行期程、課程安排、指導費及業師鐘點費等項。
- 三、新訂要點開放師徒制專題由各系科依據發展特色衡量辦理，並規定師徒制專題團隊應參加教育部舉辦之全國技專校院學生實務專題製作競賽或校、院級重點競賽。
- 四、新訂要點擬經教務會議通過，陳請校長核定後，自 111 學年度起實施。而現行「致理科技大學實務專題實施要點」(110 年 6 月 24 日，109 學年度第 2 次教務會議修正)，則自新要點實施之日起予以廢止。

決議：照案通過。

提案廿六

提案單位：教學發展處

案由：擬修正「致理科技大學學術倫理教育課程實施要點」，課程實施要點及修正條文對照表如附件 26 (P303-304)，提請討論。

說明：

- 一、現行法規規定未完成學術倫理課程，成績以「F」(Fail)登錄。教發處參考本校其他畢業門檻法規，建議以「I」(Incomplete)登錄較佳，故提出修正。
- 二、課程實施要點及修正條文對照表如附件 26 (P303-304)。
- 三、本要點依規定提教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：13 時 30 分。